



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.03.2024

№ 130-р

Об утверждении положения о системе управления охраной труда в администрации городского округа город Выкса Нижегородской области

В соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Методическими рекомендациями по обеспечению мероприятий охраны труда для органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, утвержденными протоколом заседания областной межведомственной комиссии по охране труда от 19 августа 2022 года №Сл-523-581463/22, с изменениями, внесенными решением областной межведомственной комиссии по охране труда от 22 декабря 2022 года №Сл-523-945526/22:

1. Утвердить положение о системе управления охраной труда в администрации городского округа город Выкса Нижегородской области согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава  
местного самоуправления



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1СА9423А1454D7ВВ9137С432С104А359  
Кому выдан: Кочетков Владимир Викторович  
Действителен: с 27.11.2023 до 19.02.2025

В.В. Кочетков

Приложение  
к распоряжению администрации  
городского округа город Выкса  
Нижегородской области  
от 21.03.2024 № 130-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе управления охраной труда в администрации городского округа**  
**город Выкса Нижегородской области**

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – Положение) устанавливает цели и принципы функционирования и непрерывного совершенствования системы управления охраной труда, а также порядок проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда в администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – администрация).

2. Настоящее Положение разработано на основании Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н, раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10 июля 2007 года №169-ст), ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» (введен в действие Приказом Росстандарта от 9 июня 2016 года № 601-ст).

3. Положение вводится в целях соблюдения требований охраны труда в администрации, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) представляет собой единый комплекс, состоящий из:

1) организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

2) мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

3) документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

5. Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников администрации.

6. Положение о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах администрации, распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

7. Для целей настоящего Положения разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в административных зданиях и осуществления в них трудовой деятельности сотрудников администрации. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания сотрудников администрации и иных заинтересованных сторон.

8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа.

## II. Политика в области охраны труда

9. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности администрации, особенности организации ее работы, а также профессиональные риски.

10. Политика в области охраны труда:

1) направлена на сохранение жизни и здоровья работников администрации в процессе их трудовой деятельности;

2) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3) учитывает специфику деятельности и организации работ в администрации, особенности профессиональных рисков и возможности управления охраной труда;

4) отражает цели в области охраны труда;

5) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

6) учитывает мнение трудового коллектива работников администрации;

7) предусматривает участие работников администрации в СУОТ в рамках компетенции.

11. В администрации обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

12. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья сотрудников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

13. Администрация гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

14. В обеспечение указанной гарантии администрация намерена принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

15. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

1) проведение специальной оценки условий труда, выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области о муниципальной службе;

2) обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;

3) обучение в области охраны труда;

4) организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;

5) установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;

б) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

16. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам администрации в данной области. При необходимости политика пересматривается исходя из результатов оценки функционирования СУОТ, приведенных в ежегодном отчете.

### III. Разработка и внедрение СУОТ

17. Возложение обязанностей на сотрудников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ.

18. Глава местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в администрации, а также за реализацию мер по улучшению условий труда сотрудников.

19. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

20. В администрации устанавливается одноуровневая система управления охраной труда.

21. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) Глава местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области:

а) обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) общее управление охраной труда в администрации;

в) создание организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей сотрудниками администрации;

г) финансирование и материально-техническое обеспечение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

д) рассмотрение информации о состоянии условий и охраны труда, принятие управленческих решений на основе ее анализа;

е) утверждение локальных нормативных актов СУОТ;

ж) координация расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, опасных ситуаций в сфере охраны труда, утверждение актов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

з) принятие мер по предотвращению опасных и аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников при возникновении таких ситуаций;

и) взаимодействует с органами государственного и общественного контроля по вопросам обеспечения условий и охраны труда;

2) Заместители главы администрации – обеспечение контроля функционирования СУОТ в курируемых структурных подразделениях администрации;

3) Руководители структурных подразделений:

а) обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

б) организация подготовки по охране труда;

в) участие в управлении профессиональными рисками;

г) обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

д) участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

е) информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

ж) обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста, ответственного за охрану труда;

з) приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

и) обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

к) принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

4) Специалист по охране труда:

а) координация всех направлений функционирования СУОТ;

б) разработка актуальных локальных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;

в) участие в организации обучения по охране труда, контроль проведения инструктажей по охране труда работников;

г) обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

д) мониторинг состояния условий и охраны труда;

е) разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

ж) участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;

з) участие в управлении профессиональными рисками;

и) участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

к) организация работы по использованию средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на предупредительные мероприятия по охране труда;

5) Иные работники:

а) ознакомление с предоставленной ему информацией о возможных рисках и опасностях на рабочем месте;

б) соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, изложенных в локальных нормативных актах, в том числе инструкциях по охране труда, правилах внутреннего трудового распорядка и др.;

в) правильное использование производственного оборудования, инструментов;

г) обязаны следить за исправностью используемого оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

д) использование и правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты (предусмотренные для рабочего места);

е) проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

ж) информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств и оборудования, установленных на рабочем месте, приостановка работы до их устранения;

з) извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности, требований охраны труда;

и) в случаях, предусмотренных законодательством, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные

медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями;

к) принятие в рамках компетенции мер по устранению возникших или недопущению возможных опасных ситуаций.

#### IV. Планирование СУОТ

22. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

23. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

24. В администрации обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.

25. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности администрации.

26. В качестве опасностей, которые могут угрожать здоровью сотрудников в связи с их трудовой деятельностью в администрации, рассматриваются следующие:

1) возможность возникновения и развития пожара, опасные факторы пожара;

2) травмы при поездках и в служебных командировках вследствие дорожно-транспортных происшествий;

3) падение (поскальзывание, спотыкание) при перемещении по территории, зданию;

4) перепад по высоте при использовании стремянок;

5) поражение электрическим током при несанкционированном осуществлении ремонта электрооборудования или аварийной ситуации;

6) психоэмоциональные нагрузки, связанные с особыми условиями муниципальной службы, повышенной ответственностью за результат труда, ненормированной продолжительностью рабочего времени, общением с людьми;

7) зрительное утомление при работе с персональными компьютерами, в том числе вследствие недостатков при организации освещения рабочих мест;

8) прием посетителей в периоды роста заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями;

9) острые края бумаги, торчащие и выступающие (движущиеся) части строительных конструкций здания, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.;

10) электромагнитное излучение мобильных телефонов при их использовании в служебное (рабочее) время;

11) факторы микроклимата (температура, скорость движения и влажность воздуха, в том числе при неэффективной работе систем кондиционирования);

12) шум (голос, телефоны, работа оргтехники) в служебных помещениях;

13) нагрузка на шейно-плечевой пояс, неудобное расположение ног при работе с персональным компьютером, стереотипные движения по управлению «мышью».

Конкретный перечень опасностей и предупреждающие действия по их профилактике определяются в рамках идентификации опасностей и управления профессиональными рисками, а также указываются в инструкциях по охране труда.

27. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.

28. План мероприятий утверждается главой местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области в соответствии с приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

29. В плане мероприятий отражаются, в частности:

1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;

2) ожидаемый результат каждого мероприятия;

3) срок реализации мероприятия;

4) лица, ответственные за его реализацию;

5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

30. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

1) нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

2) условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);

3) трудовых процессов.

Целями в области охраны труда в администрации в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

31. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

32. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

1) к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;



2) отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;

3) достижению показателей улучшения условий труда.

33. Устанавливаются ежегодные индикаторы состояния условий и охраны труда в администрации (Таблица 1):

Таблица 1

№	Примерные индикаторы состояния условий и охраны труда, характеризующие эффективность СУОТ	Значение (год)
1.	Количество работников, пострадавших в несчастных случаях, которые в ходе расследования были связаны с производством	нет
2.	Количество работников, пострадавших в несчастных случаях со смертельным исходом, которые в ходе расследования были связаны с производством (за исключением случаев, произошедших по вине посторонних лиц)	нет
3.	Количество работников, занятых в условиях, не отвечающих требованиям охраны труда и санитарно-гигиеническим нормам (по результатам специальной оценки условий труда)	нет
4.	Количество работников с впервые установленным диагнозом профессионального заболевания	нет
5.	Уровень заболеваемости работников, дней (без учета производственных травм, отпусков по беременности, родам и по уходу за ребенком)	отсутствие роста
6.	Количество микротравм, расследованных в установленном порядке	
7.	Количество пожаров и возгораний, зафиксированных и расследованных в установленном порядке	нет
8.	Количество дорожно-транспортных происшествий, зафиксированных и расследованных в установленном порядке	нет
9.	Количество нарушений требований охраны труда, выявленных органами государственного контроля (надзора) в установленной сфере деятельности	нет

Критерии оценки по мониторингу:

- СУОТ эффективна – достигнуты все целевые индикаторы;
- СУОТ эффективна, но требует корректирующих действий – достигнуты все индикаторы показатели, кроме 5 и 9,
- СУОТ неэффективна – при прочих значениях целевых индикаторов.

34. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на функционирование администрации.

## V. Обеспечение функционирования СУОТ

35. Планирование и реализация мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ осуществляется в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, а также финансовые и функциональные возможности администрации.

36. В целях обеспечения функционирования СУОТ сотрудники администрации соответствующего уровня управления охраной труда должны пройти обучение и повышение квалификации в области охраны труда.

37. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в администрации в соответствии с нормами трудового законодательства.

38. Специальная оценка на рабочих местах муниципальных служащих не проводится (разъяснение Минтруда России от 30 апреля 2021 г. № 15-1/В-1868).

39. Сотрудники администрации освобождаются от первичного и повторного инструктажа по охране труда и стажировки на рабочем месте как лица, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов.

40. Целевой инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится и регистрируется руководителями соответствующих структурных подразделений администрации:

1) при выполнении разовых хозяйственных работ, санкционированных руководством и необходимых для выполнения должностных обязанностей (расстановка оборудования, приведение в порядок помещений и т.п.);

2) при ликвидации последствий опасных ситуаций, стихийных бедствий;

3) при проведении массовых мероприятий в служебное время.

41. В рамках СУОТ сотрудники администрации должны быть проинформированы по вопросам охраны труда:

1) о политике и целях в области охраны труда;

2) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

3) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

4) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

42. При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:

1) включение соответствующих положений в трудовой договор сотрудника;

- 2) ознакомление работника с результатами оценки профессиональных рисков;
- 3) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- 5) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

## VI. Функционирование СОУТ

43. Основными процессами по охране труда являются:

- 1) специальная оценка условий труда (далее – СОУТ);
- 2) оценка профессиональных рисков (далее – ОПР);
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- 4) проведение обучения работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 8) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 9) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 10) обеспечение социального страхования работников;
- 11) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти;
- 12) реагирование на аварийные ситуации;
- 13) реагирование на несчастные случаи;
- 14) реагирование на профессиональные заболевания.

44. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

45. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование мероприятий по охране труда;
- 2) выполнение мероприятий по охране труда;
- 3) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- 4) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 5) управление документами СУОТ;
- 6) информирование работников и взаимодействие с ними;

7) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

46. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется трудовым законодательством.

## VII. Оценка результатов деятельности

47. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

48. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

1) контроль состояния рабочего места и оборудования; контроль выполнения работ работником в рамках своей профессиональной деятельности; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

49. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеofиксация.

50. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оцениваются следующие показатели:

1) достижение поставленных целей в области охраны труда;

2) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

3) эффективность действий, намеченных руководителем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

4) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

5) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

51. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

1) абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

2) относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

3) качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

52. Результаты контроля используются для оценки эффективности СУОТ в администрации, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

## VIII. Улучшение функционирования СУОТ

53. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников, а также иных заинтересованных сторон.

54. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

55. С учетом результатов контроля функционирования СУОТ в администрации при необходимости реализуются корректирующие меры по ее совершенствованию.