



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2020

№ 3000

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» администрация городского округа город Выкса Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области.

2. Отменить постановления администрации городского округа город Выкса Нижегородской области:

1) от 26 декабря 2017 года №4488 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа город Выкса субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Выкса Нижегородской области»;

2) от 18 января 2019 года №49 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 26.12.2017 №4488»;

3) от 17 апреля 2019 года №1535 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 26.12.2017 № 4488 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа город Выкса субсидий на иные

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Выкса Пономарева И.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

Глава местного самоуправления

В.В. Кочетков

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА
ИНЫЕ ЦЕЛИ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ,
ФИНАНСИРУЕМЫМ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВЫКСА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевая субсидия).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, обеспечивающие достижение целей, показателей и результатов предоставления субсидий, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Перечень целевых субсидий определен приложением 1 к настоящему порядку (далее - перечень целевых субсидий).

В случае если субсидии предоставляются в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, цели предоставления субсидий с указанием наименования соответствующего проекта (программы) указываются в соглашении.

1.3. Целевые субсидии предоставляются администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - администрация городского округа) как органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Финансирование целевых субсидий осуществляется структурными подразделениями администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - структурные подразделения администрации), до которых как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении целевой субсидии, представляет в структурное подразделение администрации документы с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения целевой субсидии, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее -

Перечень документов).

2.2. Администрация городского округа (посредством структурного подразделения администрации) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и целям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие представленных документов целям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.4. Решение об отказе в предоставлении субсидии, содержащее мотивированное обоснование такого отказа в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, направляется учреждению в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения (с приложением представленных учреждением документов).

Учреждение вправе повторно направить документы при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.5. При предоставлении учреждением полного комплекта документов, при соответствии представленных документов целям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.3, администрация городского округа в течение срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении учреждению целевой субсидии.

2.6. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.1 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете городского округа город Выкса, постановлением администрации городского округа.

Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке структурным подразделениям администрации на соответствующий финансовый год и плановый период, которым как получателям средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий.

2.7. После принятия решения о предоставлении учреждению целевой субсидии в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, структурное подразделение администрации формирует проект соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации городского округа город Выкса (далее - соглашение). Соглашение о предоставлении целевой субсидии заключается между администрацией городского округа и учреждением.

В соглашении предусматриваются, в том числе следующие положения:

- а) цели предоставления субсидии;
- б) плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления целевой субсидии;
- в) размер целевой субсидии;
- г) сроки (график) перечисления целевой субсидии;
- д) сроки предоставления отчетности;
- е) порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения структурному подразделению администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению администрации городского округа в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

и) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

к) основания для расторжения соглашения администрацией городского округа в одностороннем порядке;

л) иные положения (при необходимости).

2.8. Внесение изменений в соглашение (расторжение соглашения) осуществляется путем заключения дополнительных соглашений, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации городского округа город Выкса (далее - департамент финансов).

2.9. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в соглашении и являющимся его неотъемлемой частью, на лицевой счет, открытый учреждением в департаменте финансов администрации для учета операций по получению и использованию субсидий.

2.10. Результаты предоставления целевой субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.11. Положения, установленные подпунктом «б» пункта 2.7 и пунктом 2.10 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении целевых субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.12. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Нижегородской области, правовыми актами администрации городского округа.

3. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить структурному подразделению администрации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о

достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет) по формам, предусмотренным соглашением, в сроки, установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет структурному подразделению администрации отчет:

- за полугодие до 15 июля финансового года;

- до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления целевой субсидии.

3.3. Отчеты об использовании целевой субсидии составляются на 1 число отчетного месяца с нарастающим итогом.

4. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет городского округа.

Департамент финансов администрации в первый рабочий день января осуществляет блокировку расходов остатков целевых субсидий до получения информации предусмотренной абзацем четвертым пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.2. Остатки целевых средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением администрации городского округа.

Принятие решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется администрацией городского округа:

при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевой субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями структурным подразделениям администрации, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

В срок до 01 февраля финансового года, следующего за отчетным, администрация городского округа (посредством структурного подразделения администрации) направляет в департамент финансов администрации информацию о не использованных в отчетном финансовом году остатках средств целевых субсидий, подлежащих возврату в бюджет городского округа в связи с отсутствием потребности учреждения в направлении их на те же цели либо остающихся в распоряжении учреждения в связи с наличием потребности.

4.3. При возврате ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, департамент финансов администрации осуществляет блокировку расходов сумм возвращенных целевых субсидий до получения информации предусмотренной абзацем пятым настоящего пункта Порядка.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается администрацией городского округа.

Для принятия администрацией городского округа решения об использовании в текущем

финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждениями структурному подразделению администрации предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Администрация городского округа принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце третьем настоящего пункта информации.

В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения структурное подразделение администрации направляет информацию о принятом решении в департамент финансов администрации.

4.4. Администрация городского округа (посредством структурных подразделений администрации) и органы муниципального финансового контроля городского округа город Выкса, в соответствии с порядками (стандартами) осуществления контроля, проводят обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления целевых субсидий.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленного по результатам проверок, в случае недостижения результатов предоставления целевой субсидии, а также в случае непредставления учреждением отчетов об использовании целевой субсидии в порядке, установленном пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, целевая субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа.

4.5.1. В случае нарушения условий и порядка предоставления целевой субсидии, выявленного по фактам проверок, а также в случае непредставления учреждением отчетов об использовании целевой субсидии в порядке, установленном пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, целевая субсидия подлежит возврату в объеме 100% от суммы полученной целевой субсидии.

4.5.2. В случае, если выполнение показателя результативности предоставления целевой субсидии составляет менее 100%, целевая субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа из расчета 1% от суммы полученной целевой субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления целевой субсидий.

4.5.3. Значение процента выполнения показателя результативности предоставления целевой субсидии рассчитывается по формуле:

$$KB = \frac{ЦП_{\text{факт}}}{ЦП_{\text{план}}} \times 100, \text{ где:}$$

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления целевой субсидии;

$ЦП_{\text{факт}}$ - фактическое значение показателя результативности предоставления целевой субсидии;

$ЦП_{\text{план}}$ - плановое значение показателя результативности предоставления целевой субсидии.

Объем целевой субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возвр}} = ((100 - KB) \times C_{\text{получ}}) / 100, \text{ где:}$$

$C_{\text{возвр}}$ - объем целевой субсидии, подлежащий возврату;

КВ - значение процента выполнения показателя результативности предоставления целевой субсидии;

С_{получ} - объем полученной целевой субсидии.

4.6. В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, факта недостижения учреждением результатов предоставления целевых субсидий, а также факта непредставления учреждением отчетов об использовании субсидии в порядке, установленном пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, администрация городского округа направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

4.7. Требование о возврате целевой субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии структурное подразделение администрации обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Порядком, соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
бюджетным и автономным учреждениям,
финансируемым из бюджета городского округа
город Выкса Нижегородской области,
утвержденному постановлением администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от _____ № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ**

N п/п	Наименование субсидии	Код субсидии
1	Субсидии в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества	001
2	Субсидии в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов движимого имущества	002
3	Субсидии в целях выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий	003
4	Субсидии в целях благоустройства земельных участков, территорий, находящихся в пользовании муниципального учреждения	004
5	Иные субсидии в целях содержания и аренды имущества	005
6	Субсидии в целях приобретения особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов	006
7	Субсидии в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования	007
8	Субсидии в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств	008
9	Субсидии в целях приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	009
10	Иные субсидии в целях приобретения нефинансовых активов	010
11	Субсидии в целях организации общественных оплачиваемых работ и временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18	011

	лет	
12	Субсидии в целях организации и проведения детских профильных экологических лагерей (экспедиций, походов, смен)	012
13	Субсидии в целях исполнения полномочий по финансовому обеспечению осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	013
14	Субсидии в целях исполнения полномочий по финансовому обеспечению двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	014
15	Субсидии в целях проведения мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи	015
16	Обеспечение льготным питанием обучающихся из семей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	016
17	Обеспечение бесплатным питанием воспитанников интерната МБОУ Новодмитриевская средняя школа	017
18	Обеспечение выплаты компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	018
19	Субсидии на выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки учреждениями, осуществляющими спортивную подготовку	019
20	Субсидия на предоставление услуг по переподготовке и повышению квалификации	020
21	Субсидия на организацию и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью	021
22	Субсидия на обустройство и восстановление памятных мест, посвященных Великой Отечественной войне	022
23	Субсидия на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование	023
24	Субсидия на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	024

Приложение 2
к порядку определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
бюджетным и автономным учреждениям,
финансируемым из бюджета городского округа
город Выкса Нижегородской области,
утвержденному постановлением администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ СУБСИДИИ

1. Обращение о предоставлении целевой субсидии с указанием целей, необходимого объема бюджетных ассигнований.

2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию исходя из целей предоставления целевой субсидии.

3. Перечень объектов, подлежащих ремонту (реконструкции), акт обследования объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта (реставрации).

4. Программа мероприятий, в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

5. Информация о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества.

6. Информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления целевой субсидии является осуществление указанных выплат.

7. Иная информация в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

8. Информация о результатах реализации мероприятий за счет целевой субсидии:

- в случае, если целевая субсидия предоставляется для достижения показателя(ей), результата(ов) национального проекта, в том числе федерального проекта, входящего в состав национального проекта, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, то значения показателя(ей), результата(ов) должны соответствовать показателю(ям), результату(ам) федеральных или региональных проектов;

- в случае, если целевая субсидия предоставляется на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, то значения показателя(ей), результата(ов) предоставления целевой субсидии не указываются.

9. Информация об отсутствии у учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- неисполненной обязанности по уплате просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации городского округа, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.