



приложению 4 к настоящему постановлению;

2) пакет документов на предоставления субсидий за счет целевых средств из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности, согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

3) пакет документов на предоставления субсидий из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области самозанятым гражданам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), за счет целевых средств, согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Выкса И.В. Пономарева.

6. Отменить постановления администрации городского округа город Выкса Нижегородской области:

1) от 21 апреля 2020 года № 905 «О мерах поддержки организаций, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

2) от 26 июня 2020 года № 1126 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 21 апреля 2020 года № 905 «О мерах поддержки организаций, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

3) от 8 мая 2020 года № 944 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 21 апреля 2020 года № 905 «О мерах поддержки организаций, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местного самоуправления

В.В.Кочетков

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета городского округа город Выкса  
Нижегородской области организациям, пострадавшим от распространения  
новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части  
затрат на оплату труда работников в период действия режима  
повышенной готовности за счет целевых средств**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации», Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 года № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и устанавливает:

- 1) общие положения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работников в период действия режима повышенной готовности за счет целевых средств (далее - Субсидии);
- 2) порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;
- 3) условия и порядок предоставления Субсидий;
- 4) требования к отчетности;
- 5) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

Режим повышенной готовности - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 года № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области № 27);

Понятие субъекта малого предпринимательства применяется в значениях, определенных Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательств в Российской

Федерации» (юридические лица и индивидуальные предприниматели, в том числе не имеющие наемных работников) (далее – организации):

1) деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) подпунктами 3.1-3.3 пункта 3 Указа Губернатора области № 27, а именно объекты музейно-выставочных пространств, парковые комплексы, детские площадки, детские игровые комнаты, рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания (за исключением столовых, буфетов, кафе и иных предприятий питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций, деятельность которых не приостановлена в соответствии с Указом Губернатора области № 27), салонов красоты, СПА-салонов, косметических и массажных салонов, соляриев, бассейнов, фитнес-центров и других объектов физической культуры, аквапарков и осуществляющие деятельность на территории городского округа город Выкса Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»;
  - 82.3 «Деятельность по организации конференций и выставок»;
  - 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;
  - 86.90.3 «Деятельность массажных салонов»;
  - 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми»;
  - 90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;
  - 91.02 «Деятельность музеев»;
  - 91.04 «Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков»;
  - 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;
  - 96.02 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг»;
  - 96.04 «Деятельность физкультурно-оздоровительная»;
- 2) в сферах наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно гостиниц, санаторно-курортных организаций, туристических агентств и осуществляющие деятельность на территории городского округа город Выкса Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 55.1 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;
- 55.2 «Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания»;
- 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;
- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;

3) социально ориентированные некоммерческие организации и субъекты малого предпринимательства, включенные в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, осуществляющих деятельность в сферах культуры, физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта, дополнительного образования, абилитации и реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья, организации отдыха и оздоровления детей, психолого-педагогического и

социального сопровождения семьи и детей сирот на территории городского округа город Выкса Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;
- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;
- 87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»;
- 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»;
- 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений»;
- 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»;
- 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;
- 94 «Деятельность общественных организаций».

Социально значимые работы – работы, необходимые для осуществления полномочий органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Работы).

1.3. Субсидия организациям предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения организациям фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда работников за период с 28 марта 2020 года и до снятия режима повышенной готовности.

1.4. Размер Субсидии определяется из расчета 13 942,53 рубля в месяц и суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование на каждого работника в зависимости от режима налогообложения организации.

Размер субсидии для индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников, определяется из расчета 13942,53 рубля в месяц.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области о бюджете городского округа город Выкса Нижегородской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – Администрация) как получателя бюджетных средств на предоставление Субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация.

1.7. К категории получателей субсидии относятся организация, по результатам рассмотрения заявки которой комиссией по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), принято решение о включении организации в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии.

1.8. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений.

1.9. Сведения о субсидии размещаются департаментом финансов администрации городского округа город Выкса Нижегородской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее-единый портал) при формировании проекта решения Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области о бюджете городского округа город Выкса Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период (проект решения Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области о внесении изменений в решение Совета депутатов о внесении изменений в бюджет городского округа).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений участников отбора исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, объявленного администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области путем размещения сведений на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте городского округа город Выкса Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств – администрации городского округа город Выкса Нижегородской области;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок),

подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. К предложению (заявке) участников отбора предъявляются следующие требования.

Организации, претендующие на получение Субсидий, представляют в Администрацию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: [official@adm.vks.nnov.ru](mailto:official@adm.vks.nnov.ru) первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка) с последующей досылкой в бумажном виде по почте.

Заявка организаций должна содержать документы согласно приложению 4 к настоящему постановлению, в том числе:

1) опись представленных документов по форме согласно приложению 1 к Заявке 1 приложения 4 к настоящему постановлению;

2) заявление на получение Субсидий по форме согласно приложению 2 к Заявке 1 приложения 4 к настоящему постановлению;

3) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению 3 к Заявке 1 приложения 4 к настоящему постановлению;

4) справку, подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 - 10 пункта 2.3 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки, по форме согласно приложению 4 к Заявке 1 приложения 4 к настоящему постановлению;

5) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 года № 83п, по состоянию на 1 марта 2020 года и 1 апреля 2020 года (кроме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников);

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Организация несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

1) организация, должна быть зарегистрирована в установленном порядке на территории Нижегородской области и осуществлять деятельность на территории городского округа город Выкса Нижегородской области;

2) организация должна подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 года № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов;

3) организация должна взять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности;

4) организация должна осуществлять выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», в соответствии с трудовым законодательством;

5) организация должна представить согласия всех работников организации на выполнение социально значимых работ, необходимых для осуществления полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Работы). В случае если согласия на выполнение Работ предоставлены не всеми работниками (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации), сумма Субсидии, определенная в пункте 1.4 настоящего Порядка, пропорционально уменьшается;

6) организация - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;



7) организация не должна является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) организация не должна получать средства из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

9) организация не должна заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), в случае, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

10) организация не должна быть привлечена к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 «Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» или 20.6.1 «Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27.

2.4. Предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям рассматриваются в следующем порядке.

Решение о предоставлении субсидии принимается в течение 30 рабочих дней после представления организацией документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию с указанием даты приема, и в течение 10 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет Администрация, в том числе:

1) на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 1.2, 1.7, 2.3 настоящего Порядка;

2) на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

По результатам проверки, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта:

- заявки, в отношении которых выявлены несоответствия требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.7, 2.3 настоящего Порядка, и не соответствие заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, возвращаются Администрацией в организацию уведомлением с мотивированным обоснованием ее возврата (отклонения) на электронный адрес, указанный в заявлении на получение Субсидии;

- заявки, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.7, 2.3 настоящего Порядка, и требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.2 настоящего Порядка, передаются в комиссию по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия), в день проведения заседания Комиссии.

2.5. Деятельность Комиссия осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным распоряжением Администрации.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Комиссия:

1) принимает решение о включении организации в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии (далее - Перечень), и определении размера Субсидии организации, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении организации в Перечень;

3) принимает решение о формировании списка организаций с перечнем работников, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее – Список) и направлении Списка в управление по труду и занятости населения Нижегородской области;

4) принимает решение о заключении соглашений организаций с Администрацией на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте.

Кроме того, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии сообщает заявителям о принятом комиссией решении путем вручения уведомления лично заявителю с предъявлением последним документа удостоверяющего личность, либо по почте заказным письмом с уведомлением, либо на электронный адрес, указанный в заявлении на получение Субсидии.

2.6. Основания для отклонения (возврата) предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктами 1.2, 1.7, 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.7. В течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о включении организации в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии, размещается информация на едином портале, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидий**

3.1. Организация должна соответствовать требованиям, указанным в пунктах 1.2, 1.7, 2.3 настоящего Порядка, на дату представления заявки.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 1.2, 1.7, 2.3 настоящего Порядка, определен пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 1.2, 1.7, 2.3 настоящего Порядка, или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 2.2 настоящего порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Размер субсидии определен пунктом 1.4 настоящего Порядка.

3.5. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка, определены пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

3.6. Администрация:

1) в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии направляет Список в управление по труду и занятости населения Нижегородской области;

2) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии распоряжением утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр), включающий наименование организации, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в течение 2 (двух) дней размещает его на официальном сайте;

3) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного реестра заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - Соглашение).

3.7. Результатом предоставления Субсидии организации, является недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 15 (пятнадцать) процентов на период с даты введения и до даты снятия режима повышенной готовности.

- с даты введения режима повышенной готовности на территории Нижегородской области до даты вступления в силу Указа Губернатора

Нижегородской области от 7 апреля 2020 года №53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» недопущение снижения численности работников более чем на 10 (десять) процентов;

- с даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 года №53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» недопущение снижения численности работников более чем на 5 (пять) процентов.

Для индивидуальных предпринимателей не имеющих наемных работников результатом предоставления Субсидии является недопущение прекращения их деятельности.

3.8. Предоставление Субсидии организациям осуществляется Администрацией два раза в месяц после предоставления организацией до 10 числа месяца и до 20 числа месяца скан-образ документов на электронный адрес [official@adm.vks.nnov.ru](mailto:official@adm.vks.nnov.ru):

1) выписка с расчетного счета организации, подтверждающая перечисление заработной платы работникам, или платежная ведомость;

2) ведомость начисленной заработной платы работникам.

3.9. Перечисление Субсидий осуществляется Администрацией не позднее десятого рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, и Отчетов от управления по труду и занятости населения Нижегородской области, с лицевого счета департамента финансов, открытого в управлении федерального казначейства Нижегородской области, на расчетный счет (счет) организации, открытый в кредитной организации, для чего Управление экономики Администрации направляет в департамент финансов Администрации следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;
- копию сводного реестра;
- копии Соглашений;
- копии расчетов размера Субсидий.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Организации представляют в Администрацию отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Организации несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.2. Администрация на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидий.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля городского округа город Выкса Нижегородской области осуществляют

обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа город Выкса Нижегородской области.

5.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Выкса Нижегородской области в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования Администрации в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;

- при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

5.4. В случае недостижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Выкса Нижегородской области в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего Порядка и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}$ , где:

$R_{\text{факт}}$  - фактический результат предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$  - установленный результат предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Если в течение срока, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в бюджет городского округа город Выкса Нижегородской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Порядок  
предоставления субсидий за счет целевых средств из бюджета  
городского округа город Выкса Нижегородской области организациям,  
пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в  
период действия режима повышенной готовности  
за счет целевых средств**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации», Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 года № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и устанавливает:

- 1) общие положения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности за счет целевых средств (далее - Субсидии);
- 2) порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;
- 3) условия и порядок предоставления Субсидий;
- 4) требования к отчетности;
- 5) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего порядка:

Режим повышенной готовности - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 года № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области № 27);

Понятие субъекта малого предпринимательства применяется в значениях, определенных Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-

ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (юридические лица и индивидуальные предприниматели, в том числе не имеющие наемных работников) (далее – организации):

1) деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) подпунктами 3.1-3.3 пункта 3 Указа Губернатора области № 27, а именно объекты музейно-выставочных пространств, парковые комплексы, детские площадки, детские игровые комнаты, рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания (за исключением столовых, буфетов, кафе и иных предприятий питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций, деятельность которых не приостановлена в соответствии с Указом Губернатора области № 27), салонов красоты, СПА-салонов, косметических и массажных салонов, соляриев, бассейнов, фитнес-центров и других объектов физической культуры, аквапарков и осуществляющие деятельность на территории городского округа город Выкса Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»;
- 82.3 «Деятельность по организации конференций и выставок»;
- 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;
- 86.90.3 «Деятельность массажных салонов»;
- 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми»;
- 90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;
- 91.02 «Деятельность музеев»;
- 91.04 «Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков»;
- 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;
- 96.02 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг»;
- 96.04 «Деятельность физкультурно-оздоровительная»;

2) в сферах наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно гостиниц, санаторно-курортных организаций, туристических агентств и осуществляющие деятельность на территории городского округа город Выкса Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 55.1 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;
- 55.2 «Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания»;
- 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;
- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;

3) социально ориентированные некоммерческие организации и субъекты малого предпринимательства, включенные в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, осуществляющих деятельность в сферах культуры, физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта, дополнительного образования, абилитации и реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья,

организации отдыха и оздоровления детей, психолого-педагогического и социального сопровождения семьи и детей сирот на территории городского округа город Выкса Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;
- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;
- 87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»;
- 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»;
- 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений»;
- 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»;
- 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;
- 94 «Деятельность общественных организаций».

1.3. Субсидия организациям предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения организациям фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату коммунальных услуг за период с 28 марта 2020 года и до снятия режима повышенной готовности.

1.4. Размер Субсидии составляет 100 (сто) процентов соответствующих затрат (минимально необходимых для поддержания функционирования соответствующих организаций) по оплате коммунальных услуг.

В перечень коммунальных услуг входят:

- 1) снабжение холодной водой;
- 2) снабжение горячей водой;
- 3) водоотведение;
- 4) отопление;
- 5) электроснабжение;
- 6) газоснабжение;
- 7) вывоз твердых коммунальных отходов.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа город Выкса Нижегородской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до Администрации как получателя бюджетных средств на предоставление Субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация.

1.7. К категории получателей субсидии относится организация, по результатам рассмотрения заявки которой комиссией по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от распространения



новой коронавирусной инфекции (COVID-19), принято решение о включении организации в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии.

1.8. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений.

1.9. Сведения о субсидии размещаются департаментом финансов администрации городского округа город Выкса Нижегородской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее-единый портал) при формировании проекта решения Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области о бюджете городского округа город Выкса Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период (проект решения Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области о внесении изменений в решение Совета депутатов

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений участников отбора исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, объявленного администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области путем размещения сведений на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте городского округа город Выкса Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств – администрации городского округа город Выкса Нижегородской области;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе

основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. К предложению (заявке) участников отбора предъявляются следующие требования.

Организации, претендующие на получение Субсидий, представляют в Администрацию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: [official@adm.vks.nnov.ru](mailto:official@adm.vks.nnov.ru) первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка) с последующей досылкой в бумажном виде по почте.

Заявка должна содержать документы, согласно приложению 5 к настоящему постановлению, а именно:

1) опись представленных документов по форме согласно приложению 1 к Заявке 2 приложения 5 к настоящему постановлению;

2) заявление на получение Субсидий по форме согласно приложению 2 к Заявке 2 приложения 5 к настоящему постановлению;

3) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению 3 к Заявке 2 приложения 5 к настоящему постановлению;

4) справку, подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 – 9 пункта 2.3 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки согласно приложению 4 к Заявке 2 приложения 5 к настоящему постановлению;

5) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 года № 83п, по состоянию на 1 марта 2020 года и 1 апреля 2020 года (кроме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников);

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке

заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Организация несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Требования, которым должна соответствовать организация в целях получения Субсидии:

1) организация, должна быть зарегистрирована в установленном порядке на территории Нижегородской области и осуществлять деятельность на территории городского округа город Выкса Нижегородской области;

2) организация должна подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов;

3) организация должна взять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности;

4) организация должна осуществлять выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», в соответствии с трудовым законодательством;

5) организация - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) организация не должна является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) организация не должна получать средства из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

8) организация не должна заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции,

предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), в случае, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

9) организация не должна быть привлечена к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 "Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения" или 20.6.1 «Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27.

2.4. Предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям рассматриваются в следующем порядке.

Решение о предоставлении субсидии принимается в течение 30 рабочих дней после представления организацией документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию с указанием даты приема, и в течение 10 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет Администрация, в том числе:

- 1) на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 1.2, 1.7, 2.3 настоящего Порядка;
- 2) на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

По результатам проверки, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта:

- заявки, в отношении которых выявлены несоответствия требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.7, 2.3 настоящего Порядка, и не соответствие заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, возвращаются Администрацией в организацию уведомлением с мотивированным обоснованием ее возврата (отклонения) на электронный адрес, указанный в заявлении на получение Субсидии;

- заявки, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.7, 2.3 настоящего Порядка, и требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.2 настоящего Порядка, передаются в комиссию по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия), в день проведения заседания Комиссии.

2.5. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным распоряжением Администрации.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Комиссия:

- 1) принимает решение о включении организации в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии (далее - Перечень) и определении размера Субсидии организации, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении организации в Перечень;

3) принимает решение о заключении соглашений организаций с Администрацией на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте.

Кроме того, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола сообщает заявителям о принятом комиссией решении путем вручения уведомления лично заявителю с предъявлением последним документа удостоверяющего личность, либо по почте заказным письмом с уведомлением, либо на электронный адрес, указанный в заявлении на получение Субсидии.

2.6. Основания для отклонения (возврата) предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктами 1.2, 1.7, 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.7. В течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о включении организации в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии, размещается информация на едином портале, включающая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидий**

3.1. Организация должна соответствовать требованиям, указанным в пунктах 1.2, 1.7, 2.3 настоящего Порядка, на дату представления заявки.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 1.2, 1.7, 2.3 настоящего Порядка, определен пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 1.2, 1.7, 2.3 настоящего Порядка, или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 2.2 настоящего порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Размер субсидии определен пунктом 1.4 настоящего Порядка.

3.5. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка, определены пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

3.6. Администрация:

1) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии распоряжением утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр), включающий наименование организации, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в течение 2 (двух) дней размещает его на официальном сайте;

2) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного реестра заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - Соглашение).

3.7. Результатом предоставления Субсидии организации, является недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 15 (пятнадцать) процентов на период с даты введения и до даты снятия режима повышенной готовности.

- с даты введения режима повышенной готовности на территории Нижегородской области до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 года №53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» недопущение снижения численности работников более чем на 10 (десять) процентов;

- с даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 года №53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» недопущение снижения численности работников более чем на 5 (пять) процентов.

Для индивидуальных предпринимателей не имеющих наемных работников результатом предоставления Субсидии является недопущение прекращения их деятельности.

3.8. Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией один раз в месяц после предоставления организацией скан-образ документов на электронный адрес [official@adm.vks.nnov.ru](mailto:official@adm.vks.nnov.ru):

1) копии платежных поручений организации, подтверждающих оплату всех потребленных организацией коммунальных услуг за период с 28 марта 2020 года по дату снятия режима повышенной готовности, заверенных организацией;

2) счета на оплату коммунальных услуг за период с 28 марта 2020 года до даты снятия режима повышенной готовности;

3) копии документов, подтверждающих право на помещения и земельные участки для собственников и копии договоров аренды для арендаторов.

3.9. Перечисление Субсидий осуществляется Администрацией не позднее десятого рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, с лицевого счета департамента финансов, открытого в управлении федерального казначейства Нижегородской области, на расчетный счет (счет) организации, открытый в кредитной организации, для чего Управление экономики Администрации направляет в департамент финансов Администрации следующие документы:

- 1) копию протокола заседания Комиссии;
- 2) копию сводного реестра;
- 3) копии Соглашений;
- 4) копии расчетов размера Субсидий.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Организации представляют в Администрацию отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Организации несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.2. Администрация, на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидий.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля городского округа город Выкса Нижегородской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа город Выкса Нижегородской области.

5.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Выкса Нижегородской области в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования Администрации в следующих случаях:

- 1) при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;
- 2) при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением,

5.4. В случае недостижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления

Субсидии, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Выкса Нижегородской области в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего Порядка и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}$ , где:

$R_{\text{факт}}$  - фактический результат предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$  - установленный результат предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Если в течение срока, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в бюджет городского округа город Выкса Нижегородской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета городского округа город Выкса  
Нижегородской области самозанятым гражданам, пострадавшим от  
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), за счет  
целевых средств**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации», Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 года № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и устанавливает:

1) общие положения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области самозанятым гражданам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), за счет целевых средств (далее - Субсидии);

2) порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;

3) условия и порядок предоставления Субсидий;

4) требования к отчетности;

5) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

Режим повышенной готовности - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 года № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области № 27);

Самозанятые граждане – физические лица - производители товаров, работ, услуг, зарегистрированные до 13 марта 2020 года в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению

специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) Указом Губернатора области № 27, при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом).

1.3. Субсидии самозятым гражданам предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов за период с 28 марта 2020 года и до снятия режима повышенной готовности, введенного Указом Губернатора области №27, при условии выполнения Работ с согласия указанных граждан.

1.4. Размер Субсидии определяется из расчета 13 942,53 рубля в месяц.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области о бюджете городского округа город Выкса Нижегородской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – Администрация) как получателя бюджетных средств на предоставление Субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация.

1.7. К категории получателей субсидии относится самозанятый гражданин, по результатам рассмотрения заявки которого комиссией по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) принято решение о включении организации в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии.

1.8. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений.

1.9. Сведения о субсидии размещаются департаментом финансов администрации городского округа город Выкса Нижегородской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее-единый портал) при формировании проекта решения Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области о бюджете городского округа город Выкса Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период (проект решения Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области о внесении изменений в решение Совета депутатов

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений участников отбора исходя из соответствия участника отбора

категории, указанной в пункте 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, объявленного администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области путем размещения сведений на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте городского округа город Выкса Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств – администрации городского округа город Выкса Нижегородской области;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. К предложению (заявке) участников отбора предъявляются следующие требования.

Самозанятые граждане, претендующие на получение Субсидий, представляют в Администрацию в электронном виде (скан-образы документов)

на электронный адрес: [official@adm.vks.nnov.ru](mailto:official@adm.vks.nnov.ru) первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка) с последующей досылкой в бумажном виде по почте.

Заявка должна содержать документы согласно приложению 6 к настоящему постановлению, в том числе:

- 1) опись представленных документов по форме согласно приложению 1 к Заявке 1 приложения 6 к настоящему постановлению;
- 2) заявление на получение Субсидий по форме согласно приложению 2 к Заявке 1 приложения 6 к настоящему постановлению;
- 3) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению 3 к Заявке 1 приложения 6 к настоящему постановлению;
- 4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Организация несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

1) самозанятые граждане должны представить согласие на выполнение ими социально значимых работ, необходимых для осуществления полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

2) самозанятые граждане не должны получать средства из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3) самозанятые граждане, местом ведения деятельности которых является Нижегородская область;

4) организация не должна быть привлечена к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 «Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» или 20.6.1 "Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения" Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27.

2.4. Предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям рассматриваются в следующем порядке.

Решение о предоставлении субсидии принимается в течение 30 рабочих дней после представления организацией документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию с указанием даты приема, и в течение 10 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет Администрация, в том числе:

1) на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 1.2, 1.7, 2.3 настоящего Порядка;

2) на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

По результатам проверки, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта:

заявки, в отношении которых выявлены несоответствия требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.7, 2.3 настоящего Порядка, и не соответствие заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, возвращаются Администрацией в организацию уведомлением с мотивированным обоснованием ее возврата (отклонения) на электронный адрес, указанный в заявлении на получение Субсидии;

заявки, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.7, 2.3 настоящего Порядка, и требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.2 настоящего Порядка, передаются в комиссию по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия), в день проведения заседания Комиссии.

2.5. Деятельность Комиссия осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным распоряжением Администрации.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Комиссия:

1) принимает решение о включении организации в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии (далее - Перечень), и определении размера Субсидии организации, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении организации в Перечень;

3) принимает решение о формировании списка организаций с перечнем работников, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее – Список) и направлении Списка в управление по труду и занятости населения Нижегородской области;

4) принимает решение о заключении соглашений организаций с Администрацией на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте.

Кроме того, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии сообщает заявителям о принятом комиссией решении путем вручения уведомления лично заявителю с предъявлением последним документа удостоверяющего личность, либо по почте заказным письмом с уведомлением, либо на электронный адрес, указанный в заявлении на получение Субсидии.

2.6. Основания для отклонения (возврата) предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктами 1.2, 1.7, 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.7. В течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о включении организации в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии, размещается информация на едином портале, включающая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидий**

3.1. Самозанятый гражданин должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 1.2, 1.7, 2.3 настоящего Порядка, на дату представления заявки.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 1.2, 1.7, 2.3 настоящего Порядка, определен пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 1.2, 1.7, 2.3 настоящего Порядка, или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 2.2 настоящего порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Размер субсидии определен пунктом 1.4 настоящего Порядка.

3.5. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка, определены пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

3.6. Администрация:

1) в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии направляет Список в управление по труду и занятости населения Нижегородской области;

2) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии распоряжением утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр), включающий наименование организации, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в течение 2 (двух) дней размещает его на официальном сайте;

3) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного реестра заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - Соглашение).

3.7. Результатом предоставления Субсидии самозанятым гражданам является недопущение прекращения их деятельности.

3.8. Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией два раза в месяц.

3.9. Перечисление Субсидий осуществляется Администрацией не позднее десятого рабочего дня со дня получения Отчетов от управления по труду и занятости населения Нижегородской области, с лицевого счета департамента финансов, открытого в управлении федерального казначейства Нижегородской области, на расчетный счет (счет) организации, открытый в кредитной организации, для чего Управление экономики Администрации направляет в департамент финансов Администрации следующие документы:

- 1) копию протокола заседания Комиссии;
- 2) копию сводного реестра;
- 3) копии Соглашений;
- 4) копии расчетов размера Субсидий.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Организации представляют в Администрацию отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Организации несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.2. Администрация на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидий.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля городского округа город Выкса Нижегородской области осуществляют

обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа город Выкса Нижегородской области.

5.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Выкса Нижегородской области в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования Администрации в следующих случаях:

1) при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;

2) при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

5.4. В случае недостижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Выкса Нижегородской области в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего Порядка и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}$ , где:

$R_{\text{факт}}$  - фактический результат предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$  - установленный результат предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Если в течение срока, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в бюджет городского округа город Выкса Нижегородской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение №4  
к постановлению администрации  
городского округа город Выкса  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Пакет документов**  
**предоставления субсидий из бюджета городского округа город Выкса**  
**Нижегородской области организациям, пострадавшим от распространения**  
**новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части**  
**затрат на оплату труда работников в период действия режима**  
**повышенной готовности за счет целевых средств**  
(Заявка 1)

- 1) опись представленных документов (приложение 1 к заявке 1);
- 2) заявление на получение Субсидий (приложение 2 к заявке 1);
- 3) расчет размера Субсидии (приложение 3 к заявке 1);
- 4) справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным подпунктом 2-10 пункта 2.3 Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам за счет целевых средств, утвержденного постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, по состоянию на дату подачи заявки (приложение 4 к заявке 1);
- 5) копия формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п по состоянию на 1 марта 2020 года и 1 апреля 2020 года.

**Опись представленных документов**

(наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	№ страниц	Количество страниц
1	Заявление на получение Субсидии		
2	Расчет размера Субсидии		
3	Справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 – 10 пункта 2.1 Порядка 1, по состоянию на дату подачи заявки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)		
4	Копии формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п по состоянию на 1 марта и на 1 апреля 2020 г. (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих наемных работников)		

### Заявление на получение Субсидий

В соответствии с постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прошу предоставить

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации)

Субсидию в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1. Общие сведения об организации:

- 1) полное наименование \_\_\_\_\_
- 2) юридический адрес \_\_\_\_\_
- 3) фактический адрес \_\_\_\_\_
- 4) фактический адрес осуществления деятельности и наименование объекта \_\_\_\_\_
- 5) руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., телефон)
- 6) ответственное лицо за подачу заявки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

7) виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_.

- 8) ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Номер расчетного счета \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

2. Численность работников организации по состоянию:

- на 01.01.2020 \_\_\_\_\_;
- на 01.03.2020 \_\_\_\_\_;
- на 01.04.2020 \_\_\_\_\_.

3. Перечень работников, давших согласие на выполнение социально значимых работ (Работ):

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Наличие согласия на выполнение Работ	Причина отсутствия согласия
1	2		3	4

4. Направление работников на выполнение социально значимых работ

№ п/п	Территория выполнения Работ	Перечень выполняемых Работ в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53	Количество сотрудников, направляемых на выполнение Работ

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**Расчет**

размера Субсидий за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

(для индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников, без заполнения графы 4 и 5)

(руб.)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

№ п/п	Количество работников организации	Среднедневная заработная плата (13942,53/ количество календарных дней месяца), руб.	Режим налогообложения (указать ставку)	Отчисления на ФОТ (страховые взносы, в зависимости от режима налогообложения), гр.3хгр.4 руб.	Количество календарных дней в месяце, на период которых производится расчет	Размер Субсидий, руб. гр.2х (гр.3+гр.5)х гр.6, руб.
1	2	3	4	5	6	7
			ПФР % ФМС % ФСС % ТФМС %			

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Проверено

(представитель администрации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Справка,**  
**подтверждающая соответствие организации**  
**\_\_\_\_\_ требованиям, установленным подпунктами**  
**2 – 10 пункта 2.3 Порядка 1 по состоянию на \_\_\_\_\_**

1) организация **подтверждает**, что зарегистрирована в установленном порядке на территории Нижегородской области и осуществлять деятельность на территории городского округа город Выкса Нижегородской области;

2) организация **подтверждает**, что за период с даты введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области № 27) до даты вступления Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций Нижегородской области», пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов \_\_\_\_\_ (да/нет);

3) организация **берет на себя обязательство** о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности \_\_\_\_\_ (да/нет);

4) организация **осуществляет** выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», в соответствии с трудовым законодательством \_\_\_\_\_ (да/нет);

5) организация **представляет согласия** всех работников на выполнение Работ. В случае если согласия на выполнение Работ предоставлены не всеми работниками (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации) \_\_\_\_\_ (да/нет);

б) организация - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ (да/нет);

7) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов \_\_\_\_\_ (да/нет);

8) организация **подтверждает**, что не получала и не получает средства из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка 1 \_\_\_\_\_ (да/нет).

9) организация **подтверждает**, что не занимается реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов).

10) организация не должна быть привлечена к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 "Нарушение законодательства в области обеспечения

санитарно-эпидемиологического благополучия населения" или 20.6.1 "Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения" Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27.

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение №5  
к постановлению администрации  
городского округа город Выкса  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Пакет документов  
на предоставления субсидий за счет целевых средств из бюджета  
городского округа город Выкса Нижегородской области организациям,  
пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в  
период действия режима повышенной готовности  
за счет целевых средств  
(Заявка 2)**

- 1) опись представленных документов (приложение 1 к Заявке 2);
- 2) заявление на получение Субсидий (приложение 2 к Заявке 2);
- 3) расчет размера Субсидии (приложение 3 к Заявке 2);
- 4) справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 – 9 пункта 2.3 Порядка предоставления субсидий за счет целевых средств из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг за счет целевых средств, утвержденного постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, по состоянию на дату подачи заявки (приложение 4 к Заявке 2);
- 5) копия формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020 г. и 1 апреля 2020 г..



**Опись представленных документов**

(наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	№ страниц	Количество страниц
1	Заявление на получение Субсидии		
2	Расчет размера Субсидии		
3	Справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 – 9 пункта 2.1 Порядка 2, по состоянию на дату подачи заявки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)		
4	Копии формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п по состоянию на 1 марта и на 1 апреля 2020 г. (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих наемных работников)		

**Заявление  
на получение Субсидий**

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе не имеющих  
наемных работников)

В соответствии с постановлением администрации городского округа город Выкса  
Нижегородской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прошу предоставить

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации)

Субсидию в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг за период с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_.

1. Общие сведения об организации:

- 1) полное наименование \_\_\_\_\_
- 2) юридический адрес \_\_\_\_\_
- 3) фактический адрес \_\_\_\_\_
- 4) фактический адрес осуществления деятельности и наименование объекта

\_\_\_\_\_ 5) руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., телефон)

6) ответственное лицо за подачу заявки

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

7) виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного  
реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных  
предпринимателей \_\_\_\_\_.

8) ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

2. Численность работников организации по состоянию:

- на 01.01.2020г. \_\_\_\_\_;

- на 01.04.2020г. \_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**Расчет**  
**размера Субсидий за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.**

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе не имеющих наемных работников),  
(руб.)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

№ п/п	Вид коммунальных услуг	Период потребления коммунальных услуг, дней	Фактическая оплата коммунальных услуг за месяц, руб.	Размер Субсидий, руб. (гр.3*гр.4)/ количество дней в месяце, руб.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
			<b>Итого:</b>	

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Проверено

(представитель администрации)

\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Справка**

**подтверждающая соответствие \_\_\_\_\_ требованиям,  
установленным подпунктами 2 -9 пункта 2.3 Порядка 2, по состоянию на \_\_\_\_\_**

1) организация **подтверждает**, что зарегистрирована в установленном порядке на территории Нижегородской области и осуществлять деятельность на территории городского округа город Выкса Нижегородской области

2) организация подтверждает, что за период с даты введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области № 27) до даты вступления Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций Нижегородской области», пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов \_\_\_\_\_ (да/нет);

2) организация **берет на себя обязательство** о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности \_\_\_\_\_ (да/нет);

3) организация **осуществляет** выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», в соответствии с трудовым законодательством \_\_\_\_\_ (да/нет);

4) организация - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ (да/нет);

5) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов \_\_\_\_\_ (да/нет);

6) организация подтверждает, что не получала и не получает средства из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка 2 \_\_\_\_\_ (да/нет).

7) организация подтверждает, что не занимается реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим

указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов).

8) организация не должна быть привлечена к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 "Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения" или 20.6.1 "Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения" Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27.

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение №6  
к постановлению администрации  
городского округа город Выкса  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Пакет документов  
на предоставления субсидий из бюджета городского округа город Выкса  
Нижегородской области самозанятым гражданам, пострадавшим от  
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), за счет  
целевых средств  
(Заявка 3)**

- 1) опись представленных документов (приложение 1 к заявке 3);
- 2) заявление на получение Субсидий (приложение 2 к заявке 3);
- 3) расчет размера Субсидии (приложение 3 к заявке 3).

**Опись представленных документов**

---

(ФИО самозанятого гражданина)

№ п/п	Наименование документа	№ страниц	Количество страниц
1	Заявление на получение Субсидии		
2	Расчет размера Субсидии		

**Заявление  
на получение Субсидий  
(для самозанятого гражданина)**

В соответствии с постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прошу предоставить

\_\_\_\_\_ (ФИО самозанятого гражданина)

1. Общие сведения о самозанятом гражданине:

1) адрес регистрации \_\_\_\_\_

2) фактический адрес \_\_\_\_\_

3) виды экономической деятельности \_\_\_\_\_.

4) ИНН \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Субсидию в целях возмещения недополученных доходов за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Согласие на выполнение социально значимых работ (Работ):

№ п/п	Ф.И.О. работника	Перечень выполняемых Работ в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53	Территория выполнения Работ	Наличие согласия на выполнение Работ	Причина отсутствия согласия
1	2	3	4	5	4

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО самозанятого гражданина)

- подтверждаю, что не получал (а) средства из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

- несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

\_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (Ф.И.О.)



**Расчет**  
**размера Субсидий (для самозанятых граждан)**  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
(руб.)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

№ п/п	Среднедневная заработная плата (13942,53/ количество календарных дней месяца), руб.	Количество календарных дней в месяце, на период которых производится расчет	Размер Субсидий, руб. гр.2хгр.3, руб.
1	2	3	4

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П. (при наличии)

Проверено

(представитель администрации) \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.»