



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВЫКСА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 28.10.2021

№ 33

**О положении о старостах сельских населенных пунктов
городского округа город Выкса Нижегородской области**

Рассмотрев проект решения Совета депутатов городского округа город Выкса «Об утверждении положения о старостах сельских населенных пунктов», внесенный Выксунским городским прокурором в порядке правотворческой инициативы (исх. № Исорг-20220054-860-21/-20220054 от 04.10.2021 года), в соответствии со статьями 25.1, 26.1, 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 2 апреля 2019 года № 28-З «О старостах сельских населенных пунктов Нижегородской области», статьями 13.1, 14.1 Устава городского округа город Выкса Нижегородской области, методическими рекомендациями по организации деятельности старост сельских населенных пунктов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров

Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить положение о старостах сельских населенных пунктов городского округа город Выкса Нижегородской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местного самоуправления

В.В. Кочетков

Председатель Совета депутатов

Д.В. Махров

Положение
о старостах сельских населенных пунктов
городского округа город Выкса Нижегородской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее положение в соответствии с Законом Нижегородской области от 2 апреля 2019 года № 28-З «О старостах сельских населенных пунктов Нижегородской области» устанавливает порядок назначения, полномочия, основания прекращения полномочий старосты, вопросы материально-технического и организационного обеспечения и иные гарантии деятельности, а также иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – старосты).

Статья 2. Порядок назначения старосты

1. Староста назначается Советом депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – Совет депутатов) по представлению граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2. Старостой не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

Староста не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

3. Кандидат в старосты может быть выдвинут:

- 1) путем самовыдвижения;
- 2) по предложению органов местного самоуправления городского округа;
- 3) одним или несколькими жителями сельского населенного пункта.

4. Выдвижение кандидатов в старосты осуществляется на основании решения главы местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – глава местного самоуправления) о созыве схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, в котором указываются:

- 1) условия назначения старосты;
- 2) перечень и формы документов, представляемых для выдвижения кандидатуры;
- 3) место приема документов и номера контактных телефонов;
- 4) дата и время начала и окончания приема документов;
- 5) дата, время и место проведения схода граждан.

5. Срок полномочий старосты в соответствии с Уставом городского округа составляет пять лет.

6. Количество сроков, в течение которых одно и то же лицо может исполнять полномочия старосты, не ограничивается.

7. На территории сельского населенного пункта может быть назначен только один староста.

8. В Совет депутатов для рассмотрения вопроса о назначении старосты субъектом выдвижения кандидатуры представляются следующие документы:

- 1) документы, указанные в пункте 2 части 4 настоящей статьи;
- 2) протокол схода граждан.

Статья 3. Удостоверение старосты

1. Лицу, назначенному на должность старосты, вручается удостоверение, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

2. Образец и описание удостоверения старосты определяются Положением об удостоверении старосты, являющимся приложением к настоящему Положению.

Статья 4. Полномочия старосты

1. Староста осуществляет следующие полномочия:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления, в том числе о принятых муниципальных правовых актах, об ответах на запросы старосты;

4) представляет интересы жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, в том числе по просьбе граждан обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления;

5) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

6) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

7) информирует администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского населенного пункта;

8) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные «Методическими рекомендациями МЧС России по организации деятельности старост сельских населенных пунктов в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и пожаров» от 5 июля 2017 года № 2-4-71-29-28, Методическими рекомендациями для территориальных органов МЧС России по особенностям организации работы старост сельских населенных пунктов в области защиты населения и территорий при возникновении сезонных рисков в условиях распространения коронавирусной инфекции, утвержденными ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), Уставом городского округа и (или) иными нормативными правовыми актами городского округа.

2. Староста ежегодно представляет жителям сельского населенного пункта отчеты о результатах своей деятельности.

Статья 5. Прекращение полномочий старосты

1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока его полномочий.
2. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Основаниями досрочного прекращения полномочий старосты по представлению схода граждан сельского населенного пункта являются:
 - 1) неудовлетворительная оценка сходом граждан деятельности старосты, в том числе по результатам его отчета;
 - 2) снятие старосты с регистрационного учета по месту жительства либо месту пребывания в сельском населенном пункте, в котором он был назначен;
 - 3) избрание (назначение) его на государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
 - 4) подтвержденная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять свою деятельность;
 - 5) иные основания, установленные уставом городского округа и (или) Совета депутатов.

Статья 6. Гарантии деятельности старосты

1. К гарантиям деятельности старосты относятся:
 - 1) материально-техническое, организационное и иное обеспечение деятельности старосты;
 - 2) реализация права правотворческой инициативы старосты в городском округе;
 - 3) реализация права старосты на посещение органов местного самоуправления, организаций, созданных органами местного самоуправления городского округа, на прием в первоочередном порядке должностными лицами указанных органов и организаций;
 - 4) реализация права старосты на обращение;
 - 5) реализация права старосты на получение информации и материалов по вопросам, связанным с обеспечением деятельности старосты.
2. Материально-техническое, организационное и иное обеспечение деятельности старосты осуществляется администрацией городского округа путем содействия старосте в осуществлении его полномочий, оказания информационной, консультационной и методической помощи в осуществлении его полномочий.
3. Реализация права правотворческой инициативы старосты в городском округе осуществляется в соответствии муниципальными правовыми актами городского округа, регулирующими порядок внесения, рассмотрения и принятие муниципальных правовых актов соответствующих органов местного самоуправления.
4. Староста по предъявлению удостоверения имеет право для осуществления своих полномочий беспрепятственно посещать органы местного самоуправления и организации, созданные органами местного самоуправления, в пределах территории городского округа с учетом режима их работы, а также право на прием их руководителями и иными должностными лицами.

Руководители и иные должностные лица органов местного самоуправления и организаций, созданных органами местного самоуправления, в пределах территории городского округа обязаны принять старосту в течение пяти дней со дня обращения, а в случае невозможности приема вправе отложить прием на срок, не превышающий 14 дней, либо с согласия старосты поручить прием другому должностному лицу.
5. Староста по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, вправе направить письменное обращение в органы местного самоуправления, а также организации и

общественные объединения независимо от их организационно-правовой формы (далее - организации и объединения), расположенные на территории городского округа.

Руководители и иные должностные лица органов местного самоуправления, организаций, созданных органами местного самоуправления, обязаны дать ответ на обращение, представить запрашиваемые документы и сведения в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае необходимости проведения в связи с обращением дополнительной проверки или истребования каких-либо дополнительных материалов соответствующие должностные лица обязаны сообщить об этом старосте в пятидневный срок со дня регистрации письменного обращения. В данном случае срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней.

Должностные лица иных организаций и объединений осуществляют рассмотрение обращения в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

Предоставление сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. В рамках реализации права старосты на получение информации и материалов по вопросам, связанным с обеспечением деятельности старосты, должностные лица соответствующих органов местного самоуправления обеспечивают старосту консультациями специалистов, не позднее семи дней со дня получения обращения (а при необходимости получения дополнительных материалов - не позднее 30 дней со дня получения обращения) предоставляют ему необходимую информацию и документы по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий, в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение

к положению
о старостах сельских населенных пунктов
городского округа город Выкса
Нижегородской области

**Положение об удостоверении
старосты сельского населенного пункта
городского округа город Выкса Нижегородской области**

Старостам выдаются удостоверения, которые подписываются председателем Совета депутатов и являются документами удостоверяющими их статус.

В случае досрочного прекращения полномочий старосты, его удостоверение подлежит возврату в Совет депутатов.

Описание удостоверения старосты

Удостоверение старосты (далее - удостоверение) представляет собой книжечку красного цвета в твердой обложке.

На лицевой стороне обложки удостоверения по центру помещено выполненное тиснением под золото слово УДОСТОВЕРЕНИЕ (прописными буквами).

Внутренние левая и правая стороны удостоверения имеют однотонное исполнение.

**Образец удостоверения
старосты сельского населенного пункта**

УДОСТОВЕРЕНИЕ	
----------------------	--

городской округ город Выкса Нижегородской области УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____ <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 50px; margin: 10px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> Место для фотографии </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> (личная подпись) М.П. Действительно до _____ 20__ года </div>	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Староста _____ (наименование сельского населенного пункта) _____ Председатель Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области _____ подпись _____ Ф.И.О.
---	---