



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2021

3115

№ _____

**О создании межведомственной
рабочей группы по вопросам обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся
без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей жилыми помещениями в городском округе город
Выкса Нижегородской области**

В соответствии с порядком предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 24 мая 2021 года №404 и распоряжением Правительства Нижегородской области от 24 мая 2021 года №446-р «Об утверждении программы Нижегородской области «Поэтапная ликвидация до 2025 года накопившейся задолженности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, включенных в списки нуждающихся на 1 января 2020 года», администрация городского округа город Выкса Нижегородской области постановляет:

1. Создать межведомственную рабочую группу по вопросам обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями в городском округе город Выкса Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемый состав межведомственной рабочей группы.

3. Утвердить прилагаемое положение о межведомственной рабочей группе.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Выкса Д.В. Растунина.

Глава местного самоуправления

В.В. Кочетков

Утвержден
постановлением администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 26.11.2021 №3115

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по вопросам обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями в городском округе город Выкса Нижегородской области
(далее - рабочая группа)

Д.В. Растунин – заместитель главы администрации городского округа город Выкса, председатель рабочей группы

О.Ю. Габдрахимова - заместитель главы администрации - начальник управления физической культуры и спорта администрации городского округа город Выкса, заместитель председателя рабочей группы

О.М. Рыдаева - главный специалист жилищного отдела администрации городского округа город Выкса, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

А.В. Лаврентьев – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Выкса

Т.В. Пудова – начальник отдела социальной политики управления по социальной политике администрации городского округа город Выкса

Ю.В. Фурсова – директор государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Выксы» (по согласованию)

И.И. Худова – начальник сектора по охране детства управления образования администрации городского округа город Выкса

О.С. Юшерова- начальник жилищного отдела администрации городского округа город Выкса.

Утвержден
постановлением администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 26.11.2021 № 3115

Положение
о межведомственной рабочей группе по вопросам обеспечения детей-сирот,
детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями в
городском округе город Выкса Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа (далее - рабочая группа) создается для организации межведомственного взаимодействия и осуществления контроля за реализацией мероприятий программы Нижегородской области «Поэтапная ликвидация до 2025 года накопившейся задолженности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, включенных в списки нуждающихся на 1 января 2020 года», утвержденной распоряжением Правительства Нижегородской области от 24.05.2021 № 446-р, в целях обеспечения ликвидации накопившейся задолженности по состоянию на 01 января 2020 года по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа на территории городского округа город Выкса Нижегородской области.

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальных правовых актов городского округа город Выкса, настоящего Положения.

1.3. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Рабочая группа:

- содействует органам и организациям в части достижения показателей в соответствии с перечнем мероприятий по реализации программы «Поэтапная ликвидация до 2025 года накопившейся задолженности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, включенных в списки нуждающихся, на 1 января 2020 года» в городском округе город Выкса;

- осуществляет мониторинг исполнения планируемых мероприятий по ликвидации задолженности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, включенных в списки нуждающихся, на 1 января 2020 года, на основании которого готовится отчет в министерство социальной политики Нижегородской области.

3. Структура и состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы.

3.2. Руководитель рабочей группы:

- 1) организует работу рабочей группы;
- 2) ведет заседания рабочей группы;
- 3) имеет право решающего голоса при принятии решений рабочей группой при равенстве голосов;
- 4) подписывает протокол заседания рабочей группы;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Секретарь рабочей группы:

- 1) осуществляет сбор документов для передачи на рассмотрение рабочей группе;
- 2) готовит проекты решений рабочей группы;
- 3) уведомляет руководителя рабочей группы о готовности документов к

рассмотрению;

4) ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит и представляет в министерство социальной политики Нижегородской области информацию о выполнении мероприятий по реализации программы Нижегородской области «Поэтапная ликвидация до 2025 года накопившейся задолженности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, включенных в списки нуждающихся, на 1 января 2020 года;

5) во время проведения заседания рабочей группы ведет протокол заседания;

б) выполняет поручения руководителя рабочей группы.

3.4. Члены Комиссии имеют право:

1) участвовать в заседаниях рабочей группы;

2) в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к решению;

3) в случае несогласия с принятым на заседании решением излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению рабочей группы;

4) принимать участие в подготовке заседаний рабочей группы;

5) обращаться к руководителю рабочей группы по вопросам, входящим в компетенцию указанной группы;

б) пользоваться информацией, поступающей в рабочую группу.

4. Полномочия рабочей группы

4.1. При реализации своих задач рабочая группа имеет право запрашивать и получать необходимые для работы документы и информацию, входящую в компетенцию рабочей группы.

4.2. Принимать в пределах своей компетенции решения, а также разрабатывать предложения, направленные на реализацию мероприятий по

ликвидации до 2025 года накопившейся задолженности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, включенных в список нуждающихся, на 1 января 2020 года.

5. Регламент работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.4. Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы и подписываются руководителем рабочей группы и доводятся до сведения ее членов в течении 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.6. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.