



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2022

№ 87

┌ **О внесении изменений** ─┐
в постановление администрации городского округа
город Выкса Нижегородской области
от 30 июля 2021 года № 1936 «Об утверждении порядка
предоставления субсидии из бюджета городского округа
город Выкса Нижегородской области печатным средствам
массовой информации на реализованные социально
значимые проекты»

Администрация городского округа город Выкса Нижегородской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 30 июля 2021 года № 1936 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области печатным средствам массовой информации на реализованные социально значимые проекты» следующие изменения:

- 1) в наименовании слово «печатным» исключить;
- 2) в пункте 1 слово «печатным» исключить;
- 3) приложение к постановлению изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Выкса И.В. Пономарева.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы местного самоуправления

И.В. Пономарев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 18.01.2022 г. № 87

«Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 30.07.2021г. г. № 1936

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета городского округа город Выкса
Нижегородской области средствам массовой информации
на реализованные социально значимые проекты

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492, и устанавливает:

1) общие положения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области средствам массовой информации на реализованные социально значимые проекты (далее также – субсидии);

2) условия и порядок предоставления субсидии;

3) требования к отчетности;

4) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется средствам массовой информации на социально значимые проекты, реализованные на территории городского округа город Выкса Нижегородской области, реализация которых началась не ранее 12 месяцев и не позднее 3 месяцев до даты подачи заявления на получение субсидии.

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - главный распорядитель).

1.4. Получателем субсидии является организация-учредитель средства массовой информации, осуществляющая производство и выпуск средства массовой информации согласно приложению 3 к настоящему Порядку, определенная решением Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области о бюджете городского округа город Выкса Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области о внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области в пределах утвержденных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете городского округа город Выкса Нижегородской области на текущий финансовый год и плановый период на эти цели.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия являются:

- 1) затраты на оплату труда работников получателя субсидии;
- 2) затраты на оплату типографских и иных услуг, связанных с производством продукции средства массовой информации;
- 3) уплату налогов и сборов.

2.3. Получатель субсидии предоставляет в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области для получения субсидии документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме, не по форме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) отсутствие определения получателем субсидии в решении Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области о бюджете городского округа город Выкса Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период (решении Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области о внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2.5. Управление информационной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области в течение 5 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, дает заключение о целесообразности предоставления субсидии, осуществляет подготовку проекта постановления администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о предоставлении субсидии или уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Размер субсидии определяется решением Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области о бюджете городского округа город Выкса Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период (решении Совета депутатов городского

округа город Выкса Нижегородской области о внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2.7. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме постановления администрации городского округа город Выкса Нижегородской области в течение 30 рабочих дней после представления получателем главному распорядителю документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме уведомления за подписью главы местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области в течение 10 рабочих дней после представления получателем главному распорядителю документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.9. Основанием для предоставления субсидии является постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о предоставлении субсидии и заключенное соглашение (договор) между главным распорядителем и получателем субсидии.

2.10. Расчет затрат на возмещение затрат в связи с производством и распространением продукции средства массовой информации выполняется по форме согласно приложению 3 к Перечню документов, представляемых для получения субсидии.

2.11. Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области субсидии заключается по типовой форме соглашения (договора), утвержденной приказом департамента финансов администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 25 марта 2020 года № 15 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа город Выкса субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.12. Заключение соглашения (договора) между главным распорядителем и получателем субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о предоставлении субсидии.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета городского округа город Выкса на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия

главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.3 настоящего порядка, в сроки, установленные пунктом 2.7 настоящего порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.14. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает решение об изменении условий соглашения (договора), в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая уменьшение размера субсидии, при условии предоставления получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.15. Решение об изменении условий предоставления субсидии (в том числе уменьшение размера субсидии) принимается в форме постановления администрации городского округа город Выкса Нижегородской области в течении 30 рабочих дней после представления получателем главному распорядителю документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

2.16. Изменение условий предоставления субсидии оформляется в соответствии с заключенным между главным распорядителем и получателем субсидии дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении из бюджета городского округа город Выкса субсидии по форме согласно приложению к типовой форме соглашения (договора), утвержденной приказом департамента финансов администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 25 марта 2020 года № 15 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа город Выкса субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.17. Заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении из бюджета городского округа город Выкса субсидии между главным распорядителем и получателем субсидии осуществляется в течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации городского округа город Выкса Нижегородской области об изменении условий предоставления субсидии.

2.18. Согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств (управлением информационной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области) и департаментом финансов администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, осуществляющий функции внутреннего муниципального финансового контроля, за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, устанавливается соглашением (договором) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Выкса.

2.19. Главный распорядитель (управление информационной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области) формирует пакет документов:

- 1) перечень документов, представленный получателем субсидии, согласно пункту 2.3 настоящего Порядка;
- 2) заключение управления информационной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о целесообразности предоставления субсидии;
- 3) постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о предоставлении субсидии;
- 4) заключенное соглашение (договор) между главным распорядителем и получателем субсидии.

2.20. Главный распорядитель (управление информационной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области) передает пакет документов, указанный в пункте 2.19 настоящего Порядка, по Акту приема-передачи документов в отдел учета администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.21. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области на основании:

- 1) предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если иной срок не указан в предписании (далее – предписание);

2) требования администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции администрации городского округа город Выкса Нижегородской области нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если иной срок не указан в требовании (далее – требование).

Предписание (требование) органа муниципального финансового контроля направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

2.22. Результатом предоставления субсидии является реализация средствами массовой информации, осуществляющими деятельность на территории городского округа город Выкса Нижегородской области, социально значимых проектов, направленных на патриотическое воспитание, сохранение и защиту исторической памяти, пропаганду здорового образа жизни, важности заботы о здоровье, участия населения в различных проектах и по иным направлениям, имеющим социальную значимость.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и показатели результативности не устанавливаются.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем получения субсидии предоставляет в электронном виде и на бумажном носителе главному распорядителю (управлению информационной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области) по формам, согласно приложениям к типовой форме соглашения (договора), утвержденной приказом департамента финансов администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 25 марта 2020 года № 15 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа город Выкса субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель (управление информационной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области) осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка,

на соответствие условиям и требованиям, установленных настоящим Порядком.

3.3. Главный распорядитель (управление информационной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области) согласовывает отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка и прошедшие проверку, с первым заместителем главы администрации городского округа город Выкса.

3.4. После согласования отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляются в отдел учета администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, а также за своевременное предоставление отчетности об использовании средств бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Главный распорядитель (управление информационной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области), предоставляющий субсидию, департамент финансов администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, осуществляющий функции внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа город Выкса Нижегородской области, проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случаях нарушений условий, целей, порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) департаментом финансов администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, осуществляющим функции внутреннего муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Выкса Нижегородской области в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии получателем.

4.4. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Выкса Нижегородской области в течение 10 рабочих дней с момента получения

требования о возврате субсидии, выставленного главным распорядителем (управлением информационной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области).

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа город
Выкса Нижегородской области средствам
массовой информации на реализованные
социально значимые проекты

**Перечень
документов, представляемых для получения субсидии из бюджета
городского округа город Выкса Нижегородской области средствам
массовой информации
на реализованные социально значимые проекты**

1. Заявление Получателя о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню документов.
2. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню документов.
3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.
4. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.
5. Расчет затрат на возмещение затрат в связи с реализацией социально значимых проектов средством массовой информации по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню документов.
6. Сведения о реквизитах получателя субсидии.
7. Справка получателя субсидии о соответствии получателя требованиям, установленным пункта 2.1 Порядка согласно приложению 4 к настоящему Перечню документов.
8. Документы, подтверждающие осуществление затрат: копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений),

заверенные Получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9. Справка о реализованных социально значимых проектах с указанием актуальности, цели, сроков реализации, результатов, объема социально значимого проекта (количества публикаций или часов эфирного времени, занятых реализованными социально значимыми проектами), количестве сотрудников, задействованных в производстве, распространении, тиражировании социально значимого проекта и иной информации, подтверждающей социальную значимость и реализацию социально значимых проектов, на которые средство массовой информации планирует получить субсидии, заверенная руководителем организации-учредителя средства массовой информации;

10. Копия выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации, заверенная руководителем организации-учредителя средства массовой информации.

Приложение 1
к Перечню документов, представляемых
для получения субсидии
(на бланке получателя)

Главе местного самоуправления
городского округа город Выкса
Нижегородской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование Получателя)

в соответствии с порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области субсидии средствам массовой информации на реализованные социально значимые проекты, утвержденным постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 30 июля 2021 г. № 1936, просит предоставить _____ субсидию _____ в _____ размере

рублей (сумма прописью)

в целях возмещения затрат на реализацию социально значимого проекта (социально значимых проектов) на территории городского округа город Выкса Нижегородской области.

Приложение:

Должность
руководителя получателя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа город Выкса на _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа	Нормативный правовой акт городского округа, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета городского округа				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета городского округа и Получателем на предоставление средств из бюджета городского округа				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

**Расчет затрат на возмещение затрат средствам массовой информации
на реализованные социально значимые проекты
и целевые направления использования субсидии**

« _____ »
(наименование предприятия)
на _____ 20__ год

- 1) Фактическая сумма расходов на реализованные социально значимые проекты _____ руб.
- 2) Сумма субсидии _____ руб.

№ п/п	Наименование социально значимого проекта	Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, и сумма	Сумма затрат за счет субсидии, руб.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
Итого			

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка)

Руководитель организации

(подпись) (расшифровка)

МП

(на бланке получателя)

Справка
получателя субсидии о соответствии получателя требованиям,
установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии из
бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области
средствам массовой информации на реализованные
социально значимые проекты

Настоящим подтверждаем, что на 1 _____ 20__ года (первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии) (наименование получателя – юридического лица):

1) не получает средства из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях возмещения затрат в связи с оказанием транспортных услуг населению и услуг по организации транспортного обслуживания населения на территории городского округа город Выкса Нижегородской области;

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа город
Выкса Нижегородской области
средствам массовой информации
на реализованные
социально значимые проекты

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

Администрация городского округа город
Выкса Нижегородской области
(Место передачи акта)

_____ (Дата)

Управление информационной политики администрации городского округа город Выкса
Нижегородской области в лице _____,
(Ф.И.О., должность исполнителя)
с одной стороны, передал, а отдел учета администрации городского округа город Выкса
Нижегородской области в лице _____, с другой стороны, принял
(Ф.И.О., должность получателя)

следующие документы:

№ п.п.	Наименование документа	Дата документа	Номер документа	Кол-во листов

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал документы:

_____/_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Принял документы:

_____/_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области
средствам массовой информации на реализованные
социально значимые проекты

ПОЛУЧАТЕЛИ СУБСИДИИ

1.	МУП редакция газеты «Выксунский рабочий»
2.	ООО «Выкса-Медиа» телеканал «Выкса-ТВ»
3.	ООО «Выкса-Медиа» радиоканал «Радио Выкса»