



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2022

238

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 28 декабря 2020 года № 2967 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов на территории городского округа город Выкса Нижегородской области»**

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», администрация городского округа город Выкса Нижегородской области постановляет:

1. Внести в административный регламент администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов на территории городского округа город Выкса Нижегородской области» утвержденный постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 28 декабря 2020 года следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 слова «Государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа город Выкса» заменить словами «Государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области (далее также – МФЦ)»;

б) абзац первый подпункта 2 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«2) Государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»»;

2) в разделе 2:

а) абзац первый подпункта 2.2.2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ, осуществляющий прием и выдачу документов.»;

б) пункт 2.3 дополнить подпунктом 2.3.2 следующего содержания:

«2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе лично в Администрации или направляется почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронную почту, в личный кабинет на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, заявлении об исправлении опечаток или ошибок.»;

в) подпункт 2.4.1 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр осуществляются в срок не более чем 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации.».

г) подпункт 2.7.1 пункта 2.7 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

д) в подпункте 2.12.2 пункта 2.12 слова «в течении двух рабочих дней» заменить словами «в течение одного рабочего дня»;

3) в разделе 3:

а) в абзаце втором подпункта 6 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 слова «два рабочих дня» заменить словами «один рабочий день»;

б) подпункты «а» и «б» подпункта 3.3.3 пункта 3.3 после слов «Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня» дополнить словами «со дня регистрации заявления в Администрации»;

в) в подпункте 3.4.4 пункта 3.4 слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня»;

г) в подпункте 3.5.1 пункта 3.5 слова «за 10-м рабочим днем» заменить словами «за 7-м рабочим днем»;

4) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Глава местного самоуправления

В.В. Кочетков

Верно:

Начальник управления  
по организационным вопросам

Е.П. Полозова

## Приложение

### Приложение 2 к административному регламенту администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов на территории городского округа город Выкса Нижегородской области»

Начальнику отдела архитектуры и градостроительства  
управления архитектуры, градостроительства и ремонта  
администрации городского округа город  
Выкса \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
ФИО, паспортные данные: серия, номер, каким органом и когда  
выдан паспорт)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического лица/место  
регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя: \_\_\_\_\_

ФИО уполномоченного представителя  
заявителя: \_\_\_\_\_

Паспортные данные представителя: \_\_\_\_\_

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)  
Документ, подтверждающий полномочия  
представителя: \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### Прошу исправить опечатку (ошибку)

\_\_\_\_\_ (указать в чем заключается опечатка (ошибка))

\_\_\_\_\_ и выдать:

1) постановление о присвоении адреса объекту адресации, изменении и аннулировании такого адреса либо  
решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) постановление о внесении изменений в постановление о присвоении адреса объекту адресации, изменении и  
аннулировании такого адреса.

(нужное подчеркнуть)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе в МФЦ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области	
Направить почтовым отправлением	

Прошу проинформировать меня о результате предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	
Направление сообщения в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности)	

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

Подпись \_\_\_\_\_  
(заявителя либо его представителя)

Дата \_\_\_\_\_