



1) пункты 1-2 постановления администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 9 декабря 2016 года № 4176 «Об утверждении положения о порядке предоставления за счет бюджета городского округа город Выкса субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями»;

2) пункты 1-2 постановления администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 29 мая 2017 года № 1596 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 09.12.2016 № 4176»;

3) постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 23 октября 2017 года № 3545 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 09.12.2016 № 4176»;

4) постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 22 февраля 2018 года № 499 «О внесении изменений в положение о порядке предоставления за счет бюджета городского округа город Выкса субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, утвержденное постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 9 декабря 2016 года № 4176»;

5) постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 26 сентября 2019 года № 3587 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 09.12. 2016 № 4176»;

6) постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 26 декабря 2019 года № 4737 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 09.12.2016 № 4176»;

7) постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 22 сентября 2020 года №1961 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 09.12. 2016 № 4176»;

8) постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 02 октября 2020 года № 2065«О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 9 декабря 2016 года № 4176 «Об утверждении положения о порядке предоставления за счет бюджета городского округа город Выкса субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями»;

9) постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 05 февраля 2021 года № 253 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса

Нижегородской области от 9 декабря 2016 года № 4176 «Об утверждении положения о порядке предоставления за счет бюджета городского округа город Выкса субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления физической культуры и спорта администрации городского округа город Выкса О.Ю. Габдрахимову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местного самоуправления

В.В. Кочетков

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Выкса  
Нижегородской области  
от 17.02.2022 № 446

**Порядок предоставления субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям, реализующим общественно и социально  
значимые мероприятия на территории городского округа город Выкса  
Нижегородской области**  
(далее также- Порядок)

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 и статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области от 28 июля 2015 года № 80 «О муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе город Выкса Нижегородской области» и определяет:

1) общие положения о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим общественно и социально значимые мероприятия на территории городского округа город Выкса Нижегородской области (далее- субсидии);

2) порядок проведения отбора для предоставления субсидий;

3) условия и порядок предоставления субсидий;

4) требования к отчетности;

5) требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в целях обеспечения затрат, связанных с реализацией общественно и социально значимых мероприятий (проектов) на территории городского округа город Выкса Нижегородской области в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан городского округа город Выкса Нижегородской области на 2021-2023 годы».

3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация городского округа город Выкса Нижегородской области (далее также - Администрация, распорядитель, как получатель бюджетных средств).

4. К категории получателей субсидии относятся социально ориентированные некоммерческие организации (далее - СО НКО), зарегистрированные в порядке, установленном законодательством РФ, реализующие общественно и социально значимые мероприятия (проекты) на территории городского округа город Выкса Нижегородской области, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, направленные на решение социальных проблем и развитие гражданского общества и указанные в статье 3 Положения о муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе город Выкса Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области от 28 июля 2015 года № 80 «О муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе город Выкса Нижегородской области», прошедшие отбор получателей субсидии для предоставления субсидий, исходя из критериев, установленных приложением 1 к настоящему порядку (далее - отбор).

5. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставлены субсидии (далее - результаты предоставления субсидий).

6. При формировании проекта решения Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области о бюджете городского округа город Выкса Нижегородской области (проекта решения о внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области о бюджете городского округа город Выкса Нижегородской области) сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>).

## **Раздел 2. Порядок проведения отбора**

7. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок до 1 марта текущего года на официальном сайте городского округа город Выкса Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронному адресу: <http://www.okrug-wyкса.ru/> (далее – официальный сайт) размещает объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) способа проведения отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- 2) сроков проведения отбора:

а) даты и времени начала подачи (приема) заявок участников отбора,  
б) времени и даты окончания подачи (приема) заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-ого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

4) целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка; результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 26 настоящего Порядка;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов в соответствии с пунктами 8,9 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

б) порядка подачи заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого СО НКО, прошедшие отбор, должны подписать соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11) условий признания СО НКО, уклонившимися от заключения Соглашения.

Объявление о проведении отбора утверждается постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.

### **Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидии**

8. СО НКО представляют в Администрацию заявку на участие в отборе и информационную карту мероприятия (проекта) с расчетом (сметой) затрат, на выполнение которых запрашивается субсидия, с финансово-экономическим обоснованием по каждой статье производимых затрат по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Одна СО НКО может подать только одну заявку.

9. К заявке прилагают следующие документы:

1) копия устава организации, заверенная подписью руководителя и печатью некоммерческой организации;

2) копия свидетельства о государственной регистрации СО НКО, заверенная подписью руководителя и печатью некоммерческой организации;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе,

заверенная подписью руководителя и печатью некоммерческой организации;

4) справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы перед работниками;

6) справка кредитной организации о наличии рублевого счета;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени СО НКО (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени СОНО без доверенности). В случае если от имени СО НКО действует доверенное лицо, к заявлению на получение субсидии прилагается доверенность на осуществление таких действий либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о СО НКО, информации о заявке, иной информации о СО НКО, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц, персональные данные которых включены в состав заявки).

СО НКО вправе дополнительно представить отзывы о своей деятельности, рекомендательные письма, а также копии свидетельств о государственных наградах, грамот, благодарственных писем и иных документов, подтверждающих активную деятельность СО НКО в реализации общественных и социально значимых мероприятий.

10. Участвующие в отборе СО НКО должны соответствовать следующим требованиям на 1 января текущего года:

1) у СО НКО отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) СО НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) СО НКО не является получателем средств из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) СО НКО не является иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

11. Для рассмотрения и оценки заявок формируется комиссия по проведению отбора получателей субсидий (далее - Комиссия) из числа представителей Администрации, Общественных советов при администрации городского округа город Выкса. В состав Комиссии входят не менее семи человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

Персональный состав Комиссии определяется непосредственно при проведении отбора и утверждается постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.

12. В целях рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия требованиям в объявлении о проведении отбора Администрация:

1) принимает заявки и поступившие документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, регистрирует их в системе электронного документооборота в день поступления;

2) в течение 3 календарных дней со дня окончания срока приема заявок передает заявки и документы на рассмотрение Комиссии, организует заседание Комиссии, оповещая ее членов не позднее чем за 5 дней до предполагаемой даты его проведения;

3) письменно уведомляет участника отбора о принятом решении:

а) об отказе в предоставлении субсидии по причине отклонения заявки либо признания СОНКО не прошедшей отбор в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии;

б) о прохождении отбора с указанием размера субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о предоставлении субсидий с учетом протокола заседания Комиссии.

13. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня получения от Администрации заявок и документов, предусмотренных пунктами 8,9 настоящего Порядка:

1) проверяет их комплектность;

2) устанавливает соответствие участников отбора категориям получателей субсидии, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

3) оценивает заявки в соответствии с критериями оценки заявок СО НКО, указанными в приложении 1 к настоящему Порядку;

4) определяет размер субсидий для участников, прошедших отбор;

5) принимает решения:

а) об отклонении заявки участника отбора,

б) о признании СО НКО не прошедшей отбор;

в) о рекомендации предоставления субсидии для участников, прошедших отбор с указанием размера субсидии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют



более половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

Решения оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое по каждой рассмотренной заявке.

14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие СО НКО категориям получателей субсидии, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие СО НКО требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных СО НКО заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной СО НКО информации;

5) подача СО НКО заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) сроки реализации мероприятий (проекта) не соответствуют сроку, установленному пунктом 26 настоящего Порядка.

15. В ходе рассмотрения и оценки представленных заявок Комиссией могут быть запрошены дополнительные сведения по представленным документам.

16. Комиссия устанавливает минимальное значение суммы баллов заявки, при котором представившая ее СО НКО признается прошедшей отбор.

Минимальное значение суммы баллов заявки, при котором представившая ее некоммерческая организация признается прошедшей отбор, определяется по формуле:

$$МСБ = ОСБ / N,$$

где:

МСБ - минимальное значение суммы баллов заявки, при котором представившая ее некоммерческая организация признается прошедшей отбор;

ОСБ - общая сумма баллов, набранных СО НКО;

N - количество СО НКО - участников отбора.

17. Определение размера субсидии производится Комиссией исходя из экономически обоснованного расчета (сметы) затрат на выполнение общественно и социально значимых мероприятий (проектов) в пределах бюджетных ассигнований, доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Объем субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, составляет не более 75% от общей суммы расходов на реализацию мероприятий (проекта).

18. В случае, если общий объем субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, распределение субсидий некоммерческим организациям сокращается пропорционально заявленным суммам расходов на реализацию мероприятий (проекта).

В случае, если объем предоставляемой субсидии недостаточен для реализации мероприятий (проекта), СО НКО вправе сократить количество и сметную стоимость мероприятий.

19. Объем субсидии одной СО НКО не должен превышать 500 тысяч рублей в год.

20. Участникам отбора, в отношении которых принято решение об отклонении заявки, не возмещаются никакие расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок и участием в отборе.

21. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно и социально значимого мероприятия (проекта) на следующие виды расходов:

1) приобретение призов (подарков), подарочных сертификатов, печатной продукции, периодических печатных изданий, продуктов питания, топлива, горюче-смазочных материалов, строительных материалов, прочих расходных материалов и предметов, оборудования, а также канцелярских и письменных принадлежностей;

2) расходы по оплате транспортных услуг;

3) расходы по оплате услуг сторонних организаций;

4) арендные платежи;

5) единовременную денежную выплату в связи с присвоением звания «Заслуженный ветеран городского округа город Выкса».

22. Предоставленные субсидии не могут быть использованы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

23. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прохождение отбора СО НКО;

2) согласие СО НКО на осуществление Администрацией и органами финансового контроля проверок соблюдения СО НКО условий, целей и порядка предоставления субсидий.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной СО НКО информации;

25. Субсидии предоставляются на основании соглашения.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, а также при необходимости дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается Администрацией с СО НКО в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, в течение 20 рабочих дней со дня принятия постановления администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о предоставлении субсидии.

Незаключение Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, отказ в подписании Соглашения СО НКО являются основаниями для отмены решения о предоставлении субсидии. Данное решение принимается Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения.

26. Результатом предоставления субсидии является реализация общественно и социально значимых мероприятий (проектов) в срок до 20 декабря текущего финансового года.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

27. Предоставление субсидии осуществляется в порядке казначейского исполнения бюджета городского округа город Выкса через лицевой счет Администрации путем перечисления денежных средств на расчетный счет СО НКО в соответствии с заключенным Соглашением.

28. Сроки (периодичность) перечисления субсидии СО НКО определяются соглашением о предоставлении субсидии.

#### **Раздел 4. Требования к отчетности**

29. Получатель субсидии обязан предоставлять в Администрацию не позднее 30 дней со дня использования субсидии (но не позднее 25 декабря текущего года):

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по установленной Соглашением форме;

2) копии документов, подтверждающих соответствующие расходы;

3) отчет об исполнении календарного плана мероприятий;

4) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий.

30. Получатель Субсидии несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за целевое использование

средств в соответствии с Соглашением.

## **Раздел 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

31. Администрация и уполномоченные органы муниципального финансового контроля в соответствии с планом контрольных мероприятий проводят проверки соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

32. В случаях установления факта нарушения СО НКО условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Выкса:

1) на основании письменного требования администрации - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания уполномоченные органы муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае, если СО НКО не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Выкса из расчета 1 процент субсидии за каждый процент недостижения соответствующего значения результата предоставления субсидии.

33. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату некоммерческими организациями в бюджет городского округа город Выкса в полном объеме в текущем финансовом году в срок до 1 февраля.

34. Требования о возврате субсидии направляются СО НКО в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

35. СО НКО на основании выставленного требования о возврате субсидии обязан перечислить денежные средства на счет, указанный в соглашении, и направить в Администрацию копию платежного поручения об исполнении.

36. В случае отказа Получателя Субсидии от добровольного возврата субсидии в срок, установленный пунктом 32 настоящего Порядка, Администрация приостанавливает дальнейшее выделение субсидий и производит необходимые действия по взысканию бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
реализующим общественно и социально значимые мероприятия  
на территории городского округа город Выкса Нижегородской области

**Критерии оценки  
общественно и социально значимых мероприятий (проектов), реализуемых  
социально ориентированными некоммерческими организациями на территории  
городского округа город Выкса**

**Критерий № 1.**

Соответствие задач общественно и социально значимого мероприятия (проекта) приоритетным направлениям социально-экономической политики городского округа город Выкса, установленным в муниципальной программе по направлению деятельности СО НКО.

Показатели оценки:

- полное соответствие - 5 балла;
- одно несоответствие - 3 балла;
- два несоответствия - 1 балл;
- более двух несоответствий - 0 баллов.

**Критерий №2.**

Актуальность выполнения общественно и социально значимого проекта.

Показатели оценки:

- актуальность выполнения общественно и социально значимого мероприятия (проекта) не очевидна из описания мероприятия (проекта) - 0 баллов;
- актуальность выполнения общественно и социально значимого мероприятия (проекта) очевидна из описания мероприятия (проекта), но проблема сформулирована неконкретно - 3 балл;
- актуальность выполнения общественно и социально значимого мероприятия (проекта) очевидна из описания мероприятия (проекта), проблема четко сформулирована - 5 балла.

**Критерий № 3.**

Охват целевой аудитории, в (для) которой выполняется мероприятие (проект).

Показатели оценки:

- охват целевой аудитории составляет менее 30 человек - 0 баллов;
- охват целевой аудитории составляет от 30 до 50 человек - 3 балла;

- охват целевой аудитории составляет от 50 до 150 человек - 5 баллов;
- охват целевой аудитории составляет более 150 человек - 7 баллов.

#### Критерий № 4.

Доля подлежащих возмещению расходов, связанных с выполнением мероприятия (проекта), за счет средств бюджета городского округа город Выкса от общих затрат на выполнение мероприятия (проекта) составляет:

Показатели оценки:

- 100% - 0 баллов;
- 80% и более, но менее 90% - 1 балл;
- 70% и более, но менее 80% - 2 балла;
- 60% и более, но менее 70% - 3 балла;
- менее 60% - 4 балла.

Приложение 2  
к порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
реализующим общественно и социально значимые мероприятия  
на территории городского округа город Выкса Нижегородской области

В администрацию городского округа  
город Выкса Нижегородской области

Заявка  
на участие в отборе для предоставления субсидий

\_\_\_\_\_ (полное наименование СО НКО)

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета городского округа город Выкса на 20\_\_ год в сумме \_\_\_\_\_ руб. на выполнение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия (проекта))

Дата регистрации (при создании до 01 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	

Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) СО НКО	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Наименование должности руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
иные источники	

Информационная карта  
общественно и социально значимого мероприятия (проекта)

Общее описание мероприятия (проекта)	
Наименование мероприятия (проекта)	
Обоснование социальной значимости и актуальности мероприятия (проекта)	
Сроки реализации мероприятия (проекта)	
Цели проведения мероприятия (проекта)	
Задачи мероприятия (проекта)	
Целевая аудитория мероприятия (проекта)	

Содержание мероприятия (проекта)	
Сроки реализации мероприятия (проекта)	
Календарный план исполнения мероприятия (проекта)	
Результаты мероприятия (проекта)	
Охват целевой аудитории, чел.	
Целевые результаты мероприятия (проекта)	

Финансово-экономическое обоснование мероприятия (проекта)	Объем финансирования мероприятия (проекта), руб.	
	Средства бюджетной субсидии	Собственные средства
Общая сумма расходов на реализацию мероприятия (проекта)		
Перечень и размер затрат на реализацию мероприятия (проекта):		
1.		
2.		
и т.д.		

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя) (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.



