



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2022

---

644

№ \_\_\_\_\_

┌ **Об организации отдыха, оздоровления** ┐  
**и занятости детей и молодежи городского округа**  
**город Выкса Нижегородской области**

В целях реализации государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей в городском округе город Выкса Нижегородской области и на основании постановления Правительства Нижегородской области от 1 июля 2019 года №412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области» администрация городского округа город Выкса Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить:

1) Дорожную карту по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Выкса Нижегородской области на 2022-2024 годы согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2) Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Выкса Нижегородской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3) Состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Выкса Нижегородской области согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4) Положение о рабочей группе межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского

округа город Выкса Нижегородской области согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5) Состав рабочей группы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Выкса Нижегородской области согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6) Положение об уполномоченном органе по организации отдыха и оздоровления детей городского округа город Выкса Нижегородской области согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

7) Положение о порядке формирования, распределения и использования денежных средств, выделенных администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

8) Положение о порядке работы комиссии по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года №130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей, а также по предоставлению путевок с частичной оплатой и возмещению части стоимости путевки в загородные детские оздоровительные центры (лагеря) согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

9) Состав комиссии по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года №130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», а также по предоставлению путевок с частичной оплатой и возмещению части стоимости путевки в загородные детские оздоровительные центры (лагеря) согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

10) Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

11) Положение о порядке предоставления путевок с частичной оплатой и возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

12) Положение о муниципальном смотре-конкурсе «Лучший лагерь» согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

13) Положение о смотре-конкурсе дошкольных образовательных учреждений по организации отдыха, оздоровления и занятости детей согласно приложению 13 к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансов администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (Королева Е.Е.) ежегодно при формировании бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области предусматривать денежные средства на организацию отдыха и оздоровления детей в объеме, обеспечивающем охват детей не ниже уровня предыдущего года.

3. Управлению образования администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (Илюшкова Н.Ф.):

1) Осуществлять координацию работы по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Выкса Нижегородской области.

2) Осуществлять контроль за целевым использованием средств, выделенных на реализацию мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Выкса Нижегородской области.

3) Обеспечить предоставление данных муниципальными организациями отдыха детей и их оздоровления в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в соответствии с порядком, формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденным министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

4) Организовать приемку организаций отдыха детей и их оздоровления, исключив возможность функционирования организаций отдыха детей и их оздоровления без наличия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности данных организаций санитарно-эпидемиологическим требованиям, акта приемки комиссией.

5) Содействовать развитию малозатратных форм организации детского отдыха и занятости.

6) Содействовать развитию системы работы с детьми и молодежью по месту жительства в рамках областного проекта «Дворовая практика».

7) Обеспечить подготовку различных категорий организаторов отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, имеющих уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования и федеральным стандартам.

8) Обеспечить деятельность организаций дополнительного образования детей в помощь организаторам отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в каникулярный период.

9) Уделять особое внимание реализации мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в том числе организации отдыха, оздоровления и занятости детей старше 14 лет.

10) Осуществлять необходимые мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

11) Организовать отдых и оздоровление детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, сроком на одну смену в организациях отдыха и оздоровления детей.

12) Создать условия для обеспечения комплексной безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярный период, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей.

13) Совместно с органами службы занятости населения провести конкурс среди подростковых трудовых бригад на звание «Лучшая подростковая бригада».

14) Устанавливать и утверждать ежегодно стоимость набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием и стоимость путевки в МБУ ДО «ДООЦ Костёр» постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.

15) Предоставлять бесплатные путевки в лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детям из многодетных семей в объеме не менее 5% от общего количества путевок в образовательной организации.

4. Управлению культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (Васина Е.Н.):

1) Принять меры по комплектованию детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей) концертмейстерами, аккомпаниаторами из числа работников культурно-просветительных учреждений согласно заявкам организаторов отдыха.

2) Организовать в каникулярный период льготное кинообслуживание детей из малообеспеченных семей, воспитанников детских домов и школ-интернатов, детей-инвалидов в учреждениях культуры (по заявке образовательных организаций для детей указанных категорий).

3) Оказывать содействие учреждениям культуры в работе с детьми в период каникул, провести обучающие семинары для специалистов, организующих отдых и занятость детей на базе учреждений культуры.

4) Содействовать созданию условий для развития детского и молодежного туризма в период каникул.

5. Отделу молодежной политики управления культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (Захарова А.А.):

1) Содействовать развитию малозатратных форм организации отдыха и занятости молодежи.

2) Содействовать созданию условий для развития молодежного туризма в период каникул.

3) Принять меры по профилактике правонарушений среди молодежи, обратить особое внимание на организацию занятости и досуга молодежи, склонных к правонарушениям, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4) Содействовать временному трудоустройству молодежи, а также детей, по каким-либо причинам, не являющихся учащимися на момент обращения в органы службы занятости населения.

6. Управлению физической культуры и спорта администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (Габдрахимова О.Ю.):

1) Оказывать содействие в обеспечении детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей) работниками физической культуры из числа тренеров-преподавателей согласно заявкам организаторов отдыха.

2) Содействовать созданию условий для развития детского спорта и спортивного туризма в период школьных каникул.

3) Обеспечить подготовку спортивных площадок для проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных массовых мероприятий для детей и молодежи.

7. Отделу муниципального контроля администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (Бызова О.П.) содействовать организации профильных экологических лагерей, трудовых отрядов.

8. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (Ручкина Е.А.):

1) Осуществлять контроль и оказание помощи в реализации занятости, отдыха и оздоровления детей и подростков, склонных к правонарушениям, состоящих на профилактических учетах.

2) Организовывать мероприятия, направленные на предупреждение и пресечение преступлений и правонарушений среди детей и молодежи городского округа.

9. Рекомендовать:

1) Государственному казенному учреждению Нижегородской области «Выксунский центр занятости населения» (Фурсова Ю.В.):

а) организовывать работу по временному трудоустройству обучающихся общеобразовательных организаций городского округа и студентов в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

б) направлять в первоочередном порядке на временную работу подростков из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также подростков, состоящих на профилактических учетах в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, освобожденных из воспитательно-трудовых колоний или закончивших специальные учебно-воспитательные учреждения;

в) сформировать и ежемесячно обновлять банк вакансий временных рабочих мест, отвечающих требованиям трудового законодательства, обеспечивающих приобретение профессиональных навыков для временного трудоустройства учащихся и студентов, а также детей, по каким-либо причинам

не являющихся учащимися на момент обращения в органы службы занятости населения.

г) оказывать материальную поддержку несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных работах и перечисленным в подпункте б подпункта 1 пункта 9 настоящего постановления, в пределах средств, выделенных из регионального бюджета.

2) Государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа город Выкса» (Рассади́на В.И.):

а) осуществлять системный подход в вопросах каникулярной занятости детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, многодетных семей и детей одиноких родителей;

б) совместно с управлением образования администрации городского округа город Выкса Нижегородской области создавать отряды в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций для обеспечения адресности и дифференцированности системы отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

в) обеспечить целевое своевременное расходование средств, поступивших на организацию оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3) Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Нижегородской области «Выксунская центральная районная больница» (Соколова А.С.):

а) принять меры по комплектованию на договорной основе организаций отдыха детей и их оздоровления всех типов средними медицинскими работниками и врачами, по возможности, педиатрами;

б) осуществлять подготовку медицинского персонала для работы в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях), лагерях с дневным пребыванием детей, для сопровождения организованных

групп детей при перевозке железнодорожным и другими видами транспорта к местам отдыха и обратно с выдачей удостоверения;

в) оказать консультативную помощь в обеспечении детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей) необходимыми лекарственными препаратами, медицинским оборудованием по заявкам и за счет средств организаторов отдыха;

г) осуществлять контроль за проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы, за соблюдением выполнения натуральных норм питания в детских оздоровительно-образовательных учреждениях;

д) принять меры по обеспечению путевками в санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Нижегородской области, детей, нуждающихся в оздоровлении;

е) обеспечить проведение медицинского осмотра детей от 14 до 18 лет при временном трудоустройстве в период каникул.

4) территориальному отделу управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе город Выкса, Вознесенском районе, городском округе город Кулебаки, городском округе Навашинский (Калмыкова С.Ю.):

а) принять участие в составе комиссий по приемке детских оздоровительно-образовательных учреждений к началу летнего оздоровительного сезона;

б) осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор 1 раз перед началом каникул и далее не чаще 1 раза в смену, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, социальной сфере, в области производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью»;

в) участвовать в семинарах, совещаниях с руководителями и персоналом всех видов детских оздоровительных учреждений;

г) осуществлять совместно с органами здравоохранения подготовку медицинского персонала для работы в детских оздоровительно-образовательных учреждениях и медицинских работников, сопровождающих детские организованные коллективы при перевозке их железнодорожным транспортом к местам отдыха и обратно.

5) Филиалу федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в городских округах город Выкса, город Кулебаки, городском округе Навашинский, Вознесенском районе» (Селюхова Н.А.):

а) осуществлять бесплатное бактериологическое обследование работников загородных детских оздоровительных учреждений, находящихся под государственным санитарным надзором, бесплатную аттестацию профессиональной гигиенической подготовки персонала загородных детских оздоровительных учреждений;

б) проводить бесплатно необходимые лабораторные исследования для обеспечения государственного санитарного надзора за детскими оздоровительно-образовательными учреждениями.

б) Отделу Министерства внутренних дел России по городу Выкса (Крюков С.С.):

а) обеспечить безопасность организованных перевозок детей в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и обратно, включая сопровождение и установление контроля за выделением технически исправного автотранспорта;

б) обеспечить правопорядок, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение преступлений и других правонарушений на территории оздоровительно-образовательных центров (лагерей) и прилегающих к ним территорий, закрепив за каждым загородным центром сотрудника полиции;

в) обеспечить проведение проверки кандидатов, трудоустраивающихся в детские оздоровительно-образовательные учреждения, на наличие судимости через базу данных информационного центра ГУ МВД России по Нижегородской области;

г) принять участие в составе комиссий по приемке детских оздоровительно-образовательных учреждений к началу летнего оздоровительного сезона;

д) совместно с управлением образования администрации городского округа город Выкса Нижегородской области:

- предусмотреть необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул;

- принять меры по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, обратить особое внимание в период каникул на организацию трудоустройства и досуга детей и молодежи, склонных к правонарушениям, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел.

7) Отделу надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу город Выкса (Герасимов В.А.):

а) провести надзорно-профилактические мероприятия по контролю за соблюдением требований пожарной безопасности объектов, задействованных в летней оздоровительной кампании, при подготовке к летнему оздоровительному сезону и в период их функционирования;

б) принять участие в составе комиссий по приемке детских оздоровительно-образовательных учреждений к началу летнего оздоровительного сезона;

в) оказать помощь руководителям оздоровительно-образовательных организаций в обучении обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности и действиям в случае пожара, в проведении практических тренировок по эвакуации людей из зданий на случай возникновения пожара, в

обеспечении детских оздоровительно-образовательных организаций наглядной агитацией на тему профилактики пожаров, несчастных случаев, травматизма;

г) оказать содействие в выполнении режимных противопожарных мероприятий;

д) принять участие в семинарах, совещаниях с руководителями и персоналом всех видов детских оздоровительных организаций, по вопросу противопожарного состояния вверенных объектов, с постановкой конкретных задач.

8) Руководителям организаций, реализующих программы начального и среднего профессионального образования обеспечить:

а) создание условий для развития молодежного туризма в период каникул;

б) подготовку спортплощадок и городков на территории организаций для проведения массовых спортивных мероприятий для детей и молодежи;

в) принятие мер по профилактике правонарушений среди молодежи, обратить особое внимание на организацию занятости и досуга молодежи, склонных к правонарушениям, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

г) развитие студенческих отрядов, малозатратных форм организации летнего отдыха и занятости молодежи, в том числе лагерей труда и отдыха, профильных лагерей;

д) целевое своевременное расходование средств, поступивших на организацию оздоровительной кампании детей-сирот, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

е) необходимые мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей безработных граждан, многодетных, неполных и малообеспеченных семей.

9) Работодателям установить уровень заработной платы для детей в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных, не ниже минимального размера оплаты труда.

10) Руководителям организаций отдыха и оздоровления детей:

а) обеспечить прохождение медицинской комиссии работниками муниципальных загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей), а также проведение медицинского осмотра детей от 14 до 18 лет при временном трудоустройстве в период каникул в соответствии с действующим законодательством;

б) обеспечивать страхование жизни и здоровья детей, направленных в организации;

в) обеспечивать комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их пребывания в организациях;

г) обеспечить выполнение мероприятий по безопасной перевозке автомобильным транспортом при организации доставки детей в организации и отправки их обратно;

д) проводить работу по реализации мероприятий, направленных на физическое воспитание и закаливание, гигиеническое воспитание детей, профилактику наркомании и табакокурения, формирование навыков здорового образа жизни, учет физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований;

е) проводить работу по организации профильных и тематических смен различной направленности (туристических, спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических и других), в том числе для детей, состоящих на учете в органах внутренних дел за совершение преступлений и правонарушений, на патронаже в учреждениях социальной защиты населения;

ж) обеспечить комплектование организаций отдыха детей и их оздоровления педагогическими кадрами, имеющими уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования и федеральным

стандартам, а также медицинскими работниками, работниками пищеблока и техническим персоналом.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления физической культуры и спорта администрации городского округа город Выкса О.Ю. Габдрахимову.

Глава местного самоуправления

В.В. Кочетков

**Дорожная карта  
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи  
городского округа город Выкса Нижегородской области в 2022-2024 году**

**1. Цель и задачи организации отдыха, оздоровления  
и занятости детей и молодежи**

Цель - создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей, реализацию программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Выкса Нижегородской области.

Задачи:

- 1) обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- 2) осуществлять работу по улучшению здоровья детей путем повышения качества и доступности услуг отдыха и оздоровления в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- 3) обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- 4) развивать малозатратные формы организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе детей старше 14 лет;
- 5) продолжать внедрение инновационных технологий в деятельность организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- 6) расширять социальное партнерство органов местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области с общественными объединениями и некоммерческими организациями для привлечения дополнительных средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости

детей и молодежи;

7) развивать инфраструктуру системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

8) привлекать средства массовой информации к освещению летней оздоровительной кампании, распространению информационных материалов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

9) координировать деятельность всех заинтересованных органов и организаций по профилактике асоциального поведения детей, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, усилить адресный контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятостью детей, состоящих на профилактических учетах;

10) совершенствовать механизмы кадрового и методического обеспечения отдыха и оздоровления детей;

11) обеспечить эффективную реализацию средств федерального, областного, муниципального бюджетов, выделенных на отдых и оздоровление детей;

12) обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости.

## **2. Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Выкса Нижегородской области на 2022 - 2024 годы**

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
<b>2.1. Договорное обеспечение</b>		
2.1.1. Заключение договоров с заинтересованными организациями по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.	январь-декабрь	Управление образования администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – Управление образования), организации и предприятия округа (по

		согласованию)
2.1.2. Оформление сводной заявки на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки	ежегодно до 1 октября	Управление образования
<b>2.2. Работа с руководящими и педагогическими кадрами</b>		
2.2.1. Реализация рабочей программы по обучению кадров, привлекаемых к организации летнего оздоровительного отдыха детей и подростков городского округа город Выкса «Профессиональный курс на Лето»	март - май	Управление образования, Территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе городе Выкса, Вознесенском районе, городском округе городе Кулебаки городском округе Навашинский (далее – ТО Роспотребнадзора) (по согласованию), Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу город Выкса (далее - ОНДиПР) (по согласованию), Отдел министерства внутренних дел России по г. Выкса (далее – ОМВД) (по согласованию), ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» (далее - Выксунская ЦРБ) (по

		согласованию), Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Выксунский центр занятости населения» (далее – ЦЗН) (по согласованию)
2.2.2. Конференция по итогам оздоровительной кампании	ноябрь	Управление образования
<b>2.3. Организационно-методическое обеспечение</b>		
2.3.1. Проведение инвентаризации, обеспечение подготовки материально-технической базы загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей)	до 25 мая	Управление образования
2.3.2. Комплектование организаций отдыха и оздоровления детей кадрами	Март - август	Управление образования, Выксунская ЦРБ (по согласованию), ЦЗН (по согласованию)
2.3.3. Формирование информационно-аналитического банка данных по организации отдыха, оздоровления и занятости детей молодежи	апрель- сентябрь	Управление образования, Управление физической культуры и спорта администрации городского округа город Выкса (далее - УФКиС), Управление культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса (далее – УКТиМП), Выксунская ЦРБ (по согласованию), Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского

		округа город Выкса» (по согласованию) (далее – УСЗН), ЦЗН (по согласованию)
2.3.4. Муниципальный смотр-конкурс «Лучший лагерь»  Подведение итогов	июнь-сентябрь	Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее – Межведомственная комиссия), Управление образования
2.3.5. Муниципальный конкурс на звание «Лучшая подростковая бригада»	июнь-сентябрь	Межведомственная комиссия, Управление образования, ЦЗН (по согласованию)
2.3.6. Смотр-конкурс деятельности дошкольных образовательных организаций по организации отдыха, оздоровления и занятости детей городского округа город Выкса	июнь-август	Межведомственная комиссия, Управление образования
2.3.7. Смотр-конкурс по реализации областного проекта «Дворовая практика»	июнь-сентябрь	Межведомственная комиссия, Управление образования
2.3.8. Реализация комплекса культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий.	май-август	Управление образования, УФКиС, УКТиМП
2.3.9. Организация лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций	январь - декабрь (каникулярный период)	Управление образования, УФКиС, УСЗН (по согласованию)
2.3.10. Организация отдыха и оздоровления детей на базе загородного детского оздоровительного центра (лагеря) МБУ ДО «ДООЦ «Костёр»	июнь-август	Управление образования
2.3.11. Организация страхования детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления	январь-декабрь (в течение года)	Управление образования, организации отдыха

	перед заездом на смены)	детей и их оздоровления
2.3.12. Проведение паспортизации организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи	Январь - февраль	Управление образования, организации отдыха детей и их оздоровления
<b>2.4. Информационное обеспечение</b>		
2.4.1. Работа со средствами массовой информации по освещению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	март – ноябрь (ежемесячно)	Управление образования, УФКиС, УКТиМП, Выксунская ЦРБ (по согласованию), УСЗН (по согласованию), ЦЗН (по согласованию), управление информационной политики администрации городского округа город Выкса, организации отдыха детей и их оздоровления
2.4.2. Проведение «прямых линий» связи с населением по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	май – август (1 раз в неделю)	Межведомственная комиссия
2.4.2. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ходе оздоровительной кампании детей и молодежи	январь - декабрь (1 раз в квартал, в летний период - ежемесячно)	Управление образования, организации отдыха детей и их оздоровления
<b>2.5. Контроль</b>		
2.5.1. Изучение деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, функционирующих на территории городского округа город Выкса	май-сентябрь	Рабочая группа межведомственной комиссии
2.5.2. Проведение мероприятий по	март-август	ОНДиПР (по

контролю выполнения обязательных требований пожарной безопасности объектов отдыха детей в летний период		согласованию)
2.5.3. Проведение мероприятий по контролю выполнения планов-заданий, предписаний управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия детей в оздоровительных учреждениях в летний период	март-август	ТО Роспотребнадзора (по согласованию)
2.5.4. Предоставление в региональную межведомственную комиссию информации об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе город Выкса	январь - декабрь	Межведомственная комиссия
2.5.5. Приемка организаций отдыха и оздоровления детей в период летней оздоровительной кампании	до 25 мая	Управление образования, ТО Роспотребнадзора (по согласованию), ОНДиПР (по согласованию), ОМВД (по согласованию), Выксунская ЦРБ (по согласованию), МОВО по Выксунскому району, филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Нижегородской области» (по согласованию)
<b>2.6. Обеспечение безопасности отдыха детей</b>		
2.6.1. Обеспечить безопасность пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи - проведения проверки кандидатов, трудоустраивающихся в	постоянно в период проведения оздоровительной кампании	Управление образования, ТО Роспотребнадзора (по согласованию), ОНДиПР (по согласованию),

<p>организации, на наличие судимости через базу данных информационного центра ГУ МВД России по Нижегородской области;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договоров с частными охранными предприятиями;</li> <li>- проведение мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности;</li> <li>- проведение мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия;</li> <li>- проведение мероприятий по антитеррористической защищенности и укреплению объектов отдыха и оздоровления детей;</li> <li>- проведение в местах летнего отдыха детей профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня ДДТТ</li> </ul>		<p>ОМВД (по согласованию),  МООВО по Выксунскому району,  филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Нижегородской области» (по согласованию),  организации отдыха детей и их оздоровления</p>
<p>2.6.2. Обеспечить благополучие и безопасность перевозок организованных детских коллективов железнодорожным и автомобильным транспортом</p>	<p>постоянно в период проведения оздоровительной кампании</p>	<p>Управление образования, организации отдыха детей и их оздоровления</p>
<p>2.6.3. Обеспечить безопасность детей и молодежи в местах купания</p>	<p>июнь-август</p>	<p>Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной работы администрации городского округа город Выкса, организации отдыха детей и их оздоровления</p>
<p>2.6.4. Организовать охрану общественного порядка в местах расположения организаций отдыха детей и молодежи на территории городского округа город Выкса</p>	<p>постоянно в период проведения оздоровительной кампании</p>	<p>ОМВД (по согласованию)</p>

<b>2.7. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений</b>		
2.7.1. Проведение комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток»	июнь-август	Управление образования, ОПДН УУП и ПДН отдела МВД России по г. Выкса (по согласованию), Отдел по защите прав несовершеннолетних управления по социальной политике администрации городского округа город Выкса (по согласованию)
2.7.2. Проведение мероприятий по выполнению Закона Нижегородской области от 09 марта 2010 года №23-З «Об ограничении пребывания детей в общественных местах на территории Нижегородской области»	июнь-август	ОПДН УУП и ПДН отдела МВД России по г. Выкса (по согласованию), Отдел по защите прав несовершеннолетних управления по социальной политике администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (по согласованию)

### **3. Ожидаемые результаты реализации мероприятий**

Реализация мероприятий позволит:

1. Повысить эффективность использования средств бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, до 100%.
2. Увеличить долю детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в течение календарного года, до 85% от численности детей школьного возраста в соответствии с формами государственной статистической отчетности

3. Повысить до 95,6% значение выраженного оздоровительного эффекта в учреждениях отдыха и оздоровления детей.
4. Обеспечить отдых, оздоровление и занятость в системе социальной защиты населения 85% детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально опасном положении.
5. Внедрять и развивать эффективные формы организации занятости, отдыха и оздоровления детей старше 14 лет.
6. Увеличить охват детей, состоящих на различных формах профилактического учета, организованными формами отдыха, оздоровления и занятости до 98%.
7. Сохранить сеть организаций отдыха и оздоровления детей.
8. Обеспечить безопасность при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

**Положение  
о межведомственной комиссии по организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей и молодежи  
городского округа город Выкса Нижегородской области**

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - Комиссия) является коллегиальным органом по реализации на территории городского округа город Выкса Нижегородской области единой государственной политики по организации отдыха и оздоровления детей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями главы местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области и настоящим положением.

3. Задачи Комиссии:

- 1) Содействие координации деятельности органов, организаций и лиц, входящих в состав Комиссии;
- 2) Определение цели, задач и основных направлений развития системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Выкса Нижегородской области;
- 3) Оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи;
- 4) Мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей городского округа город Выкса Нижегородской области;
- 5) Анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании за летний период и по итогам календарного года;
- 6) Разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей;
- 7) Информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путем размещения информации на официальном сайте городского округа город Выкса Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) Взаимодействие со средствами массовой информации с целью отражения различных аспектов организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления;
- 9) Рассмотрение предложений организаций отдыха и оздоровления детей городского округа город Выкса Нижегородской области, общественных организаций, населения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 10) Выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае предоставления членами Комиссии информации о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

11) Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями и сотрудниками организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе в форме ежегодных совещаний, семинаров;

12) Обеспечение контроля по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Выкса Нижегородской области;

13) Подведение итогов смотров-конкурсов по организации отдыха и оздоровления, проводимых на территории городского округа город Выкса Нижегородской области.

4. Для решения своих задач Комиссия вправе:

1) Запрашивать в установленном порядке у государственных, муниципальных и общественных организаций, организаций отдыха детей и их оздоровления информацию по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, заслушивать представителей вышеперечисленных организаций;

2) Привлекать специалистов администрации городского округа город Выкса Нижегородской области для подготовки вопросов на заседания Комиссии (по согласованию), подготовки информационных и методических материалов;

3) Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

4) Создавать рабочие группы Комиссии, определять их состав и регламент работы.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.

В состав Комиссии входят представители администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, санитарно-

эпидемиологический надзор, пожарный надзор, государственных учреждений (по согласованию).

6. Председателем Комиссии по должности является заместитель главы администрации городского округа город Выкса.

Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 3) утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;
- 4) утверждает повестку дня заседания Комиссии на основе предложений заместителя председателя Комиссии;
- 5) подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 6) представляет информацию главе местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области о деятельности Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию.

7. Заместителем председателя Комиссии является начальник управления образования администрации городского округа город Выкса.

Заместитель председателя Комиссии:

- 1) по поручению председателя Комиссии председательствует на заседаниях Комиссии в его отсутствие;
- 2) подписывает протокол заседания Комиссии в случае, если он председательствует на заседании Комиссии;
- 3) готовит предложения в повестку дня заседания Комиссии.

8. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря Комиссии;
- 2) вносят ответственному секретарю Комиссии предложения по плану работы Комиссии;

3) направляют ответственному секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

4) вправе пользоваться информацией, поступающей в Комиссию. Полученная членами Комиссии конфиденциальная информация разглашению не подлежит;

5) обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

6) в случае отсутствия на заседании, а также в случае несогласия с принятыми на заседании Комиссии решениями вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

9. Заседания проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствует более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

12. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения представленными в ней территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области, организациями отдыха детей и их оздоровления.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление образования администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.

**СОСТАВ**  
**межведомственной комиссии по организации отдыха,**  
**оздоровления и занятости детей и молодежи**  
**городского округа город Выкса Нижегородской области**

Габдрахимова Оксана Юрьевна	заместитель главы администрации – начальник управления физической культуры и спорта администрации городского округа город Выкса, председатель комиссии
Илюшкова Наталья Федоровна	начальник управления образования администрации городского округа город Выкса, заместитель председателя комиссии
Попова Светлана Алексеевна	главный специалист управления образования администрации городского округа город Выкса, ответственный секретарь
Члены комиссии:	
Соколова Анастасия Сергеевна	главный врач ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» (по согласованию)
Калмыкова Светлана Юрьевна	начальник территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе городе Выкса, Вознесенском районе, городском округе городе Кулебаки, городском округе Навашинский (по согласованию)
Крюков Сергей Сергеевич	Врио начальника отдела МВД России по городу Выкса (по согласованию)
Герасимов Владимир Анатольевич	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу город Выкса (по согласованию)
Репин Дмитрий Валерьевич	начальник межрайонного отдела вневедомственной охраны по Выксунскому району - филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Нижегородской области» (по согласованию)

Рассадина Вера Ивановна	директор государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа город Выкса» (по согласованию)
Фурсова Юлия Владимировна	директор государственного казенного учреждения Нижегородской области «Выксунский центр занятости населения» (по согласованию)
Васина Елена Николаевна	начальник управления культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса
Захарова Анжелика Александровна	начальник отдела молодежной политики управления культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса

**Положение  
о рабочей группе межведомственной комиссии по организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей и молодежи  
городского округа город Выкса Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1. Рабочая группа межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - Рабочая группа, Комиссия) - коллегиальный орган, созданный с целью оперативного управления организацией оздоровительной кампании.

2. Рабочая группа формируется из числа представителей администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных организаций.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равенства всех членов Рабочей группы при постановке и обсуждении вопросов, внесении предложений.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации,

Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями главы местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области и настоящим Положением.

## **2. Задачи Рабочей группы**

1. Осуществление выездов в организации отдыха детей и их оздоровления с целью изучения их деятельности. По результатам выездов проводится анализ деятельности организации отдыха детей и их оздоровления. Рабочая группа представляет материалы в Комиссию.

2. Выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае предоставления членами Комиссии информации о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

3. Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе в форме ежегодных совещаний, семинаров.

## **3. Права Рабочей группы**

1. Приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы экспертов, специалистов и представителей заинтересованных организаций;

2. Анализировать деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления;

3. Осуществлять контроль выполнения решений, принятых Комиссией.

#### **4. Организация деятельности рабочей группы**

1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.

2. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания, в том числе выездные.

3. Руководитель Рабочей группы осуществляет руководство ее деятельностью.

4. Заседания рабочей группы проводятся ежеквартально, в летний период – ежемесячно и по мере необходимости.

5. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов;

6. Рабочая группа принимает решение по рассматриваемому вопросу простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

7. Решение Рабочей группы оформляется протоколом либо справкой по изучению деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, которые подписываются председательствующим и секретарем Рабочей группы;

8. Член Рабочей группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

9. Решение, принятое Рабочей группой, рекомендуется для исполнения организациями отдыха детей и их оздоровления.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет управление образования администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.

**Состав рабочей группы межведомственной комиссии  
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи  
городского округа город Выкса Нижегородской области**

Илюшкова Наталья Федоровна	начальник управления образования администрации городского округа город Выкса, руководитель рабочей группы
Пантелеева Татьяна Вениаминовна	заместитель начальника управления образования администрации городского округа город Выкса, заместитель руководителя рабочей группы
Попова Светлана Алексеевна	главный специалист управления образования администрации городского округа город Выкса, ответственный секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Большаков Михаил Юрьевич	заместитель главного врача ГБУЗ НО «Выксунской ЦРБ» (по согласованию)
Липкова Ольга Викторовна	ведущий специалист-эксперт территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе город Выкса, Вознесенском районе, городском округе город Кулебаки городском округе Навашинский (по согласованию)
Борисова Наталья Евгеньевна	заместитель начальник по ОУУП и ПДН отдела МВД России по городу Выкса (по согласованию)
Гусев Сергей Александрович	заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу город Выкса (по согласованию)
Царев Дмитрий Валерьевич	Директор МКУ «Жемчужина»
Скорodelова Ирина Владимировна	начальник отдела культуры управления культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса
Захарова Анжелика Александровна	начальник отдела молодежной политики управления культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса
Пчелкина Наталья	заместитель директора государственного казенного

Викторовна	учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа город Выкса» (по согласованию)
Фурсова Юлия Владимировна	директор государственного казенного учреждения Нижегородской области «Выксунский центр занятости населения» (по согласованию)

**Положение  
об уполномоченном органе по организации отдыха и оздоровления детей  
городского округа город Выкса Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1. Уполномоченным органом по организации отдыха и оздоровления детей городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – уполномоченный орган) является управление образования администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.

2. Уполномоченный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями главы местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области и настоящим Положением.

3. Руководство деятельностью уполномоченного органа осуществляется начальником управления образования администрации городского округа город Выкса.

## **2. Функции уполномоченного органа**

Основными функциями уполномоченного органа являются:

1. Прием заявлений и документов получателей, не находящихся в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии, и заявок комиссий организаций с 1 по 30 сентября. Заявления и заявки, поступившие позднее 30 сентября, удовлетворяются только при наличии свободных путевок, денежных средств в порядке очередности;

2. Определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

3. Прием и анализ документов от организаций, подтверждающих факт, что организация находится в трудном финансовом положении;

4. Представление документов в комиссию для принятия решения по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года №130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», а также по предоставлению путевок с частичной оплатой и возмещению части стоимости путевки в загородные детские оздоровительные центры (лагеря);

5. Выдача уведомлений в комиссию организации, либо непосредственно получателю о предоставлении компенсации или возмещения части расходов по приобретению путевок, о предоставлении путевки с частичной оплатой;

6. Подготовка необходимых документов для перечисления средств компенсации (возмещения) части расходов по приобретению путевок на счета организаций или лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, согласно представленным документам на предоставление меры социальной поддержки в виде предоставления путевки с частичной оплатой или в виде компенсации (возмещения) части расходов по приобретению путевки;

7. Приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (МБУ ДО «ДООЦ «Костёр») для работников бюджетных организаций, безработных граждан, неработающих пенсионеров, а также опекунов (попечителей), приемных родителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для детей, добившихся успехов в сфере, соответствующей профилю смены;

8. Выдача путевок получателям в МБУ ДО «ДООЦ «Костёр»;

9. Выдача путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Нижегородской области.

### **3. Отчетность уполномоченного органа**

1. Уполномоченный орган несет ответственность за целевое использование средств, выделенных на организацию отдыха и оздоровления детей.

2. Уполномоченный орган формирует отчетность:

1) об использовании средств бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области и предоставляет в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области.

2) за предоставленные путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и средства, выделенные из областного бюджета в виде субвенции.

**Положение  
о порядке формирования, распределения и использования денежных  
средств, выделенных администрацией городского округа город Выкса  
Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, распределения и использования денежных средств, выделенных администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей (далее – денежные средства) в виде возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), расположенные на территории Нижегородской области (далее - ЗДОЛ) и оплаты стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) и лагерях труда и отдыха (далее – ЛТО), организованных на базе образовательных организаций городского округа город Выкса Нижегородской области, а также определяет цели и условия предоставления и расходования денежных средств из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей.

**2. Цели и условия предоставления и расходования денежных средств**

1. Денежные средства имеют целевое назначение.
2. Денежные средства выделяются уполномоченному органу для выполнения полномочий по:
  - приобретению путевок и возмещению части стоимости путевок в ЗДОЛ;
  - оплате набора продуктов питания в ЛДП.

3. Денежные средства на организацию отдыха и оздоровления детей могут быть предоставлены образовательным организациям на основании соглашений, заключенных между администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области и образовательными организациями о предоставлении субсидий на иные цели.

4. Денежные средства на организацию отдыха и оздоровления детей могут быть предоставлены МБУ ДО «ДООЦ «Костёр» на основании соглашения, заключенного между администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области и МБУ ДО «ДООЦ «Костёр» о предоставлении субсидии образовательным организациям на иные цели. В данном случае МБУ ДО «ДООЦ «Костёр» на сумму выделенной субсидии предоставляет путевки уполномоченному органу.

5. Администрация городского округа город Выкса Нижегородской области вправе изменять объем предоставляемых (прекращать предоставление) субсидий в случаях:

- 1) использования средств субсидии не по целевому назначению;
- 2) внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;
- 3) внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области на текущий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии;
- 4) изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;
- 5) изменения (увеличения или уменьшения) потребности в субсидии;
- 6) необходимости перераспределения объемов субсидии между организациями;
- 7) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

### **3. Порядок формирования и использования денежных средств**

1. Ежегодно при формировании бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области уполномоченный орган готовит предложения в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области по организации отдыха и оздоровления детей.

2. Уполномоченный орган направляет денежные средства на приобретение путевок в ЗДОЛ, возмещение расходов по приобретению путевок в ЗДОЛ, оплату стоимости набора продуктов питания в ЛДП и ЛТО, организацию профильных смен в организациях отдыха и оздоровления всех типов и видов, приобретение путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соотношении не менее:

23% - на оплату набора продуктов питания в ЛДП с организацией 2-разового питания;

22% - на организацию профильных смен/отрядов в организациях отдыха и оздоровления детей всех типов и видов;

5% - на приобретение путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в ЗДОЛ;

50% - на предоставление путевок с частичной оплатой и возмещение части расходов по приобретению путевок в ЗДОЛ организациям и гражданам, подавшим заявление в уполномоченный орган.

В случае необходимости изменения суммы денежных средств процентное соотношение определяет уполномоченный орган по согласованию с администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области.

3. Уполномоченным органом ежегодно в срок до 15 октября в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области подается сводная заявка на необходимое количество путевок в ЗДОЛ, находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области, планируемое количество детей в ЛДП.

4. Сводная заявка формируется на основании заявок комиссий организаций по организации отдыха и оздоровления детей и заявлений иных

получателей, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, а также в случае отсутствия в организации комиссии (далее - иные получатели), поданных в уполномоченный орган.

5. Уполномоченный орган в пределах выделенных средств распределяет средства между организациями и иными получателями. Средства перечисляются на счет организации либо на счет получателя, открытый в кредитной организации.

Уполномоченный орган распределяет средства между организациями и иными получателями по следующей формуле:

$$V_{\text{ср-в по кат}} = \frac{C_{\text{уб инум}}}{(Z_{\text{цел уч}} * S_{\text{пут}} * 0,9_б) + \sum (Z_{\text{цел уч}} * S_{\text{пут}} * 0,5; 0,7; 0,9_n)} * Z_{\text{цел уч}} * S_{\text{пут}} * 0,9_б (0,5; 0,7; 0,9_n)$$

где:

$V_{\text{ср-в по кат}}$  - объем средств для возмещения части расходов по приобретению путевки в ЗДОЛ по категориям получателей (бюджетным учреждениям, безработным гражданам, организациям-балансодержателям лагерей, организациям, находящимся в трудном финансовом положении, иным организациям, а также гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей или работающим у индивидуальных предпринимателей;

$Z_{\text{цел уч}}$  - число заявок от бюджетных учреждений и безработных граждан, предприятий - балансодержателей лагерей, предприятий, находящихся в трудном финансовом положении, и остальных (в том числе индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей) на закупку путевок в ЗДОЛ;

$S_{\text{пут}}$  - средняя стоимость путевки в ЗДОЛ, определяемая путем умножения средней стоимости одного дня пребывания в ЗДОЛ, утверждаемой Правительством Нижегородской области, на количество дней пребывания в лагере;

Коэффициент, определяющий долю возмещения стоимости путевок в ЗДОЛ, для соответствующих категорий получателей определяется как:

0,9<sub>б</sub> - для работников бюджетных организаций, безработных граждан, а также опекунов (попечителей), приемных родителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неработающих пенсионеров, родителей (законных представителей) детей-инвалидов;

0,9<sub>п</sub> - для работников организаций, находящихся в трудном финансовом положении;

0,7 - для работников организаций - балансодержателей лагерей;

0,5 - для работников остальных организаций, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей.

6. Организации (предприятия), претендующие на возмещение части расходов по приобретению путевки в ЗДОЛ как организации (предприятия), находящиеся в трудном финансовом положении, для анализа их финансового состояния представляют в уполномоченный орган пакет документов в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 29 января 2007 года № 28 «Об утверждении Методического положения по оценке финансового состояния организации».

7. Средства для возмещения части расходов распределяются в соответствии с коэффициентами, определяющими долю возмещения стоимости путевок в ЗДОЛ для соответствующих категорий получателей, указанных в пункте 2 раздела 3 настоящего Положения, от средней стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания в ЗДОЛ на количество дней пребывания (не менее 21 дня в период летних каникул, не менее 7 дней в период весенних, осенних и зимних каникул), но не более реальной стоимости путевки в ЗДОЛ, в который приобретается путевка.

#### **4. Контроль за использованием денежных средств**

1. Уполномоченный орган несет ответственность за целевое использование денежных средств.

2. В случае необходимости уполномоченный орган представляет сведения о целевом использовании денежных средств на организацию отдыха и оздоровления детей в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области.

## **Положение**

**о порядке работы комиссии по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года №130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», а также по предоставлению путевок с частичной оплатой и возмещению части стоимости путевки в загородные детские оздоровительные центры (лагеря)**

### **1. Общие положения**

1 Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года №130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», а также по предоставлению путевок с частичной оплатой и возмещению части стоимости путевки в загородные детские оздоровительные центры (лагеря) (далее – Комиссия) является коллегиальным органом при администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями главы местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области и настоящим Положением.

## **2. Функции Комиссии**

Основными функциями комиссии являются:

1. Распределение средств бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области на предоставление путевок с частичной оплатой и предоставление возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по Нижегородской области между организациями (получателями) в соответствии с очередностью;

2. Принятие решения о распределении путевок, предоставляемых бесплатно, между иными получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью и приказами органов исполнительной власти;

3. Принятие решения о предоставлении путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок организациям и иным получателям;

4. Анализ использования средств субвенций, выделенных из областного бюджета Нижегородской области, и средств бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области.

## **3. Порядок работы комиссии**

1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.

2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5. Заседание Комиссии правомочно при присутствии на заседании более половины членов Комиссии.

6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании.

7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

8. Комиссия принимает решения на основании представленных уполномоченным органом заявок от организаций (иных получателей) на предоставление путевок либо на возмещение части расходов по приобретению путевок по Нижегородской области, на предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации.

9. Решения комиссии по вопросам предоставления или отказа в предоставлении мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года №130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» могут быть обжалованы в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области либо в судебном порядке.

10. Решения комиссии по вопросам предоставления или отказа в предоставлении путевок с частичной оплатой и возмещению части стоимости путевки в загородные детские оздоровительные центры могут быть обжалованы

в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области либо  
в судебном порядке.

**Состав комиссии**  
**по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления**  
**путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и**  
**компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с**  
**Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004года №130-З «О мерах**  
**социальной поддержки граждан, имеющих детей», а также по предоставлению**  
**путевок с частичной оплатой и возмещению части стоимости путевки в**  
**загородные детские оздоровительные центры (лагеря)**

Габдрахимова Оксана Юрьевна	заместитель главы администрации - начальник управления физической культуры и спорта администрации городского округа город Выкса, председатель комиссии
Илюшкова Наталья Федоровна	начальник управления образования администрации городского округа город Выкса, заместитель председателя комиссии
Попова Светлана Алексеевна	главный специалист управления образования администрации городского округа город Выкса, секретарь комиссии
<b>Члены комиссии</b>	
Васина Елена Николаевна	начальник управления культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса
Игошина Наталья Вениаминовна	заведующий ИДК управления образования администрации городского округа город Выкса
Туваев Федор Степанович	председатель профсоюзного комитета АО «ВМЗ» (по согласованию)
Худова Ирина Ивановна	начальник сектора по охране детства управления образования администрации городского округа город Выкса
Кадяева Елена Александровна	начальник отдела экономики ИДК управления образования администрации городского округа город Выкса

**Положение**  
**о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде**  
**предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной**  
**оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в**  
**соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года №**  
**130-3 «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»**

**1. Общие положения**

1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам мер социальной поддержки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-3 «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» в виде:

1) предоставления путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией (далее - организации отдыха и оздоровления детей), расположенные на территории Нижегородской области (далее - предоставление путевки бесплатно);

2) предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации (далее - предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки).

2. Право на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки

предоставляется гражданам (далее - получатели) не более 1 раза в год при продолжительности пребывания детей в организации отдыха и оздоровления детей от 21 до 24 дней.

3. Организацию работы по распределению и предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, предоставлению путевки с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки в данные организации в городском округе город Выкса Нижегородской области осуществляет уполномоченный орган по организации отдыха и оздоровления детей городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – уполномоченный орган) и комиссия по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года №130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», а также по предоставлению путевок с частичной оплатой и возмещению части стоимости путевки в загородные детские оздоровительные центры (лагеря) (далее – Комиссия). В уполномоченном органе приказом назначается ответственное лицо для работы с путевками.

4. Администрация городского округа город Выкса Нижегородской области заключает с организациями договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

1) В организациях приказом руководителя организации создаются комиссии (далее - комиссия организации) и назначаются ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

2) Комиссии организаций направляют в уполномоченный орган:

а) в срок до 30 сентября текущего года заявку на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по

приобретению путевки согласно приложению 1 настоящему Положению;

б) в срок до 31 мая текущего года - уточненные списки получателей.

3) Функции комиссий организаций:

а) прием заявлений и документов работников организации;

б) определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

в) формирование заявки в уполномоченный орган местного самоуправления;

г) распределение путевок, предоставляемых бесплатно, между получателями организации в соответствии с очередностью и приказами органов исполнительной власти;

д) принятие решения о предоставлении путевки с частичной оплатой, компенсации части расходов по приобретению путевок для получателей организации;

е) выдача путевок получателям организации;

ж) отчетность за предоставленные бесплатно путевки и средства на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевок.

5. Решения комиссий организаций оформляются протоколом.

6. Уполномоченный орган в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно иного получателя о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки с обоснованием причин отказа по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящему Положению.

## **2. Предоставление путевок бесплатно в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Нижегородской области**

1. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, гражданам, имеющим право на

предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» предоставляются бесплатно.

2. Путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет.

3. Путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно (на день заезда), относящимся к следующим категориям:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами:

а) областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня;

б) региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в образовательных организациях, направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных или тематических сменах, соответствующих профилю или направлению обучения;

3) одинокие матери (отцы);

4) ветераны боевых действий;

5) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) многодетные родители;

7) граждане, работающие в муниципальных и государственных бюджетных учреждениях (оба родителя);

8) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях;

9) граждане, являющиеся инвалидами;

10) граждане, проходящие военную службу по призыву.

4. Для предоставления путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, в срок до 1 сентября получателям, состоящим в трудовых отношениях с организациями, - в комиссию организации по месту работы получателя либо в уполномоченный орган, иным получателям (не состоящим в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии организации) - в уполномоченный орган необходимо представить следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

2) паспорт получателя и копию всех заполненных страниц паспорта;

3) копию паспорта ребенка (если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4) справку для получения путевки по форме 070/у-04 «Справка для получения путевки», утвержденную приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 года № 834н;

5) справку с места учебы ребенка.

5. Для получения путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, дополнительно к документам, указанным в пункте 4 раздела 2 настоящего Положения, получатели представляют следующие документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий

регионального уровня, региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня, - дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, и направляемых в санаторно-оздоровительные лагеря (центры) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных сменах, соответствующих профилю обучения, - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что ребенок является обучающимся данного учреждения с указанием профиля;

3) граждане, проходящие военную службу по призыву, - справку из военного комиссариата о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;

4) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях, - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что гражданин обучается в данной образовательной организации;

5) одинокие матери (отцы):

- выписку из вступившего в силу решения суда о признании родителя умершим или безвестно отсутствующим;

6) ветераны боевых действий - копию удостоверения ветерана боевых действий;

7) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - справку органа опеки и попечительства, подтверждающую наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

8) родители, которые являются работниками государственных и муниципальных бюджетных учреждений, - справки с места работы обоих родителей.

6. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом комиссии организации, уполномоченного органа местного самоуправления ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

7. Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

8. Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, сведения о государственной регистрации смерти родителя, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, сведения об инвалидности гражданина уполномоченный орган получает самостоятельно посредством защищенного доступа в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (далее - федеральный реестр инвалидов), а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов уполномоченный орган дополнительно запрашивает у получателя копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

9. Уполномоченным органом путевки выдаются получателям не позднее чем за 10 дней до даты заезда. В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту лечения.

10. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его

работы и должности) с подписью руководителя организации отдыха и оздоровления детей. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

11. Спорные вопросы решаются уполномоченным органом.

12. Решение уполномоченного органа или комиссии организации по вопросам предоставления или отказа в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области или министерство здравоохранения Нижегородской области либо в судебном порядке.

13. Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

14. Накладные, документы, подтверждающие использование путевок, книги (журналы) учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

15. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать уполномоченный орган и вернуть путевку в уполномоченный орган не позднее чем за 10 дней до заезда либо согласовать с организацией отдыха и оздоровления детей перенос срока заезда с извещением уполномоченного органа не позднее чем за 10 дней до первоначального срока заезда.

### **3. Предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевок**

1. Компенсация части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящимся к категориям граждан, указанным в пункте 3 раздела 2 настоящего Положения.

2. Предоставление путевки с частичной оплатой в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, осуществляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящимся к категориям граждан, указанным в пункте 3 раздела 2 настоящего Положения.

3. В целях предоставления путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевки граждане, указанные в пунктах 1 и 2 раздела 3 настоящего Положения, представляют в срок до 1 сентября заявление на предоставление путевки с частичной оплатой или компенсацию части расходов по приобретению путевки на следующий год в комиссию организации по месту работы получателя либо в уполномоченный орган (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с организациями), в случае ее отсутствия - в уполномоченный орган местного самоуправления (для получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями).

4. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки. Форма данного журнала приведена в приложении 8 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

5. Распределение средств на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета между организациями и получателями осуществляется уполномоченным органом из расчета оплаты 60 процентов стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, установленной Правительством Нижегородской области, на количество дней пребывания.

6. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, органов местного

самоуправления, добровольных взносов физических и юридических лиц.

7. Предоставление путевки с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки гражданам осуществляется путем перечисления денежных средств на счет организаций (в случае приобретения путевки для работников организацией) или лицевой счет иного получателя, открытый в кредитной организации.

8. При подаче заявления получателя представляют следующие документы:

1) заявление по форме, установленной приложением 9 к настоящему Положению;

2) паспорт заявителя и копия всех заполненных страниц паспорта;

3) копию паспорта ребенка (если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4) справку для получения путевки по форме 070/у-04 «Справка для получения», утвержденной приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 года № 834н;

5) копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области (для получателей, самостоятельно приобретающих путевку);

б) справку с места учебы ребенка.

Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Путевка в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, приобретается организацией, иным получателем самостоятельно.

#### **4. Отчетность**

1. По прибытии ребенка из организации отдыха и оздоровления детей получатель в течение 5 дней представляет в комиссию организации или уполномоченный орган документ, содержащий отметку о пребывании ребенка

в организации (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке).

2. Комиссии организаций и иные получатели представляют в уполномоченный орган документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки.

3. Комиссия организации ежеквартально в срок до 1 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, направляет в уполномоченный орган отчет об использовании средств, предоставленных на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки.

4. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, уполномоченный орган направляет в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области отчет об использовании средств, выделенных в виде субвенции из областного бюджета.

Приложение 1  
к Положению о порядке предоставления мер  
социальной поддержки в виде предоставления  
путевок бесплатно, предоставления путевок с  
частичной оплатой и компенсации части  
расходов по приобретению путевки в  
соответствии с Законом Нижегородской  
области от 24 ноября 2004 года № 130-З  
«О мерах социальной поддержки  
граждан, имеющих детей»

Уполномоченный орган

Заявка

на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно,  
предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по  
приобретению путевки, а также на возмещение части стоимости путевок на 20\_\_ год.

Организация (предприятие) \_\_\_\_\_  
(название)

Предоставление путевок бесплатно.

N п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
Санаторно-оздоровительные центры (лагеря)				
1.	Январь			
2.	Февраль			
	+			
12.	Декабрь			
	Всего			
Детские санатории (по линии министерства здравоохранения Нижегородской области)				
1.	Январь			
2.	Февраль			
	+			
12.	Декабрь			
	Всего			

Предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части стоимости путевки:

N п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок	Необходимый объем средств
1. Санаторно-оздоровительные центры (лагеря):					
1.	Январь				
2.	Февраль				
4	...				
12.	Декабрь				
	Всего				
2. Детские санатории					
1.	Январь				
2.	Февраль				
	...				

12.	Декабрь				
	Всего				

Председатель комиссии

Подпись

Ф.И.О.

Фамилия, Имя, Отчество,  
Контактный телефон лица,  
Ответственного за организацию  
отдыха и оздоровления детей

Приложение 2  
к Положению о порядке предоставления мер  
социальной поддержки в виде предоставления  
путевок бесплатно, предоставления путевок с  
частичной оплатой и компенсации части  
расходов по приобретению путевки в  
соответствии с Законом Нижегородской  
области от 24 ноября 2004 года № 130-З  
«О мерах социальной поддержки  
граждан, имеющих детей»

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением комиссии по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года №130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей, а также по предоставлению путевок с частичной оплатой и возмещению части стоимости путевки в загородные детские оздоровительные центры (лагеря)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу \_\_\_\_\_,  
предоставлена мера социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть)  
предоставления путевки/ предоставления путевки с частичной  
оплатой/компенсации части расходов по приобретению путевки в

\_\_\_\_\_ (наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Стоимость путевки составляет \_\_\_\_\_

Для получения путевки представить квитанцию об оплате.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

(подпись уполномоченного лица)

Дата

Приложение 3  
к Положению о порядке предоставления мер  
социальной поддержки в виде предоставления  
путевок бесплатно, предоставления путевок с  
частичной оплатой и компенсации части  
расходов по приобретению путевки в  
соответствии с Законом Нижегородской  
области от 24 ноября 2004 года № 130-З  
«О мерах социальной поддержки  
граждан, имеющих детей»

Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением комиссии по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года №130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей, а также по предоставлению путевок с частичной оплатой и возмещению части стоимости путевки в загородные детские оздоровительные центры (лагеря)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
гр. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу \_\_\_\_\_,  
отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть) предоставления путевки/ предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации части расходов по приобретению путевки в

\_\_\_\_\_ (наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

в 20\_\_ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является

\_\_\_\_\_ (указываются причины отказа)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
(подпись уполномоченного лица)

Дата

Приложение 4  
к Положению о порядке предоставления мер  
социальной поддержки в виде предоставления  
путевок бесплатно, предоставления путевок с  
частичной оплатой и компенсации части  
расходов по приобретению путевки в  
соответствии с Законом Нижегородской  
области от 24 ноября 2004 года № 130-З  
«О мерах социальной поддержки  
граждан, имеющих детей»

В комиссию организации/  
уполномоченного органа  
гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное  
лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года моему  
ребенку

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в \_\_\_\_\_  
(общеобразовательная организация, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего заявление) (должность, Ф.И.О.)



Приложение 6  
к Положению о порядке предоставления мер  
социальной поддержки в виде предоставления  
путевок бесплатно, предоставления путевок с  
частичной оплатой и компенсации части  
расходов по приобретению путевки в  
соответствии с Законом Нижегородской  
области от 24 ноября 2004 года № 130-З  
«О мерах социальной поддержки  
граждан, имеющих детей»

Комиссия организации/  
уполномоченного органа

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что

гр. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающим по адресу \_\_\_\_\_,  
представлены следующие документы для предоставления меры социальной  
поддержки в виде предоставления путевки/предоставления путевки с  
частичной оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки:

- 1) заявление;
- 2) копии заполненных страниц паспорта;
- 3) копия паспорта ребенка, если ребенок достиг 14-летнего возраста;
- 4) справка (по форме 070/у-04);
- 5) документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки.

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления  
путевок/ предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации  
расходов по приобретению путевки за № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час.  
\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

(подпись лица, принявшего документы)



Приложение 9  
к Положению о порядке предоставления мер  
социальной поддержки в виде предоставления  
путевок бесплатно, предоставления путевок с  
частичной оплатой и компенсации части  
расходов по приобретению путевки в  
соответствии с Законом Нижегородской  
области от 24 ноября 2004 года № 130-З  
«О мерах социальной поддержки  
граждан, имеющих детей»

В комиссию организации/  
уполномоченного органа

гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку с частичной оплатой/ компенсировать расходы  
по приобретению путевки в \_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное  
лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

на \_\_\_\_\_ год моему ребенку \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в \_\_\_\_\_  
(общеобразовательная организация, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
(подпись лица, принявшего заявление)

**Положение**  
**о порядке предоставления путевок с частичной оплатой и возмещения**  
**части расходов по приобретению путевок в загородные детские**  
**оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам путевок с частичной оплатой либо возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области (далее – ЗДОЛ).

2. Право на получение путевок с частичной оплатой или возмещение части расходов по приобретению путевок в ЗДОЛ родителям (законным представителям) детей, обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа город Выкса Нижегородской области (с 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно) (далее - получатели) не более 1 раза в год при продолжительности пребывания детей в организации отдыха и оздоровления детей 21 день.

3. Организацию работы по распределению и предоставлению путевок, возмещению части расходов по приобретению путевок в ЗДОЛ осуществляет уполномоченный орган по организации отдыха и оздоровления детей городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – уполномоченный орган) и комиссия по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года №130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», а также по предоставлению путевок с частичной оплатой и возмещению части стоимости

путевки в загородные детские оздоровительные центры (лагеря) (далее – Комиссия). В уполномоченном органе приказом назначается ответственное лицо для работы с путевками.

4. Администрация городского округа город Выкса Нижегородской области заключает с организациями договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

1) В организациях приказом руководителя организации создаются комиссии (далее - комиссия организации) и назначаются ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников;

2) Комиссии организаций в срок с 1 сентября по 15 октября текущего года подают заявки на необходимое количество путевок в ЗДОЛ в уполномоченный орган по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Срок подачи заявок может быть продлен решением Комиссии.

3) Комиссия организации осуществляет следующие функции:

а) прием заявлений и документов работников организации;

б) определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

в) формирование заявки в уполномоченный орган;

г) приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

д) распределение путевок между получателями в соответствии с очередностью;

е) принятие решения о возмещении части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

ж) выдача путевок получателям организации;

з) предоставление в уполномоченный орган документов, подтверждающих пребывание детей в лагерях;

и) отчетность за средства, предоставленные на возмещение расходов по приобретению путевок.

5. Решения комиссий организаций оформляются протоколом.

6. Уполномоченный орган на основании решения Комиссии в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно иного получателя о предоставлении путевки с частичной оплатой либо возмещения части расходов по приобретению путевок в ЗДОЛ или об отказе с обоснованием причин отказа по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящему Положению.

## **2. Предоставление путевок с частичной оплатой в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области**

1. Путевки с частичной оплатой в ЗДОЛ предоставляются гражданам, имеющим детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно (на день заезда), относящимся к следующим категориям:

- 1) граждане, работающие в муниципальных и государственных бюджетных учреждениях;
- 2) безработные граждане;
- 3) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в сфере, соответствующей профилю смены;
- 4) многодетные родители;
- 5) одинокие матери (отцы);
- 6) ветераны боевых действий;
- 7) опекуны (попечители), приемные родители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 8) граждане, являющиеся родителями (законными представителями) детей-инвалидов;
- 9) граждане из семей, имеющих статус малоимущих.

2. Уполномоченный орган осуществляет приобретение путевок ЗДОЛ (МБУ ДО ДООЦ «Костёр») для категорий получателей, указанных в пункте 1

раздела 2 настоящего Положения, путем предоставления субсидии на иные цели. В данном случае МБУ ДО ДООЦ «Костёр» на сумму выделенной субсидии предоставляет путевки уполномоченному органу.

3. Для предоставления путевки в ЗДОЛ в срок с 1 сентября по 15 октября текущего года получателям в уполномоченный орган необходимо представить следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- 2) паспорт получателя и копии всех заполненных страниц паспорта;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта ребенка, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справку с места учебы ребенка;
- 5) справку с места работы либо копию свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);
- 6) справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан);
- 7) копию правового акта об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним ребенком;
- 8) копию пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для неработающих пенсионеров).
- 9) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы

4. В целях получения путевок в ЗДОЛ на профильные смены дополнительно к документам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, получатели представляют следующие документы:

- 1) для граждан, имеющих детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами муниципальных, областных и региональных этапов всероссийских олимпиад,

конкурсов, смотров, участниками муниципальных, областных спортивных соревнований - дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.;

2) для граждан, имеющих детей, занимающихся в образовательных организациях дополнительного образования и направляемых в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области для участия в профильных сменах, соответствующих профилю обучения - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что ребенок является воспитанником, обучающимся данной организации с указанием профиля.

5. Срок подачи заявлений может быть продлен решением комиссии по предоставлению путевок и возмещения части расходов по приобретению путевок.

6. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом уполномоченного органа ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок в ЗДОЛ по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

7. Гражданам выдается расписка - уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

8. Распределение средств на предоставление путевки с частичной оплатой в ЗДОЛ осуществляется из расчета оплаты:

1) 80% из средств бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области и 20% из средств получателей для категорий получателей из подпунктов 1-6 пункта 1 раздела 2 настоящего положения;

2) 90% из средств бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области и 10% из средств получателей для категорий получателей из подпунктов 7-9 пункта 1 раздела 2 настоящего положения

9. Получатель путевки вносит оплату на счет ЗДОЛ и представляет документ, подтверждающий оплату, в уполномоченный орган. После

получения платежных документов ответственное лицо комиссии выдает получателю путевку.

10. Уполномоченным органом путевки выдаются получателям не позднее, чем за 10 дней до даты заезда. В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия в ЗДОЛ.

11. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его работы и должности) с подписью руководителя загородного детского оздоровительно-образовательного центра (лагеря) или ответственного лица за выдачу путевок. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

12. Спорные вопросы решаются уполномоченным органом.

13. Решение Комиссии или комиссии организации по вопросам предоставления или отказа в предоставлении путевки с частичной оплатой либо возмещения части расходов по приобретению путевок в ЗДОЛ может быть обжаловано в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области либо в судебном порядке.

14. Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

15. Приходные и расходные документы по путевкам, соглашения о предоставлении субсидий, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, книги (журналы) учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

16. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать уполномоченный орган и вернуть путевку в уполномоченный орган не позднее, чем за 5 дней до заезда, либо согласовать с загородным детским оздоровительно-образовательным центром (лагерем)

перенос срока заезда с извещением уполномоченного органа не позднее, чем за 5 дней до первоначального срока заезда.

### **3. Возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)**

1. Возмещение части расходов по приобретению путевок в ЗДОЛ предоставляется гражданам, имеющим детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно, не относящимся к категориям граждан, указанным в пункте 1 раздела 2 настоящего Положения.

2. В целях предоставления возмещения части стоимости путевки в ЗДОЛ граждане, указанные в пункте 1 раздела 3 настоящего Положения, представляют в срок с 1 сентября по 15 октября заявление на предоставление возмещения части расходов по приобретению путевки в ЗДОЛ на следующий год в комиссию организации по месту работы получателя (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с организациями) либо в уполномоченный орган в случае отсутствия комиссии по месту работы и для получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями.

3. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом уполномоченного органа ведется журнал учета заявлений на предоставление возмещения части стоимости путевки в ЗДОЛ по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

4. Распределение средств на возмещение части расходов по приобретению путевок за счет средств бюджета городского округа город Выкса между организациями и получателями осуществляется Комиссией по предоставлению путевок и распределению возмещения части расходов по приобретению путевок в зависимости от коэффициента, определяющего долю возмещения стоимости

путевок в ЗДОЛ, для соответствующих категорий получателей определяется как:

0,9 (90%) для граждан, работающих в муниципальных и государственных бюджетных учреждениях, безработных граждан, граждан из семей, имеющих статус малоимущих, опекунов (попечителей), приемных родители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, являющихся родителями (законными представителями) детей-инвалидов;

0,7 (70%) - для работников организаций-балансодержателей лагерей;

0,9 (90%) - для работников организаций, находящихся в трудном финансовом положении;

0,5 (50%) - для работников остальных организаций, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей.

5. Возмещение части расходов производится от стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в ЗДОЛ, установленной постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, на количество дней пребывания (не менее 21 дня в период летних каникул, 7 дней в период осенних, зимних, весенних каникул), в соответствии с коэффициентами, определяющими долю возмещения стоимости путевок в ЗДОЛ для соответствующих категорий получателей, выше указанных, но не более реальной стоимости путевки в загородный оздоровительно-образовательный центр (лагерь), в который приобретается путевка.

6. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, добровольных взносов физических и юридических лиц, при этом размер родительской оплаты оставшийся части стоимости путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) не должен превышать 20% от общей стоимости путевки.

7. Возмещение части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) гражданам осуществляется путем перечисления денежных средств на счет организаций (в случае приобретения путевки для работников организацией) или лицевой счет иного получателя, открытый в кредитной организации.

При подаче заявления получатели предоставляют следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению;

2) паспорт заявителя и копии всех заполненных страниц паспорта;

3) копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта ребенка, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4) справку с места учебы ребенка;

5) копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области (для получателей, самостоятельно приобретающих путевку);

6) справку с места работы либо копию свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

7) справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан);

8) копию правового акта об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним ребенком;

9) копия пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для неработающих пенсионеров)

8. Гражданам выдается расписка - уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

9. Граждане, получившие уведомление о предоставлении возмещения части стоимости путевки, приобретают путевку в ЗДОЛ самостоятельно.

10. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель возмещения части стоимости путевки обязан незамедлительно проинформировать уполномоченный орган, написать отказ от возмещения части стоимости путевки в ЗДОЛ по форме согласно приложению 8 к настоящему положению.

#### **4. Отчетность**

1. По прибытии ребенка из ЗДОЛ в течение 5 дней представляют в уполномоченный орган документ, содержащий подтверждение о пребывании ребенка в ЗДОЛ

1) комиссии организаций:

а) письмо с указанием реквизитов для перечисления средств возмещения;

б) документы, подтверждающие приобретение путевки (документы об оплате путевки (платежное поручение, договор со ЗДОЛ, счет, счет-фактура, товарная накладная);

в) обратные (отрывные) талоны к путевкам;

2) иные получатели

а) обратный (отрывной) талон к путевке;

б) документы, подтверждающие оплату стоимости путевки (квитанция об оплате, договор, счет, счет-фактура, накладная).

2. Возмещение части расходов по приобретению путевок в ЗДОЛ осуществляется путем перечисления денежных средств на счет организаций или иных получателей, приобретающих путевку самостоятельно.

Приложение 1  
к Положению о порядке предоставления путевок с  
частичной оплатой и возмещения части расходов  
по приобретению путевок в загородные детские  
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)  
Нижегородской области

**Заявка  
на необходимое количество путевок в загородные детские  
оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской  
области**

Организация \_\_\_\_\_

Общее количество детей сотрудников в организации в возрасте от 6,5 до 15 лет  
включительно \_\_\_\_\_

Необходимое количество путевок в загородные детские оздоровительно-  
образовательные центры (лагеря) Нижегородской области

№ п/п	Месяц	Количество путевок	Необходимый объем средств
1	Июнь		
2	Июль		
3	Август		
+	+		
	Всего		

Руководитель организации \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись, ФИО)

Приложение 2  
к Положению о порядке предоставления путевок с  
частичной оплатой и возмещения части расходов  
по приобретению путевок в загородные детские  
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)  
Нижегородской области

**Уведомление о предоставлении путевки с частичной оплатой/ возмещения  
части расходов по приобретению путевок в загородные детские  
оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области**

В соответствии с решением комиссии по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года №130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», а также по предоставлению путевок с частичной оплатой и возмещению части стоимости путевки в загородные детские оздоровительные центры (лагеря) \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО)

проживающему по адресу \_\_\_\_\_,  
предоставлены путевка с частичной оплатой/ возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области (нужное подчеркнуть)

в \_\_\_\_\_  
(наименование загородного детского оздоровительно-образовательного центра (лагеря))

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Стоимость путевки составляет \_\_\_\_\_

Сумма возмещения составляет \_\_\_\_\_

Для получения путевки представить квитанцию об оплате.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

подпись уполномоченного лица

Дата

Приложение 3  
к Положению о порядке предоставления путевок с  
частичной оплатой и возмещения части расходов  
по приобретению путевок в загородные детские  
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)  
Нижегородской области

**Уведомление об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой/  
возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные  
детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской  
области**

В соответствии с решением комиссии по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года №130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей, а также по предоставлению путевок с частичной оплатой и возмещению части стоимости путевки в загородные детские оздоровительные центры от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО)

проживающему по адресу \_\_\_\_\_,  
отказано в предоставлении путевки с частичной оплатой/ возмещении части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области (нужное подчеркнуть)

в \_\_\_\_\_  
(наименование загородного детского оздоровительно-образовательного центра (лагеря))

в 20\_\_ \_\_ году.

Основанием для отказа является

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются причины отказа)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

подпись уполномоченного лица

Дата

Приложение 4  
к Положению о порядке предоставления путевок с  
частичной оплатой и возмещения части расходов  
по приобретению путевок в загородные детские  
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)  
Нижегородской области

В комиссию организации/  
уполномоченный орган

гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить путевку в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года моему ребенку \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. ребенка), обучающемуся в \_\_\_\_\_ (общеобразовательная организация, класс).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных с учетом Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час.  
\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

подпись лица, принявшего заявление



Приложение 6  
к Положению о порядке предоставления путевок с  
частичной оплатой и возмещения части расходов  
по приобретению путевок в загородные детские  
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)  
Нижегородской области

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что

гр. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу \_\_\_\_\_,  
представлены следующие документы для предоставления меры социальной  
поддержки в виде предоставления путевки с частичной оплатой/возмещения  
части расходов по приобретению путевки в загородный детский  
оздоровительно-образовательный центр (лагерь):

- 1) заявление;
- 2) паспорт получателя и копии всех заполненных страниц паспорта;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта ребенка, если  
ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справка с места учебы ребенка;
- 5) справка с места работы либо копия свидетельства о регистрации в  
налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для  
физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных  
предпринимателей);
- 6) справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве  
безработного (для безработных граждан);
- 7) копию правового акта об установлении опеки (попечительства) над  
несовершеннолетним ребенком;
- 8) копия пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для  
неработающих пенсионеров).
- 9) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности,  
выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-  
социальной экспертизы

Для профильных смен дополнительно:

- 10) дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- 11) справка за подписью руководителя учреждения, что ребенок является  
обучающимся, воспитанником данного учреждения или секции с указанием  
профиля.

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления  
путевок с частичной оплатой /возмещения части расходов по приобретению  
путевки

Документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час.  
\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

подпись лица, принявшего документы



Приложение 8  
к Положению о порядке предоставления путевок с  
частичной оплатой и возмещения части расходов  
по приобретению путевок в загородные детские  
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)  
Нижегородской области

В комиссию организации/  
уполномоченный орган

гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить возмещение части расходов по приобретению путевки в  
загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь)  
в 20\_\_ году  
моему ребенку \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)  
обучающемуся в \_\_\_\_\_.  
(общеобразовательная организация, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных  
данных с учетом Федерального закона Российской Федерации от 27 июля  
2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час.  
\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

подпись лица, принявшего заявление

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном смотре-конкурсе «Лучший лагерь»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального смотра-конкурса «Лучший лагерь» городского округа город Выкса (далее смотра-конкурс).

2. Смотр-конкурс проводится в целях выявления наиболее эффективных программ в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3. Задачи смотра-конкурса:

- поддержка педагогических инноваций в сфере организации отдыха и оздоровления детей, совершенствование форм, содержания деятельности;
- создание информационного банка организационных форм, программ, технологий летнего отдыха детей и молодежи;
- стимулирование деятельности организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.

**2. Условия и порядок проведения смотра-конкурса**

1. Участниками смотра-конкурса являются организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, зарегистрированные на территории городского округа город Выкса Нижегородской области.

2. Смотр-конкурс проводится по двум номинациям:

- 1) лагерь с дневным пребыванием детей;
- 2) лагерь труда и отдыха.

При этом каждая номинация распределяется по следующим категориям:

- городская организация;

- сельская организация.

По вместимости:

- до 50 человек;

- от 50 до 100 человек;

- более 100 человек.

3. Смотр-конкурс проводится в 3 этапа.

1 этап (заочный) – с 10 мая по 1 июня:

Управлением образования администрации городского округа город Выкса Нижегородской области проводится прием документов и материалов, указанных в пункте 4 раздела 2 настоящего Положения;

Осуществляется экспертиза представленных материалов рабочей группой межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – рабочая группа), определение организаций, в которые будут осуществляться выезды.

2 этап – со 2 июня по 30 июля:

Осуществляются выезды рабочей группы на базы организаций- участников смотра-конкурса для ознакомления с реальным положением дел;

Проводится прием документов и материалов, указанных в пункте 5 раздела 2 настоящего Положения.

3 этап - с 1 августа по 31 августа:

Рабочая группа определяет лучших среди участников смотра-конкурса на основании критериев, указанных в п. 2.6. настоящего положения, направляет заключения на рассмотрение межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Выкса Нижегородской области.

4. Материалы и документы, представляемые на смотр-конкурс на 1 этапе:

1) заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) программа деятельности лагеря по организации отдыха, оздоровления и занятости детей согласно требованиям, указанным в приложении 2 к

настоящему Положению.

5. Материалы и документы, представляемые по итогам работы лагеря (не позднее чем через 3 дня после закрытия):

- иллюстративные (фото- и видео) материалы;
- отзывы детей и родителей об уровне реализации программы лагеря;
- публикации о деятельности лагеря.

Представленные материалы не возвращаются.

6. Критерии оценки:

Показатели и критерии смотра – конкурса:

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>
Организационно-методическая деятельность	Наличие и правильное ведение документации, обеспечивающей жизнедеятельность учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и подростков.
	Охват детей (%) общий от школы
	Охват детей (%), находящихся в трудной жизненной ситуации
	Постоянное медицинское обслуживание и контроль за состоянием здоровья детей; оценка эффективности оздоровления.
	Состояние психолого-педагогического сопровождения детей и подростков.
	Привлечение детей к планированию и управлению жизнью лагеря/смены через создание органов детского самоуправления.
	Наличие объединений дополнительного образования, качество реализуемых в них образовательных программ.
	Реализация задач педагогического коллектива детской оздоровительно-образовательной организации во взаимодействии с СМИ.
	Соответствие содержания деятельности лагеря/смены выбранному профилю; отработка знаний, умений и навыков участников смены по данному направлению.
	Программное обеспечение
	Содержание программы (актуальность, преемственность, полнота изложения, оригинальность,

	реалистичность, адаптивность (гибкость), целостность, логичность, грамотность).
	Характеристика структурных элементов программы (полнота раскрытия, последовательность, инвариантность, соответствие выбранных форм и методов возрастным особенностям, запросам общества, современным условиям).
Оформление деятельности лагеря	Наличие и оригинальность идеи оформления;
	Художественный уровень оформления;
	Наличие актуальной информации;
	Соответствие содержания оформления тематике смены.

### **3.Подведение итогов и награждение победителей**

1. На основании решения межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Выкса Нижегородской области каждая из трех лучших организаций отдыха детей и их оздоровления (в каждой номинации) награждается дипломом.

2. Награждение победителей смотра-конкурса производится на муниципальной конференции по итогам летней оздоровительной кампании.

3. Всем участникам Смотра-конкурса вручаются свидетельства «Участник смотра-конкурса «Лучший лагерь».

ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ СМОТРЕ-КОНКУРСЕ  
«ЛУЧШИЙ ЛАГЕРЬ»

1. Номинация \_\_\_\_\_
2. Данные об участнике конкурса

Полное наименование организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (как в реестре организаций отдыха и оздоровления детей)	
Данные руководителя лагеря (Ф.И.О. (полностью), должность, телефон)	
Ф.И.О. (полностью) руководителя организации	
Полный почтовый адрес организации, электронный адрес	
Данные лица, ответственного за конкурсные материалы, Ф.И.О. (полностью), должность, телефон	

**Примерная структура программы, реализуемой организацией,  
осуществляющей отдых и оздоровление детей**

1. Титульный лист.
2. Паспорт Программы или информационная карта (участники, место проведения, сроки проведения, организаторы программы, механизм реализации).
3. Пояснительная записка (введение и актуальность).
4. Цель и задачи Программы.
5. Содержание программы (описание всех видов деятельности, нормативные документы, развитие детского самоуправления).
6. Организационно – педагогические условия (кадровое обеспечение, материально – техническое обеспечение, методическое и ресурсное обеспечение и т.п.).
7. Ожидаемый результат.
8. Система контроля и оценивания результатов (диагностика, мониторинг, показатели, критерии).
9. Список литературы и Интернет-ресурсов.
10. Приложения.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о смотре – конкурсе деятельности муниципальных дошкольных**  
**образовательных организаций по организации отдыха,**  
**оздоровления и занятости детей**

**1. Общие положения:**

1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения смотра-конкурса деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее смотра-конкурс).

2. Смотр-конкурс проводится межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

3. Смотр-конкурс проводится в целях повышение качества функционирования и развития дошкольных образовательных организаций, реализующих право детей на оздоровление, развитие, полноценный отдых.

4. Задачи смотра-конкурса:

1) создать условия для реализации программ (проектов) оздоровления, развития, отдыха детей дошкольного возраста;

2) совершенствовать содержание и формы организации оздоровления, развития, отдыха для дошкольников;

3) выявить и распространить интересный и значимый опыт, эффективные формы и методы работы с детьми в летний период;

4) поддержать и стимулировать организаторов детского отдыха, педагогические коллективы МБДОУ для достижения наилучших результатов в организации оздоровительной работы с дошкольниками.

## **2. Условия и порядок проведения Смотра-конкурса:**

1. В смотре-конкурсе участвуют муниципальные дошкольные образовательные организации, организующие отдых, оздоровление и развитие детей дошкольного возраста.

2. Номинации Смотра-конкурса:

- 1) малокомплектные МБДОУ детские сады с 1-4 группами;
- 2) МБДОУ детские сады с наполняемостью 5-8 групп;
- 3) МБДОУ детские сады с наполняемостью от 9 групп.

3. Время проведения Смотра-конкурса.

Смотр-конкурс проводится в 3 этапа.

1 этап (заочный) – с 10 мая по 1 июня:

Управлением образования администрации городского округа город Выкса Нижегородской области осуществляется прием документов и материалов, указанных в пункте 4 раздела 2 настоящего Положения;

Осуществляется экспертиза представленных материалов рабочей группой межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – рабочая группа), определение организаций, в которые будут осуществляться выезды.

2 этап – с 2 июня по 30 июля:

Осуществляются выезды рабочей группы на базы организаций- участников смотра-конкурса для ознакомления с реальным положением дел;

Проводится прием документов и материалов, указанных в пункте 5 раздела 2 настоящего Положения.

3 этап - с 1 августа по 31 августа:

Рабочая группа определяет лучших среди участников смотра-конкурса на основании критериев, указанных в пункте 6 раздела 2 настоящего положения, направляет заключения на рассмотрение межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Выкса Нижегородской области.

4. Материалы и документы, представляемые на смотр-конкурс на 1 этапе:

- заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- программно-методические материалы согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Материалы и документы, представляемые по итогам работы проекта (не позднее чем через 3 дня после закрытия):

- иллюстративные (фото- и видео) материалы;
- отзывы детей и родителей об уровне реализации проекта;
- публикации о деятельности проекта.

Представленные материалы не возвращаются.

6. Показатели и критерии Смотра – конкурса

Показатели	Критерии оценки
Количественные показатели	Посещаемость, индекс здоровья, количество дней работы МБДОУ в летний период, качество питания, отсутствие заболеваемости.
Межведомственный подход	Привлечение социальных партнеров к реализации программ (проектов) летней работы.
Состояние материально-технической базы и медико-санитарного обеспечения, организация безопасности жизнедеятельности детей в МБДОУ	<p>Соответствие базы (зданий, оборудования) МБДОУ требованиям эпидемиологической, пожарной и технической безопасности санитарно-гигиеническим нормам в период его функционирования.</p> <p>Наличие и правильное ведение документации, обеспечивающей жизнедеятельность муниципальных дошкольных образовательных организаций, организующих отдых, оздоровление и занятость детей.</p> <p>Создание условий для занятий физкультурой и спортом, наличие достаточного количества спортивного, культурного, оздоровительного, туристического снаряжения и инвентаря.</p> <p>Постоянное медицинское обслуживание и контроль за состоянием здоровья детей; оценка эффективности оздоровления.</p> <p>Выполнение натуральных норм питания и основ рационального питания.</p> <p>Отсутствие детского травматизма, вспышек инфекционных заболеваний и пищевых отравлений, а также производственного травматизма.</p>
Кадровое	Уровень подготовленности кадров (участие кадров в

обеспечение	<p>различных совещаниях, семинарах и т.д.).</p> <p>Соответствие педагогических и других кадров требованиям тарифно-квалифицированных характеристик по должностям педагогических, медицинских работников и других отраслей бюджетной сферы.</p> <p>Работа с педагогами по освоению передового педагогического опыта в организации отдыха, оздоровления и занятости детей дошкольного возраста в летний период.</p> <p>Привлечение специалистов, необходимых для реализации проекта летней оздоровительной работы МБДОУ.</p>
Содержание деятельности, формы и методы организации летнего отдыха, оздоровления детей.	<p>Дифференцированный подход к созданию системы планирования и управления деятельностью организации с учетом интересов, потребностей и психолого-возрастных особенностей детей.</p> <p>Организация разнообразных форм деятельности.</p> <p>Использование индивидуальных, групповых, коллективных форм организации жизнедеятельности участников программы.</p> <p>Наличие объединений дополнительного образования, качество реализуемых образовательных программ.</p> <p>Уровень оздоровительной работы (спортивно-массовой, туристической, экскурсионной, медобслуживания, профилактической, учет состояния здоровья детей, использование различных методик и технологий оздоровления детей, пропаганда здорового образа жизни и т.д.).</p>
Методическое обеспечение	<p>Использование собственных авторских программ (проектов), адаптивных программ, специальных пособий, научно-методических разработок, литературы при организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей дошкольного возраста.</p>

### **3.Подведение итогов и награждение победителей**

1. На основании решения межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Выкса Нижегородской области каждая из трех лучших организаций отдыха детей и их оздоровления (в каждой номинации) награждается дипломом.

2. Награждение победителей смотра-конкурса производится на муниципальной конференции по итогам летней оздоровительной кампании.

3. Всем участникам Смотра-конкурса вручаются свидетельства «Участник смотра-конкурса муниципальных дошкольных образовательных организаций по организации отдыха, оздоровления и занятости детей».

Приложение 1  
к Положению о смотре – конкурсе  
деятельности муниципальных дошкольных  
образовательных организаций по организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей

**Заявка**  
**на участие в смотре-конкурсе деятельности муниципальных дошкольных**  
**образовательных организаций по организации отдыха,**  
**оздоровления и занятости детей**

1. Номинация \_\_\_\_\_
2. Данные об участнике конкурса

Полное наименование организации	
Ф.И.О. (полностью) руководителя организации	
Полный почтовый адрес, электронный адрес	
Наименование конкурсной работы	
Данные лица, ответственного за конкурсные материалы, Ф.И.О. (полностью), должность, телефон	

### **Требования к оформлению программно-методических материалов**

1. Титульный лист.
2. Информационная карта программы.
3. Пояснительная записка.
4. Концептуальные основы.
5. Нормативно-правовое обеспечение программы.
6. Содержание деятельности.
7. План реализации программы.
8. Система лечебно-профилактической работы в учреждении.
9. Организация питания (в том числе с лечебно-профилактическими составляющими).
10. Система информирования общественности о деятельности учреждения, взаимодействие со средствами массовой информации.
11. Система внешних контактов учреждения.
12. Кадровое обеспечение.
13. Материально-техническая база.
14. Система контроля и оценки результативности реализации программы.
15. Список литературы, используемой при написании программы, и интернет-ресурсов.
16. Приложения.