



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2022

937

№ _____

**О порядке предоставления субсидий
на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в
частных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих
деятельность на территории городского округа город Выкса
Нижегородской области и отмене постановления администрации
городского округа город Выкса Нижегородской области от 24 декабря
2019 года №4655 «О порядке предоставления субсидий на финансовое
обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных
образовательных организациях, осуществляющих деятельность на
территории городского округа город Выкса Нижегородской области»**

Рассмотрев протест и.о. Выксунского городского прокурора от 02 февраля 2022 года № Исорг-20220054-150-22/-20220054 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 21 октября 2005 года №140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования», пунктом 3 и абзацем вторым пункта 7 статьи 78, абзацем третьим пункта 2 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация городского округа город Выкса Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа город Выкса Нижегородской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить пункт 1 постановления администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 24 декабря 2019 года №4655 «О порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа город Выкса Нижегородской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации – начальника управления физической культуры и спорта администрации городского округа город Выкса О.Ю. Габдрахимову.

Глава местного самоуправления

В.В. Кочетков

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
От 31.03.2022 № 937

**Порядок предоставления субсидий
на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в
частных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих
деятельность на территории городского округа город Выкса
Нижегородской области**

Раздел I. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – порядок) устанавливает цели и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в целях исполнения администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области государственных полномочий Нижегородской области по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Выкса Нижегородской области на соответствующий финансовый год.

1.3. Организацией, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является управление образования городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – главный распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются частным дошкольным образовательным организациям (далее – получатель субсидии), реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, зарегистрированным в установленном законом порядке и осуществляющим деятельность на территории городского округа город Выкса Нижегородской области в отношении которой главным распорядителем принято решение о предоставлении субсидии, в целях финансового обеспечения на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на

содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти Нижегородской области.

1.5. К категории получателей субсидии относятся частные дошкольные образовательные организации, соответствующим следующим критериям:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и осуществление образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования на территории городского округа город Выкса Нижегородской области;

2) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Получателем субсидии является победитель отбора.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. Информация о сведениях о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор проводится управлением образования на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе по электронной почте, или предоставленных заявок на бумажном носителе исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается на едином портале и на официальном сайте городского округа город Выкса Нижегородской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до начала приема заявок, с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления образования;

3) целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

4) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

6) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений и в заявки участников отбора;

7) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

8) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

10) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка:

2.3.1. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. Участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.3. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.4. Участник отбора не получает средства из городского бюджета на основании иных муниципальных нормативных-правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в управление образования в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес uo@vyksa-okrug.ru и (или) с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным.

Все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов.

2.4.2. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом участника отбора и содержать следующие сведения:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес (для юридического лица);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место регистрации, фактический адрес проживания (для индивидуального предпринимателя);

3) адрес места осуществления работ по переоборудованию;

4) ИНН, ОГРН;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица;

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4.3. К заявке прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;

2) копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования;

3) заверенная в установленном порядке копия учредительных документов;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) заверенная в установленном порядке копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6) банковские реквизиты получателя субсидии;

7) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении исполнителем услуг по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) копия формы статистического наблюдения о численности воспитанников (№ 85-К).

При проведении проверки документов, предоставленных в управление образования в соответствии с настоящим Порядком управление образования вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Если участник отбора по собственной инициативе не представил документы, подтверждающие соответствие критериям, указанным в пункте 2.3, а также документы, предусмотренные пунктом 2.4.3 настоящего Порядка, то управлением образования самостоятельно запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме и с использованием системы межведомственного взаимодействия, следующие документы:

1) документы, подтверждающие отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц: отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителях товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении исполнителем услуг по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

4) выписку из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

5) выписку из сводного реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.4.4. Все представляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.4.5. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В ходе проведения каждого отбора участник отбора вправе подать одну заявку. В случае отклонения управлением образования заявки в связи с недостатками (отсутствие подписи руководителя, отсутствие печати, наличие исправлений), которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку в течение периода отбора предложений с соблюдением требований и порядка, установленных настоящим Порядком.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.6.1. Заявки, поступившие в управление образования, подлежат регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в управление образования.

Заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

Заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению управлением образования на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, исходя из очередности их поступления в управление образования.

2.6.2. По итогам рассмотрения заявок управление образования:

– в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора: в случае отсутствия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, включает участников отбора в список юридических лиц, прошедших отбор, с которыми заключается соглашение, либо при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, отклоняет заявки участников отбора и направляет им уведомление с указанием причины отклонения заявки.

2.7. Основания для отклонения заявки участника отбора:

– несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

– несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

– недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

– подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению заключается между администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области и получателем субсидии.

Соглашение должно соответствовать типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 25 марта 2020 года №15 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

– согласие получателя субсидии на осуществление управлением образования и департаментом финансов администрации городского округа город Выкса проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

– условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии из городского бюджета в размере, определенном в соглашении.

3.3. Соглашение заключается в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, решение о предоставлении субсидии аннулируется.

Один экземпляр соглашения направляется получателю субсидии в срок не позднее 5-го рабочего дня со дня регистрации его в управлении образования.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях управление образования с приложением соответствующих документов.

3.4. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с нормативами затрат на реализацию дошкольных образовательных программ в частных дошкольных образовательных организациях, утвержденными законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год, и численностью воспитанников по образовательным программам дошкольного образования по данным формы федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» на начало текущего учебного года, скорректированным с учетом изменений численности воспитанников в течение финансового года.

3.5. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии.

3.6. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

- реорганизации частных образовательных учреждений;
- ликвидации частных образовательных учреждений;
- окончания срока действия лицензии частных образовательных учреждений, ее отзыва или признания ее недействительной;
- окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации частных образовательных учреждений, его отзыва или признания его недействительным;
- по соглашению между управления образования и частными образовательными учреждениями;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение получателю субсидии затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг). Значение показателя результата предоставления субсидии определяется в Соглашении.

4.2. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в управление образования отчет об использовании субсидии по форме, установленной департаментом финансов. К отчету прилагаются копии платежных документов, подтверждающих расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

4.3. Управление образования вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Получатель субсидии обязан обеспечить целевое и эффективное использование полученных средств, достижение значений результатов предоставления субсидии, несет ответственность за достоверность представляемой информации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в лице управления образования и департаментом финансов администрации городского округа город Выкса Нижегородской. Проведение проверок осуществляется с согласия Получателя субсидии.

5.2. В случае если управлением образования или департаментом финансов администрации городского округа город Выкса Нижегородской выявлены факты нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в городской бюджет.

5.3. Основаниями для возврата субсидии являются:

– предписания департамента финансов администрации городского округа города Выкса Нижегородской области, содержащие информацию о выявленных нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в городской доход субсидии;

– требования управления образования, содержащие информацию о выявленных в пределах компетенции управления образования и нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в городской бюджет субсидии.

5.4. Субсидия подлежит возврату в городской бюджет в размере нецелевым образом потраченных средств с оплатой процентов на сумму долга. Размер процентов определяется ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

5.5. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в городской бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года. Возврат остатка субсидии осуществляется Получателем субсидии в срок и в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 5.6 настоящего Порядка.

5.6. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с момента получения требования о возврате субсидии на лицевой счет главного распорядителя - администрации в соответствии с реквизитами, указанными в требовании о возврате субсидии.

5.7. Неисполнение Получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных 5.4 и 5.5 настоящего Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с Получателя субсидии в судебном порядке.

5.8. При отказе от добровольного возврата субсидий указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий
на финансовое обеспечение получения
дошкольного образования
в частных дошкольных образовательных организациях,
осуществляющих деятельность
на территории городского округа город Выкса
Нижегородской области

Управление
образования администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
(Главному распорядителю)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

В соответствии с постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от ____ № ____ «О порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа город Выкса Нижегородской области» прошу предоставить субсидию

_____ (наименование образовательной организации)

на финансовое обеспечение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти Нижегородской области.

За период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет

_____ (реквизиты банка, № расчетного счета)

Данные о представителях юридического лица (по форме):

Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон, факс, e-mail
Заведующая учреждением		
Главный бухгалтер (при наличии)		
Ответственное лицо		

Приложения:

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (фамилия имя отчество)

МП

_____ (дата)