



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2022

№ 1810

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 29 декабря 2020 года № 3000 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области»**

Рассмотрев информацию Выксунского городского прокурора от 18 апреля 2022 года № Исорг-20220054-753-22/-20220054, проект постановления администрации «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области» от 18 апреля 2022 года № Исорг -20220054-752-22/-20220054, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2022 года № 40 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, и признании утратившим силу пункта 2 изменений, которые вносятся в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1249», администрация городского округа город Выкса Нижегородской области постановляет:

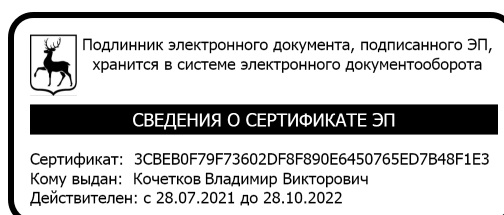
1. Внести в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 29 декабря 2020 года № 3000 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области» (в редакции постановлений администрации от 25.08.2021 №2121, от 23.12.2021 №3451, 17.03.2022 №758) изменения, изложив порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Выкса

И.В. Пономарева.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
местного самоуправления



В.В. Кочетков

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА  
ИНЫЕ ЦЕЛИ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ,  
ФИНАНСИРУЕМЫМ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВЫКСА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(далее - Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевая субсидия).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, обеспечивающие достижение целей, показателей и результатов предоставления субсидий, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Перечень целевых субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (расчет размера субсидий и результат предоставления субсидий) определен в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - перечень целевых субсидий).

В случае если субсидии предоставляются в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, цели предоставления субсидий с указанием наименования соответствующего проекта (программы) указываются в соглашении.

1.3. Целевые субсидии предоставляются администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области как органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - администрация городского округа, учредитель).

Финансирование целевых субсидий осуществляется главными распорядителями бюджетных средств городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - ГРБС), до которых как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении целевой субсидии, представляет учредителю, посредством ГРБС, документы с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень документов).

2.2. ГРБС осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и целям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие представленных документов целям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

4) несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.4. Решение об отказе в предоставлении субсидии, содержащее мотивированное обоснование такого отказа в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, оформляется письмом ГРБС и направляется учреждению в течение десяти рабочих дней со дня представления документов (с приложением представленных учреждением документов).

Учреждение вправе повторно направить документы при условии устранения замечаний, указанных в решении об отказе.

2.5. При предоставлении учреждением полного комплекта документов, при соответствии представленных документов целям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, ГРБС готовит и направляет учреждению в течение десяти рабочих дней со дня представления документов проект соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее соответственно – соглашение, департамент финансов).

Учреждение подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения и направляет его, посредством ГРБС, на подпись главе местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области.

2.6. Расчет размера целевой субсидии определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.1 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете городского округа город Выкса.

Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке ГРБС на соответствующий финансовый год и плановый период, которым как получателям средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между администрацией городского округа и бюджетным или автономным учреждением, содержащего:

а) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

б) значения результатов, результаты предоставления субсидии, определенных в приложении 1 к настоящему Порядку (значения результатов, результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), в случае если субсидия предоставляется в целях реализации

таких программ, проектов);

в) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

г) размер целевой субсидии;

д) сроки (график) перечисления целевой субсидии;

е) сроки предоставления отчетности;

ж) порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных соглашением;

з) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

и) основания для досрочного прекращения соглашения по решению администрации городского округа в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

к) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

л) основания для расторжения соглашения администрацией городского округа в одностороннем порядке;

м) иные положения (при необходимости).

2.8. Внесение изменений в соглашение (расторжение соглашения) осуществляется путем заключения дополнительных соглашений, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов.

2.9. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии:

1) с графиком перечисления субсидии, отраженным в соглашении и являющимся его неотъемлемой частью, на лицевой счет, открытый учреждению в департаменте финансов для учета операций по получению и использованию субсидий;

2) под фактическую потребность в срок, указанный в соглашении (после проверки ГРБС документов, определенных соглашением, на основании которых возникает денежное обязательство), на лицевой счет, открытый учреждению в департаменте финансов для учета операций по получению и использованию субсидий.

2.10. Результаты предоставления целевой субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.11. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Нижегородской области, правовыми актами администрации городского округа.

### **3. Сроки и порядок представления отчетности**

3.1. Учреждение обязано предоставить учредителю, посредством ГРБС, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – отчет) по формам, предусмотренным соглашением, в сроки, установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет отчет:

1) за полугодие до 15 июля финансового года;

2) до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления целевой субсидии.

3.3. Отчеты об использовании целевой субсидии составляются на 1 число отчетного месяца с нарастающим итогом.

#### **4. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет городского округа.

Департамент финансов в первый рабочий день января осуществляет блокировку расходов остатков целевых субсидий до получения информации предусмотренной абзацем четвертым пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.2. Остатки целевых средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением ГРБС, оформленным по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку «Сведения об остатках целевых субсидий неиспользованных на 1 января \_\_\_\_ года».

Принятие решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется ГРБС:

при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевой субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

В срок до 01 февраля финансового года, следующего за отчетным, ГРБС направляет в департамент финансов информацию по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку о не использованных в отчетном финансовом году остатках средств целевых субсидий, подлежащих возврату в бюджет городского округа в связи с отсутствием потребности учреждения в направлении их на те же цели либо остающихся в распоряжении учреждения в связи с наличием потребности.

4.3. При возврате ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, департамент финансов осуществляет блокировку расходов сумм возвращенных целевых субсидий до получения информации предусмотренной абзацем пятым настоящего пункта Порядка.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается ГРБС и оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку «Сведения об остатках целевых субсидий неиспользованных на 1 января \_\_\_\_ года».

Для принятия ГРБС решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждениями предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

ГРБС принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце третьем настоящего пункта информации.

В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения ГРБС направляет информацию по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку о принятом решении в департамент финансов.

4.4. Контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется учредителем, посредством ГРБС. Органы муниципального финансового контроля городского округа город Выкса осуществляют проверки целевых субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленного по результатам проверок, в случае недостижения результатов предоставления целевой субсидии, а также в случае непредставления учреждением отчетов об использовании целевой субсидии в порядке, установленном пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, целевая субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа.

4.5.1. В случае нарушения условий и порядка предоставления целевой субсидии, выявленного по фактам проверок, а также в случае непредставления учреждением отчетов об использовании целевой субсидии в порядке, установленном пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, целевая субсидия подлежит возврату в объеме 100% от суммы полученной целевой субсидии.

4.5.2. В случае, если выполнение показателя результативности предоставления целевой субсидии составляет менее 100%, целевая субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа из расчета 1% от суммы полученной целевой субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления целевой субсидий.

4.5.3. Значение процента выполнения показателя результативности предоставления целевой субсидии рассчитывается по формуле:

$$KB = \frac{ЦП_{\text{факт}}}{ЦП_{\text{план}}} \times 100, \text{ где:}$$

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления целевой субсидии;

$ЦП_{\text{факт}}$  - фактическое значение показателя результативности предоставления целевой субсидии;

$ЦП_{\text{план}}$  - плановое значение показателя результативности предоставления целевой субсидии.

Объем целевой субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возвр}} = ((100 - KB) \times C_{\text{получ}}) / 100, \text{ где:}$$

$C_{\text{возвр}}$  - объем целевой субсидии, подлежащий возврату;

$KB$  - значение процента выполнения показателя результативности предоставления целевой субсидии;

$C_{\text{получ}}$  - объем полученной целевой субсидии.

4.6. В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, факта недостижения учреждением результатов предоставления целевых субсидий, а также факта непредставления учреждением отчетов об использовании субсидии в порядке, установленном пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, учредитель, посредством ГРБС, направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

4.7. Требование о возврате целевой субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии ГРБС обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Порядком, соглашением, и законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к порядку определения объема и условий  
предоставления субсидий на иные цели  
бюджетным и автономным учреждениям,  
финансируемым из бюджета городского округа  
город Выкса Нижегородской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО**  
**ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ,**  
**(расчет размера субсидий и результат предоставления субсидий)**

N п/п	Наименование субсидии	Код субсидии	Расчет размера субсидии	Результат предоставления субсидии
1	Субсидии в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества	001	Определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ, а также представленных МБУ и МАУ документов, указанных в пункте 2.1 Порядка	Количество отремонтированных объектов недвижимого имущества
2	Субсидии в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов движимого имущества	002	Определяется на основании количества объектов, подлежащих ремонту, перечня и стоимости планируемых ремонтных работ, а также представленных МБУ и МАУ документов, указанных в пункте 2.1 Порядка	Количество отремонтированных объектов движимого имущества.
3	Субсидии в целях выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной	003	Определяется исходя из количества объектов, перечня и стоимости планируемых работ по выполнению инженерных изысканий, подготовки проектной документации и проведения экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации, а также представленных МБУ и МАУ документов,	Количество полученных положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий

	документации и результатов указанных инженерных изысканий		указанных в пункте 2.1 Порядка	
4	Субсидии в целях благоустройства земельных участков, территорий, находящихся в пользовании муниципального учреждения	004	Определяется на основании площади земельных участков, подлежащих благоустройству, перечня необходимых работ, а также представленных МБУ и МАУ документов, указанных в пункте 2.1 Порядка	Площадь благоустроенных земельных участков, находящихся в пользовании учреждения
5	Иные субсидии в целях содержания и аренды имущества	005	Определяется исходя из количества объектов, перечня и стоимости планируемых работ необходимых для содержания и аренды имущества, содержание которого не учтено при определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также представленных МБУ и МАУ документов, указанных в пункте 2.1 Порядка	Количество объектов
6	Субсидии в целях приобретения особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов	006	Определяется исходя из перечня особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов планируемого к приобретению, а также представленных МБУ и МАУ документов, указанных в пункте 2.1 Порядка	Количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества.
7	Субсидии в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования	007	Определяется исходя из перечня объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования планируемого к приобретению, а также представленных МБУ и МАУ документов, указанных в пункте 2.1 Порядка	Количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования.
8	Субсидии в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств	008	Определяется исходя из перечня объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, планируемых к приобретению, а также представленных МБУ и МАУ документов, указанных в пункте 2.1 Порядка	Количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств

9	Субсидии в целях приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	009	Определяется исходя из перечня материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) планируемых к приобретению, а также представленных МБУ и МАУ документов, указанных в пункте 2.1 Порядка	Количество приобретенных материальных запасов.
10	Иные субсидии в целях приобретения нефинансовых активов	010	Определяется исходя из необходимого количества подлежащего приобретению имущества в части нефинансовых активов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), а также представленных МБУ и МАУ документов, указанных в пункте 2.1 Порядка	Количество приобретенных нефинансовых активов
11	Субсидии в целях организации общественных оплачиваемых работ и временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	011	Определяется в соответствии с количеством трудоустроенных граждан и минимальным размером оплаты труда, а также представленных МБУ и МАУ документов, указанных в пункте 2.1 Порядка	Количество трудоустроенных граждан в возрасте от 14 до 18 лет
12	Субсидии в целях организации и проведения детских профильных экологических лагерей (экспедиций, походов, смен)	012	Определяется исходя из количества детей и стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в сутки, а также представленных МБУ и МАУ документов, указанных в пункте 2.1 Порядка	Количество детей направленных в профильные экологические лагеря (экспедиции, походы, смены)
13	Субсидии в целях исполнения полномочий по финансовому обеспечению осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных	013	Определяется исходя из количества детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией и норматива финансового обеспечения осуществления присмотра и ухода за такими детьми, определяемого Законом Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период, а также представленных МБУ и МАУ документов,	Количество детей, присмотр и уход за которыми в МБУ и МАУ осуществляется без взимания родительской платы

	образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования		указанных в пункте 2.1 Порядка	
14	Субсидии в целях исполнения полномочий по финансовому обеспечению двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	014	Определяется исходя из прогнозного среднегодового количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам и норматива финансового обеспечения мероприятий по организации двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в части финансирования стоимости наборов продуктов для организации питания, а также представленных МБУ и МАУ документов, указанных в пункте 2.1 Порядка.	Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
15	Субсидии в целях проведения мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи	015	Определяется в соответствии с региональными и муниципальными нормативными актами об установлении стоимости одного дня пребывания в организациях отдыха и количеством оздоровившихся детей а также представленных МБУ и МАУ документов, указанных в пункте 2.1 Порядка,	Количество оздоровившихся детей
16	Обеспечение льготным питанием обучающихся из семей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	016	Определяется в соответствии с количеством обучающихся и нормативами на питание для детей из семей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также представленных МБУ и МАУ документов, указанных в пункте 2.1 Порядка	Количество обучающихся из семей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
17	Обеспечение бесплатным питанием воспитанников интерната МБОУ Новодмитриевская средняя школа	017	Определяется в соответствии с количеством обучающихся и нормативами на питание	Количество обучающихся – воспитанников интерната

18	Обеспечение выплаты компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	018	Определяется исходя из норматива расходов для определения размера компенсации, количества педагогических работников, участвующих в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и времени работы (дни, часы) данных работников, а также представленных МБУ и МАУ документов, указанных в пункте 2.1 Порядка	Результаты предоставления субсидии, не устанавливаются
19	Субсидии на выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки учреждениями, осуществляющими спортивную подготовку	019	Определяется суммой целевых средств областного бюджета выделенных учреждению, осуществляющему спортивную подготовку с учетом количества спортсменов, зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства (этап ССМ) или этап высшего спортивного мастерства (этап ВСМ), а также представленных МБУ и МАУ документов, указанных в пункте 2.1 Порядка	Количество спортсменов, зачисленные на этап совершенствования спортивного мастерства (этап ССМ) или этап высшего спортивного мастерства (этап ВСМ)
20	Субсидия на предоставление услуг по переподготовке и повышению квалификации	020	Определяется в соответствии с количеством планируемых специалистов к переподготовке и повышению квалификации и стоимостью обучения, а также представленных МБУ и МАУ документов, указанных в пункте 2.1 Порядка	Количество специалистов повысивших квалификацию или прошедших переподготовку
21	Субсидия на организацию и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью	021	Определяется в соответствии с количеством запланированных мероприятий и сметной стоимостью организации данных мероприятий, а также представленных МБУ и МАУ документов, указанных в пункте 2.1 Порядка	Количество проведенных мероприятий по работе с детьми и молодежью
22	Субсидия на обустройство и восстановление памятных мест, посвященных Великой Отечественной войне	022	Определяется в соответствии с объемом средств, необходимых на реализацию мероприятий по обустройству и восстановлению памятных мест, посвященных Великой Отечественной войне	Количество восстановленных памятных мест

			определенных ведомостью дефектов и предварительной сметой расходов, а также представленных МБУ и МАУ документов, указанных в пункте 2.1 Порядка	
23	Субсидия на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование	023	Определяется в соответствии с количеством дето-дней для обучающихся по программам начального общего образования и средней стоимости горячего питания на 1 обучающегося, а также представленных МБУ и МАУ документов, указанных в пункте 2.1 Порядка	Количество обучающихся, получающих начальное общее образование получающих бесплатное горячее питание
24	Субсидия на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	024	Определяется исходя из размера выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, прогнозируемой численности педагогических работников общеобразовательной организации, получающих вознаграждение за классное руководство, количества месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, включая страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, а также представленных МБУ и МАУ документов, указанных в пункте 2.1 Порядка	Результаты предоставления субсидии, не устанавливаются
25	Субсидия на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	025	Определяется на основании расчета затрат на функционирование Центра, определенных Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области «Об утверждении Порядка и условий предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного	Достижение минимальных индикаторов и показателей результативности деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», устанавливаемых в соответствии с Соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

			профилей «Точка роста», а также представленных МБУ и МАУ документов, указанных в пункте 2.1 Порядка	на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
26	Поощрение муниципальных управленческих команд Нижегородской области в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 29.11.2021 №1066	026	Определяется на основании количество должностных лиц, сотрудников муниципальных учреждений, деятельность которых способствовала реализации национальных проектов и достижению показателей эффективности и размера поощрения для каждого члена муниципальной управленческой команды определенного главой местного самоуправления в зависимости от вклада каждого члена муниципальной управленческой команды в реализацию национальных проектов и достижение показателей эффективности	Результаты предоставления субсидии, не устанавливаются
27	Поддержка лучших работников сельских учреждений культуры	027	Определяется на основании Указа Президента РФ от 28.07.2012 N 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников»	Результаты предоставления субсидии, не устанавливаются

Приложение 2  
к порядку определения объема и условий  
предоставления субсидий на иные цели  
бюджетным и автономным учреждениям,  
финансируемым из бюджета городского округа  
город Выкса Нижегородской области

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ СУБСИДИИ**

1. Обращение о предоставлении целевой субсидии с указанием целей, необходимого объема бюджетных ассигнований.

2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию исходя из целей предоставления целевой субсидии.

3. Перечень объектов, подлежащих ремонту (реконструкции), акт обследования объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта (реставрации).

4. Программа мероприятий, в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

5. Информация о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества.

6. Информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления целевой субсидии является осуществление указанных выплат.

7. Иная информация в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

8. Информация о результатах реализации мероприятий за счет целевой субсидии (если целевая субсидия предоставляется для достижения показателя(ей), результата(ов) национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, то значения показателя(ей), результата(ов) должны соответствовать показателю(ям), результату(ам) проектов (программ)).

9. Информация об отсутствии у учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- неисполненной обязанности по уплате просроченной задолженности по возврату в



бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации городского округа, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Приложение 3  
к порядку определения объема и условий  
предоставления субсидий на иные цели  
бюджетным и автономным учреждениям,  
финансируемым из бюджета городского округа  
город Выкса Нижегородской области

**СВЕДЕНИЯ  
ОБ ОСТАТКАХ ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ  
НА 1 ЯНВАРЯ \_\_\_\_\_ ГОДА**

Наименование органа, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя (ГРБС) \_\_\_\_\_ Глава по БК

Код главного администратора  
бюджетных средств \_\_\_\_\_ Глава по БК

Наименование бюджета \_\_\_\_\_ по ОКАТО

Единица измерения, руб. (с точностью  
до второго десятичного знака) \_\_\_\_\_ по ОКЕИ

КОДЫ

Наименование учреждения	Код администратора	Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20____ г./остаток от возврата ранее произведенных учреждениями выплат на начало 20____ г	Сумма, подлежащая взысканию в доход бюджета городского округа
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Глава местного самоуправления  
(руководитель ГРБС)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
подпись

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
подпись

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
подпись

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года

Согласовано

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
подпись

Начальник сектора казначейского исполнения бюджета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
подпись

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
подпись

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года