



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.09.2022

№ 2959

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 25 апреля 2022 года № 1233 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа город Выкса Нижегородской области»

Рассмотрев протест Выксунского городского прокурора от 17 июня 2022 года № Прдр-20220054-258-22/-20220054 «О внесении изменений в административный регламент», в целях исполнения Поручения и.о. Губернатора Нижегородской области А.Н. Гнеушева от 25 июля 2022 года № Сл-001-508301/22, администрация городского округа город Выкса Нижегородской области постановляет:

1. Внести в административный регламент администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа город Выкса Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 25 апреля 2022 года № 1233, следующие изменения:

1) дополнить подпункт 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 абзацем следующего содержания:

«Настоящий Административный регламент не применяется при догазификации в случае необходимости производства земляных работ по строительству газопроводов при отсутствии пересечений с другими инженерными коммуникациями.»;

2) в разделе 2:

а) в подпункте 2.14.1 пункта 2.14:

- в подпункте 5 слова «либо МФЦ» исключить;

- подпункт 6 исключить;

б) в пункте 2.3:

- в подпункте 2.3.3:

- абзац второй подпункта 1 после слов «к настоящему Административному регламенту» дополнить словами «, либо разрешение на осуществление земляных работ в форме электронного документа, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью начальника отдела благоустройства или руководителя соответствующего территориального управления, с датой и присвоением номера»;

- абзац второй подпункта 3 после слов «с указанием оснований продления» дополнить словами «, либо разрешение на осуществление земляных работ с отметкой о продлении срока в форме электронного документа, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью начальника отдела благоустройства или руководителя соответствующего территориального управления с указанием оснований продления»;

- в подпункте 2.3.4:

- абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Копия разрешения на осуществление земляных работ выдается заявителю лично в форме документа на бумажном носителе в Администрации или соответствующем территориальном управлении или направляется почтовым отправлением.

Разрешение на осуществление земляных работ, продление срока действия разрешения на осуществление земляных работ, письмо об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ, письмо об отказе в продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ, письмо об отказе в выдаче копии разрешения выдаются заявителю лично в форме документа на бумажном носителе в Администрации или соответствующем территориальном управлении, или направляется почтовым отправлением, либо направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью начальника отдела благоустройства или начальника соответствующего территориального управления на адрес электронной почты, в личный кабинет на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае, если заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ, о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ, о выдаче копии разрешения были направлены через соответствующие порталы) в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.»;

-дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель также может получить результат услуги в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности) или на бумажном носителе в Государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее также – ГБУ НО «УМФЦ»), в случае направления заявления

посредством ЕПГУ путем заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.»;

в) в пункте 2.6:

- в подпункте 2.6.1.1 подпункта 2.6.1:

- в подпункте 1 после слов «к настоящему Административному регламенту дополнить словами «(в случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой - либо иной форме);»;

- дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).»;

- подпункт 2.6.1.2 дополнить подпунктами 7-11 следующего содержания:

«7) уведомление о планируемом сносе (в случае сноса объекта капитального строительства);

8) разрешения на право вырубki зеленых насаждений (в случае вырубki (сноса), повреждения или выкапывания зеленых насаждений);

9) разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута (в случаях установленных статьей 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации);

10) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (в случае строительства или реконструкции жилого или садового дома);

11) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (в случае установки рекламной конструкции).»;

- в подпункте 2.6.2.1 подпункта 2.6.2:

- в подпункте 1 после слов «к настоящему Административному регламенту дополнить словами «(в случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме);»;

- в подпункте 4 после слов «к настоящему Административному регламенту» дополнить словами «(может быть нарисована от руки заявителем на обратной стороне листа согласования, либо изготовлена заявителем другим доступным способом (с использованием публичных карт) или подготовлена организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги);»;

- дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).»;

- в подпункте 1 подпункта 2.6.3.1 подпункта 2.6.3 после слов «к настоящему Административному регламенту дополнить словами «(в случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме);

3) в разделе 3:

а) в абзаце первом подпункта 3.2.3.2 подпункта 3.2.3 пункта 3.2 слова «(если результатом услуги является письмо об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ и заявление было направлено через соответствующие порталы)» исключить;

б) в абзаце первом подпункта 3.3.3.2 подпункта 3.3.3 пункта 3.3 слова «(если результатом услуги является письмо об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ и заявление было направлено через соответствующие порталы)» исключить;

в) в подпункте 3.4.3 пункта 3.4:

- в абзаце первом подпункта 3.4.3.2 слова «(если результатом услуги является письмо об отказе в продлении срока разрешения на осуществление земляных работ и заявление было направлено через соответствующие порталы)» исключить;

- в подпункте 3.3.3.7 слова «3.3.3.7» заменить словами «3.4.3.7»;

4) дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. В случае подачи заявителем документов через ЕПГУ и выдаче результата через ГБУ НО «УМФЦ», сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- по номеру заявления и данным документа, удостоверяющего личность посредством АИС МФЦ направляет запрос на ЕПГУ;

Данные о номере заявления заявитель предоставляет самостоятельно.

- в полученном ответе сверяет данные о заявителе;

- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

В присутствии заявителя удостоверяет документ в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 18 марта 2015 года № 250: ставит печать (штамп) ГБУ НО «УМФЦ», заверяет подписью с ее расшифровкой.

- выдает результат заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

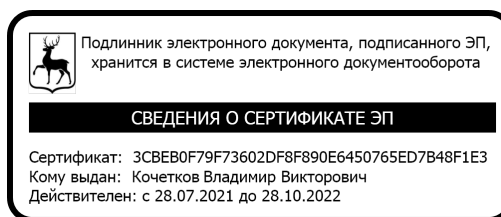
В случае неполучения результата услуги со стороны ЕПГУ в АИС МФЦ, сотрудник многофункционального центра оповещает заявителя о невозможности распечатки результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе, предлагает обратиться в уполномоченный орган, в адрес которого было направлено заявление.».

5) приложения 2, 3, 4 изложить соответственно согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Выкса Д.А. Орлова.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования с 27 сентября 2022 года.

Глава
местного самоуправления



В.В. Кочетков

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 12.09.2022 № 2959

«Приложение 2
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской
области по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление
земляных работ на территории городского
округа город Выкса Нижегородской области»

Кому _____
(наименование структурного подразделения)

от _____
(для юридического лица - полное наименование, организационно-
правовая форма, сведения о государственной регистрации; для
физического лица -
ФИО, паспортные данные: серия, номер, каким органом и когда
выдан паспорт)

Адрес заявителя: _____
(место нахождения юридического лица/место регистрации
физического лица)

Телефон (факс) заявителя:

ФИО уполномоченного представителя
заявителя:

Паспортные данные представителя:

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

Документ, подтверждающий полномочия
представителя: _____

(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на осуществление земляных работ

- плановых в соответствии с проектом осуществления работ
- связанных с ликвидацией аварий (ремонтных)

(нужное отметить)

Прошу выдать разрешение на осуществление земляных работ по адресу:

на срок с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

для _____
(вид работ)

Дополнительно информируем:

Работы будут осуществляться (нужное отметить):

хозяйственным способом;

подрядным способом в соответствии с договором от «__» _____ г. № __

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адрес, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, либо данные об индивидуальном предпринимателе)

Гарантирую, что по окончании работ будет восстановлено благоустройство в месте осуществления работ, а также при возникновении просадок и деформаций, при неприживаемости зеленых насаждений, газона, травы в течение 3 лет после восстановления благоустройства (нужное отметить):

- асфальтобетонное покрытие
- брусчатое покрытие
- шлаковое покрытие
- щебеночное покрытие
- малые архитектурные формы
- цветники
- газоны
- зеленые насаждения
- озелененные территории
- уплотнение грунта

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.

4.

5.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области (соответствующее территориальное управление)	
Направить почтовым отправлением	
Направить на электронную почту _____	

Прошу проинформировать меня о результате предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	
Направления сообщения в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (только в случае подачи заявления через соответствующие порталы)	

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя):

(должность, № и дата выдачи доверенности) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявления «__» _____ 20__ г.»

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 12.09.2022 № 2959

«Приложение 3
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской
области по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление
земляных работ на территории городского
округа город Выкса Нижегородской области»

Лист согласования с владельцами инженерных сетей и коммуникаций

- плановых работ в соответствии с проектом осуществления работ
- связанных с ликвидацией аварий (ремонтном)

(нужное отметить)

Наименование заявителя (заказчика): _____

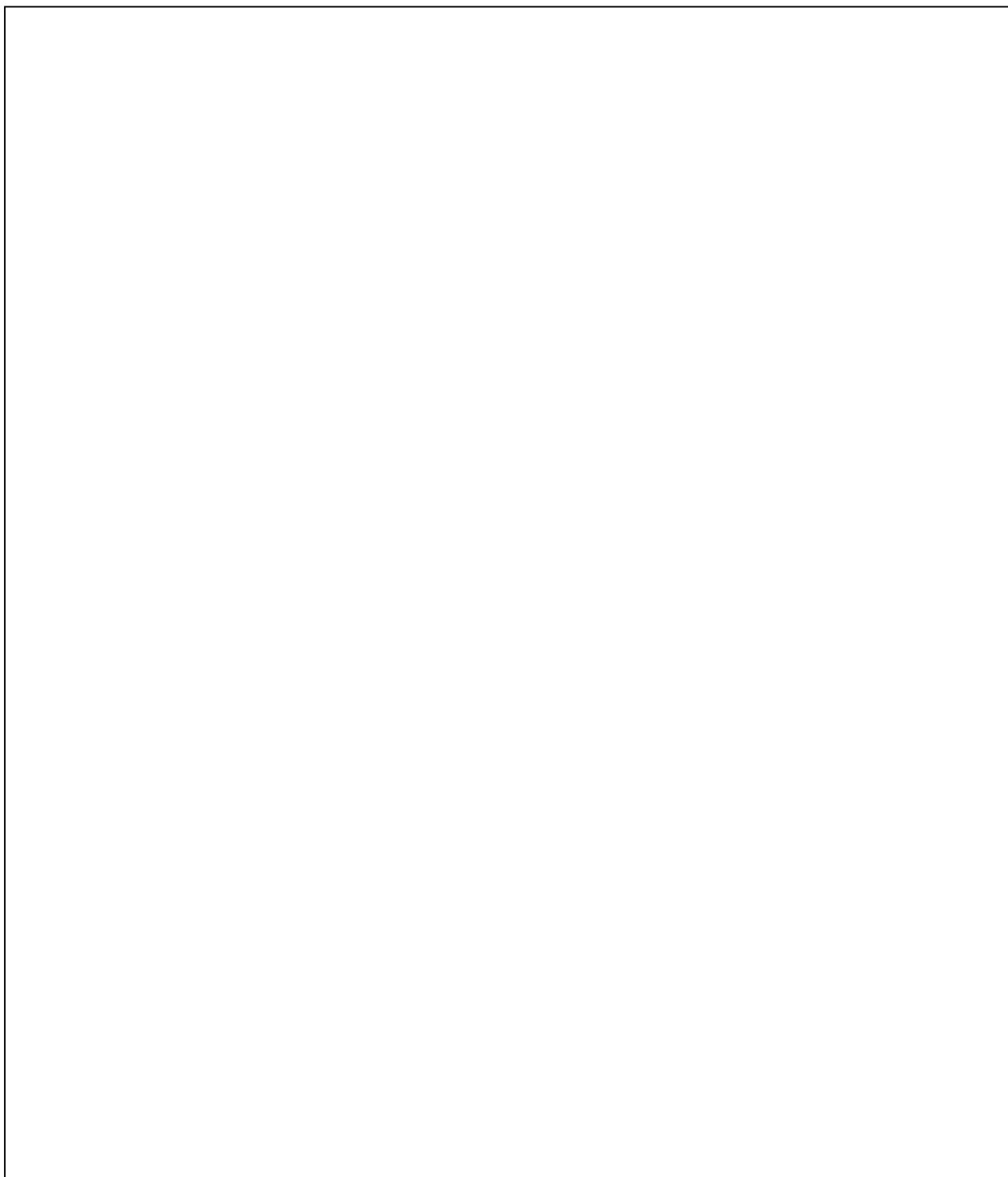
Адрес (местоположение) осуществления земляных работ: _____

Наименование работ: _____

АО «Выксатеплоэнерго» г. Выкса, ул. Ульянова, д. 16/1 конт. тел. 883177-6-02-22 Ф.И.О. должностного лица, подпись _____ дата _____	АО «Выксунский Водоканал» р.п. Досчатое, тер. Проммикрорайон №8, зд. 1 конт. тел. 883177-6-10-86 Ф.И.О. должностного лица, подпись _____ дата _____
ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» филиал в г. Павлово г. Выкса, ул. Красные зори, д. 110 конт. тел. 883177-6-43-14 Ф.И.О. должностного лица, подпись _____	Выксунский РЭС ПАО «Россети Центр и Приволжье» филиал Нижновэнерго г. Выкса, ул. Краснофлотская, д. 42 конт. тел. 883177-3-03-20 Ф.И.О. должностного лица, подпись _____

<p>_____</p> <p>дата _____</p>	<p>_____</p> <p>дата _____</p>
<p>АО «Выксаэнерго» Нижегородская область, г. Выкса, ул. Красные Зори, д. 35а конт. тел. 883177-6-38-88</p> <p>Ф.И.О. должностного лица, подпись</p>	<p>ПАО «Ростелеком» г. Выкса, Красная Площадь, д. 8. Группа развития и строительства/группа эксплуатации конт. тел. 883177- 6-05-13</p> <p>Ф.И.О. должностного лица, подпись</p>
<p>_____</p> <p>дата _____</p>	<p>_____</p> <p>дата _____</p>

Схема осуществления земляных работ по адресу
(местоположение): _____



Дата _____

Подпись заявителя _____ »

Приложение 3
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 12.09.2022 № 2959

«Приложение 4
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской
области по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление
земляных работ на территории городского
округа город Выкса Нижегородской области»

Кому _____
(наименование структурного подразделения)

от _____
(для юридического лица - полное наименование, организационно-
правовая форма, сведения о государственной регистрации; для
физического лица -
ФИО, паспортные данные: серия, номер, каким органом и когда
выдан паспорт)

Адрес заявителя: _____
(место нахождения юридического лица/место регистрации
физического лица)

Телефон (факс) заявителя: _____

ФИО уполномоченного представителя
заявителя: _____

Паспортные данные представителя: _____

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)
Документ, подтверждающий полномочия
представителя: _____

(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных
работ

Прошу продлить срок действия разрешения на осуществление земляных работ по адресу:

выданное _____,
на срок с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г. по
причине _____
Приложение:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	<input type="checkbox"/>
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области (соответствующее территориальное управление)	<input type="checkbox"/>
Направить почтовым отправлением	<input type="checkbox"/>
Направить на электронную почту _____	<input type="checkbox"/>

Прошу проинформировать меня о результате предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	<input type="checkbox"/>
Направления сообщения в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (только в случае подачи заявления через соответствующие порталы)	<input type="checkbox"/>

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя):

(должность, № и дата выдачи доверенности) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявления «__» _____ 20__ г.»