

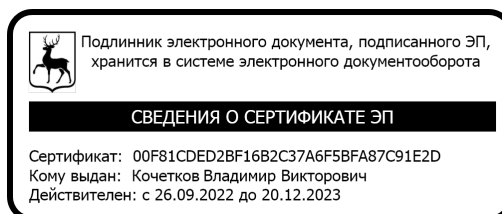
организацией (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 10 августа 2017 года № 2672 «Об утверждении порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
местного самоуправления



В.В. Кочетков

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 17.11.2022 № 3957

ПОРЯДОК
получения разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 13, статьей 13³ Закона Нижегородской области от 03 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» устанавливает процедуру получения муниципальными служащими администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – муниципальные служащие) разрешения главы местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий подает заявление в отдел муниципальной службы и кадровой работы управления кадровой работы администрации городского округа город Выкса

Нижегородской области на имя главы местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) не позднее 30 дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

3. Гражданин, претендующий на должность муниципальной службы в администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, участвующий в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность муниципальной службы, подает заявление в день назначения на должность муниципальной службы.

4. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество заявителя, должность муниципальной службы, которую он замещает;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении, ее юридический и фактический адрес, идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон руководителя;

3) даты начала и окончания, форма и основания участия в управлении некоммерческой организацией, предполагаемый график занятости;

4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава некоммерческой организации.

5. Заявление направляется любым из следующих способов:

1) через почтовое отделение;

2) нарочными, курьерами;

3) лично заявителем.

6. В день поступления в отдел муниципальной службы и кадровой работы управления кадровой работы администрации городского округа город Выкса Нижегородской области заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на участие в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Отдел муниципальной службы и кадровой работы управления кадровой работы администрации городского округа город Выкса Нижегородской области

осуществляет рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления:

1) о соответствии некоммерческой организации требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) о соблюдении муниципальным служащим запрета, установленного пунктом 15 части 1 статьи 14, и требований статьи 14.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) о соответствии предполагаемого графика занятости муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией графику исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

Заявление, а также мотивированное заключение в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления представляются главе местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области.

8. Глава местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области принимает решение о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией путем издания соответствующего распоряжения администрации.

9. О принятом решении муниципальный служащий уведомляется отделом муниципальной службы и кадровой работы управления кадровой работы администрации городского округа город Выкса Нижегородской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения путем ознакомления его с распоряжением.

Заявление и копия распоряжения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Главе местного самоуправления
городского округа город Выкса
Нижегородской области

(инициалы, фамилия)
от _____
(наименование должности,

фамилия, имя, отчество)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 13, статьей 13³ Закона Нижегородской области от 03 августа 2007 года № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области» прошу разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(полное наименование организации, юридический и фактический адрес,
идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон руководителя)

(должность, дата начала и окончания, форма и основания участия
в управлении организацией)

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 13.1, 13.2 и 13.3 Закона Нижегородской области от 03 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

Приложение: копия устава _____

(подпись заявителя)
«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление	Ф.И.О. лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Решение представителя нанимателя