



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022

№ 4700

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 21 января 2015 года № 90 «Об антинаркотической комиссии городского округа город Выкса»**

Рассмотрев протест Выксунского городского прокурора «О внесении изменений в положение об антинаркотической комиссии» №Исорг-20220054-1859-22/-20220054 от 14 октября 2022 года, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Указом Губернатора Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 7 «Об образовании антинаркотической комиссии Нижегородской области» и в целях активизации работы и координации деятельности структурных подразделений администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, правоохранительных и иных органов, организаций, предприятий и учреждений различных форм собственности, при решении задач в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ администрация городского округа город Выкса Нижегородской области постановляет:

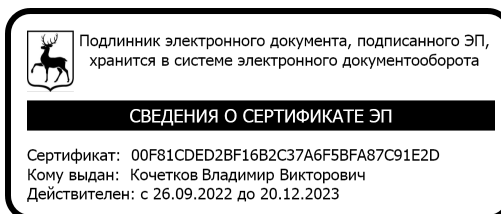
1. Внести в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 21 января 2015 года № 90 «Об антинаркотической комиссии городского округа город Выкса» (в редакции постановлений администрации от 13.04.2015 №1182, от 21.05.2015 №1621, от 03.07.2015 №2261, от 08.07.2015 № 2296, от 25.08.2015 № 3004, от 13.10.2015 № 3599, от 28.03.2016 № 1007, от 11.11.2016 № 3738, от 14.03.2017 № 666, от 26.09.2017 № 3220, от 13.11.2017 № 3828, от 07.02.2018 № 319, от 12.04.2018 № 1107, от 01.11.2018 № 3682, от 17.07.2019 № 2835, от 11.11.2019 №4079, от

07.07.2020 №1303, от 15.12.2020 №2775, от 25.05.2021 №1312, от 01.03.2022 №557, от 13.05.2022 №1418, от 16.11.2022 №3916), следующие изменения:

- 1) пункт 1.1 исключить;
- 2) состав антинаркотической комиссии городского округа город Выкса исключить;
- 3) положение об антинаркотической комиссии городского округа город Выкса изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 4) регламент антинаркотической комиссии городского округа город Выкса изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
местного самоуправления



В.В. Кочетков

Приложение 1  
к постановлению администрации  
городского округа город Выкса  
Нижегородской области  
от 30.12.2022 № 4700

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антинаркотической комиссии городского округа город Выкса**

1. Настоящее положение об антинаркотической комиссии городского округа город Выкса (далее – Комиссия) определяет задачи, компетенцию, полномочия и порядок ее формирования и работы.

2. Комиссия является органом, обеспечивающим координацию деятельности и взаимодействие структурных подразделений администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, правоохранительных органов, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществляющим мониторинг и оценку развития наркоситуации в городском округе город Выкса Нижегородской области.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Государственного антинаркотического комитета, законами Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области и Губернатора Нижегородской области, решениями антинаркотической комиссии Нижегородской области, а также настоящим Положением.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Нижегородской области, общественными объединениями и организациями.

5. Основными задачами Комиссии являются:

1) участие в формировании и реализации на территории городского округа город Выкса Нижегородской области государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации в этой области;

2) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение

эффективности реализации государственных программ Нижегородской области в этой области;

3) анализ эффективности деятельности структурных подразделений администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, учреждений и организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы;

4) подготовка ежеквартальных отчетов о деятельности Комиссии и реализации антинаркотических программ/планов в городском округе город Выкса Нижегородской области и направление их в аппарат антинаркотической комиссии Нижегородской области;

5) организация работы по подготовке нормативных правовых актов городского округа город Выкса Нижегородской области в сфере противодействия наркомании;

6) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах, законами и другими нормативными правовыми актами Нижегородской области в сфере противодействия злоупотреблению наркотическими средствами.

6. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает проект плана заседаний Комиссии;

2) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

3) обеспечивает деятельность Комиссии по контролю за исполнением ее решений;

4) обеспечивает получение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в муниципальном образовании, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

5) взаимодействует с антинаркотической комиссией Нижегородской области, правоохранительными и иными органами власти, организациями и общественными объединениями на территории городского округа город Выкса Нижегородской области по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

6) организует работу по информационно-пропагандистскому сопровождению деятельности Комиссии;

7) обеспечивает организацию и ведение делопроизводства Комиссии.

7. Комиссия размещает информацию о деятельности (состав, контактные данные, протоколы заседаний, отчеты о работе) на официальном сайте городского округа город Выкса Нижегородской области.

8. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности структурных подразделений администрации городского округа

город Выкса по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

2) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения органов местного самоуправления городского округа город Выкса;

3) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

4) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, правоохранительных и иных органов власти, организаций и общественных объединений на территории городского округа город Выкса Нижегородской области, а также должностных лиц;

5) привлекать для участия в работе Комиссии представителей общественных объединений и организаций (с их согласия).

9. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области.

Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.

10. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

11. Присутствие на заседании Комиссии председателя Комиссии и других членов Комиссии обязательно.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

13. Руководство деятельностью Комиссии, в том числе по осуществлению анализа информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в городском округе город Выкса Нижегородской области,

оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, осуществляется главой местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области (председателем комиссии).

Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением по социальной политике администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.

14. Основными задачами секретаря комиссии являются:

1) подготовка и согласование проекта протокола, информационно-аналитических, справочных и иных материалов для очередного заседания комиссии;

2) анализ поступающей информации по вопросам деятельности комиссии;

3) разработка совместно с управлением по социальной политике плана работы комиссии;

4) участие в заседаниях комиссии, ведение протокола заседания комиссии, подготовка проекта решения по итогам заседания;

5) подготовка проектов отчетов о деятельности Комиссии и реализации антинаркотических программ/планов в городском округе город Выкса Нижегородской области;

6) подготовка проектов нормативных правовых актов городского округа город Выкса Нижегородской области в сфере противодействия наркомании;

7) участие в рабочих группах, создаваемых решением комиссии.

Приложение 2  
к постановлению  
администрации  
городского округа город Выкса  
Нижегородской области  
от 30.12.2022 № 4700

**РЕГЛАМЕНТ  
антинаркотической комиссии городского округа город Выкса**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антинаркотической комиссии городского округа города Выкса (далее – Комиссия) по осуществлению функций, закрепленных в Положении об антинаркотической комиссии (далее – Положение).

**II. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

2. Глава местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – председатель Комиссии) определяет состав Комиссии, осуществляет руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель Комиссии информирует председателя антинаркотической комиссии Нижегородской области о результатах деятельности Комиссии по итогам года.

3. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии либо по его поручению ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Нижегородской области, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации.

4. Члены Комиссии имеют право:

1) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

2) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

3) голосовать на заседаниях Комиссии;

4) привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

5) излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

5. Члены Комиссии обязаны:

1) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

2) присутствовать на заседаниях Комиссии. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск) докладывается председателю Комиссии.

3) в случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии обязан известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

6. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

### III. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

7. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается протоколом Комиссии и составляется, как правило, на один год.

8. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

9. Предложения в план заседаний Комиссии на следующий год вносятся в письменной форме членами Комиссии не позднее 1 декабря текущего года.

Предложения должны содержать:

1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

2) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса; перечень соисполнителей;

3) срок рассмотрения на заседании Комиссии и при необходимости место проведения заседания Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, в пределы



компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Мнения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть предоставлены секретарю Комиссии не позднее 14 дней со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

10. На основе поступивших предложений формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

11. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

В случае проведения выездных заседаний Комиссии указывается место проведения заседания.

13. На заседаниях Комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы о ходе реализации антинаркотической программы и о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии. Рассмотрение на заседаниях Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

14. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, сотрудников администрации городского округа город Выкса, заинтересованных государственных органов, а также экспертов.

Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих групп, а также назначения их руководителей устанавливается председателем Комиссии.

#### IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

15. Члены Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

16. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области, структурных подразделений администрации городского округа город Выкса Нижегородской области и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

17. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

18. Секретарю Комиссии не позднее чем за 15 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

- 1) аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- 2) проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения, согласованный с заинтересованными органами;
- 3) особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется; иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;
- 4) предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

19. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

20. В случае непредставления материалов в указанный в пункте 19 настоящего Регламента срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

21. Секретарь Комиссии докладывает повестку дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами председателю Комиссии.

22. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, соответствующие материалы, а также проект протокольного решения, рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания.

23. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, материалы к нему и проект протокольного решения, при необходимости не позднее чем за 5 дней до начала заседания представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

Секретарь Комиссии не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

24. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов Комиссии докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

25. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

26. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц

формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

## V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

27. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению секретарем Комиссии.

28. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

29. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

30. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- 1) ведет заседание Комиссии;
- 2) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- 3) организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;

- 4) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

- 5) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- 6) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним.

По поручению председателя Комиссии заседание может проводить его заместитель, пользуясь указанными правами.

31. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии, а также руководители (представители) иных организаций и общественных объединений, участвовавших в подготовке рассматриваемых вопросов.

32. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

33. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

34. Присутствие представителей средств массовой информации и

проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

35. По решению председателя Комиссии на заседаниях Комиссии может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

36. Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступления докладчика, содокладчиков и других выступающих, осуществляется секретарем Комиссии с разрешения председателя Комиссии.

37. Участникам и приглашенным лицам запрещается использовать на заседании кино-, видео-, фото- и звукозаписывающие устройства, а также открытые средства связи.

## VI. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ

38. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

39. В протоколе указываются:

- 1) фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц и их должности;
- 2) вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
- 3) принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

40. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

41. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.

## VII. ИСПОЛНЕНИЕ ПОРУЧЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕШЕНИЯХ КОМИССИИ

42. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты предоставляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии секретарю Комиссии.

43. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарем Комиссии.

44. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

45. Снятие поручений с контроля осуществляется секретарем Комиссии на

основании решения председателя Комиссии, о чем информируется исполнитель.