



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2019

3641

№ _____

**О порядке предоставления
муниципальной поддержки в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства,
занимающимся социально значимыми видами деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 05.12.2008 № 171-З «О развитии малого и среднего предпринимательства в Нижегородской области», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах российской федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Выкса

Нижегородской области»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Выкса И.В. Пономарева.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местного самоуправления

В.В.Кочетков

Утвержден
постановлением администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 01.10.2019 № 3641

**Порядок
предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства,
занимающимся социально значимыми видами деятельности**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Выкса Нижегородской области на 2019-2021 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 19.12.2018 № 4241, и определяет:

- 1) общие положения о предоставлении субсидий;
- 2) условия и порядок предоставления субсидий;
- 3) требования к отчетности;
- 4) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства городского округа город Выкса Нижегородской области, подавший конкурсную заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению

субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- получатель субсидии – заявитель, по результатам рассмотрения конкурсной заявки которого конкурсной комиссией принято решение о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидии.

1.3. Муниципальная поддержка в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности (далее – муниципальная поддержка), осуществляется в рамках реализации мероприятий направления «Реализация программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их ускоренного развития в моногородах», предусмотренных Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125, на следующие цели:

1.3.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центр времяпрепровождения детей);

1.3.2. Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.4. В текущем году субъекту малого и среднего предпринимательства городского округа город Выкса Нижегородской области предоставляется одна из субсидий, указанных в подпунктах 1.3.1-1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка.

Предоставление муниципальной субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского округа город Выкса Нижегородской области на соответствующий финансовый год, включая средства областного и федерального бюджета, поступившие на муниципальную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели Программой на соответствующий период.

Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) является администрация городского округа город Выкса Нижегородской области.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Выкса Нижегородской области, прошедшим конкурсный отбор в соответствии с условиями и порядком предоставления субсидий, установленными настоящим Порядком.

2. УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Осуществление социально значимого вида деятельности;

2.1.2. Регистрация на территории городского округа город Выкса Нижегородской области более одного года на дату подачи конкурсной заявки и фактическое осуществление деятельности в календарном году, предшествующем году подачи конкурсной заявки. Фактическое осуществление деятельности подтверждается предусмотренной законодательством отчетностью с ненулевыми показателями выручки от реализации товаров (работ, услуг) и объема налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации за предшествующий календарный год, предоставленной в налоговый орган, с отметкой налогового органа о ее получении или с отметкой о ее направлении в налоговый орган;

2.1.3. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

2.1.4. Принятие на себя обязательств по увеличению годовой среднесписочной численности работников за год получения субсидии и (или) за год, следующий за годом получения субсидии.

2.1.5. Наличие уровня средней месячной заработной платы наемных работников заявителя за два календарных квартала, предшествующих дате подачи конкурсной заявки, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области и действующего в течение последнего календарного квартала года, предшествующего дате подачи конкурсной заявки.

2.1.6. Отсутствие в сведениях о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях, зарегистрированных в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, видов экономической деятельности, в соответствии с которыми производятся и (или) реализуются подакцизные товары, которые признаны таковыми в соответствии со статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.1.7. Не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства юридические лица, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.8. Не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.9. Субъект предпринимательства согласен на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.1.10. Получателю субсидии за счет полученных из федерального бюджета средств запрещено приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей).

2.2.1. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, **не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.**

2.2.2. Субсидии на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей предоставляются при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта по созданию и (или) развитию центра времяпрепровождения детей, в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии.

2.2.3. Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центра времяпрепровождения детей:

а) первый транш в размере не более 5% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства - победителю конкурса - после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание центра времяпрепровождения детей;

б) второй транш в размере не более 45% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении одного или нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения,

договора (договоров) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для центра времяпрепровождения детей;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении документов (в свободной форме), подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей.

2.2.4. Субсидия на открытие центра времяпрепровождения детей предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат (оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации).

2.2.5. Субсидии на создание центра времяпрепровождения детей предоставляются одновременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 2.2.3.

2.2.6. Субсидии на развитие деятельности центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 2.2.3.

2.2.7. **Предметом субсидирования являются следующие ранее понесенные обоснованные затраты** субъекта предпринимательства, связанные с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста:

- приобретение помещения (здания, строения, сооружения);
- аренда помещения (здания, строения, сооружения);
- ремонт и реконструкция помещения (здания, строения, сооружения);
- приобретение основных средств;
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- приобретение оборудования, инвентаря, мебели,

за исключением расходов:

- на приобретение транспортных средств;
- на пополнение оборотных средств (в том числе расходы на приобретение сырья, комплектующих изделий и всех других компонентов);
- на оплату труда сотрудников;
- на погашение обязательств по кредитным договорам.

Возмещаются затраты за текущий год и два календарных года, предшествующих дате подачи заявки.

2.3. Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную

деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.3.1. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства при одном из условий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%:

инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

одинокое и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;

пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

беженцы и вынужденные переселенцы;

граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

б) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает доступ производимых лицами, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта;

в) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

г) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер:

- предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12. 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;
- деятельность в области образования;
- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);
- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2003 № 41;
- содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.

2.3.2. Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту социального предпринимательства, обеспечившего софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии, **не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.**

2.3.3. **Предметом субсидирования являются следующие ранее понесенные обоснованные затраты** субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации:

- приобретение помещения (здания, строения, сооружения);
 - аренда помещения (здания, строения, сооружения);
 - ремонт и реконструкция помещения (здания, строения, сооружения);
 - приобретение основных средств;
 - выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
 - приобретение оборудования, инвентаря, мебели,
- за исключением расходов:**
- на приобретение транспортных средств;
 - на пополнение оборотных средств (в том числе расходы на приобретение сырья, комплектующих изделий и всех других компонентов);
 - на оплату труда сотрудников;
 - на погашение обязательств по кредитным договорам.

Возмещаются затраты **за текущий год и два календарных года, предшествующих дате подачи заявки.**

3. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1. Организатором конкурсного отбора является администрация городского округа город Выкса Нижегородской области (далее также – Администрация округа).

3.2. Организатор конкурсного отбора:

3.2.1. Принимает решение об объявлении конкурсного отбора по каждой из субсидий, указанных в подпунктах 1.3.1-1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка, сроках и месте его проведения.

3.2.2. Утверждает состав конкурсной комиссии по предоставлению муниципальной поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, которая проводит конкурсный отбор.

3.2.3. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии.

3.2.4. Обеспечивает хранение поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе, и признанных победителями конкурсного отбора, а также протоколов заседаний и других материалов комиссии.

3.2.5. Предоставляет субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Выкса Нижегородской области разъяснения по вопросам проведения конкурсного отбора.

3.2.6. Размещает в соответствии с настоящим Порядком информационное сообщение о проведении и результатах конкурсного отбора, протоколы заседания комиссии.

3.2.7. Обеспечивает исполнение решений комиссии.

3.2.8. Выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.

3.3. Прием и регистрацию конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе осуществляют отдел инвестиций и развития предпринимательства управления экономики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – отдел).

3.4. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки, содержащее сведения о сроке и месте приема заявок, предмете и порядке проведения, размещается на официальном сайте городского округа город Выкса Нижегородской области www.okrug-wyкса.ru (далее – официальный сайт городского округа город Выкса Нижегородской области) не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок.

4. ПОДАЧА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

4.1. Конкурсная заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

4.2. Прием конкурсных заявок и документов осуществляется по адресу: Нижегородская область, городской округ город Выкса, Красная площадь, д.1, ком. 311.

Подача заявки с использованием почтовой связи не предусмотрена.

4.3. Заявка представляется на бумажном носителе.

Страницы заявки должны быть пронумерованы, прошиты, и заверены печатью (если имеется) и подписью заявителя. Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в разделе 5 настоящего Порядка.

4.4. При приеме проверяется комплектность и полнота заполнения конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с перечнем, определенным разделом 5 настоящего Порядка.

В случае комплектности и заполнения конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным разделом 5 настоящего Порядка, конкурсная заявка регистрируется специалистом отдела в журнале учета входящих документов в день поступления с указанием даты и времени приема.

В случае некомплектности конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов или заполнения их не в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным разделом 5 настоящего Порядка, специалист отдела возвращает конкурсную заявку заявителю в ходе личного приема в день подачи конкурсной заявки.

Заявитель, конкурсная заявка которого была возвращена на основании некомплектности документов или неполного заполнения документов, имеет право повторно подать конкурсную заявку до истечения срока приема конкурсных заявок, после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

4.5. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

4.6. Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4.7. Заявитель имеет право подать одну заявку. При подаче второй заявки, обе заявки отклоняются без рассмотрения, кроме случаев, указанных в абзаце четвертом п. 4.4 и в п. 4.8 настоящего Порядка.

4.8. Заявитель имеет право до окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, отозвать поданную заявку для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом организатора отбора и подать заявку повторно.

4.9. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

5. Конкурсная заявка включает в себя следующие документы:

5.1. Документы, обязательные для представления:

5.1.1. Титульный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.1.2. Опись представленных документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.1.3. Заявление на предоставление муниципальной поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.1.4. Анкета субъекта предпринимательства (далее – Анкета заявителя) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5.1.5. Техничко-экономическое обоснование по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

5.1.6. Справка о величине средней месячной заработной платы работников за один календарный квартал, предшествующий дате подачи конкурсной заявки, и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками, подписанная заявителем.

5.1.7. Копии бухгалтерской отчетности за предшествующий год, заверенные заявителем:

5.1.7.1. заявителями, применяющими специальные режимы налогообложения:

- налоговую декларацию с отметкой налогового органа;

5.1.7.2. заявителям, применяющими общую систему налогообложения:

- бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа - для юридических лиц;

- годовую налоговую декларацию по форме № 3-НДФЛ с отметкой налогового органа - для индивидуальных предпринимателей.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную систему «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем.

5.1.8. Субъект предпринимательства, претендующий на получение муниципальной поддержки в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей), **дополнительно представляет следующие документы:**

5.1.8.1. Расчет субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

5.1.8.2. Бизнес-план проекта по обеспечению функционирования центра времяпрепровождения детей по форме Приложения 7;

5.1.8.3. Документы, подтверждающие понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещение, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, копии документов на покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря, копии документов об оплате коммунальных услуг, услуг электроснабжения; копии документов на покупку

оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации; документы (в свободной форме), подтверждающие соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также сведения о начале деятельности центра времяпрепровождения детей.

5.1.8.4. Копии документов, подтверждающих оплату заявителем понесенных расходов (платежные поручения и (или) инкассовые поручения, и (или) платежные требования, и (или) платежные ордера), заверенные кредитной организацией.

В качестве документов, подтверждающих оплату, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок.

5.1.8.5. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию оборудования (акта ввода в эксплуатацию и (или) акта формы ОС-1.

5.1.9. Субъект предпринимательства, претендующий на получение муниципальной поддержки в виде Субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, **дополнительно представляет следующие документы:**

5.1.9.1. Расчет субсидии по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

5.1.9.2. Копии документов, подтверждающих оплату заявителем понесенных расходов (платежные поручения и (или) инкассовые поручения, и (или) платежные требования, и (или) платежные ордера), заверенные кредитной организацией.

В качестве документов, подтверждающих оплату, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок.

5.1.9.3. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию оборудования (акта ввода в эксплуатацию и (или) акта формы ОС-1.

5.1.9.4. Документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2.1 настоящего Порядка.

5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

5.2.1. Сведения о среднесписочной численности работников за один предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 29 марта 2007 года № ММ-3-

25/174@, с отметкой налогового органа или их копии, заверенные заявителем.

5.2.2. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@, выданная по состоянию не ранее чем за месяц до подачи конкурсной заявки.

5.2.3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

5.2.4. Копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 59, за один календарный квартал, предшествующий подаче конкурсной заявки, заверенные заявителем.

5.3. В случае если заявитель не представил самостоятельно документы (их копии или сведения о них), указанные в подпунктах 5.2.1 - 5.2.4 пункта 5.2 настоящего Порядка, они запрашиваются Организатором отбора у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее - органы государственной власти) в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.

5.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им организатору отбора сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. РАССМОТРЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

6.1. Организатор конкурсного отбора:

6.1.1. Проверяет в течение 20 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания подачи конкурсных заявок, соответствие заявителя условиям предоставления субсидий, установленным соответственно пунктом 1.5 и разделом 2 настоящего Порядка, и соответствие конкурсной заявки документам, указанным в разделе 5 настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах.

6.1.2. Запрашивает в течение 7 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания подачи конкурсных заявок, у органов государственной власти информацию, указанную в подпунктах 5.2.1 - 5.2.3 пункта 5.2 настоящего Порядка, в случае непредставления заявителем документов, указанных в данных подпунктах.

6.1.3. Проверяет в течение 3 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем поступления от органов государственной власти, информацию, указанную в подпунктах 5.2.1 - 5.2.3 пункта 5.2 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

6.1.4. Отклоняет конкурсную заявку в случае:

- несоответствия заявителя критериям и условиям предоставления субсидий, установленным соответственно пунктом 1.5 и разделом 2 настоящего Порядка, и соответствие конкурсной заявки документам, указанным в разделе 5 настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах;

- несоответствия конкурсной заявки документам, указанным в разделе 5 настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах;

- наличия в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений об указании в отношении заявителя видов экономической деятельности, в соответствии с которыми производятся и (или) реализуются подакцизные товары, которые признаны таковыми в соответствии со статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации;

- если с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года;

- если в отношении заявителя ранее было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- предоставления недостоверных сведений и (или) документов в составе конкурсной заявки.

6.1.5. В течение 2 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания проверки конкурсных заявок, возвращает конкурсную заявку заявителю с подробным указанием причин отклонения.

7. ОЦЕНКА, СОПОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

7.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется организатором отбора с заполнением оценочных ведомостей по каждой субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку в соответствии со следующими критериями оценки:

7.1.1. Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за два календарных квартала, предшествующих дате подачи конкурсной заявки

свыше 2,0 прожиточных минимумов, установленных для трудоспособного населения Нижегородской области	100 баллов
От 1,5 до 2,0 прожиточных минимумов	50 баллов

От 1,0 до 1,5 прожиточных минимумов	20 баллов
-------------------------------------	-----------

7.1.2. Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей (не включая НДС), уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой субсидии (в процентах)):

свыше 100 процентов	100 баллов
от 51 - 99 процентов	70 баллов
от 30 - 50 процентов	60 баллов
менее 30 процентов	50 баллов

7.1.3. Субъекты предпринимательства, принявшие на себя обязательство по увеличению среднесписочной численности наемных работников за год получения субсидии и за год, следующий за годом получения субсидии:

- свыше 10 человек – 100 баллов;
- от 6 до 10 человек – 70 баллов;
- от 2 до 5 человек – 50 баллов.

7.2. В течение 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения документов, указанных в разделе 5 настоящего Порядка, члены Комиссии представляют организатору отбора оценочные ведомости по каждой субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

7.3. Организатор отбора в течение 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания проверки заявителя условиям предоставления субсидий в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, и соответствия документов, указанных в пунктах 5.1, 5.2, 5.3 настоящего Порядка, и сведений, содержащихся в этих документах:

7.3.1. Формирует перечни заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году по каждой субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка. Указанные перечни содержат наименование, ИНН заявителя и адрес, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки. Заявители включаются в перечни в порядке убывания баллов. В случае равенства баллов заявители включаются в перечень в порядке убывания размера среднемесячной заработной платы наемных работников за полугодие, предшествующее подаче конкурсной заявки, а в случае равенства размера среднемесячной заработной платы наемных работников - в порядке убывания объема налоговых платежей (не включая НДС), уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней.

7.3.2. Направляет членам конкурсной комиссии для ознакомления сформированные перечни заявителей, допущенных к конкурсному отбору в

текущем финансовом году.

7.3.3. Организует заседание конкурсной комиссии, на рассмотрение которой выносятся следующие документы:

- перечни заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году;

- информационные справки по каждому заявителю, допущенному к конкурсному отбору по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

7.4. Рассмотрение документов, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка, осуществляется конкурсной комиссией в присутствии юридического лица - заявителя или индивидуального предпринимателя - заявителя либо их представителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством, в порядке очередности, установленной в перечне заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году.

Явка руководителя юридического лица – заявителя или индивидуального предпринимателя – заявителя либо их представителя признается обязательной. В случае их неявки рассмотрение документов, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка не производится и выносится решение конкурсной комиссии об отказе в предоставлении субсидии.

7.5. На основании результатов оценки и рассмотрения заявок конкурсная комиссия выносит следующие решения:

7.5.1. Решение о предоставлении субъектам предпринимательства муниципальной поддержки в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Выкса Нижегородской области на соответствующий финансовый год, включая средства областного и федерального бюджета, поступившие на муниципальную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой.

7.5.2. Решение об отказе в предоставлении Субсидии субъектам МСП. - Решение об отказе в предоставлении муниципальной поддержки принимается Комиссией в следующих случаях:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п.5.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- при полном распределении бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

7.6. Решения принимаются путем открытого голосования с использованием бюллетеней для голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем в течение двух рабочих дней, следующих после заседания

Комиссии.

7.7. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте городского округа город Выкса Нижегородской области www.okrug-wyкса.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организатором отбора в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола.

Кроме того, организатор отбора в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола сообщает заявителям о принятом Комиссией решении путем вручения уведомления лично заявителю с предъявлением последним документа удостоверяющего личность, либо по почте заказным письмом с уведомлением.

7.8. По конкурсным заявкам, допущенным к конкурсному отбору, но не получившим муниципальную поддержку по причине полного распределения бюджетных средств, Комиссией принимается решение об участии данных заявок в конкурсном отборе на получение муниципальной поддержки в случае увеличения бюджетных средств на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

7.9. В случае увеличения средств на муниципальную поддержку в текущем финансовом году, организатор отбора в течение 10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений в муниципальную программу, организует заседание Комиссии, на рассмотрение которой выносятся перечни заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году и не получивших муниципальную поддержку по причине недостаточности средств.

Указанные перечни содержат наименование, ИНН заявителя и адрес, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки. Заявители включаются в перечень в порядке убывания баллов. В случае равенства баллов заявители включаются в перечни в порядке убывания размера среднемесячной заработной платы наемных работников за квартал, предшествующий подаче заявки, а в случае равенства размера среднемесячной заработной платы наемных работников - в порядке убывания объема налоговых платежей (не включая НДС), уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней.

7.10. На основании результатов рассмотрения перечня Комиссия выносит одно из следующих решений:

- решение о предоставлении муниципальной поддержки субъекту предпринимательства;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной поддержки субъекту предпринимательства по причине недостаточности средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год, включая средства областного и федерального бюджета, поступившие на муниципальную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой.

Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте городского округа город Выкса Нижегородской области www.okrug-wyкса.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организатором

отбора в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола.

Кроме того, организатор отбора в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола сообщает заявителям о принятом Комиссией решении путем вручения уведомления лично заявителю с предъявлением последним документа удостоверяющего личность, либо по почте заказным письмом с уведомлением.

7.11. При наличии нераспределенных между заявителями бюджетных средств по результатам конкурсного отбора организатор отбора принимает решение о целесообразности проведения нового конкурсного отбора.

7.12. Срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок не может превышать 65 рабочих дней со дня регистрации комплекта документов, необходимого для получения субсидии.

8. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СУБСИДИЙ

8.1. Организатор отбора на основании протокола Комиссии по предоставлению субсидии на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заключает с субъектами предпринимательства, по которым принято решение о предоставлении субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее - получатели субсидий), соглашения о предоставлении субсидии, сформированные в соответствии с приказом департамента финансов администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 14.03.2017 № 6 (по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку).

Если в течение указанного времени получатель субсидии не заключил соглашение о предоставлении субсидии, решение о предоставлении субсидии аннулируется. Процедура аннулирования решения о предоставлении субсидии производится на очередном заседании комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии.

8.2. Организатор отбора в течение одного рабочего дня со дня подписания сторонами соглашения о предоставлении Субсидии направляет в отдел учета администрации городского округа город Выкса Нижегородской области копии протокола, соглашений о предоставлении Субсидии, сводный реестр получателей Субсидий согласно приложению 11 к настоящему Порядку, для перечисления не позднее десятого рабочего дня после подписания протокола, субсидии с лицевого счета администрации городского округа город Выкса на расчетные счета получателей Субсидии, открытые ими в коммерческих банках.

9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

9.1. Получатель субсидии обязан:

9.1.1. Представлять в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области за год получения субсидии и за год, следующий за годом получения субсидии по состоянию на 1 января (за отчетный год) до 10

апреля анкету получателя субсидии, содержащую сведения о выполнении показателей эффективности (далее - анкета), по форме согласно приложению к договору о предоставлении субсидии.

Администрация городского округа город Выкса проверяет анкеты в течение 40 рабочих дней со дня окончания приема анкет. Уточненная анкета может быть представлена получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня представления анкеты в администрацию городского округа город Выкса. Администрация городского округа город Выкса проверяет уточненную анкету в течение 10 рабочих дней со дня приема уточненной анкеты.

В случае непредставления анкеты в срок до 10 апреля администрация городского округа город Выкса направляет получателю субсидии уведомление о необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты.

В случае непредставления анкеты в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты, а также повторного непредставления анкеты в срок до 10 апреля получатель субсидии обязан вернуть субсидию в полном объеме.

9.1.2. Представлять по первому требованию администрации городского округа город Выкса со дня подачи конкурсной заявки и в течение года, следующего за годом получения субсидии, для проверки использования построенные здания и сооружения, приобретенное и (или) полученное в лизинг оборудование и документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

9.1.3. Возвратить субсидию в бюджет в полном объеме если:

- нарушены условия получения субсидии, предусмотренные настоящим Порядком;
- нарушены обязательства по представлению анкеты;
- установлены факты представления ложных либо намеренно искаженных сведений.

9.2. Администрация городского округа город Выкса Нижегородской области в течение 30 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в подпункте 9.1.3 пункта 9.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

9.3. Возврат суммы субсидии, осуществляется Получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет администрации.

9.4. В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии теряет право на получение муниципальной поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений порядка и условий оказания поддержки.

9.5. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

9.6. Администрация городского округа город Выкса Нижегородской

области (отдел инвестиций и развития предпринимательства управления экономики) и департамент финансов администрации городского округа город Выкса Нижегородской области **в обязательном порядке** проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления муниципальной
поддержки в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства, занимающимся
социально значимыми видами деятельности

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Конкурсная заявка на конкурсный отбор
о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидий

_____ на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центр времяпрепровождения детей);

_____ на субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

(нужное отметить)

(наименование, юридический адрес, телефон заявителя)

20__ год

Приложение 3
к Порядку предоставления муниципальной
поддержки в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства, занимающимся
социально значимыми видами деятельности

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В администрацию городского округа город Выкса
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление муниципальной поддержки

Прошу предоставить муниципальную поддержку

_____ (полное наименование субъекта предпринимательства)

_____ в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центр времяпрепровождения детей).

_____ в виде субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

(нужное отметить)

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

Дата регистрации _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Руководитель организации (Ф.И.О. полностью, телефон)

_____ Контактное лицо, должность (Ф.И.О. полностью, телефон)

_____ Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

р/с _____

в банке _____

к/с _____ БИК _____

Настоящим подтверждаем, что _____
(полное наименование субъекта предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками;
- заявитель не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации;
- деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки;

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком, согласно прилагаемой описи.

Настоящим _____

(полное наименование субъекта предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Настоящим _____

(полное наименование субъекта предпринимательства)

обязуется обеспечить, в случае предоставления субсидии, увеличение среднесписочной численности на _____ человек (по отношению к предыдущему году) за год получения субсидии; на _____ человек (по отношению к предыдущему году) за год, следующий за годом получения субсидии.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Субъект предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен о том, что неподписание мной договора о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Примечание: Заявка представляется в бумажном виде.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель субъекта
предпринимательства

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку предоставления муниципальной
поддержки в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства, занимающимся
социально значимыми видами деятельности

Анкета
субъекта предпринимательства

Общая информация

Полное наименование субъекта малого предпринимательства	
Фактически осуществляемые виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	Доля доходов в выручке, % _____ _____ _____
Состав учредителей (участников) субъекта малого предпринимательства (юридического лица) 1. _____ 2. _____	Доля в уставном капитале, % _____ _____
Система налогообложения субъекта малого предпринимательства<*>	
Наименование предпринимательского проекта	
Размер субсидии, руб.	
Субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%:	Отметить любым знаком. Подтвердить документально.
- инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья	
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;	

- пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);	
- выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;	
- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;	
- беженцы и вынужденные переселенцы;	
- граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;	
- иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;	
Субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает доступ производимых указанными лицами товаров (работ, услуг) к рынку сбыта	
Субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность , направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на указанных лиц и предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества	
Субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей , способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер:	Отметить любым знаком. Подтвердить документально.
- предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;	

- предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;	
- деятельность в области образования;	
- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);	
- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2003 № 41;	
- содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.	

Экономические показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Год текущий (план)	Год, следующий за годом получения субсидии (план)
		20__го д	20__год	20__год
Оборот средних организаций, малых предприятий, микропредприятий (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей)	тыс. руб.			
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе:	тыс. руб.			

по упрощенной системе налогообложения	тыс. руб.			
единый налог на вмененный доход	тыс. руб.			
стоимость патента	тыс. руб.			
налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
налог на имущество	тыс. руб.			
налог на прибыль	тыс. руб.			
земельный налог	тыс. руб.			
транспортный налог	тыс. руб.			
иные налоги (указать какие)	тыс. руб.			
Объем взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, в том числе:	тыс. руб.			
взносы в Пенсионный Фонд	тыс. руб.			
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.			
взносы в Фонд социального страхования	тыс. руб.			
иные взносы	тыс. руб.			
Инвестиции в основной капитал, всего, в том числе <*>:	тыс. руб.			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			
Среднемесячная заработная плата на одного работника за календарный год	руб.			

<*> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления муниципальной
поддержки в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства, занимающимся
социально значимыми видами деятельности

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Структура технико-экономического обоснования:

1. Общее описание предприятия
2. Описание продукции, работ и услуг
3. Маркетинг-план
4. Производственный план
5. Финансовый план

1. Общее описание предприятия

Направление деятельности предприятия.

Социальная направленность деятельности предприятия (его значение для района, округа, города).

Основные результаты успешной реализации деятельности компании

Например: "Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 2 рабочих мест, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п."

Обоснование расходов на приобретение оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), строительство (реконструкцию) зданий, сооружений.

Что предусматривает приобретение оборудования:

- внедрение и (или) реализацию нового продукта;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств и пр.

Планируемая среднесписочная численность работников за год получения субсидии.

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

№ п/п	Вид деятельности	Выручка за предшествующий календарный год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется вид деятельности
1.				
2.				
	Итого:			

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Численность работников в настоящее время. План по увеличению среднесписочной численности на конец года получения субсидии.

2. Описание продукции, работ и услуг.

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

3. Маркетинг-план.

Потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при деятельности предприятия.

4. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (оказания услуги, осуществление торговли);

- необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;

- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для деятельности предприятия):

- площадях;

- оборудовании;

- персонале (УКАЗАТЬ планируемую численность сотрудников (всего по организации/непосредственно занятых на производстве)).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль.

5. Финансовый план.

Объем и назначение финансовой поддержки: какой объем необходимых для реализации деятельности финансовых ресурсов (общая стоимость приобретения оборудования, в том числе привлеченные средства - банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в приобретение оборудования).

Текущие финансовые обязательства:

Наименование обязательства	%	Срок и условия выполнения обязательств
Банковский кредит		
Заем физического лица		
Задолженность по оплате аренды		
Прочее (указать)		

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Указать, на какие цели планируется направить средства.

Финансовые средства планируется направить на:

1) приобретение основных средств: _____ руб.;

2) ремонт помещения: _____ руб.;

3) и т.д.

Руководитель субъекта предпринимательства _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

« ____ » « _____ » 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления муниципальной
поддержки в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства, занимающимся
социально значимыми видами деятельности

РАСЧЕТ СУБСИДИИ
на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров
времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей
дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центр
времяпрепровождения детей)

_____ (наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование контрагента	№ и дата подтверждающего документа	Сумма подтверждающего документа, руб.	Сумма субсидии <*>
	Итого:			

<*> - но не более сумм, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка.

При условии предоставления документов, подтверждающих софинансирование субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта по созданию и (или) развитию центра времяпрепровождения детей, в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель субъекта
предпринимательства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » « _____ » 20__ г.

М.П. (при наличии)

Расчет проверен

_____ (должность ответственного
представителя администрации) (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » « _____ » 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку предоставления муниципальной
поддержки в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства, занимающимся
социально значимыми видами деятельности

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА БИЗНЕС-ПЛАНА

(название проекта)

1. Резюме проекта
(краткая информация)

Наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес размещения бизнеса (указать все адреса)	
Суть бизнес-плана (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности заявителя)	
Стадия реализации бизнес-плана на момент подачи заявки: - фактически осуществляется деятельность; - стадия опытного производства, пробный выпуск продукции (услуг, работ); - деятельность не осуществляется (нужное подчеркнуть)	описать стадию реализации бизнес-проекта
Финансирование бизнес-плана, тыс. руб., всего:	
1. Собственные средства заявителя, всего:	
в том числе вложенные в реализацию проекта на дату подачи заявки	
2. Средства субсидии	
3. Заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях)	
4. Средства инвесторов	
Начало реализации бизнес-плана, месяц, год	
Окупаемость проекта (мес.)	
Система налогообложения	

2. Описание бизнес-плана
(раскрыть суть бизнес-плана, намерения по его реализации)

2.1. Описание области деятельности бизнеса и предлагаемых видов товаров (работ, услуг), перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации.

Кратко опишите область деятельности бизнеса, охарактеризуйте опыт работы в данной области.

Если заявитель уже осуществляет предпринимательскую деятельность, то необходимо отразить информацию по производимой продукции (выполняемым работам, предоставляемым услугам).

2.2. Преимущества проекта и возможности рынка сбыта товаров (работ, услуг).

2.2.1. Укажите основных потребителей товаров (работ, услуг) с учетом анализа конкурентоспособности товаров (работ, услуг) и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; каналы, направления и способы сбыта; укажите объем ожидаемого спроса на товары (работы, услуги), информацию о наличии свободной "рыночной ниши" со ссылкой на конкретный источник информации.

2.2.2. Если заявитель уже осуществляет предпринимательскую деятельность, то необходимо указать существующие рынки сбыта готовой продукции, перечислить основных потребителей с указанием объемов и цен реализации готовых товаров (работ, услуг) с приложением договоров об оказании услуг (выполнении работ), поставке товаров.

2.3. Производственный план.

2.3.1. Производственная программа выпуска продукции (работ, услуг).

Таблица 1

№ п/п	Виды продукции (работ, услуг)	Ед. изм.	20__ год, предшествующий году получения субсидии	20__ год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
			Объемы производства			
			Объемы выручки			
	ВСЕГО					

Опишите, как планируется производить данный продукт, и рассмотрите все этапы создания товара (работы, услуги) на основе календарного плана. Календарный план должен включать в себя прогноз сроков мероприятий и размеры финансирования, необходимого для их реализации.

2.3.2. Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта.

Опишите имеющиеся у заявителя в наличии материальные ценности (земля, здания, производственные сооружения), запасы сырья и материалов (с указанием вида и объемов, поставщиков, ориентировочных цен). Опишите условия транспортировки и хранения сырья (при необходимости), способы осуществления контроля качества и современности поставок.

Каким оборудованием и комплектующими обладает ваша компания (название и направление использования, стоимость и срок приобретения, степень износа), что необходимо приобрести на будущее?

Опишите наличие и необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям.

2.3.3. Технологический процесс или процесс выполнения работ, предоставления услуг.

Опишите технологический процесс (можно схематично) с момента приобретения сырья и материалов и до реализации готовой продукции.

2.4. Укажите потребность в инвестициях и источники финансирования бизнес-плана (с разбивкой по годам).

2.4.1. Потребность в инвестициях на начало реализации бизнес-проекта, всего (тыс. руб.): _____,

в том числе:

- приобретение основных средств _____,

- пополнение оборотных средств (указать направления использования и объемы в денежном выражении) _____,

- арендные платежи _____.

2.4.2. Общий объем финансирования, всего (тыс. руб.): _____,

в том числе по источникам:

- собственные средства Заявителя (средства Заявителя, имеющиеся в наличии для реализации бизнес-проекта) _____,

- субсидия _____,

- заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях) (указать, где и на каких условиях получены Заявителем заемные средства или планируется их получить) _____,

- средства инвесторов (указать вид и размер инвестиции, инвестора) _____.

3. Финансовые результаты и эффективность реализации бизнес-плана

3.1. Расчет финансовых результатов.

Таблица 3 (тыс. руб.)

№ п/п	Показатель	20__ год, предшествующий году получения субсидии	20__ год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1	Доходы, всего: в том числе:				
1.1.	Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг (всего, табл. 1)				
1.2.	Полученные субсидии (перечислить)				
	-				
1.3.	Прочие доходы (перечислить)				
	-				
2.	Расходы на реализацию проекта, всего: в том числе:				
2.1.	Сырье и материалы для производства				

	продукции (работ, услуг):				
2.2.	Фонд оплаты труда (в т.ч. налог на добавленную стоимость физических лиц, отчисления во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации)), руб.				
2.3.	Прочие расходы, всего:				
3.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, всего				
4.	Чистая прибыль по предпринимательскому проекту (п. 1 - п. 2 - п. 3)				
5.	Рентабельность проекта, % (п. 4 / (п. 2 + п. 3)) x 100				

3.2. Основные показатели эффективности бизнес-проекта.

Таблица 4

Показатели	20__ год, предшествующий году получения субсидии	20__ год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1	2	3	4	5
1. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, тыс. руб., всего:				

в том числе:				
- налог на имущество организаций				
- налог на прибыль организаций				
- налог на добавленную стоимость				
- налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения				
- единый налог на вмененный доход				
- патент				
- налог на добавленную стоимость физических лиц				
- прочие налоги (с расшифровкой по видам)				
- страховые отчисления во внебюджетные фонды (с указанием процентной ставки), всего:				
в том числе:				
- Пенсионный фонд Российской Федерации				
- Фонд социального страхования Российской Федерации				
- Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации				
2. Уровень налоговой нагрузки, % (п. 1 табл. 4 / "всего" табл. 1 x 100)				
3. Среднесписочная численность работающих, всего, чел.				
4. Создание новых рабочих мест, чел.				
5. Среднемесячная				

начисленная плата, руб.	заработная				
фактическая			X	X	
планируемая (при создании новых рабочих мест)	X	X			

3.3. Персонал.

Укажите, сколько на дату подачи заявки фактически принято на работу по трудовым договорам работников (общая численность, в том числе административный персонал, инженерно-технический персонал, рабочие, специалисты службы маркетинга и сбыта). Численность работающих в основном и неосновном производствах. Указать количество вновь создаваемых рабочих мест с указанием должностей и заработной платы.

Перечислите все факторы роста численности работников.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель субъекта малого

предпринимательства

(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 8
к Порядку предоставления муниципальной
поддержки в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства, занимающимся
социально значимыми видами деятельности

РАСЧЕТ СУБСИДИИ

на субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

(наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование контрагента	№ и дата подтверждающего документа	Сумма подтверждающего документа, руб.	Сумма субсидии <*>
1	2	3	4	5
	Итого:			

<*> - но не более сумм, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка.

При условии предоставления документов, подтверждающих софинансирование субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель субъекта
предпринимательства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » « _____ » 20__ г.

М.П. (при наличии)

Расчет проверен

(должность ответственного
представителя администрации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » « _____ » 20__ г.

Приложение 9
к Порядку предоставления муниципальной
поддержки в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства, занимающимся
социально значимыми видами деятельности

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
(далее – Соглашение)**

г. Выкса

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Администрация городского округа город Выкса Нижегородской области, которому как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы местного самоуправления _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Выкса Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий, утвержденным постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от "__" _____ 20__ г. № __ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа в 20__ году субсидии:

1.1.1. В целях возмещения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия).

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2. В целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации городского округа город Выкса как получателю средств бюджета городского округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в Администрацию городского округа город Выкса документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, затрат связанных с _____, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета городского округа единовременно на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование кредитной организации)

не позднее десятого рабочего дня после принятия Комиссией, решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения заявки.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация городского округа город Выкса обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. Устанавливать показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации городского округа город в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. В случае установления Администраций городского округа город Выкса или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии.

4.2. Администрация городского округа город Выкса вправе осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Своевременно представлять в Администрацию городского округа город Выкса за год получения субсидии и за год, следующий за годом получения субсидии по состоянию на 1 января (за отчетный год) до 10 апреля текущего года анкету получателя поддержки, содержащую сведения о выполнении показателей эффективности (далее – анкета) (по форме согласно Приложению №1 к настоящему Соглашению).

4.3.2. Представлять по первому требованию Администрации городского округа город Выкса со дня подачи конкурсной заявки и в течение года, следующего за годом получения субсидии, для проверки использования построенные здания и сооружения, приобретенное и (или) полученное в лизинг оборудование и документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Соглашением.

4.3.3. Не нарушать условий, установленных при предоставлении субсидии со дня получения субсидии и в течение года, следующего за годом получения субсидии.

4.3.4. **Обеспечить увеличение годовой среднесписочной численности наемных работников до ____ человек за год получения субсидии.**

4.3.5. В случае получения от Администрации городского округа город Выкса требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию городского округа город Выкса в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию городского округа город Выкса предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Администрацию городского округа город Выкса в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. В случае непредставления анкеты в срок до 10 апреля, Администрация городского округа город Выкса направляет получателю субсидии уведомление о необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты.

В случае непредставления анкеты в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты, а также в случае повторного непредставления анкеты в срок до 10 апреля, получатель субсидии обязан вернуть Субсидию в бюджет в полном объеме.

5.2.2. Администрация городского округа город Выкса в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в подпунктах 4.3.1 – 4.3.4 пункта 4.3 настоящего Соглашения, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

5.2.3. Получатель субсидии, не исполнивший обязательства, указанные в подпунктах 4.3.1 - 4.3.4 пункта 4.3 и подпункте 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Соглашения, обязан в

течение 30 календарных дней со дня предъявления ему уведомления о возврате возратить в бюджет сумму субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

5.2.4. Возврат суммы субсидии, осуществляется Получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет администрации

5.2.5. В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии теряет право на получение муниципальной поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений порядка и условий оказания поддержки.

VI. Иные условия

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по оглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Соглашению. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

6.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Соглашения.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (ми) способом (ами):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация городского округа	ИП _____
город Выкса Нижегородской области	
Тел. 83177-32411	Тел. _____
official@adm.vks.nnov.ru	
607060, г.Выкса, Нижегородская обл.,	607060 Нижегородская область, ГО г.
Красная площадь, д.1	Выкса, _____
ИНН/КПП 5247051127/524701001	ИНН _____
УФК по Нижегородской области	р/с _____ в
(департамент финансов администрации	_____
городского округа г. Выкса, л/с	БИК _____,
02323Р34220, администрации городского	к/с _____
округа город Выкса л/с 947010401)	
Р/с 40204810522020470452Волго-Вятское	
ГУ Банка России г. Нижний Новгород	
БИК 042202001	

IX. Подписи Сторон

Глава местного самоуправления

Индивидуальный предприниматель

_____ Кочетков В.В.

М.П.

М.П.

**Анкета
получателя поддержки
на 1 января 20 __ г.**

_____ (наименование субъекта предпринимательства)

Сведения о выполнении показателей эффективности

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
Оборот средних организаций, малых предприятий, микропредприятий (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей)	тыс. руб.	
География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.	
Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.	
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.	
Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника за год	тыс. руб.	
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.	
Инвестиции в основной капитал, всего, в том числе:	тыс. руб.	
собственные средства	тыс. руб.	
привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.	
привлечено в рамках программ муниципальной поддержки	тыс. руб.	

Руководитель субъекта
предпринимательства

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Анкета принята

_____ (должность ответственного
представителя администрации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» «_____» 20__ г.

Анкета проверена

_____ (должность ответственного
представителя администрации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» «_____» 20__ г.

**Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении субсидии
от " _ " _____ 20__ г. № _____**

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

" _ " _____ 20__ г. № _____

Администрация городского округа город Выкса Нижегородской области, которому как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы местного самоуправления _____, действующего на основании _____, с одной стороны

и _____,
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

_____,
действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от " _ " _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. В пункте 1.1.1 слова
" _____"
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами
" _____";
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. Пункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции:

" _____";

1.2.3. Пункт 1.1.2.2 изложить в следующей редакции:

" _____";

1.3. В разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. В абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году
_____ (_____) рублей - по коду БК

_____ (сумма прописью) _____ (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей <3>.

1.4. В разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

1.4.1. В пункте 3.1.2 слова "приложении № __" заменить словами "приложении № __";

1.4.2. В пункте 3.3:

1.4.2.1. слова "осуществляется _____" заменить словами "осуществляется _____";

1.4.2.2. слова " _____"
заменить

(наименование кредитной организации)

словами

" _____";

(наименование кредитной организации)

1.4.2.3. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "в пункте (ах) __" заменить словами "в пункте (ах) __";

1.5.1.2. слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова "приложении № __" заменить словами "приложении № __";

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении № __" заменить словами "приложении № __";

1.5.4. В пункте 4.1.8:

1.5.4.1. слова "приложении № __" заменить словами "приложении № __";

1.5.4.2. слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.5. В пункте 4.1.9 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.6. В пункте 4.1.10 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.7. В пункте 4.2.2 слова "не позднее __ рабочего дня" заменить словами "не позднее __ рабочего дня";

1.5.8. В пункте 4.3.1 слова "пунктом (ами) __" заменить словами "пунктом(ами) __";

1.5.9. в пункте 4.3.3.1:

1.5.9.1. слова "не позднее __ рабочего дня" заменить словами "не позднее __ рабочего дня";

1.5.9.2. слова "отчетным __" заменить словами "отчетным __"

1.5.10. В пункте 4.3.4 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.11. В пункте 4.3.6 слова "приложением № __" заменить словами "приложением № __";

1.6. В разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. В пункте 7.3 слова "приложением № __" заменить словами "приложением № __";

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование _____ в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

1.9. Приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Дополнить приложением № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____ .

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 11
к Порядку предоставления муниципальной
поддержки в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства, занимающимся
социально значимыми видами деятельности

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ**

(наименование субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка)

№ п/п	Наименование субъекта предпринимательства	ИНН	№ и дата договора о предоставле нии субсидии	Сумма Субсидии, руб.
1.				
2.				
3.				
	Итого:			