



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2023

№ 1051

### Об утверждении порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования городского округа город Выкса Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года № 1559 «Об утверждении правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования» и Законом Нижегородской области от 3 марта 2015 года № 24-З «О стратегическом планировании в Нижегородской области» администрация городского округа город Выкса Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования городского округа город Выкса согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Выкса И.В.Пономарева.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
местного самоуправления



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F81CDED2BF16B2C37A6F5BFA87C91E2D  
Кому выдан: Кочетков Владимир Викторович  
Действителен: с 26.09.2022 до 20.12.2023

В.В. Кочетков

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Выкса  
Нижегородской области  
от 13.04.2023 № 1051

**Порядок  
общественного обсуждения документов  
стратегического планирования городского округа  
город Выкса Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с формой, порядком и сроками общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования городского округа город Выкса (далее - общественное обсуждение).

1.2. Общественное обсуждение проводится в целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования, их всесторонней проработки и учета предложений физических, юридических лиц, общественных, научных, некоммерческих организаций (далее - участники общественного обсуждения). Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение.

1.3. Общественное обсуждение осуществляется в отношении следующих документов стратегического планирования:

а) прогноза социально-экономического развития городского округа город Выкса на среднесрочный период,

б) муниципальных программ городского округа город Выкса.

1.4. Общественному осуждению подлежат проекты вновь разрабатываемых документов стратегического планирования.

1.5. Проекты документов стратегического планирования городского округа город Выкса подлежат размещению на официальном сайте городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок организации и проведения общественного обсуждения

2.1. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования проводится в заочной форме путем размещения в информационном источнике, указанном в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа на официальном сайте и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования размещается следующая информация:

1) на официальном сайте:

а) уведомление о проведении общественного обсуждения проекта документа по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором указываются:

- наименование проекта документа;
- даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа;

- наименование разработчика проекта документа;
- контактная информация ответственного лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, почтовый адрес для направления предложений и замечаний, номер контактного телефона);

- требования, необходимые для учета предложений и замечаний участников общественного обсуждения;

б) проект документа;

в) иная информация, относящаяся к проведению общественного обсуждения проекта документа.

2) на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования формируется паспорт проекта документа с указанием следующих сведений:

а) наименование проекта документа;

б) уровень документа;

в) вид документа;

г) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа;

д) орган, ответственный за разработку проекта;

е) контактная информация ответственного лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер контактного телефона);

ж) проект документа;

з) пояснительная записка к проекту документа;

и) иная информация, относящаяся к проведению общественного обсуждения проекта документа.

2.3. Ответственность за достоверность информации и проектов документов, выносимых на общественное обсуждение, несет разработчик проекта.

2.4. Предложения и замечания по проекту документа принимаются в установленные для обсуждения сроки в электронном виде на адрес электронной почты и (или) в письменном виде на почтовый адрес, указанные на официальном сайте.

2.5. Предложения и замечания, поступившие после установленной даты

завершения общественного обсуждения, не подлежат рассмотрению. Также не подлежат рассмотрению предложения и замечания:

а) в которых не указаны телефон и (или) адрес электронной почты участника общественного обсуждения проекта документа; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) не поддающиеся прочтению;

в) экстремистской направленности;

г) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения.

2.6. Информация, необходимая для регистрации участников, учета предложений и замечаний: фамилия, имя, отчество, телефон и (или) адрес электронной почты, полное наименование организации (для государственного органа, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя).

2.7. Предложения и замечания по проекту документа стратегического планирования принимаются ответственным исполнителем (разработчиком проекта) в электронном и (или) письменном виде и носят рекомендательный характер.

2.8. Общественное обсуждение осуществляется в срок не менее 15 календарных дней со дня размещения в информационном источнике, указанном в пункте 1.5 настоящего Порядка, проекта документа стратегического планирования.

2.9. Разработчик не позднее пяти рабочих дней после даты завершения общественного обсуждения проекта документа оформляет протокол по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и в течение двух рабочих дней организует размещение протокола на официальном сайте.

2.10. Протокол подписывается руководителем структурного подразделения, являющегося ответственным исполнителем по проекту документа

2.11. Разработчик проекта с учетом предложений и замечаний (при наличии) в течение пяти рабочих дней после дня подписания протокола дорабатывает проект документа и направляет проект документа на утверждение (одобрение) в установленном порядке.

Приложение 1  
к Порядку общественного обсуждения  
проектов документов стратегического планирования  
городского округа город Выкса

Форма

Уведомление  
о проведении общественного обсуждения проекта документа

Наименование проекта документа:

\_\_\_\_\_

(Наименование проекта документа стратегического планирования)

Дата начала общественного обсуждения проекта документа: \_\_\_\_. \_\_\_\_. \_\_\_\_\_ Г.

Дата завершения общественного обсуждения проекта документа: \_\_\_\_. \_\_\_\_. \_\_\_\_ Г.

Разработчик проекта документа:

\_\_\_\_\_

(Наименование структурного подразделения администрации городского округа город Выкса,  
ответственного за разработку проекта документа)

Контактное лицо:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Электронный адрес для направления предложений и замечаний:

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес для направления предложений и замечаний:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: 8 (код) \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку общественного обсуждения  
проектов документов стратегического планирования  
городского округа город Выкса

Форма

**ПРОТОКОЛ**  
о результатах проведения общественного обсуждения

\_\_\_\_\_  
(наименование документа стратегического планирования)

Ответственный исполнитель:

\_\_\_\_\_

Период проведения общественного обсуждения: с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты общественного обсуждения <\*>:

*В случае поступления замечаний и (или) предложений результаты общественного обсуждения оформляются в следующей форме <\*>.*

№ п/п	Дата поступления замечания и/или предложения	Содержание замечания и/или предложения	Результат рассмотрения замечания и/или предложения <*>	Обоснование причин принятия или непринятия поступившего замечания и/или предложения
1.				
...				

Подпись руководителя структурного подразделения, являющегося ответственным исполнителем \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

<\*> В случае отсутствия замечаний форма не заполняется.

Указывается: «В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту \_\_\_\_\_ (наименование документа стратегического планирования) не поступило».

<\*> Указывается: «принимается в следующей редакции: \_\_\_\_» или «отклонено».