



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2023

№ 1569

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 22 июля 2022 года № 2327 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300»

Рассмотрев протест Выксунской городской прокуратуры от 12 мая 2023 года № Исуб-20220054-459-23, в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 20 декабря 2022 года № 1094 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 15 апреля 2015 г. № 213», администрация городского округа город Выкса Нижегородской области постановляет:

1. Внести в административный регламент администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300», утвержденный постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 22 июля 2022 года № 2327 (в редакции постановления администрации от 08.12.2022 №4339), следующие изменения:

1) в пункте 1.2:

а) подпункт 1.2.1 после слова «заявители» дополнить словами «, а в случае размещения объектов, перечисленных в пунктах 1 - 3, 5 - 7, 11, 15 Перечня, - заинтересованные лица»;

б) подпункт 1.2.2 после слова «заявителя» дополнить словами «(заинтересованного лица)»;

2) в пункте 2.2:

а) пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Администрация осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области, с филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Нижегородской области, с Федеральной налоговой службой России.

Заявитель (заинтересованное лицо) обращается в Администрацию (лично или с использованием почтовой связи) с заявлением о выдаче разрешения на размещение объекта на землях или земельном участке, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута (далее – заявление о выдаче Разрешения на размещение объекта), в случае размещения объектов, перечисленных в пунктах 1 - 3, 5 - 7, 11, 15 Перечня, - уведомлением о планируемом размещении объекта на землях или земельном участке, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута (далее уведомление о планируемом размещении объекта), а в случае необходимости продления действия разрешения на размещение объекта или договора о размещении объекта – заявление о продлении срока действия разрешения на размещение объекта или о продлении срока действия договора о размещении объекта на землях или земельном участке, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута (далее – заявление о продлении). Заявления и (или) уведомление также могут быть поданы путем направления электронного документа на официальную электронную почту Администрации.

Заявитель (заинтересованное лицо) вправе направить заявление о выдаче Разрешения на размещение объекта, уведомление о планируемом размещении объекта, заявление о продлении, заявление об исправлении опечаток или ошибок, заявление о выдаче копии результата предоставления муниципальной услуги, а также получить результат услуги в ГБУ НО «УМФЦ» (если заявления или уведомление на предоставление муниципальной услуги с пакетом документов было направлено через ГБУ НО «УМФЦ» или подано путем заполнения интерактивной формы заявления или уведомление на получение массовых социально значимых услуг через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), осуществляющем участие в обеспечении предоставления муниципальной услуги в части приема и выдачи результата услуги.

Предоставление муниципальной услуги через ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - соглашение о взаимодействии).»;

б) подпункт 2.2.3 после слова «заявителя» дополнить словами «(заинтересованного лица)»;

3) в пункте 2.3:

а) в подпункте 2.3.1:

- абзац первый после слова «заявитель» дополнить словами «(заинтересованное лицо)»;

- дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) для продления срока действия решения о размещении объекта или договора о размещении объекта при условии обращения в Администрацию не позднее чем за 15 дней до истечения срока действия решения о размещении объекта или договора о размещении объекта.»;

б) в подпункте 2.3.2:

- в подпункте 1 слова «за исключением случаев, установленных пунктами 18, 24 Положения» заменить словами «за исключением случаев, установленных пунктами 9¹, 18, 24 Положения»;

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) выдача копии решения о размещении объекта, копии договора о размещении объекта или копии решения об отказе в размещении объекта, копии решения о продлении срока действия договора о размещении объекта, копии дополнительного соглашения к договору о размещении объекта, копии решения о продлении срока действия разрешения на размещение объекта, копии решения об отказе в продлении срока действия разрешения на размещение объекта или договора о размещении объекта либо решения об отказе в выдаче копии в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 3 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Административного регламента.»;

- дополнить подпункт 4 следующего содержания:

«4) принятие решения о продлении срока действия договора о размещении объекта и заключение дополнительного соглашения к договору о размещении объекта, а в случаях, установленных пунктами 9¹, 18, 24 Положения, – решения о продлении срока действия разрешения на размещение объекта или решения об отказе в продлении срока действия разрешения на размещение объекта или договора о размещении объекта в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 4 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Административного регламента.»;

в) в подпункте 2.3.3:

- абзац первый после слова «заявителям» дополнить словами «(заинтересованным лицам)»;

- в подпункте «б» подпункта 1 слова «за исключением случаев, установленных пунктами 18, 24 Положения» заменить словами «за исключением случаев, установленных пунктами 9¹, 18, 24 Положения»;

- подпункт 3 дополнить подпунктами «в», «г» следующего содержания:

«в) постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о продлении срока действия договора о размещении объекта;

г) постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о продлении срока действия разрешения на размещение объекта на землях или земельном участке.»;

- подпункт 5 дополнить подпунктами «г», «д», «е» следующего содержания:

«г) копия постановления администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о продлении срока действия договора о размещении объекта (далее - постановления о продлении срока действия договора);

д) копия дополнительного соглашения к договору о размещении объекта;

е) копия постановления администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о продлении срока действия разрешения на размещение объекта на землях или земельном участке (далее- постановление о продлении срока действия разрешения)»;

- дополнить подпунктами 7, 8 следующего содержания:

«7) при принятии решения о продлении:

а) при принятии решения о продлении срока действия договора о размещении объекта:

- постановление о продлении срока действия договора;

- дополнительное соглашение к договору о размещении объекта;

б) при принятии решения о продлении срока действия разрешения на размещение объекта в случаях, установленных пунктами 9¹, 18, 24 Положения,

- постановление о продлении срока действия разрешения;

8) при принятии решения об отказе в продлении срока действия разрешения на размещение объекта или договора о размещении объекта:

а) письмо об отказе в продлении срока действия разрешения на размещение объекта или договора о размещении объекта, оформленное на бланке КУМИ с указанием номера и даты, проставлением подписи председателя КУМИ, либо подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью председателя КУМИ.»;

г) подпункт 2.3.4 изложить в следующей редакции:

«2.3.4. Постановление о разрешении на размещение объекта, договор о размещении объекта в двух экземплярах, постановление о продлении срока действия договора, дополнительное соглашение к договору о размещении объекта, а в случаях, установленных пунктами 9¹, 18, 24 Положения, постановление о продлении срока действия разрешения (в том числе

документы, являющиеся результатами при исправлении опечаток или ошибок или при принятии решения о выдаче копии) выдается заявителю (заинтересованному лицу) в форме документа на бумажном носителе лично (через представителя) в Администрации или ГБУ НО «УМФЦ» (если заявление на предоставление муниципальной услуги с пакетом документов было направлено через ГБУ НО «УМФЦ» или подано путем заполнения интерактивной формы заявления на получение массовых социально значимых услуг через ЕПГУ) или направляется почтовым отправлением, либо в форме электронного документа (постановление о размещении объекта, постановление о продлении срока действия договора, постановление о продлении срока действия разрешения, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью главы местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области и договор о размещении объекта, дополнительное соглашение к договору о размещении объекта, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью председателя КУМИ) в личный кабинет на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) при наличии у заявителя (заинтересованного лица) технической возможности подписания ЭЦП, в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, при исправлении опечаток или ошибок или при принятии решения о выдаче копии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Решение об отказе в размещении объекта, решения об отказе в продлении срока действия разрешения на размещение объекта или договора о размещении объекта выдается заявителю (заинтересованному лицу) в форме документа на бумажном носителе лично (через представителя) в Администрации или ГБУ НО «УМФЦ» (если заявление на предоставление муниципальной услуги с пакетом документов было направлено через ГБУ НО «УМФЦ» или подано путем заполнения интерактивной формы заявления на получение массовых социально значимых услуг через ЕПГУ) или направляется почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя КУМИ в личный кабинет на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Письмо об отказе в исправлении опечаток или ошибок, письмо об отказе в выдаче копии выдается заявителю (заинтересованному лицу) в форме документа на бумажном носителе лично (через представителя) в Администрации, ГБУ НО «УМФЦ» (если заявление об исправлении опечаток или ошибок, заявление о выдаче копии с пакетом документов были направлены через ГБУ НО «УМФЦ») или направляется почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью председателя КУМИ в личный кабинет на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (если заявление об исправлении опечаток или ошибок, заявление о выдаче копии с пакетом документов были направлены через соответствующие порталы) в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в течение 3 рабочих со дня принятия решения.»;

4) в пункте 2.4:

а) в подпункте 2.4.1 слова «за исключением случаев принятия решения о размещении объектов, перечисленных в пунктах 2, 3, 5 - 7, 11 Перечня» заменить словами «за исключением случаев, установленных в пунктах 9¹, 24 Положения»;

б) в подпункте 2.4.2 слова «за исключением случаев принятия решения о размещении объектов, перечисленных в пунктах 2, 3, 5 - 7, 11 Перечня» заменить словами «за исключением случаев, установленных в пунктах 9¹, 24 Положения»;

в) подпункт 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Максимальный срок рассмотрения уведомления о планируемом размещении объектов, перечисленных в пунктах 1 - 3, 5 - 7, 11, 15 Перечня, при принятии решения о размещении объекта составляет 15 рабочих дней и складывается из:

1) срока принятия решения о размещении объекта в форме постановления Администрации не более чем 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления о планируемом размещении объекта и прилагаемых к нему документов в Администрации;

2) срока направления Администрацией решения о размещении объекта - 5 рабочих дней со дня принятия решения о размещении объекта.»;

г) подпункт 2.4.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.4. Максимальный срок рассмотрения уведомления о планируемом размещении объектов, перечисленных в пунктах 1 - 3, 5 - 7, 11, 15 Перечня, в случае принятия решения об отказе в размещении объекта составляет 13 рабочих дней и складывается из:

1) срока принятия решения об отказе в размещении объекта не более чем 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления о планируемом размещении объекта и прилагаемых к нему документов в Администрации;

2) срока направления Администрацией решения об отказе в размещении объекта - 3 рабочих дня со дня принятия решения об отказе в размещении объекта.

В случае, если в указанный срок (10 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом размещении объекта) Администрацией не принято решение о размещении объекта либо решение об отказе в размещении объекта, размещение объекта будет считаться согласованным, а решение о его размещении принятым. В таком случае срок направления решения о размещении объекта составляет 5 календарных дней.»;

д) дополнить подпунктами 2.4.7 и 2.4.8 следующего содержания:

«2.4.7. Максимальный срок рассмотрения заявления о продлении при принятии решения о продлении срока действия разрешения на размещение объекта или принятии решения о продлении срока действия договора о размещении объекта (далее - также решение о продлении) составляет 37 календарных дней и складывается из:

1) срока принятия решения о продлении в форме постановления Администрации и заключения дополнительного соглашения к договору о размещении объекта (за исключением случаев, установленных пунктами 9¹, 18, 24 Положения) не более чем 30 календарных дней со дня регистрации заявления о продлении и прилагаемых к нему документов в Администрации;

2) срока направления Администрацией решения о продлении и дополнительного соглашения к договору о размещении объекта (за исключением случаев, установленных пунктами 9¹, 18, 24 Положения) - 5 рабочих дней со дня принятия решения о продлении.

2.4.8. Максимальный срок рассмотрения заявления о продлении при принятии решения об отказе в продлении срока действия разрешения на размещение объекта или срока действия договора о размещении объекта составляет 35 календарных дней и складывается из:

1) срока принятия решения об отказе в продлении срока действия разрешения на размещение объекта или договора о размещении объекта не более чем 30 календарных дней со дня регистрации заявления о продлении и прилагаемых к нему документов в Администрации;

2) срока направления Администрацией решения об отказе в продлении срока действия разрешения на размещение объекта или договора о размещении объекта - 3 рабочих дня со дня принятия решения об отказе в продлении срока действия разрешения на размещение объекта или договора о размещении объекта.»;

5) в пункте 2.6:

а) в подпункте 2.6.1.1 подпункта 2.6.1:

- абзац первый после слова «заявителем» дополнить словами «(заинтересованным лицом)»;

- абзацы первый, второй подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) Заявление о выдаче разрешения на размещение / уведомление о планируемом размещении объекта на землях или земельном участке, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении, уведомлении должны быть указаны:»;

- в подпункте «е» слово «условие» заменить словами «для заявлений - условие»;

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) Документы, удостоверяющие личность заявителя, заинтересованного лица (представителя заявителя, заинтересованного лица) паспорт гражданина

РФ (выданный ФМС, МВД России, МИД РФ), временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П (выданное МВД России), паспорт гражданина СССР образца 1974 года (выданный органами внутренних дел СССР, РФ), национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, разрешение на временное проживание, вид на жительство (выданный МВД России) (предоставляется копия и оригинал для сличения);»;

- в подпункте 4 слова «применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости» заменить словами «применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости»;

б) в подпункте 2.6.1.2 подпункта 2.6.1:

- абзац первый после слова «заявитель» дополнить словами «(заинтересованное лицо)», после слова «заявителя» дополнить словами «(заинтересованного лица)»;

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Копии документов заверяются подписью представителя Администрации либо ГБУ НО «УМФЦ», принявшего документы, при сличении их с оригиналом либо могут быть заверены по инициативе заявителя (заинтересованного лица) подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью (при наличии) в случае представления юридическим лицом.»;

- абзац восьмой после слова «заявления» дополнить словом «, уведомления»;

- абзац девятый после слова «заявления» дополнить словом «, уведомления»;

в) подпункт 2.6.1.3 подпункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.3. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

1) выдача плана трассы или проектной документации, выполненных на основе топографической съемки территории;

2) выдача материалов, содержащих графические, экспозиционные решения, отображающие объемно-пространственный и архитектурно-художественный вид объекта, в случае размещения объектов, указанных в пункте 4 Перечня, включающих:

а) план благоустройства территории в увязке с территорией, примыкающей к территории благоустройства, выполненный на топографической подоснове в масштабе 1:200 или 1:500, с краткой информацией о территории благоустройства, планируемых видах работ и экспликацией размещаемых элементов благоустройства;

б) чертеж внешнего вида размещаемых элементов благоустройства с описанием их размеров, материалов;

3) выдача проекта благоустройства.»;

г) дополнить подпунктом 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для принятия решения о продлении срока действия разрешения на размещение объекта или договора о размещении объекта:

2.6.4.1. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем (заинтересованным лицом) самостоятельно:

1) Заявление о продлении по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении о продлении должны быть указаны:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя, способ получения решения уполномоченного органа и договора о размещении объекта;

д) согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации;

е) условие о том, что неподписание договора о размещении объекта в установленный срок означает односторонний добровольный отказ от заключения договора заявителем;

ж) сведения об объекте, предполагаемом для размещения на земельном участке;

з) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части (если земельный участок поставлен на кадастровый учет);

и) адресные ориентиры земель или земельного участка;

к) срок использования земель или земельного участка (срок использования земель или земельного участка не может превышать срок размещения объекта);

л) реквизиты решения Администрации о размещении объекта, подлежащего продлению, и договора о размещении объектов (в случае наличия);

м) информация о выполнении работ в соответствии с разрешением, подлежащим продлению, и намерениях заявителя (заинтересованного лица) в отношении дальнейшего сохранения и использования размещенного объекта.

2) Документы, удостоверяющие личность заявителя, заинтересованного лица (представителя заявителя, заинтересованного лица) паспорт гражданина РФ (выданный ФМС, МВД России, МИД РФ), временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П (выданное МВД России), паспорт гражданина СССР образца 1974 года (выданный органами внутренних дел СССР, РФ), национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, разрешение на временное проживание, вид на жительство (выданный МВД России) (предоставляется копия и оригинал для сличения);

3) Надлежащим образом оформленная доверенность на имя представителя, в случае подачи заявления представителем, имеющим право действовать от имени заявителя (заинтересованного лица), в которой должны быть отражены паспортные данные представителя, право подачи заявления и (или) получения результата услуги.

4) Заявитель (заинтересованное лицо) вправе дополнительно представить документы, подтверждающие выполнение работ по размещению объекта в соответствии с разрешением, подлежащим продлению.

2.6.4.2. Исчерпывающий перечень документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые заявитель или представитель заявителя также вправе представить самостоятельно:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (запрашивается в Федеральной налоговой службе);

2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (решение органа опеки и попечительства о назначении опеки (попечительства), запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия с использованием Единой государственной информационной системы социального обеспечения (в случае обращения законного представителя).

Копии документов заверяются подписью представителя Администрации либо ГБУ НО «УМФЦ», принявшего документы, при сличении их с оригиналом либо могут быть заверены по инициативе заявителя (заинтересованного лица) подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью (при наличии) в случае представления юридическим лицом.

2.6.4.3. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги: отсутствует.»;

б) подпункт 2.8.2 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Основаниями для возврата зарегистрированного заявления, уведомления без рассмотрения являются:

1) заявление, уведомление по содержанию не отвечают требованиям подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) к заявлению, уведомлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В случае возврата документов заявителю (заинтересованному лицу) без рассмотрения, ему разъясняются причины возврата.

Возврат заявителю (заинтересованному лицу) документов без рассмотрения осуществляется в течение 2 дней со дня регистрации заявления, уведомления и прилагаемых к ним документов в Администрации. Документы вместе с письмом о возврате документов без рассмотрения направляются тем же способом, что и поступившие документы.

Возврат документов без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя (заинтересованного лица) за предоставлением муниципальной услуги.»;

7) в пункте 2.9:

а) подпункты 1,2 подпункта 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«1) заявление или уведомление подано с нарушением требований, установленных подпунктом 2.6.1.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) в заявлении или уведомлении указаны объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300;»;

б) дополнить подпункт 2.9.5 следующего содержания:

«2.9.5. Основания для отказа в продлении срока действия разрешения на размещение объекта или договора о размещении объекта:

1) в заявлении указаны объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300;

2) размещение объекта (объектов) приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием (за исключением размещения объектов, указанных в пункте 4 Перечня) либо к нарушению транспортных или пешеходных связей и существующих объектов благоустройства;

3) размещение объекта (объектов) на землях (земельных участках), предполагаемых к использованию, не соответствует утвержденному Генеральному плану городского округа город Выкса Нижегородской области (за исключением размещения объектов, указанных в пункте 4 Перечня);

4) местоположение земель или земельных участков, предполагаемых к использованию, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка:

а) предоставленного на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, в случае если

отсутствуют предусмотренные статьями 45-47 Земельного кодекса Российской Федерации основания для прекращения соответствующего права;

б) в отношении которого поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

в) в отношении которого принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

г) изъятого из оборота;

д) изъятого для государственных или муниципальных нужд;

е) в отношении которого органом государственной власти или Администрацией принято решение о проведении аукциона;

ж) в отношении которого поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

з) на котором предполагается размещение нестационарного торгового объекта в рамках заключенного договора на его размещение или объявлен аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов;

и) в отношении которого ранее принято решение о размещении объекта, за исключением случаев, когда возможны одновременное размещение и эксплуатация таких объектов;

5) размещение объектов, указанных в пунктах 26, 27 Перечня, не соответствует правилам благоустройства городского округа город Выкса Нижегородской области;

б) размещение ограждающих устройств, обеспечивающих регулирование въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств, повлечет ограничение доступа на территорию общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;

7) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, включен в перечни земельных участков, подлежащих предоставлению отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Нижегородской области.»;

8) пункты 2.11, 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.1 Прием заявителей (заинтересованных лиц) в Администрации осуществляется в порядке очереди.

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о выдаче Разрешения на размещение объекта, уведомления о планируемом размещении объекта, заявления о продлении, заявления об исправлении опечаток или ошибок, заявления о выдаче копии и прилагаемых документов и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

2.11.3. Предварительная запись на подачу заявления о выдаче Разрешения на размещение объекта, уведомления о планируемом размещении объекта, заявления о продлении, заявления об исправлении опечаток или ошибок, заявления о выдаче копии и прилагаемых документов или получения результата предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством телефонной связи либо при личном обращении заявителя (заинтересованного лица) в Администрацию либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области либо сайт Администрации в следующем порядке:

при осуществлении предварительной записи заявителю (заинтересованному лицу) предоставляется возможность ознакомления с расписанием работы Администрации, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема, возможность записи в любые свободные для приема дату и время в часы приема;

заявитель (заинтересованное лицо) в обязательном порядке информируется о том, что запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема;

заявитель (заинтересованное лицо) в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

2.11.4. При определении времени приема по телефону сотрудник КУМИ назначает время на основе графика приема с учетом времени, удобного заявителю (заинтересованному лицу). Заявителю (заинтересованному лицу) сообщается время посещения и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.11.5. При осуществлении предварительной записи путем личного обращения заявителю (заинтересованному лицу) выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени подачи заявления о выдаче Разрешения на размещение объекта, уведомления о планируемом размещении объекта, заявления о продлении, заявления об исправлении опечаток или ошибок, заявления о выдаче копии и прилагаемых документов либо получения результата предоставления муниципальной услуги, номере кабинета, в который следует обратиться.

2.11.6. Продолжительность предварительной записи по телефону или в ходе личного приема для подачи заявления о выдаче Разрешения на размещение объекта, уведомления о планируемом размещении объекта, заявления о продлении, заявления об исправлении опечаток или ошибок,

заявления о выдаче копии и прилагаемых документов либо получения результата предоставления услуги не должна превышать 5 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.12.1. Срок и порядок регистрации заявления о выдаче Разрешения на размещение объекта, уведомления о планируемом размещении объекта, заявления о продлении, заявления об исправлении опечаток или ошибок, заявления о выдаче копии и прилагаемых документов в Администрации, в том числе в электронной форме.

2.12.2. Заявления о выдаче Разрешения на размещение объекта, уведомления о планируемом размещении объекта, заявления о продлении, заявления об исправлении опечаток или ошибок, заявления о выдаче копии и прилагаемые к ним документы, поступившие в Администрацию, в том числе в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, регистрируются сотрудником Администрации в день их поступления.

2.12.3. Учет заявлений о выдаче Разрешения на размещение объекта, уведомлений о планируемом размещении объекта, заявлений о продлении, заявлений об исправлении опечаток или ошибок, заявлений о выдаче копии и прилагаемых к ним документов осуществляется путем внесения записи в систему электронного документооборота.»;

9) в пункте 3.1:

а) подпункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения о размещении объекта и заключение договора о размещении объекта или принятие решения об отказе в размещении объекта;

2) исправление опечаток или ошибок в постановлении о разрешении на размещение объекта, договоре о размещении объекта, постановлении о продлении срока действия договора, дополнительном соглашении к договору о размещении объекта, постановлении о продлении срока действия разрешения;

3) выдача копии постановления о разрешении на размещение объекта, копии договора о размещении объекта, копии постановления о продлении срока действия договора, копии дополнительного соглашения к договору о размещении объекта, копии постановления о продлении срока действия разрешения, копии решения об отказе в размещении объекта или копии решения об отказе в продлении срока действия разрешения на размещение объекта или договора о размещении объекта;

4) принятие решения о продлении срока действия договора о размещении объекта и заключение дополнительного соглашения к договору о размещении объекта, а в случаях, установленных пунктами 9¹, 18, 24 Положения, – принятие

решения о продлении срока действия разрешения на размещение объекта или принятие решения об отказе в продлении срока действия разрешения на размещение объекта или договора о размещении объекта.»;

б) в подпункте 3.1.2:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) прием и регистрация заявления о выдаче Разрешения на размещение объекта, уведомления о планируемом размещении объекта и прилагаемых к ним документов;»;

- подпункт 3 после слова «заявителю» дополнить словами «(заинтересованному лицу)»;

в) подпункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Исправление опечаток или ошибок в постановлении о разрешении на размещение объекта, договоре о размещении объекта, постановлении о продлении срока действия договора, дополнительном соглашении к договору о размещении объекта, постановлении о продлении срока действия разрешения:»;

г) подпункта 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Выдача копии постановления о разрешении на размещение объекта, копии договора о размещении объекта, копии постановления о продлении срока действия договора, копии дополнительного соглашения к договору о размещении объекта, копии постановления о продлении срока действия разрешения, копии решения об отказе в размещении объекта или копии решения об отказе в продлении срока действия разрешения на размещение объекта или договора о размещении объекта:»;

д) дополнить подпункт 3.1.5 следующего содержания:

3.1.5. Принятие решения о продлении срока действия договора о размещении объекта и заключение дополнительного соглашения к договору о размещении объекта, а в случаях, установленных пунктами 9¹, 18, 24 Положения, – принятие решения о продлении срока действия разрешения на размещение объекта или принятие решения об отказе в продлении срока действия разрешения на размещение объекта или договора о размещении объекта:

1) прием и регистрация заявления о продлении и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение документов и принятие решения;

3) направление (выдача) результата заявителю (заинтересованному лицу).»;

10) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Принятие решения о размещении объекта и заключение договора о размещении объекта или принятие решения об отказе в размещении объекта

3.2.1. Основанием для начала административного действия «Прием и регистрация заявления о выдаче Разрешения на размещение объекта, уведомления о планируемом размещении объекта и прилагаемых к ним

документов» является поступившее заявление о выдаче Разрешения на размещение объекта / уведомление о планируемом размещении объекта и прилагаемых к ним документов, непосредственно направленное по почте с уведомлением о вручении, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, через ГБУ НО «УМФЦ», на адрес электронной почты, а также личное обращение в Администрацию либо через представителя.

Днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается день регистрации Администрацией заявления о выдаче Разрешения на размещение объекта, уведомления о планируемом размещении объекта и прилагаемых к ним документов.

3.2.1.1. Регистрация заявления о выдаче Разрешения на размещение объекта / уведомления о планируемом размещении объекта и прилагаемых к ним документов осуществляются сотрудником Администрации, ответственным за регистрацию заявления, уведомления.

При направлении документов посредством почтовых отправлений, сотрудник Администрации осуществляет регистрацию заявления о выдаче Разрешения на размещение объекта / уведомления о планируемом размещении объекта и прилагаемых к ним документов в системе электронного документооборота.

3.2.1.2. При обращении на личном приеме заявление о выдаче Разрешения на размещение объекта / уведомление о планируемом размещении объекта и прилагаемые к ним документы заявителя (заинтересованного лица) фиксируются в системе электронного документооборота.

При обращении письменно в Администрацию, в том числе на личном приеме, сотрудник КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

а) устанавливает личность заявителя (заинтересованного лица) либо представителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность (документа, удостоверяющего полномочия и документа, удостоверяющего личность представителя - в случае обращения представителя);

б) информирует при личном приеме заявителя (заинтересованное лицо) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

в) проверяет правильность заполнения заявления о выдаче Разрешения на размещение объекта / уведомления о планируемом размещении объекта, в том числе полноту внесенных данных, наличие документов, которые должны прилагаться к заявлению о выдаче Разрешения на размещение объекта / уведомлению о планируемом размещении объекта, соответствие представленных документов установленным требованиям;

г) сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом и принимает их после проверки соответствия копий оригиналу, после чего оригинал возвращается заявителю (заинтересованному лицу). Заверяет копии документов (кроме нотариально заверенных);

д) передает сотруднику Администрации, ответственному за регистрацию заявление о выдаче Разрешения на размещение объекта / уведомление о планируемом размещении объекта и прилагаемые к ним документы для регистрации в системе электронного документооборота.

3.2.1.3. Зарегистрированные документы, в тот же день передаются председателю КУМИ. Председатель КУМИ в течение одного дня со дня регистрации документов определяет сотрудника КУМИ, ответственного за рассмотрение заявления о выдаче Разрешения на размещение объекта / уведомления о планируемом размещении объекта и прилагаемых к ним документов.

Срок определения сотрудника, ответственного за рассмотрение заявления о выдаче Разрешения на размещение объекта / уведомления о планируемом размещении объекта и прилагаемых к ним документов – один рабочий день со дня регистрации документов.

Критерий принятия решения о регистрации документов – поступление заявления о выдаче Разрешения на размещение объекта / уведомления о планируемом размещении объекта и прилагаемых к ним документов надлежащего качества и в полном объеме.

Результатом административного действия является прием и регистрации заявления о выдаче Разрешения на размещение объекта / уведомления о планируемом размещении объекта и прилагаемых к ним документов, назначение сотрудника, ответственного за рассмотрение заявления о выдаче Разрешения на размещение объекта / уведомления о планируемом размещении объекта и прилагаемых к ним документов.

Фиксация результата - занесение информации в систему электронного документооборота.

3.2.2. Основанием для начала административного действия «Рассмотрение документов и принятие решения» является зарегистрированное заявление о выдаче Разрешения на размещение объекта / уведомление о планируемом размещении объекта и прилагаемые к ним документы с указанием исполнителя.

3.2.2.1. Сотрудник КУМИ, ответственный за рассмотрение заявления о выдаче Разрешения на размещение объекта / уведомления о планируемом размещении объекта и прилагаемых к ним документов, осуществляет следующие административные действия:

а) проводит проверку заявления о выдаче Разрешения на размещение объекта / уведомления о планируемом размещении объекта и прилагаемых к ним документов на предмет их комплектности, а также полноты указанных в них сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) при наличии оснований для возврата зарегистрированного заявления, уведомления без рассмотрения в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Административного регламента, в двухдневный срок со дня регистрации заявления о выдаче Разрешения на размещение объекта / уведомления о планируемом размещении объекта и прилагаемых к ним документов, возвращает заявителю заявление о выдаче Разрешения на

размещение объекта / уведомление о планируемом размещении объекта и прилагаемые к ним документы без рассмотрения с письмом о возврате заявления, уведомления и документов без рассмотрения с указанием причин возврата, выполненным на бланке комитета и подписью председателя КУМИ.

Письмо о возврате заявления, уведомления и документов без рассмотрения вместе с документами направляется заявителю (заинтересованному лицу) на бумажном носителе почтовым отправлением, вручается лично в Администрации или ГБУ НО «УМФЦ» (если комплект документов был сдан через ГБУ НО «УМФЦ»), либо направляется в электронной форме подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью председателя КУМИ на адрес электронной почты заявителя (заинтересованного лица), в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области в зависимости от способа, указанного заявителем (заинтересованным лицом) в заявлении о выдаче Разрешения на размещение объекта / уведомлении о планируемом размещении объекта;

в) в случае отсутствия оснований для возврата заявления о выдаче Разрешения на размещение объекта / уведомления о планируемом размещении объекта и прилагаемых к ним документов без рассмотрения, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Административного регламента, формирует и направляет межведомственные запросы в органы и организации, если заявителем (заинтересованным лицом) не были представлены документы, указанные в подпункте 2.6.1.2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

г) в случае если с заявлением, уведомлением обратился законный представитель посредством доступа к Единой информационной системы социального обеспечения проверяет полномочия законного представителя.

Полученные ответы на запрос приобщаются к заявлению о выдаче Разрешения на размещение объекта / уведомлению о планируемом размещении объекта;

д) в случае поступления ответа на межведомственные запросы в полном объеме и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Административного регламента, подготавливает проект постановления о разрешении на размещение объекта, согласовывает его в установленном порядке и передает на подпись главе местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – глава местного самоуправления), подписанное постановление поступает в КУМИ;

е) подготавливает проект договора о размещении объекта (за исключением случаев, установленных пунктами 9¹, 18, 24 Положения), регистрирует договор в журнале учета договоров, присваивает ему регистрационный номер, проект договора подписывается председателем КУМИ.

ж) при наличии оснований, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку решения об отказе в размещении объекта с указанием причин отказа.

3.2.2.2. Сотрудник Администрации, ответственный за регистрацию документов, после подписания в течение одного рабочего дня осуществляет регистрацию постановления о разрешении на размещение объекта или решения об отказе в размещении объекта путем занесения данных в систему электронного документооборота или в журнал регистрации.

3.2.2.3. Срок выполнения административного действия – 29 календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче Разрешения на размещение объекта и прилагаемых к нему документов, для размещения объектов, перечисленных в пунктах 1 - 3, 5 - 7, 11, 15 Перечня – 9 рабочих дней со дня регистрации уведомления о планируемом размещении объекта и прилагаемых к нему документов, для размещения объектов, указанных в пункте 24 Положения – 14 календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче Разрешения на размещение объекта и прилагаемых к нему документов из них:

формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и подведомственным им организациям – в течение одного рабочего дня с даты получения сотрудником КУМИ, ответственным за рассмотрение заявления о выдаче Разрешения на размещение объекта, уведомления о планируемом размещении объекта и прилагаемых к ним документов.

3.2.2.4. Критерий принятия решения о направлении межведомственных запросов – отсутствие информации, находящейся в распоряжении органов власти и подведомственных им организаций, необходимой для принятия решения о размещении объекта.

3.2.2.5. Критерий принятия решения о подготовке постановления о разрешении на размещение объекта – отсутствие оснований для отказа в выдаче Разрешения на размещение объекта, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

3.2.2.6. Критерий принятия решения об отказе в размещении объекта – наличие основания (оснований) для отказа в выдаче Разрешения на размещение объекта, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

3.2.2.7. Результатом административного действия являются подписанные и зарегистрированные в установленном порядке решение о размещении объекта, оформленное в форме постановления Администрации, договор о размещении объекта (за исключением случаев, размещения объектов, установленных пунктами 9¹, 18, 24 Положения) или решение об отказе в размещении объекта, в форме письма об отказе в размещении объекта на землях или земельных участках, оформленное на бланке КУМИ, подписанное председателем КУМИ.

3.2.3. Основанием для начала административного действия «Направление результата заявителю» является подписанные и зарегистрированные в установленном порядке постановление о размещении объекта, договор о

размещении объекта (за исключением случаев, установленных пунктами 9¹, 18, 24 Положения) или решение об отказе в размещении объекта.

3.2.3.1. Сотрудник КУМИ в течение одного рабочего дня после подписания и регистрации постановления о размещении объекта, договора о размещении объекта (за исключением случаев, установленных пунктами 9¹, 18, 24 Положения) или решения об отказе в размещении объекта информирует заявителя (заинтересованное лицо) о принятом решении.

3.2.3.2. Постановление о размещении объекта, договор о размещении объекта (за исключением случаев, установленных пунктами 9¹, 18, 24 Положения) или решение об отказе в размещении объекта выдается заявителю (заинтересованному лицу) в форме документа на бумажном носителе лично (через представителя) в Администрации, ГБУ НО «УМФЦ» (если заявление на предоставление муниципальной услуги с пакетом документов было направлено через ГБУ НО «УМФЦ» или подано путем заполнения интерактивной формы заявления на получение массовых социально значимых услуг через ЕПГУ) или направляется почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, (постановления о размещении объекта, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области и договора о размещении объекта, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя КУМИ) в личный кабинет на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) при наличии у заявителя (заинтересованного лица) технической возможности подписания ЭЦП в зависимости от способа, указанного в заявлении, уведомлении о предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги (постановление о размещении объекта, договор о размещении объекта в двух экземплярах (за исключением случаев, установленных пунктами 9¹, 18, 24 Положения) выдается (направляется) заявителю (заинтересованному лицу) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о размещении объекта (за исключением случаев, когда документы поданы через ГБУ НО «УМФЦ»).

Результат предоставления муниципальной услуги (решение об отказе в размещении объекта) выдается (направляется) заявителю (заинтересованному лицу) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия (за исключением случаев, когда документы поданы через ГБУ НО «УМФЦ»).

При выдаче заявителю (заинтересованному лицу) или представителю заявителя (заинтересованного лица) результата предоставления муниципальной услуги лично, заявитель (заинтересованное лицо) должен предоставить документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя (заинтересованного лица) – дополнительно документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (заинтересованного лица).

В случае если заявитель (заинтересованное лицо) не явился в назначенное время за результатом в Администрацию, сотрудник КУМИ, ответственный за

направление или вручение результата муниципальной услуги, направляет его почтовым отправлением.

Оба экземпляра проекта договора о размещении объекта должны быть подписаны заявителем и один экземпляр возвращен в течение 15 дней со дня его получения. Неподписание заявителем договора о размещении объекта в установленный срок означает его односторонний добровольный отказ от размещения объекта и является основанием для отмены решения о размещении объекта.

3.2.3.3. Критерии принятия решения по выбору варианта отправки результата предоставления муниципальной услуги заявителю (заинтересованному лицу) - указание заявителем (заинтересованным лицом) в заявлении, уведомлении или в расписке о приеме документов способа отправки результата предоставления услуги.

3.2.3.4. Результатом является выданные (направленные) постановление о размещении объекта, договор о размещении объекта в двух экземплярах (за исключением случаев, установленных пунктами 9¹, 18, 24 Положения) или решение об отказе в размещении объекта.

3.2.3.5. Фиксация факта направления (выдачи) отправки результата предоставления муниципальной услуги - отметка в системе электронного документооборота.

3.2.3.6. Фиксация выдачи результата предоставления муниципальной услуги лично заявителю, заинтересованному лицу (представителю заявителя, заинтересованного лица) - в системе электронного документооборота и в расписке о приеме документов.

3.2.3.7. Срок направления результата:

1) пять рабочих дней со дня принятия решения о размещении объекта;
2) три рабочих со дня принятия решения об отказе в размещении объекта.»;

11) в пункте 3.3:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«3.3. Исправление опечаток или ошибок в постановлении о разрешении на размещение объекта, договоре о размещении объекта, постановлении о продлении срока действия договора, дополнительном соглашении к договору о размещении объекта, постановлении о продлении срока действия разрешения»;

б) в подпункте 3.3.2:

- подпункт «б» подпункта 3.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«б) осуществляет поиск документов, на основании которых осуществлялась подготовка постановления о размещении объекта, договора о размещении объекта, постановления о продлении срока действия договора, дополнительного соглашения к договору о размещении объекта, постановления о продлении срока действия разрешения»;

- подпункты «д», «е» подпункта 3.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«д) в случае выявления в постановлении о размещении объекта, договоре о размещении объекта, постановлении о продлении срока действия договора, дополнительном соглашении к договору о размещении объекта, постановлении о продлении срока действия разрешения опечаток или ошибок, подготавливает проект постановления о внесении изменений и передает его на подпись главе местного самоуправления или проект дополнительного соглашения к договору о размещении объекта, регистрирует дополнительное соглашение к договору о размещении объекта в журнале, присваивает ему регистрационный номер и передает на подпись председателю КУМИ;

е) в случае, если в представленных заявителем документах отсутствуют расхождения с данными, указанными в постановлении о размещении объекта, договоре о размещении, постановлении о продлении срока действия договора, дополнительном соглашении к договору о размещении объекта, постановлении о продлении срока действия разрешения либо заявитель не представил подтверждающие документы, подготавливает проект письма об отказе в исправлении опечаток или ошибок и передает его на подпись председателю КУМИ.

После подписания письмо об отказе в исправлении опечаток или ошибок или постановление о внесении изменений передаются на регистрацию.»;

- подпункта 3.3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.6. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок являются постановление о внесении изменений в постановление о размещении объекта, дополнительное соглашение к договору о размещении объекта, постановление о внесении изменений в постановление о продлении срока действия договора, постановление о внесении изменений в постановление о продлении срока действия разрешения либо письмо об отказе в исправлении печаток или ошибок.»;

в) в подпункте 3.3.3:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Основанием для начала административного действия «Направление заявителю результата» является подписанное и зарегистрированное постановление о внесении изменений в постановление о размещении объекта, дополнительное соглашение к договору о размещении объекта, постановление о внесении изменений в постановление о продлении срока действия договора, постановление о внесении изменений в постановление о продлении срока действия разрешения либо письмо об отказе в исправлении опечаток или ошибок.»;

- абзац первый подпункта 3.3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.3.1. Результат услуги по желанию заявителя вручается ему лично (представителю) по месту нахождения Администрации в согласованное время, либо в ГБУ НО «УМФЦ» (если комплект документов был сдан заявителем через ГБУ НО «УМФЦ»), либо направляется по почте, либо в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (в случае, если заявления об исправлении опечаток или

ошибок было направлено через соответствующие порталы) при наличии у заявителя технической возможности подписания ЭЦП, на адрес электронной почты, но не позднее трех рабочих дней, следующих после подписания и регистрации постановления о внесении изменений в постановление о размещении объекта, дополнительного соглашения к договору о размещении объекта, постановления о внесении изменений в постановление о продлении срока действия договора, постановления о внесении изменений в постановление о продлении срока действия разрешения либо письма об отказе в исправлении опечаток или ошибок (за исключением выдачи результата через ГБУ НО «УМФЦ»);

- подпункт 3.3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3.3. Результатом является выданные (направленные) постановление о внесении изменений в постановление о размещении объекта, дополнительное соглашение к договору о размещении объекта, постановление о внесении изменений в постановление о продлении срока действия договора, постановление о внесении изменений в постановление о продлении срока действия разрешения либо письмо об отказе в исправлении опечаток или ошибок.»;

12) в пункте 3.4:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«3.4. Выдача копии постановления о разрешении на размещение объекта, копии договора о размещении объекта, копии постановления о продлении срока действия договора, копии дополнительного соглашения к договору о размещении объекта, копии постановления о продлении срока действия разрешения, копии решения об отказе в размещении объекта или копии решения об отказе в продлении срока действия разрешения размещения объекта или договора о размещении объекта»;

б) в подпункте 3.4.2:

- подпункт «б» подпункта 3.4.2.1 изложить в следующей редакции:

«б) осуществляет поиск постановления о размещении объекта, договора о размещении объекта, постановления о продлении срока действия договора, дополнительного соглашения к договору о размещении объекта, постановления о продлении срока действия разрешения, решения об отказе в размещении объекта или решения об отказе в продлении срока действия разрешения размещения объекта или договора о размещении объекта, указанного в заявлении;»;

- подпункт 3.4.2.7 изложить в следующей редакции:

«3.4.2.7. Результатом административного действия является заверенная в установленном порядке копия постановления о размещении объекта, копия договора о размещении объекта, копия постановления о продлении срока действия договора, копия дополнительного соглашения к договору о размещении объекта, копия постановления о продлении срока действия разрешения, копия решения об отказе в размещении объекта или копия решения об отказе в продлении срока действия разрешения размещения

объекта или договора о размещении объекта либо письмо об отказе в направлении копии.»

в) в подпункте 3.4.3:

- подпункт 3.4.3.1 изложить в следующей редакции:

3.4.3.1. Основанием для начала административного действия «Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги» является заверенная в установленном порядке копия постановления о размещении объекта, копия договора о размещении объекта, копия постановления о продлении срока действия договора, копия дополнительного соглашения к договору о размещении объекта, копия постановления о продлении срока действия разрешения, копия решения об отказе в размещении объекта или копия решения об отказе в продлении срока действия разрешения размещения объекта или договора о размещении объекта либо письмо об отказе в выдаче копии.»;

- абзац первый подпункта 3.4.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.3.2. Результат услуги по желанию заявителя вручается ему лично по месту нахождения Администрации, в ГБУ НО «УМФЦ» (если комплект документов был сдан заявителем через ГБУ НО «УМФЦ») в согласованное время либо направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (в случае, если заявления о выдаче копии было направлено через соответствующие порталы), на адрес электронной почты, но не позднее трех рабочих дней с даты заверения в установленном порядке копии постановления о размещении объекта, копии договора о размещении объекта, копии постановления о продлении срока действия договора, копии дополнительного соглашения к договору о размещении объекта, копии постановления о продлении срока действия разрешения, копии решения об отказе в размещении объекта или копии решения об отказе в продлении срока действия разрешения размещения объекта или договора о размещении объекта или подписания и регистрации письма об отказе в выдаче копии (за исключением выдачи результата через ГБУ НО «УМФЦ»).»;

- подпункт 3.4.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.3.4. Результатом является выданная (направленная) заверенная в установленном порядке копия постановления о размещении объекта, копия договора о размещении объекта, копия постановления о продлении срока действия договора, копия дополнительного соглашения к договору о размещении объекта, копия постановления о продлении срока действия разрешения, копия решения об отказе в размещении объекта или копия решения об отказе в продлении срока действия разрешения размещения объекта или договора о размещении объекта либо письмо об отказе в выдаче копии.»;

- подпункт 3.4.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.4.3.7. Срок направления результата – не позднее трех рабочих дней с даты заверения в установленном порядке копии постановления о размещении объекта, копии договора о размещении объекта, копии постановления о продлении срока действия договора, копии дополнительного соглашения к договору о размещении объекта, копии постановления о продлении срока действия разрешения, копии решения об отказе в размещении объекта или копии решения об отказе в продлении срока действия разрешения размещения объекта или договора о размещении объекта либо подписания и регистрации письма об отказе в выдаче копии.»;

13) дополнить пунктом 3.4¹ следующего содержания:

«3.4¹. Принятие решения о продлении срока действия договора о размещении объекта и заключение дополнительного соглашения к договору о размещении объекта, а в случаях, установленных пунктами 9¹, 18, 24 Положения, – принятие решения о продлении срока действия разрешения на размещение объекта или принятие решения об отказе в продлении срока действия разрешения на размещение объекта или договора о размещении объекта

3.4¹.1. Основанием для начала административного действия «Прием и регистрация заявления о продлении и прилагаемых к нему документов» является поступившее заявление о продлении и прилагаемые к нему документы, непосредственно направленных по почте с уведомлением о вручении, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, через ГБУ НО «УМФЦ», на адрес электронной почты, а также личное обращение в Администрацию либо через представителя.

Днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается день регистрации Администрацией заявления о продлении и прилагаемых документов.

3.4¹.1.1. Регистрация заявления о продлении и прилагаемых документов осуществляются сотрудником Администрации, ответственным за регистрацию заявления.

При направлении документов посредством почтовых отправлений, сотрудник Администрации осуществляет регистрацию заявления о продлении и прилагаемых документов в системе электронного документооборота.

3.4¹.1.2. При обращении на личном приеме заявление о продлении и прилагаемые документы заявителя (заинтересованного лица) фиксируются в системе электронного документооборота.

При обращении письменно в Администрацию, в том числе на личном приеме, сотрудник КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

а) устанавливает личность заявителя (заинтересованного лица) либо представителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность

(документа, удостоверяющего полномочия и документа, удостоверяющего личность представителя - в случае обращения представителя);

б) информирует при личном приеме заявителя (заинтересованного лица) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

в) проверяет правильность заполнения заявления о продлении, в том числе полноту внесенных данных, наличие документов, которые должны прилагаться к заявлению о продлении, соответствие представленных документов установленным требованиям;

г) сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом и принимает их после проверки соответствия копий оригиналу, после чего оригинал возвращается заявителю (заинтересованного лица). Заверяет копии документов (кроме нотариально заверенных);

д) передает сотруднику Администрации, ответственному за регистрацию заявление о продлении и прилагаемые документы для регистрации в системе электронного документооборота.

3.4¹.1.3. Зарегистрированные документы, в тот же день передаются председателю КУМИ. Председатель КУМИ в течение одного дня со дня регистрации документов определяет сотрудника КУМИ, ответственного за рассмотрение заявления о продлении и прилагаемых документов.

Срок определения сотрудника, ответственного за рассмотрение заявления о продлении и прилагаемых документов – один рабочий день со дня регистрации документов.

Критерий принятия решения о регистрации документов – поступление заявления о продлении и прилагаемых документов надлежащего качества и в полном объеме.

Результатом административного действия является прием и регистрации заявления о продлении и прилагаемых документов, назначение сотрудника, ответственного за рассмотрение заявления о продлении и прилагаемых документов.

Фиксация результата - занесение информации в систему электронного документооборота.

3.4¹.2. Основанием для начала административного действия «Рассмотрение документов и принятие решения» является зарегистрированное заявление о продлении и прилагаемые к нему документы с указанием исполнителя.

3.4¹.2.1. Сотрудник КУМИ, ответственный за рассмотрение заявления о продлении и прилагаемых к нему документов, осуществляет следующие административные действия:

1) проводит проверку заявления о продлении и прилагаемых к нему документов на предмет их комплектности, а также полноты указанных в них сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) формирует и направляет межведомственные запросы в органы и организации, если заявителем не были представлены документы, указанные в подпункте 2.6.4.2 подпункта 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Административного

регламента, полученные ответы на запрос приобщаются к заявлению о продлении;

3) в случае поступления ответа на межведомственные запросы в полном объеме и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в подпункте 2.9.5 пункта 2.9 настоящего Административного регламента, подготавливает:

а) проект постановления о продлении срока действия договора, согласовывает его в установленном порядке и передает на подпись главе местного самоуправления, подписанное постановление поступает в КУМИ;

б) проект дополнительного соглашения к договору о размещении объекта (за исключением случаев, установленных пунктами 9¹, 18, 24 Положения), регистрирует договор в журнале учета договоров, присваивает ему регистрационный номер, проект дополнительного соглашения к договору о размещении объекта подписывается председателем КУМИ;

в) постановление о продлении срока действия разрешения (для случаев, установленных пунктами 9¹, 18, 24 Положения), согласовывает в установленном порядке и передает на подпись главе местного самоуправления;

4) при наличии оснований, указанных в подпункте 2.9.5 пункта 2.9 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку решения об отказе в продлении срока действия разрешения на размещение объекта или договора о размещении объекта с указанием причин отказа.

3.4¹.2.2. Сотрудник Администрации, ответственный за регистрацию документов, после подписания в течение одного рабочего дня осуществляет регистрацию постановления о продлении срока действия договора или постановления о продлении срока действия разрешения либо решения об отказе в продлении срока действия разрешения на размещение объекта или договора о размещении объекта путем занесения данных в систему электронного документооборота или в журнал регистрации.

3.4¹.2.3. Срок выполнения административного действия – 29 календарных дней со дня регистрации заявления о продлении и прилагаемых к нему документов, из них:

формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и подведомственным им организациям – в течение одного рабочего дня с даты получения сотрудником КУМИ, ответственным за рассмотрение заявления о продлении и прилагаемых документов.

3.4¹.2.4. Критерий принятия решения о направлении межведомственных запросов – отсутствие информации, находящейся в распоряжении органов власти и подведомственных им организаций, необходимой для принятия решения о продлении срока действия договора о размещении объекта или о продлении срока действия разрешения на размещение объекта.

3.4¹.2.5. Критерий принятия решения о продлении срока действия договора о размещении объекта или о продлении срока действия разрешения на размещение объекта – отсутствие оснований для отказа в продлении срока действия договора о размещении объекта или о продлении срока действия

разрешения на размещение объекта, указанных в подпункте 2.9.5 пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

3.4¹.2.6. Критерий принятия решения об отказе в продлении срока действия разрешения на размещение объекта или срока действия договора о размещении объекта – наличие основания (оснований) для отказа, указанных в подпункте 2.9.5 пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

3.4¹.2.7. Результатом административного действия являются подписанные и зарегистрированные в установленном порядке решение о продлении срока действия разрешения на размещение объекта (для случаев, установленных пунктами 9¹, 18, 24 Положения), решение о продлении срока действия договора о размещении объекта, оформленные в форме постановления Администрации, дополнительное соглашение к договору о размещении объекта (за исключением случаев, размещения объектов, установленных пунктами пунктами 9¹, 18, 24 Положения) или решение об отказе в продлении срока действия разрешения на размещение объекта или договора о размещении объекта в форме письма об отказе в продлении срока действия разрешения на размещение объекта или срока действия договора о размещении объекта, оформленное на бланке КУМИ, подписанное председателем КУМИ.

3.4¹.3. Основанием для начала административного действия «Направление результата заявителю» является подписанные и зарегистрированные в установленном порядке постановление о продлении срока действия разрешения (для случаев, установленных пунктами 9¹, 18, 24 Положения), постановление о продлении срока действия договора, дополнительное соглашение к договору о размещении объекта (за исключением случаев, размещения объектов, установленных пунктами пунктами 9¹, 18, 24 Положения) или решение об отказе в продлении срока действия разрешения на размещение объекта или договора о размещении объекта.

3.4¹.3.1. Сотрудник КУМИ в течение одного рабочего дня после подписания и регистрации постановления о продлении срока действия разрешения (для случаев, установленных пунктами 9¹, 18, 24 Положения), постановление о продлении срока действия договора, дополнительного соглашения к договору о размещении объекта (за исключением случаев, размещения объектов, установленных пунктами пунктами 9¹, 18, 24 Положения) или решения об отказе в продлении срока действия разрешения на размещение объекта или договора о размещении объекта информирует заявителя о принятом решении.

3.4¹.3.2. Постановление о продлении срока действия разрешения (для случаев, установленных пунктами 9¹, 18, 24 Положения), постановление о продлении срока действия договора, дополнительное соглашения к договору о размещении объекта в двух экземплярах (за исключением случаев, размещения объектов, установленных пунктами пунктами 9¹, 18, 24 Положения) или решение об отказе в продлении срока действия разрешения на размещение объекта или договора о размещении объекта выдается заявителю (заинтересованному лицу) в форме документа на бумажном носителе лично (через представителя) в Администрации, ГБУ НО «УМФЦ» (если заявление на

предоставление муниципальной услуги с пакетом документов было направлено через ГБУ НО «УМФЦ» или подано путем заполнения интерактивной формы заявления на получение массовых социально значимых услуг через ЕПГУ) или направляется почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, (постановления о продлении срока действия разрешения, постановления о продлении срока действия договора, письма об отказе в продлении срока действия разрешения на размещение объекта или срока действия договора о размещении объекта, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы местного самоуправления и дополнительного соглашения к договору о размещении объекта, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя КУМИ) в личный кабинет на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) при наличии у заявителя (заинтересованного лица) технической возможности подписания ЭЦП в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги (постановление о продлении срока действия разрешения (для случаев, установленных пунктами 9¹, 18, 24 Положения), постановление о продлении срока действия договора, дополнительное соглашение к договору о размещении объекта в двух экземплярах (за исключением случаев, размещения объектов, установленных пунктами 9¹, 18, 24 Положения) выдается (направляется) заявителю (заинтересованному лицу) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока действия договора о размещении объекта или о продлении срока действия разрешения на размещение объекта (за исключением случаев, когда документы поданы через ГБУ НО «УМФЦ»).

Результат предоставления муниципальной услуги (решение об отказе в продлении срока действия разрешения на размещение объекта или договора о размещении объекта) выдается (направляется) заявителю (заинтересованному лицу) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия (за исключением случаев, когда документы поданы через ГБУ НО «УМФЦ»).

При выдаче заявителю (заинтересованному лицу) или представителю заявителя (заинтересованного лица) результата предоставления муниципальной услуги лично, заявитель (заинтересованное лицо) должны предоставить документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя (заинтересованного лица) – дополнительно документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (заинтересованного лица).

В случае если заявитель (заинтересованное лицо) не явился в назначенное время за результатом в Администрацию, сотрудник КУМИ, ответственный за направление или вручение результата муниципальной услуги, направляет его почтовым отправлением.

Оба экземпляра проекта дополнительного соглашения к договору о размещении объекта должны быть подписаны заявителем и один экземпляр возвращен в течение 15 дней со дня его получения. Неподписание заявителем дополнительного соглашения к договору о размещении объекта в

установленный срок означает его односторонний добровольный отказ от размещения объекта и является основанием для отмены решения о продлении срока действия договора о размещении объекта.

3.4¹.3.3. Критерии принятия решения по выбору варианта отправки результата предоставления муниципальной услуги заявителю (заинтересованному лицу) - указание заявителем (заинтересованным лицом) в заявлении или в расписке о приеме документов способа отправки результата предоставления услуги.

3.4¹.3.4. Результатом является выданные (направленные) постановление о продлении срока действия разрешения (для случаев, установленных пунктами 9¹, 18, 24 Положения), постановление о продлении срока действия договора, дополнительное соглашение к договору о размещении объекта в двух экземплярах (за исключением случаев, размещения объектов, установленных пунктами 9¹, 18, 24 Положения) или решение об отказе в продлении срока действия разрешения на размещение объекта или договора о размещении объекта.

3.4¹.3.5. Фиксация факта направления (выдачи) отправки результата предоставления муниципальной услуги - отметка в системе электронного документооборота.

3.4¹.3.6. Фиксация выдачи результата предоставления муниципальной услуги лично заявителю, заинтересованному лицу (представителю заявителя (заинтересованного лица) - в системе электронного документооборота и в расписке о приеме документов.

3.4¹.3.7. Срок направления результата:

1) пять рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока действия разрешения на размещение объекта (для случаев, установленных пунктами 9¹, 18, 24 Положения), решения о продлении срока действия договора о размещении объекта;

2) три рабочих со дня принятия решения об отказе в продлении срока действия разрешения на размещение объекта или срока действия договора о размещении объекта.»;

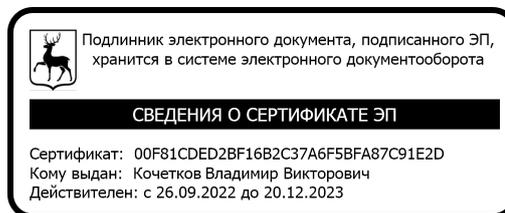
14) приложения 1,2,3 к административному регламенту администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300» изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2,3 к настоящему постановлению соответственно;

15) дополнить приложением 6 согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Выкса Д.В. Растунина.

Глава
местного самоуправления



В.В. Кочетков

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 25.05.2023 № 1569

Приложение 1
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель
или земельного участка, находящихся
в муниципальной собственности или государственная
собственность на которые не разграничена,
без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного
сервитута для размещения объектов,
виды которых установлены постановлением
Правительства Российской Федерации
от 03 декабря 2014 года № 1300»

Председателю комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
городского округа город Выкса

ФИО заявителя, заинтересованного лица
(представителя заявителя (заинтересованного лица))

наименование юридического лица

реквизиты документа, удостоверяющего
личность (для физических лиц)

реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя

Место нахождения, организационно-правовая
форма, сведения о регистрации в ЕГРЮЛ
(для юридических лиц)

адрес почтовый _____
адрес эл. почты _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на размещение/
УВЕДОМЛЕНИЕ о планируемом размещении
(нужное подчеркнуть)
объекта на землях или земельном
участке, находящихся в муниципальной собственности и государственная
собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного

участка и установления сервитута, публичного сервитута

Прошу выдать разрешение на размещение объекта и заключить договор о размещении объекта на землях/земельном участке, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута (в случае подачи заявления).

Сведения о земельном участке:

- адрес земель/земельного участка

(местоположение) _____

- площадь земель/земельного участка

(площадь указывается согласно приложенной схеме) _____ кв. м

- кадастровый номер земель/

земельного участка (в случае, если

планируется использовать часть

земельного участка) _____

Срок использования _____

Сведения об объекте, предполагаемом для размещения

(наименование и т.п.): _____

Необходимость установления для размещаемых объектов охранной, санитарно-защитной, иной зоны с особыми условиями использования земель, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации _____

Основания, подтверждающие отсутствие необходимости в получении разрешения на строительство объектов, указанных в пунктах 1 - 3, 5 - 7, 9 - 12, 15-17, 19-22, 25 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года N 1300:

К заявлению, уведомлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта заявителя (заинтересованного лица)

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)

3. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (заинтересованного лица)

4. Копия паспорта представителя заявителя (заинтересованного лица)

5. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок

6. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости) (оригинал) на бумажном и электронном носителе

7. Иные документы, подтверждающие основания для использования земель

или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.36
Земельного кодекса Российской Федерации (перечислить)

С условием о том, что не подписание договора о размещении объект в
установленный срок означает односторонний добровольный отказ от заключения
договора заявителем ознакомлен (в случае подачи заявления).

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных
способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (в случае если заявление, уведомление подано через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» при наличии у заявителя (заинтересованного лица) технической возможности подписания ЭЦП)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области	
Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае если заявление, уведомление подано через ГБУ НО «УМФЦ» или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»)	
Направить на адрес электронной почты _____	

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги путем
(нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	
Направления в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (в случае если заявление, уведомление подано через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»)	

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным
законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме,
необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

Подпись _____ Дата _____
(ФИО и должность представителя ЮЛ;
ФИО физического лица либо его представителя)

Документы, указанные в п. 2, 5 предоставляются заявителями по собственной инициативе
либо могут быть запрошены в порядке межведомственного информационного
взаимодействия.

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 25.05.2023 № 1569

Приложение 2
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель
или земельного участка, находящихся
в муниципальной собственности или государственная
собственность на которые не разграничена,
без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного
сервитута для размещения объектов,
виды которых установлены постановлением
Правительства Российской Федерации
от 03 декабря 2014 года № 1300»

Председателю комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации городского округа город Выкса

от _____

(для юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма, сведения о государственной
регистрации; для физического лица -
ФИО, паспортные данные: серия, номер, каким органом и
когда выдан паспорт)

Адрес заявителя: _____

(место нахождения юридического лица/место
регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя: _____

ФИО уполномоченного представителя
заявителя: _____

Паспортные данные представителя: _____

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

Документ, подтверждающий полномочия
представителя: _____

(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток или ошибок

Прошу исправить следующие опечатки (ошибки) в постановлении администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о разрешении на размещение объекта на землях или земельном участке

постановлении администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о продлении срока действия разрешения на размещение объекта на землях или земельном участке

постановлении администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о продлении срока действия договора о размещении объекта

договоре о размещении объекта от _____ № _____
дополнительном соглашении к договору о размещении объекта от _____ № _____

нужное отметить

№	Данные (сведения), указанные в постановлении о разрешении на размещение объекта/ постановлении о продлении срока действия разрешения на размещение объекта на землях или земельном участке / постановлении о продлении срока действия договора о размещении объекта / в договоре о размещении объекта / в дополнительном соглашении к договору о размещении объекта	Данные (сведения), которые необходимо указать в постановлении о разрешении на размещение объекта/ постановлении о продлении срока действия разрешения на размещение объекта на землях или земельном участке / постановлении о продлении срока действия договора о размещении объекта / в договоре о размещении объекта / в дополнительном соглашении к договору о размещении объекта	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), на основании которых принималось постановление о разрешении на размещение объекта /постановлении о продлении срока действия разрешения на размещение объекта на землях или земельном участке /постановлении о продлении срока действия договора о размещении объекта / в дополнительном соглашении к договору о размещении объекта
1.			

и направить с указанием верных данных

постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса о разрешении на размещение объекта на землях или земельном участке

постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса о продлении срока действия разрешения на размещение объекта на землях или земельном участке

постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о продлении срока действия договора о размещении объекта

дополнительное соглашение к договору о размещении объекта.

нужное отметить

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (в случае если заявление подано через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» при наличии у заявителя технической возможности подписания ЭЦП)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области	
Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае если заявление подано через ГБУ НО «УМФЦ» или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»)	
Направить на адрес электронной почты _____	

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги путем
(нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	
Направления в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (в случае если заявление подано через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»)	

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным
законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме,
необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

Подпись _____ Дата _____

(ФИО и должность представителя ЮЛ;
ФИО физического лица либо его представителя)

Приложение 3
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 25.05.2023 № 1569

Приложение 3
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель
или земельного участка, находящихся
в муниципальной собственности или государственная
собственность на которые не разграничена,
без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного
сервитута для размещения объектов,
виды которых установлены постановлением
Правительства Российской Федерации
от 03 декабря 2014 года № 1300»
Председателю комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации городского округа город Выкса

от _____

(для юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма, сведения о государственной
регистрации; для физического лица -
ФИО, паспортные данные: серия, номер, каким органом и
когда выдан паспорт)

Адрес заявителя: _____
(место нахождения юридического лица/место
регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя: _____

ФИО уполномоченного представителя
заявителя: _____

Паспортные данные представителя: _____

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)
Документ, подтверждающий полномочия
представителя: _____

_____ (наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче копии

Прошу выдать копию:

постановления администрации городского округа город Выкса
Нижегородской области о разрешении на размещение объекта на землях или
земельном участке

постановления администрации городского округа город Выкса
Нижегородской области о продлении срока действия разрешения на
размещение объекта на землях или земельном участке

постановления администрации городского округа город Выкса
Нижегородской области о продлении срока действия договора о размещении
объекта

договора о размещении объекта

решения об отказе в размещении объекта на землях или земельном
участке от _____ № _____

решения об отказе в продлении срока действия разрешения на
размещение объекта от _____ № _____

решения об отказе в продлении срока действия договора о размещении
объекта от _____ № _____

дополнительного соглашения к договору о размещении объекта

нужное отметить

в связи с _____

Приложение _____ на ____ л.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных
способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (в случае если заявление подано через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»)	<input type="checkbox"/>
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области	<input type="checkbox"/>
Направить почтовым отправлением	<input type="checkbox"/>
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае если заявление подано через ГБУ НО «УМФЦ» или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»)	<input type="checkbox"/>
Направить на адрес электронной почты _____	<input type="checkbox"/>

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги путем
(нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	<input type="checkbox"/>
Направления в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (в случае если заявление подано через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»)	<input type="checkbox"/>

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

Подпись _____ Дата _____
(ФИО и должность представителя ЮЛ;
ФИО физического лица либо его представителя)

Приложение 4
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 25.05.2023 № 1569

Приложение 6
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель
или земельного участка, находящихся
в муниципальной собственности или государственная
собственность на которые не разграничена,
без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного
сервитута для размещения объектов,
виды которых установлены постановлением
Правительства Российской Федерации
от 03 декабря 2014 года № 1300»

Председателю комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
городского округа город Выкса

ФИО заявителя (заинтересованного лица)
(представителя заявителя (заинтересованного лица))

наименование юридического лица

реквизиты документа, удостоверяющего
личность (для физических лиц)

реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя

Место нахождения, организационно-правовая
форма, сведения о регистрации в ЕГРЮЛ
(для юридических лиц)

адрес почтовый _____
адрес эл. почты _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
**О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗМЕЩЕНИЕ/
О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА О РАЗМЕЩЕНИИ**
нужное подчеркнуть
объекта на землях или земельном
участке, находящихся в муниципальной собственности и государственная

собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута

Прошу продлить разрешение на размещение объекта,
заключить дополнительное соглашение к договору о размещении объекта
(нужное подчеркнуть)

на землях/земельном участке, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута, на срок _____.

Сведения о земельном участке:

- адрес земель/земельного участка

(местоположение) _____

- площадь земель/земельного участка _____ кв. м

- кадастровый номер земель/
земельного участка (в случае, если
планируется использовать часть
земельного участка) _____

Сведения об объекте, предполагаемом для размещения
(наименование и т.п.): _____

Реквизиты постановления о разрешении размещения объекта, подлежащего
продлению _____

Реквизиты договора о размещении объекта (в случае наличия) _____

Информация о выполнении работ в соответствии с разрешением, подлежащим продлению, и
намерениях заявителя (заинтересованного лица) в отношении дальнейшего сохранения и
использования размещенного объекта _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта заявителя (заинтересованного лица)

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)

3. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя
(заинтересованного лица)

4. Копия паспорта представителя заявителя (заинтересованного лица)

5. Документы, подтверждающие выполнение работ по размещению объекта в
соответствии с постановлением, подлежащим продлению (предоставляются
заявителями (заинтересованными лицами) по собственной инициативе)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных
способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (в случае если заявление подано через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» при наличии у заявителя технической возможности подписания ЭЦП)	<input type="checkbox"/>
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области	<input type="checkbox"/>
Направить почтовым отправлением	<input type="checkbox"/>

Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае если заявление подано через ГБУ НО «УМФЦ» или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
Направить на адрес электронной почты _____	

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	
Направления в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (в случае если заявление подано через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»)	

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

Подпись _____ Дата _____
(ФИО и должность представителя ЮЛ;
ФИО физического лица либо его представителя)

Документы, указанные в п. 2 предоставляются заявителями по собственной инициативе либо могут быть запрошены в порядке межведомственного информационного взаимодействия.