



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.06.2023

№ 1956

**Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций администрации
городского округа город Выкса Нижегородской области,
структурных подразделений администрации
городского округа город Выкса Нижегородской области,
имеющих статус юридического лица,
и подведомственных им казенных
учреждений на 2024 год**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 14 декабря 2015 года № 4550 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа город Выкса, структурных подразделений администрации городского округа город Выкса, имеющих статус юридического лица, в том числе подведомственных им казенных учреждений» администрация городского округа город Выкса Нижегородской области постановляет:

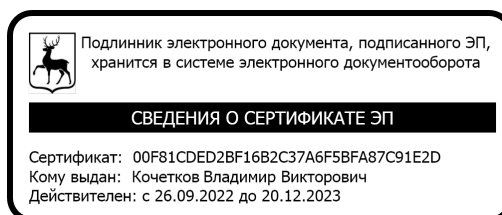
1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, структурных

подразделений администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, имеющих статус юридического лица, и подведомственных им казенных учреждений (далее - Нормативные затраты) на 2024 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контрактной службе администрации городского округа город Выкса Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его издания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Выкса И.В. Пономарева.

Глава
местного самоуправления



В.В. Кочетков

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 28.06.2023 № 1956

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации
городского округа город Выкса Нижегородской области,
структурных подразделений администрации городского округа
город Выкса Нижегородской области, имеющих статус
юридического лица, и подведомственных им казенных
учреждений на 2024 год**

I. Общие положения

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – администрация), структурных подразделений администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, имеющих статус юридического лица (далее – структурные подразделения), и подведомственных администрации муниципального казенного учреждения «Пожарная охрана» (далее – МКУ «Пожарная охрана»), муниципального казенного учреждения «Жемчужина» (далее – МКУ «Жемчужина»), применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации, структурным подразделениям, подведомственным администрации МКУ «Пожарная охрана», МКУ «Жемчужина» лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета городского округа.

1.3. При определении нормативных затрат администрация, структурные подразделения и подведомственные администрации МКУ «Пожарная охрана», МКУ «Жемчужина» применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах администрации, структурного подразделения и подведомственных администрации МКУ «Пожарная охрана», МКУ «Жемчужина».

1.5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определенные в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены по решению администрации в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему виду нормативных затрат.

1.7. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по группам должностей работников.

Группа должностей	Наименование должности
группа 1	глава местного самоуправления
	первый заместитель главы администрации
	заместитель главы администрации
группа 2	начальник управления
	директор департамента территориальной безопасности
	заместитель начальника управления
	председатель комитета
	заместитель председателя комитета
	начальник отдела
	заместитель начальника отдела
	начальник сектора
	руководитель службы
	главный инженер
	директор МКУ «Пожарная охрана»
директор МКУ «Жемчужина»	
группа 3	консультант
	главный специалист
	ведущий специалист
	ведущий специалист по работе с молодежью

	специалист 1 категории
	специалист 2 категории
	специалист
	ведущий аналитик
	главный аналитик
	ведущий инженер-электроник
	инженер
	корреспондент
	администратор баз данных
	главный администратор баз данных
	старший системный администратор
	делопроизводитель
	методист
	заведующий
	главный специалист- юрист
	консультант - юрист
	секретарь
	механик
	техник
	водитель автомобиля
	курьер
	работники, занятые хозяйственным обеспечением администрации, структурных подразделений, МКУ «Пожарная охрана», МКУ «Жемчужина»
	работники, занятые техническим обеспечением администрации, структурных подразделений, МКУ «Пожарная охрана», МКУ «Жемчужина»

II. Виды и состав нормативных затрат

Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

2.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата на 1 телефонный номер (не более, руб.)	Количество месяцев предоставления услуги абонентской платой	Примечание
Администрация городского округа город Выкса			
74	790	12	Расходы производить ежемесячно
Управление сельского хозяйства			
1	790	12	Расходы производить ежемесячно
Управление образования			
17	790	12	Расходы

			производить ежемесячно
Управление физической культуры и спорта			
4	790	12	Расходы производить ежемесячно
Управление культуры, туризма и молодежной политики			
7	790	12	Расходы производить ежемесячно
МКУ «Пожарная охрана»			
2	790	12	Расходы производить ежемесячно
МКУ «Жемчужина»			
3	790	12	Расходы производить ежемесячно

2.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^n Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}$$

где:

$Q_{gм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gм}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gм}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iмг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iмг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на местную и междугороднюю связь

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных и междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, руб.	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (не более, руб.)	Количество месяцев в предоставлении услуги местной и междугородней телефонной связи
Администрация городского округа город Выкса					
74	По потребности	По потребности	7,0	0,9	12
Управление сельского хозяйства					
1	по потребности	По потребности	7,0	0,9	12
Управление образования					
17	По потребности	По потребности	7,0	0,9	12

Управление физической культуры и спорта					
1	По потребности	По потребности	7,0	0,9	12
МКУ «Жемчужина»					
3	По потребности	По потребности	7,0	0,9	12
Управление культуры, туризма и молодежной политики					
7	По потребности	По потребности	7,0	0,9	12
МКУ «Пожарная охрана»					
2	По потребности	По потребности	7,0	0,9	12

2.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ cot}} \times P_{i \text{ cot}} \times N_{i \text{ cot}},$$

где:

$Q_{i \text{ cot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности;

$P_{i \text{ cot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности;

$N_{i \text{ cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи

Группа должностей	количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности	ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности, не более, руб.	количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности

Администрация городского округа город Выкса			
Группа 1	не более 2 единицы на 1 работника	4000,0	12
Группа 2	не более 1 единицы на 1 работника	1800,0	12
Группа 3	не более 1 единицы на 1 работника	700,0	12
Управление сельского хозяйства			
Группа 1	не более 1 единицы на 1 работника	4000,0	12
Группа 2	не более 1 единицы на 1 работника	1800,0	12
Группа 3	не более 1 единицы на 1 работника	700,0	12
МКУ «Пожарная охрана»			
Группа 2	не более 1 единицы на 1 работника	1800,0	12
Группа 3	не более 1 единицы на 1 работника	700,0	12

2.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инт}} \times P_{i\text{инт}} \times N_{i\text{инт}},$$

где:

$Q_{i\text{инт}}$ - количество SIM-карт по i-й должности;

$P_{i\text{инт}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\text{инт}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Используется в рамках лимитов на приобретение услуг подвижной связи.

2.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг интернет провайдеров.

Количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью	Скорость подключения по каналу связи, Мб/с.	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (не более), руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью
Администрация городского округа город Выкса			
По потребности	До 30 Мб/с	2600,00	12
По потребности	До 40 Мб/с	3360,00	12
По потребности	До 50 Мб/с	4200,00	12
По потребности	До 70 Мб/с	5640,00	12
По потребности	До 100 Мб/с	9500,00	12
По потребности	VPN канал	8190,0	12
Управление образования			
1		4200,00	12
Управление физической культуры и спорта			

1		4200,00	12
МКУ «Жемчужина»			
1		4200,00	12
МКУ «Пожарная охрана»			
1		4200,00	12
Управление сельского хозяйства			
По потребности	До 50 Мб/с	4200,00	12

2.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($Z_{\text{рлс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рлс}} = Q_{\text{рлс}} \times P_{\text{рлс}} \times N_{\text{рлс}},$$

где:

$Q_{\text{рлс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{\text{рлс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рлс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения

Наименование услуги	количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения	Аренда услуги в месяц на один номер (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Администрация городского округа город Выкса			
Абонентская плата за неограниченный объем соединений внутри Centrex	1	1 600,0	12
ЕДДС 1 Абонентская плата за 4 порта VPN 4096 кбит/с и ВКС (до 60 уч.)	1	26 500,0	12

ЕДДС Абонентская плата за 4 порта VPN 512 кбит/с и ВКС (до 10 уч.)	1	1 600,0	12
Услуги предоставления VPN каналов для передачи данных РАСЦО	27	1 600,0	12
Предоставление доступа к региональной навигационно-информационной системе Нижегородской области (РНИС)		600,0	12

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение технического обслуживания оборудования муниципального сегмента РАСЦО

Наименование услуги	количество устройств	Стоимость услуги в месяц (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Оказание услуг по техническому обслуживанию муниципального сегмента РАСЦО	27	6000,0	12

2.7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп},$$

где:

$Q_{iцп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{iцп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду цифрового потока

Администрация городского округа город Выкса			
количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой	Количество сессий	ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток (не более), руб.	количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой
1	32	21 600,0	12

2.8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{иц}$) определяются по формуле:

$$З_{иц} = \sum_{i=1}^n P_{ицi},$$

где:

$P_{ицi}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

2.9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт},$$

где:

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество вычислительной техники;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Фактическое количество вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на единицу вычислительной техники в год (не более), руб.
Администрация городского округа город Выкса	
234	7500,0
Управление образования	
32	7500,0
Управление культуры, туризма и молодежной политики	
15	7500,0
Управление физической культуры и спорта	
1	7500,0
Управление сельского хозяйства	
10	7500,0
МКУ «Пожарная охрана»	
5	7500,0
МКУ «Жемчужина»	
4	7500,0

2.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сбн}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбн} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбн} \times P_{iсбн},$$

где:

$Q_{iсбн}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iсбн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

2.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стк}$) определяются по формуле:

$$Z_{стк} = \sum_{i=1}^n Q_{iстк} \times P_{iстк},$$

где:

$Q_{iстк}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{iстк}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи

Наименование	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год, руб. (не более)
Администрация городского округа город Выкса	
Компонент системы	7 200,0

2.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{iлвс} \times P_{iлвс},$$

$Q_{iлвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{iлвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат регламентно- профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Наименование	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год, руб. (не более)
Администрация городского округа город Выкса	
Сегмент локально-вычислительной сети	4830,0

2.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
регламентно-профилактический ремонт модулей бесперебойного
питания.**

Наименование	количество модулей бесперебойного питания i -го вида	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания в год, руб. (не более)
Администрация городского округа город Выкса		
Модуль бесперебойного питания мощностью до 500 Вт	7	10000,0
Модуль бесперебойного питания мощностью от 500 Вт до 1000 Вт	28	50000,0
Модуль бесперебойного питания мощностью от 1000 Вт до 3000 Вт	7	100000,0
Управление культуры, туризма и молодежной политики		
Модуль бесперебойного питания мощностью до до 500 Вт	12	10000,0
Модуль бесперебойного питания мощностью от 500 Вт до 1000 Вт	1	50000,0

2.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рлт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рлт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рлт}} \times P_{i\text{рлт}},$$

где:

$Q_{i\text{рлт}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{рлт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на регламентно-профилактический ремонт копировальных аппаратов и иной оргтехники

количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, руб. (не более)
Администрация городского округа город Выкса	
272	5000,0
Управление образования	
45	5000,0
Управление физической культуры и спорта	
1	5000,0
МКУ «Жемчужина»	
4	5000,0
Управление культуры, туризма и молодежной политики	
13	5000,0
Управление сельского хозяйства	
5	5000,0
МКУ «Пожарная охрана»	
5	5000,0

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества

2.16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{спл}} + Z_{\text{бд}}$$

где:

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{спл}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$Z_{\text{бд}}$ - затраты на сопровождение баз данных (реестров информации).

Затраты на оплату услуг по сопровождению баз данных (реестров информации) ($Z_{\text{бд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бд}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{бд}}$$

где $P_{i\text{бд}}$ - цена сопровождения i -й базы данных (реестра информации), определяемая согласно перечню работ по сопровождению базы данных (реестра информации) и тарифам на их выполнение или нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению базы данных (реестра информации).

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению баз данных (реестров информации)

Должность	Цена сопровождения i -й базы данных (реестра информации), определяемая согласно перечню работ по сопровождению базы данных (реестра информации) и тарифам на их выполнение или нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению базы данных (реестра информации) (не более руб.).
Управление образования	
Все группы	2 700,0

должностей	
Управление физической культуры и спорта	
Все группы должностей	3 640,0
Управление культуры, туризма и молодежной политики	
Все группы должностей	70 000,0

2.17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спк}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спк}} ,$$

где $P_{i \text{ спк}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость на ПО, руб. год
Управление сельского хозяйства				
	цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, (не более) руб. - 23 000,0			

2.18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению прикладного и офисного программного обеспечения определяются по формуле:

$$Z_{\text{опт}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ опт}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ опт}} ,$$

где:

- цена сопровождения g -го программного обеспечения, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го программного обеспечения;

- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование	Единица измерения	Норма, ед. (не более)	Цена сопровождения g-го ПО (не более), руб. год
Администрация городского округа город Выкса			
Прикладное и офисное ПО	Многопользовательский пакет программного обеспечения	50	3 000 000,0
Управление культуры, туризма и молодежной политики			
Прикладное и офисное ПО	Многопользовательский пакет программного обеспечения	36	100 000,0
Управление образования			
Прикладное и офисное ПО	Многопользовательский пакет программного обеспечения	20	100 000,0
Управление физической культуры и спорта			
Прикладное и офисное ПО	Многопользовательский пакет программного обеспечения	5	50 000,0
Управление сельского хозяйства			
Прикладное и офисное ПО	Многопользовательский пакет программного обеспечения	7	50 000,0
МКУ «Пожарная охрана»			
Прикладное и офисное ПО	Многопользовательский пакет программного обеспечения	6	50 000,00
МКУ «Жемчужина»			
Прикладное и офисное ПО	Многопользовательский пакет программного обеспечения	5	50 000,00

2.19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{обз}$), определяются по формуле:

$$Z_{обз} = Z_{зг} + Z_{кп} + Z_{у},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{лиц}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

$Z_{\text{у}}$ - затраты на приобретение услуг по защите информации.

Затраты на приобретение услуг по защите информации ($Z_{\text{у}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{у}} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times P_{iy}$$

где:

Q_{iy} - количество приобретаемых услуг по защите информации;

P_{iy} - цена единицы услуги по защите информации.

2.20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ат}} \times P_{i\text{ат}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ук}} \times P_{j\text{ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ат}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{ат}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ук}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ук}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

количество аттестуемых i -х объектов (помещений)	цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения) (не более, руб.)	количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки	цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства) (не более), руб.
Администрация городского округа город Выкса			
1	90000,00	1	80000,0
Управление культуры, туризма и молодежной политики			

18	5000,00	0	0
8	20000,00	0	0
Управление образования			
2	90000,00	3	80000,0

2.21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ипт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ипт}} \times P_{i\text{ипт}},$$

где:

$Q_{i\text{ипт}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ипт}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

**Нормативы, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение простых
(неисключительных) лицензий на использование
программного обеспечения по защите информации**

Наименование	Цена за единицу, не более руб.	Норма, единиц (не более)
Администрация городского округа город Выкса		
Услуги по изготовлению усиленной электронно-цифровой подписи	5200,0	80
Клиентская лицензия антивирусного ПО	1000,0	270
Серверная лицензия антивирусного ПО	90000,0	15
Клиентская лицензия ПО шифрования каналов передачи данных	15000,0	270
МКУ «Пожарная охрана»		
Клиентская лицензия антивирусного ПО	1000,0	3
Управление образования		
Клиентская лицензия антивирусного ПО	1000,0	20
Управление физической культуры и спорта		

Клиентская лицензия антивирусного ПО	1000,0	1
МКУ «Жемчужина»		
Клиентская лицензия антивирусного ПО	1000,0	5
Управление культуры, туризма и молодежной политики		
Услуги по изготовлению усиленной электронно-цифровой подписи	5200,0	5
Клиентская лицензия антивирусного ПО	1000,0	15
Управление сельского хозяйства		
Клиентская лицензия антивирусного ПО	1000,0	10

2.22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{im} \times P_{im},$$

где:

Q_{im} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{im} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

2.23 Затраты на приобретение рабочих станций (Z_{pct}) определяются по формуле:

$$Z_{pct} = \sum_{i=1}^n Q_{ipct} \times P_{ipct}$$

где:

Q_{ipct} - количество рабочих станций по i -й должности;

P_{ipct} - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

Наименование	Срок эксплуатации в годах	Ед. изм.	на i-ю должность группы 1	на i-ю должность группы 2	на i-ю должность группы 3	Цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности, в руб. (не более)
Администрация городского округа город Выкса						
Ноутбук	3	шт	1	1*	1*	100 000,0
Планшет	5	шт	1	1**		60 000,0
Компьютер персональный настольный, рабочая станция вывода	3	шт	1*	1	1*	100 000,0
Монитор	3	шт	Все группы должностей			30 000,0
Периферийное оборудование	5	шт	Все группы должностей			80 000,0
Управление образования						
Ноутбук	3	шт	Все группы должностей			100 000,0
Компьютер персональный настольный	3	шт	Все группы должностей			100 000,0
Управление культуры, туризма и молодежной политики						
Ноутбук	3	шт	Все группы должностей			100 000,0
МКУ «Пожарная охрана»						
Ноутбук	3	шт	Все группы должностей			100 000,0
Компьютер персональный настольный	3	шт	Все группы должностей			100 000,0
Управление сельского хозяйства						
Ноутбук	3	шт	Все группы должностей			100 000,0
Компьютер персональный настольный	3	шт	Все группы должностей			100 000,0
Планшет	3	шт	Все группы должностей			60 000,0
МКУ «Жемчужина»						
Ноутбук	1	шт	Все группы должностей			100 000,0

* - в соответствии с выполняемыми должностными обязанностями, допускается оснащение рабочего места стационарным настольным компьютером или

ноутбуком по выбору руководителя

** - в соответствии с выполняемыми должностными обязанностями, допускается дооснащение рабочего места планшетным компьютером по решению главы местного самоуправления.»;

2.24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{пм}} \times P_{i_{пм}},$$

где:

$Q_{i_{пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i_{пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата, и иной оргтехники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, и иной оргтехники

Должность	Наименование	Срок эксплуатации	Ед. изм.	Цена за единицу в руб.
	Администрация городского округа город Выкса			
Все группы должностей	Принтер сетевой*	3	шт.	160000,0
Все группы должностей	Принтер персональный*	3	шт.	150000,0
Все группы должностей	Многофункциональное устройство*	3	шт.	180000,0
Все группы должностей	Уничтожитель бумаги*	3	шт.	52 000,00

* - решение по персональному оснащению принимается заместителем главы администрации по направлению деятельности

Должность	количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности	цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата и иной оргтехники (не более, руб.)
МКУ «Жемчужина»		
Все группы должностей	1	60 000,0
Управление культуры, туризма и молодежной политики		
Все группы должностей	3	60 000,0
Управление сельского хозяйства		
Все группы должностей	многофункциональное устройство -1	80 000,00
Все группы должностей	Принтер-1	60 000,00
Все группы должностей	Сканер-1	25 000,00
МКУ «Пожарная охрана»		
Все группы должностей	Принтер персональный - 3	60 000,0
Все группы должностей	Многофункциональное устройство -10	80 000,0
Управление образования		
Все группы должностей	Многофункциональное устройство-3	80 000,0
Все группы должностей	Принтер -3	60 000,0

2.25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{псст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{псст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{псст}} \times P_{i\text{псст}},$$

где:

$Q_{i\text{псст}}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности;

$P_{i\text{псст}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

Должности	Количество средств связи	Цена на приобретение средств связи в руб. (не более)	Срок эксплуатации в годах
Администрация городского округа город Выкса			
группа 1	не более 1 единицы на 1 работника	15 000,0	3
группа 2	не более 1 единицы на 1 работника	15 000,0*	3
группа 3	не более 1 единицы на 1 работника	15 000,0*	3

Управление сельского хозяйства			
группа 1	не более 1 единицы на 1 работника	15 000,0	3
группа 2	не более 1 единицы на 1 работника	15 000,0	3
группа 3	не более 1 единицы на 1 работника	15 000,0	3

* - решение по оснащению принимается заместителем главы администрации по направлению деятельности

2.26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{плнк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{плнк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{плнк}} \times P_{i,\text{плнк}},$$

$Q_{i,\text{плнк}}$ - количество планшетных компьютеров по i-й;

$P_{i,\text{плнк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

	Администрация городского округа город Выкса
--	---

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации и в годах	Ед. изм.	на i-ю должность группы 1	на i-ю должность группы 2	на i-ю должность группы 3	Цена за единицу в руб. (не более)
1	Планшетный компьютер	3	шт.	1	1*	1*	60000,0

* - решение по приобретению принимается заместителем главы администрации по направлению деятельности

Должность	количество планшетных компьютеров по i-й должности	цена 1 планшетного компьютера по i-й должности (не более, руб.)
Управление культуры, туризма и молодежной политики		
Все группы должностей	1*	60 000,0

* - решение по приобретению принимается заместителем главы администрации по направлению деятельности

2.27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обзн}$) определяются по формуле:

$$Z_{обзн} = \sum_{i=1}^n Q_{i обзн} \times P_{i обзн},$$

где:

$Q_{i обзн}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i обзн}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на

приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование	цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации, руб. (не более)	Норма (не более), единиц в год
Администрация городского округа город Выкса		
Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации	200 000,0	4

2.27.1. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению доступа к вычислительным сетям, сервисам и Интернет ($Z_{обдос}$) определяются по формуле:

$$Z_{обдос} = \sum_{i=1}^n Q_{iобдос} \times P_{iобдос},$$

где:

$Q_{обдос}$ - количество i-го оборудования по обеспечению доступа к вычислительным сетям, сервисам и Интернет;

$P_{обдос}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению доступа к вычислительным сетям, сервисам и Интернет.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования по обеспечению доступа к сервисам сети передачи данных и Интернет

Наименование	цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации, руб. (не более)	Норма (не более), единиц в год
Администрация городского округа город Выкса		
Затраты на приобретение материальных запасов по	40 000,0	4 шт.

обеспечению доступа к сервисам сети передачи данных и Интернет		
--	--	--

Затраты на приобретение материальных запасов

2.28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Должность	Срок эксплуатации в годах	цена одного монитора для i-й должности, руб. (не более)	Норма (не более), единиц в год
Администрация городского округа город Выкса			
Все группы должностей	3	100000,0	10*
Управление культуры, туризма и молодежной политики			
Все группы должностей	3	50000,0	3
Управление сельского хозяйства			
Все группы должностей	3	50000,0	2
Управление образования			
Все группы должностей	3	50000,0	3
МКУ «Пожарная охрана»			
Все группы должностей	3	50000,0	2
МКУ «Жемчужина»			
Все группы должностей	3	50000,0	2

* - решение по приобретению принимается заместителем главы администрации

по направлению деятельности

2.28.1. Затраты на приобретение аппаратуры записи и воспроизведения изображения прочие (Зфот) определяются по формуле:

$$З_{\text{фот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{фот}} \times P_{i\text{фот}},$$

где:

$Q_{i\text{фот}}$ - количество фотокамер для i -й должности;

$P_{i\text{фот}}$ - цена одной фотокамеры для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение аппаратуры записи и воспроизведения изображения прочие

Должность	Срок эксплуатации в годах	цена одного монитора для i -й должности, руб. (не более)	Норма (не более), единиц в год
Администрация городского округа город Выкса			
Все группы должностей	3	180000,0	20*

* - решение по приобретению принимается заместителем главы администрации по направлению деятельности

2.28.2. Затраты на приобретение электронной техники, радиотехники и связи (Зэт) определяются по формуле:

$$З_{\text{эт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{эт}} \times P_{i\text{эт}}$$

где:

$Q_{i\text{эт}}$ - количество электронной техники (радиотехники) для i -й должности;

$P_{i\text{эт}}$ - цена одной электронной техники (радиотехники) для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение электронной техники, радиотехники и связи

Должность	Срок эксплуатации в годах	цена одного электронного товара для i -й должности, руб. (не более)	Норма (не более), единиц в год
-----------	---------------------------	---	--------------------------------

Администрация городского округа город Выкса			
Все группы должностей	3	230000,0	50
Управление сельского хозяйства			
Все группы должностей	3	230000,0	5

* - решение по приобретению принимается заместителем главы администрации по направлению деятельности».

2.29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб},$$

где:

$Q_{iсб}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{iсб}$ - цена одного i -го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков ВТ

Должность	Срок эксплуатации в годах	цена одного i -го системного блока, руб. (не более)	Норма (не более), единиц в год
Администрация городского округа город Выкса			
Все группы должностей	3	100000,0	40*
Управление культуры, туризма и молодежной политики			
Все группы должностей	3	100000,0	3
Управление сельского хозяйства			
Все группы должностей	3	100000,0	2
Управление образования			
Все группы должностей	3	100000,0	3
МКУ «Пожарная охрана»			

Все группы должностей	3	100000,0	2
-----------------------	---	----------	---

* - решение по приобретению принимается заместителем главы администрации по направлению деятельности

Затраты на приобретение блоков (систем, модулей) бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}}$$

где:

$Q_{i\text{сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания для i -той должности;

$P_{i\text{сбп}}$ - цена одного блока (системы, модуля) бесперебойного питания для i -той должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
приобретение блоков (систем, модулей) бесперебойного питания**

Должность	количество модулей бесперебойного питания для i -той должности	цена одного блока (системы, модуля) бесперебойного питания для i -той должности (не более руб.)
Администрация городского округа город Выкса		
группа 1	5	145000,0
группа 2	30	200000,0
Управление культуры, туризма и молодежной политики		
Все группы должностей	5	8000,0
Управление сельского хозяйства		
Все группы должностей	2	8000,0
Управление образования		
Все группы должностей	5	8000,0
МКУ «Пожарная охрана»		
Все группы должностей	2	8000,0

2.30. Затраты на приобретение серверов

Нормативные затраты на приобретение серверов ($Z_{сер.}$) определяются по формуле:

$$Z_{сер.} = (Q_{пред.} - Q_{факт.}) * P_{сер.},$$

где:

$Q_{пред.}$ - предельное количество серверов;

$Q_{факт.}$ - фактическое количество серверов;

$P_{сер.}$ - цена приобретения 1 сервера.

Предельное количество серверов	Фактическое количество серверов	Цена приобретения 1 сервера (не более, руб.)	Затраты, руб.
2	2	1 700 000,00	1 700 000,00

2.31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{дет.}$) определяются по формуле:

$$Z_{дет.} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дет.} \times P_{i,дет.},$$

где:

$Q_{i,дет.}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i,дет.}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Количество запасных частей	цена 1 единицы i -й запасной части в год, руб. (не более)
Администрация городского округа город Выкса		
Запасные части для вычислительной техники	157	260000,0
Управление физической культуры и спорта		
Запасные части для вычислительной техники	1	60000,0
МКУ «Жемчужина»		
Запасные части для вычислительной техники	4	60000,0

Управление культуры, туризма и молодежной политики		
Запасные части для вычислительной техники	9	60000,0
Управление сельского хозяйства		
Запасные части для вычислительной техники	3	60000,0
Управление образования		
Запасные части для вычислительной техники	6	60000,0
МКУ «Пожарная охрана»		
Запасные части для вычислительной техники	6	60000,0

* - решение по приобретению принимается заместителем главы администрации по направлению деятельности

2.32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (З_{инк}), определяются по формуле:

$$Z_{инк} = \sum_{i=1}^n Q_{iинк} \times P_{iинк},$$

где:

$Q_{iинк}$ - количество носителей информации по i-й должности

$P_{iинк}$ - цена единицы i-го носителя информации по i-й должности

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Должность	Наименование	цена 1 единицы i-го носителя информации, руб. (не более)	Норма (не более), единиц в год
Администрация городского округа город Выкса			
Все группы должностей	Мобильный носитель информации (флэш-карта)	5000,0	100*
Все группы должностей	Оптический носитель информации	200,0	300*
Все группы должностей	Мобильный носитель информации (жесткий диск)	26000,0	10*

* - решение по приобретению принимается заместителем главы администрации по направлению деятельности

Управление сельского хозяйства			
Должность	Наименование	цена 1 единицы i-го носителя информации, руб. (не более)	количество носителей информации по i-й должности
Все группы должностей	Flash-карта и прочие накопители емкостью не более	5000,00	Не более 6 единиц на организацию
Все группы должностей	-оптический носитель информации	200,00	Не более 10 единиц на организацию
Все группы должностей	Мобильный носитель информации (жесткий диск)	26000,00	Не более 1 единиц на организацию
Управление образования			
Должность	Наименование	цена 1 единицы i-го носителя информации, руб. (не более)	количество носителей информации по i-й должности
Все группы должностей	Flash-карта и прочие накопители емкостью не более	5000,00	15
Все группы должностей	Мобильный носитель информации (жесткий диск)	26000,0	2
Все группы должностей	оптический носитель информации	200,0	25
Управление культуры, туризма и молодежной политики			
Все группы должностей	Мобильный носитель информации (флэш-карта)	5000,0	17
Все группы должностей	оптический носитель информации	200,0	200
Все группы должностей	Мобильный носитель информации (жесткий диск)	26000,0	4
МКУ «Пожарная охрана»			

Все группы должностей	Flash-карта и прочие накопители емкостью не более	5000,0	4
Все группы должностей	оптический носитель информации	200,0	5
Все группы должностей	Мобильный носитель информации (жесткий диск)	26000,0	1
Управление физической культуры и спорта			
Все группы должностей	Flash-карта и прочие накопители емкостью не более	5000,0	1
МКУ «Жемчужина»			
Все группы должностей	Flash-карта и прочие накопители емкостью не более	5000,0	3

2.33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зч},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники;

$Z_{зч}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники.

2.34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм},$$

где:

$Q_{iрм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники

Администрация городского округа город Выкса				
Должность	Наименование	Ресурс	Норматив (не более) шт. в год	Цена за единицу руб. (не более)
Все группы должностей	Картридж для цветных струйных печатных устройств (плоттер)	-	16	65 000,0
Все группы должностей	Картридж для цветных струйных печатных устройств	-	12	3 500,0
Все группы должностей	Тонер-картриджи (заправка/замена) для цветных лазерных печатных устройств формата А3	до 35 000 стр.	8	65 000,0
Все группы должностей	Фотобарабаны (замена) для цветных лазерных печатных устройств формата А3	до 120 000 стр.	4	55 000,0
Все группы должностей	Картриджи и тонер-картриджи (заправка/замена) для цветных лазерных печатных устройств формата А4	до 15 000 стр.	40	17 500,0
Все группы должностей	Фотобарабаны (замена) для цветных лазерных печатных устройств формата А4	до 60 000 стр.	8	25 000,0
Все группы должностей	Картриджи для ч/б лазерных (заправка/замена) печатных устройств	до 35 000 стр.	4	35 000,0

	формата А3			
Все группы должностей	Картридж для ч/б лазерного принтера формата А4	до 6500 стр.	3	6 000,00
Все группы должностей	Тонер для ч/б лазерного принтера формата А4	до 300 гр	20	750,00
Все группы должностей	Фотобарабан для ч/б лазерного принтера формата А4	-	5	500,00
Все группы должностей	Тонер-картриджи (заправка/замена) для ч/б лазерных печатных устройств формата А3	до 35 000 стр.	20	25 000,0
Все группы должностей	Фотобарабаны (замена) для ч/б лазерных печатных устройств формата А3	до 120 000 стр.	5	35 000,0
Все группы должностей	Картридж (заправка/замена/ремонт) для ч/б лазерных печатных устройств формата А4	до 10 000 стр.	800	30 000,0
Все группы должностей	Картридж (заправка/замена/ремонт) для ч/б лазерных печатных устройств формата А4	стр от 10 000 стр. до 35 000.	30	7 500,0
Все группы должностей	Тонер-картриджи (заправка/замена) для ч/б лазерных печатных устройств формата А4	до 10 000 стр.	100	5 000,0
Все группы должностей	Тонер-картриджи (заправка/замена) для ч/б лазерных печатных устройств формата А4	от 10 000 стр. до 35 000 стр.	100	15 000,0
Все группы должностей	Фотобарабаны (замена) для ч/б лазерных печатных устройств формата А4	от 30 000 стр. до 120 000 стр.	20	25 000,0

Должность	фактическое количество принтеров, многофункциональн	норматив потребления расходных материалов	цена расходного материала для принтеров, многофункциона
-----------	---	---	---

	ых устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности	льных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности (не более, руб.)
Управление физической культуры и спорта			
Все группы должностей	1	2	7500,0
МКУ «Жемчужина»			
Все группы должностей	4	1	7500,0
Управление сельского хозяйства			
Все группы должностей	5	8	7500,0
Управление образования			
Все группы должностей	45	5	7500,0
Управление культуры, туризма и молодежной политики			
Все группы должностей	11	3	7500,0
МКУ «Пожарная охрана»			
Все группы должностей	5	4	7500,0

2.35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп},$$

где: Q_i зп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
 $P_{iзп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на

приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники

Наименование	Количество запасных частей	цена 1 единицы i-й запасной части в год, руб. (не более)
Администрация городского округа город Выкса		
Запасные части для оргтехники	175	40000,0
Управление физической культуры и спорта		
Запасные части для оргтехники	1	40000,0
МКУ «Жемчужина»		
Запасные части для оргтехники	4	40000,0
Управление культуры, туризма и молодежной политики		
Запасные части для оргтехники	33	40000,0
Управление сельского хозяйства		
Запасные части для оргтехники	5	40000,0
Управление образования		
Запасные части для оргтехники	12	40000,0
МКУ Пожарная охрана		
Запасные части для оргтехники	4	40000,0

2.36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{инф}}^{\text{мат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инф}}^{\text{мат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{инф}}^{\text{мат}} \times P_{i,\text{инф}}^{\text{мат}},$$

где:

$Q_{i,\text{инф}}^{\text{мат}}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{i,\text{инф}}^{\text{мат}}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по обеспечению безопасности информации

I. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

2.37. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усл}}^{\text{мкз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}}^{\text{мкз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ип}} \times P_{\text{ип}},$$

где:

$Q_{\text{ип}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{\text{ип}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

планируемое количество почтовых отправлений в год, не более	цена 1-го почтового отправления не более, руб.
Администрация городского округа город Выкса	
10 000	200,0
Управление сельского хозяйства	
100	200,0
Управление образования	
300	200,0
Управление культуры, туризма и молодежной политики	
300	200,0
МКУ «Пожарная охрана»	
100	200,0
Управление физической культуры и спорта администрации	
10	200,0
МКУ «Жемчужина»	
100,00	200,0

2.39. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг специальной связи

Наименование затрат	планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год, не более	цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, не более, руб.
Администрация городского округа город Выкса		
Затраты на оплату услуг специальной связи	30	1500,0

Затраты на транспортные услуги

2.40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{гп}$) определяются по формуле:

$$Z_{гп} = \sum_{i=1}^n Q_{iгп} \times P_{iгп},$$

где:

$Q_{iгп}$ - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{iгп}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору об оказании услуг перевозки грузов

Администрация городского округа город Выкса

количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов	Грузоподъемность транспорта	цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза, не более, руб.	Время исполнения, час
5	От 2 до 5 тонн	1200,0	1
5	От 5 до 15 тонн	1600,0	1

Количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов	Цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза (не более, руб.)
Управление культуры, туризма и молодежной политики	
5	20 000,0

2.41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{зут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зут}} \times P_{i\text{зут}} \times N_{i\text{зут}},$$

где:

$Q_{i\text{зут}}$ - количество i-х транспортных средств.

$P_{i\text{зут}}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением N 2 к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления городского округа город Выкса и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 28.12.2015 №4861 "Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления городского округа город Выкса и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

$N_{i\text{зут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг аренды транспортных средств

наименование	количество i-х транспортных средств	цена аренды i-го транспортного средства в месяц руб.	планируемое количество месяцев
--------------	-------------------------------------	--	--------------------------------

			аренды i-го транспортного средства
Администрация городского округа город Выкса			
Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств	6	72000,0	12
Управление культуры, туризма и молодежной политики			
Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств	1	72000,0	1

2.42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{ит}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ит}} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ix} \times P_{ix},$$

где:

Q_{iy} - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Q_{ix} - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

P_{ix} - цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

Должность/наименование	Планируемое количество к приобретению разовых услуг пассажирских перевозок	Среднее количество часов аренды транспортного средства по разовой услуге	Цена одного часа аренды транспортного средства по разовой услуге
Администрация городского округа город Выкса			
Группа 1	40	40	1800,0
Управление культуры, туризма и молодежной политики			
Все группы должностей	5	По потребности	1800,0

2.43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{пгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пгу}} \times P_{i\text{пгу}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{пгу}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i\text{пгу}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

Должность/ наименование	количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению	цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению (не более, руб.)
Администрация городского округа город Выкса		
Группа 1	2	3600,0
Группа 2	6	3600,0
Группа 3	5	3600,0
Управление образования		
Все группы должностей	3	3600,0
Управление физической культуры и спорта		
Все группы должностей	1	3600,0
МКУ «Жемчужина»		
Все группы должностей	2	3600,0
Управление сельского хозяйства		
Все группы должностей	3	3600,0
Управление культуры, туризма и молодежной политики		

Все группы должностей	5	3600,0
МКУ «Пожарная охрана»		
Все группы должностей	3	3600,0

Затраты на оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого
помещения в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями

2.44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

2.45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проезд к месту командирования и обратно

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно	количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей	цена проезда по i-му направлению командирования, не более, руб.
--	---	---

	утвержденных планов служебных командировок, не более	
Администрация городского округа город Выкса		
Группа 1	6	11 000,00
Группа 2		
Группа 3	30	5 000,00
Управление сельского хозяйства		
Группа 1	1	11 000,00
Группа 2		
Группа 3	7	5 000,00
Управление образования		
Группа 1	1	11 000,00
Группа 2		
Группа 3	5	5 000,00
Управление культуры, туризма и молодежной политики		
Группа 2	8	5 000,00
Группа 3	10	5 000,00
МКУ «Пожарная охрана»		
Все группы должностей	17	5 000,00
Управление физической культуры и спорта		
Все группы должностей	1	5 000,00
МКУ «Жемчужина»		
Все группы должностей	5	5 000,00

2.46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{ком}}^{\text{ж}} \text{) определяются по формуле:$

$$Z_{\text{ком}}^{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ком}}^{\text{ж}} \times P_{i\text{ком}}^{\text{ж}} \times N_{i\text{ком}}^{\text{ж}},$$

где:

$Q_{i\text{ком}}^{\text{ж}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ком}}^{\text{ж}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования.

$N_{i, \text{найма}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на найм жилого помещения на период командирования

Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования, должность	количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок, не более	цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования, не более, руб.	количество суток нахождения в командировке по i -му направлению, не более
Администрация городского округа город Выкса			
Группа 1	6	21 000,0	4
Группа 2	30	5 500,0	5
Группа 3			
Управление образования			
Группа 2	3	5 500,0	4
Группа 3			
Управление физической культуры и спорта			
Группа 2	4	5 500,0	2
Группа 3			
МКУ «Жемчужина»			
Группа 2	8	5 500,0	2
Группа 3			
Управление культуры, туризма и молодежной политики			
Группа 2	10	5 500,0	5
Группа 3	10	5 500,0	5
Управление сельского хозяйства			
Группа 1	1	21 000,0	4
Группа 2	7	5500,0	5
Группа 3			
МКУ «Пожарная охрана»			

Группа 1	1	21 000,0	4
Группа 2	7	5 500,0	5
Группа 3			

Затраты на коммунальные услуги

2.47. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{енск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{енск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

2.48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}},$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива), определяемая с учетом утвержденных лимитов потребления;

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

2.49. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого

одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i,к}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), определяемая с учетом утвержденных лимитов потребления;

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение

Администрация городского округа город Выкса			
Расчетная потребность первое полугодие кВт	Расчетная потребность второе полугодие кВт	Регулируемый тариф за кВт/ч на первое полугодие с НДС не более (руб.)	Регулируемый тариф за кВт/ч на услуги второе полугодие с НДС не более (руб.)
176109	176109	10,0	10,50
Управление образования			
3572	3570	10,0	10,5
МКУ «Пожарная охрана»			
21833	21641	10,0	10,50
Управление физической культуры и спорта (МКУ «Жемчужина»)			
1794	1794	10,0	10,50

2.50. Затраты на теплоснабжение ($З_{тх}$) определяются по формуле:

$$З_{тх} = \Pi_{тхтл} \times T_{тх},$$

где:

$\Pi_{тхтл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, определяемая с учетом утвержденных лимитов потребления;

$T_{тх}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на теплоснабжение

Администрация городского округа город Выкса

Расчетная потребность первое полугодие	Расчетная потребность второе полугодие	Регулируемый тариф за Гкал на первое полугодие с НДС не более (руб.)	Регулируемый тариф за Гкал на второе полугодие с НДС не более (руб.).
813,11 Гкал/полуг.	515,05 Гкал/полуг.	3100,00	3200,00
Управление образования			
66,00 Гкал/полуг.	44,00 Гкал/полуг.	3100,00	3200,00
МКУ «Пожарная охрана»			
139,07 Гкал/полуг.	92,71 Гкал/полуг.	3100,00	3200,00
Управление физической культуры и спорта (МКУ «Жемчужина»)			
342,95	217	3100,00	3200,00

2.51. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на горячее водоснабжение

Администрация городского округа город Выкса				
Наименование Коммунальной услуги	Расчетная потребность первое полугодие	Расчетная потребность второе полугодие	Регулируемый тариф на первое полугодие с НДС не более (руб.).	Регулируемый тариф на второе полугодие с НДС не более (руб.).
Затраты на обеспечение ГВС (вода)	312 м ³	312 м ³	27,00	29,00

Затраты на обеспечение ГВС (Нагрев)	15,86 Гкал	15,86 Гкал	3100,00	3200,00
-------------------------------------	------------	------------	---------	---------

2.52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

Администрация городского округа город Выкса				
Наименование Коммунальной услуги	Расчетная потребность первое полугодие	Расчетная потребность второе полугодие	Регулируемый тариф за м3 на первое полугодие с НДС не более (руб.)	Регулируемый тариф за м3 на второе полугодие с НДС не более (руб.)
Затраты на обеспечение ХВ (вода)	1445,5 м ³	1445,5 м ³	29,00	29,00
Затраты на обеспечение ХВ сельских администраций (вода)	801,9 м ³	801,9 м ³	29,00	29,00
Затраты на обеспечение Водоотведения (стоки)	2062,2 м ³	2062,2 м ³	39,00	39,00
Затраты на откачку жидких бытовых отходов	9 м ³	9 м ³	302,02	302,02

Работа автомашины НЖ (КО-503)	1 маш-час	1 маш-час	2600,0	2600,0
Работа автомашины илососной (КО-507)	1 маш-час	1 маш-час	3100,0	3100,0
Работа автомашины «Акваджет» (КО-502)	1 маш-час	1 маш-час	3100,0	3100,0
Управление образования				
Затраты на обеспечение ХВ (вода)	7,8м ³	7,8м ³	29,00	29,00
Затраты на обеспечение Водоотведения (стоки)	7,8м ³	7,8м ³	39,00	39,00
МКУ Пожарная охрана				
Затраты на обеспечение ХВ (вода)	226,8м ³	226,8м ³	29,00	29,00
Затраты на обеспечение Водоотведения (стоки)	226,8м ³	226,8м ³	39,00	39,00
Управление физической культуры и спорта (МКУ «Жемчужина»)				
Затраты на обеспечение ХВ (вода)	326	326	29,00	29,00
Затраты на обеспечение Водоотведения (стоки)	326	326	39,00	39,00

2.53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{\text{внеш}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{\text{внск}} \times P_{\text{внск}} \times (1 + t_{\text{внск}}),$$

где:

$M_{\text{внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{\text{внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{\text{внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Управление сельского хозяйства			
Наименование затрат	планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности	стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности, не более руб.	процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
- затраты на оплату труда внештатных сотрудников по договорам на оказание услуг	2	30000,0	30,2%

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

2.54. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ар}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ар}} = \sum_{i=1}^n S \times P_{\text{ар}} \times N_{\text{ар}},$$

где:

S - арендуемая площадь;

$P_{\text{ар}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{\text{ар}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

2.55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{арз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{арз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{арз}} \times P_{i\text{арз}},$$

где:

$Q_{i\text{арз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i\text{арз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещений

Управление культуры, туризма и молодежной политики		
Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания, должность	Планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала)	Цена аренды i -го помещения (зала) в сутки, не более руб.
все группы должностей	3	15 000,0

2.56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{об}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{об}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{ст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ст}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{зз}} + Z_{\text{оупл}} + Z_{\text{тбс}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внз}} + Z_{\text{внп}} + Z_{\text{инп}} + Z_{\text{мз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{зз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{зупп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
 $Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
 $Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{инт}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{эвз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.58. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \times N_{i\text{ж}},$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ж}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ж}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

2.59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}},$$

где:

$Q_{i\text{ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Администрация городского округа город Выкса			
Наименование Коммунальной услуги	количество i-х обслуживаемых устройств, шт.	Регламент ТО устройств	цена обслуживания 1 i-го устройства, не более (руб.)
Затраты на ТО охранно-тревожной сигнализации	3	Ежемесячно	10500,00

2.60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где:

$S_{iтр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта помещения

Администрация городского округа город Выкса		
Общая площадь здания, м ²	площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта, м ²	Цена текущего ремонта 1 м ² , не более (руб.)
1423,3	485	4684,0
Управление образования		
638,8	127	4684,0
МКУ «Пожарная охрана»		

775,8	210	4684,0
-------	-----	--------

2.61. Затраты на содержание прилегающей территории (Z_{33}) определяются по формуле:

$$Z_{33} = \sum_{i=1}^n S_{i33} \times P_{i33} \times N_{i33},$$

где:

S_{i33} - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

P_{i33} - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

N_{i33} - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание прилегающей территории

Администрация городского округа город Выкса		
Наименование услуг	Площадь прилегающей территории, м ²	Цена содержания 1 м ² прилегающей территории соответствующих административных управлений, не более (руб.)
Содержание прилегающей территории	1190,0	100,00

2.62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{4упл}$) определяются по формуле:

$$Z_{4упл} = \sum_{i=1}^n S_{i4упл} \times P_{i4упл} \times N_{i4упл},$$

где:

$S_{i4упл}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i4упл}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i4упл}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги

по обслуживанию и уборке помещений

Администрация городского округа город Выкса		
Наименование услуг	Площадь обслуживания и уборки помещений, м ²	Цена обслуживания и уборки 1 м ² соответствующих административных помещений, не более (руб.)
Обслуживание и уборка помещений	1529,97	100,00

2.63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз твердых бытовых отходов

Администрация городского округа город Выкса (поселковые администрации)		
Наименование Коммунальной услуги	количество куб. метров твердых бытовых отходов в год	цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, не более (руб.)
Затраты на вывоз и передачу на захоронение	316,8	900,0
Управление образования		
Затраты на вывоз и передачу на захоронение	12	900,0
МКУ «Пожарная охрана»		
Затраты на вывоз и передачу на захоронение	12	900,0

2.63.1 Затраты на сбор и транспортировку отходов 1-4, 5 классов опасности, передачу их на обработку, размещение, обезвреживание и утилизацию ($Z_{\text{отх}}$) определяются по формуле:

$$Z_{отх} = Q_{отх} \times P_{отх},$$

где:

$Q_{отх}$ – количество отходов 1-4, 5 классов опасности;

$P_{отх}$ - цена на сбор и транспортировку отходов 1-4, 5 классов опасности, передачу их на обработку, размещение, обезвреживание и утилизацию.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сбор и транспортировку отходов 1-4, 5 классов опасности, передачу их на обработку, размещение, обезвреживание и утилизацию

Администрация городского округа город Выкса				
Наименование отходов	Класс опасности	Единица измерения	Количество	Цена на сбор и транспортировку отходов 1-4, 5 классов опасности, передачу их на обработку, размещение, обезвреживание и утилизацию соответствующего вида отходов, не более, руб.
Отработанные лампы ртутьсодержащие	1	шт	400	80,0
Списанная оргтехника (мониторы, принтеры, сканеры, системные блоки, МФУ и прочие оборудование)	4	шт	25	500,0
Расходный, комплектующий материал к списанной оргтехнике (клавиатура, мышь, картриджи и т п)	4	шт	25	200,0
Отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства	5	кг	300	25,0

2.64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{л}$) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{iл} \times P_{iл},$$

где:

$Q_{iл}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{iл}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

2.65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внп} = S_{внп} \times P_{внп},$$

где:

$S_{внп}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внп} = S_{внп} \times P_{внп},$$

где:

$S_{внп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{тп}$), определяются по формуле:

$$Z_{тп} = S_{тп} \times P_{тп},$$

где:

$S_{тп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{тп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих

административных помещений.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта

Администрация городского округа город Выкса		
Наименование коммунальной услуги	Площадь административных помещений, м ²	цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете 1 прибор/месяц, не более (руб.)
Затраты на ТО теплового пункта	4854,8	2500,00

2.68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{ээз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ээз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ээз}} \times Q_{i\text{ээз}},$$

где:

$P_{i\text{ээз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\text{ээз}}$ - количество i -го оборудования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования

Администрация городского округа город Выкса		
Наименование Коммунальной услуги	количество i -го оборудования, шт.	стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых)

		административного здания (помещения); не более (руб.)
Затраты на ТО и регламентно-профилактические работы электрооборудования	1959	580,0
МКУ «Жемчужина»		
Затраты на ТО и регламентно-профилактические работы электрооборудования	1	580,00
Затраты на ТО приборов учета	1	580,00

2.69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}},$$

где:

$Q_{\text{тортс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Нормативы для определения затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

количество i -го транспортного средства, ед.	стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, руб
Администрация городского округа город Выкса	
7	106080,0

Управление образования	
2	70 000,0
МКУ «Жемчужина»	
1	182000,0
Управление культуры, туризма и молодежной политики	
1	150 000,0
Управление сельского хозяйства	
1	60 000,0
МКУ «Пожарная охрана»	
2	75 000,0

2.70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

2.71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{но}$) определяются по формуле:

$$Z_{но} = Z_{дгу} + Z_{сп} + Z_{свв} + Z_{спс} + Z_{суд} + Z_{соду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{свв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{суд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{соду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{iдгу} \times P_{iдгу},$$

где:

$Q_{iдгу}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{iдгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

2.73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсп} \times P_{iсп},$$

где:

$Q_{iсп}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{iсп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

2.74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{свв}$) определяются по формуле:

$$Z_{свв} = \sum_{i=1}^n Q_{iсвв} \times P_{iсвв},$$

где:

$Q_{iсвв}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{iсвв}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции. (не более, руб.)
Администрация городского округа город Выкса	
113	7800,0

Управление культуры, туризма и молодежной политики	
7	7800,0
Управление образования	
12	7800,0
Управление сельского хозяйства	
1	7800,0

2.75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{сск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сск}} \times P_{i\text{сск}},$$

где:

$Q_{i\text{сск}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{сск}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Администрация городского округа город Выкса		
Наименование Коммунальной услуги	количество i -х извещателей пожарной сигнализации, шт.	цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год, не более (руб.)
Затраты на ТО системы пожарной сигнализации	1246	250,0

2.75.1 Затраты на огнезащитную обработку деревянных конструкций чердачных помещений ($Z_{\text{оз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{оз}} = S_{\text{чп}} \times C,$$

где:

$S_{\text{чп}}$ – площадь чердачного помещения, м^2 ;

C - стоимость 1 м² огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений, руб.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на огнезащитную обработку деревянных конструкций чердачных помещений

Администрация городского округа город Выкса		
Наименование Коммунальной услуги	Площадь чердачного помещения, м ²	Стоимость 1 м ² огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений, не более (руб.)
Затраты на огнезащитную обработку деревянных конструкций чердачных помещений	1549	60,0

2.76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{акуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{акуд}} \times P_{i\text{акуд}},$$

где:

$Q_{i\text{акуд}}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{акуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}},$$

где:

$Q_{i\text{саду}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{сн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сн}} \times P_{i\text{сн}},$$

где:

$Q_{i\text{сн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{сн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внч}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внч}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внч}} \times P_{g\text{внч}} \times (1 + t_{g\text{внч}}),$$

где:

$M_{g\text{внч}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g\text{внч}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g\text{внч}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников

Администрация городского округа город Выкса				
Вид коммунальных услуг	количество месяцев работы внештатного сотрудника (группа 3)	стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника, не более руб. (группа 3)	процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Количество работников (группа 3)
- затраты на оплату труда	12	30 000,00	30	2

внештатных сотрудников по договорам на оказание услуг				
---	--	--	--	--

Управление сельского хозяйства			
Наименование затрат	планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в г-й должности	стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в г-й должности, не более руб.	Сумма страховых взносов в год в госуд. внебюджетные фонды по ставке 30,2%
- затраты на оплату труда внештатных сотрудников по договорам на оказание услуг	1	30000,0	9060
МКУ «Пожарная охрана»			
- затраты на оплату труда внештатных сотрудников по договорам на оказание услуг	1	50000,0	15100

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (z_r), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.81. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{iж}$ - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

Нормативы для расчета затрат на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

Администрация городского округа город Выкса	
Затраты на приобретение спецжурналов	Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания
85360,0	235790,0

Управление культуры, туризма и молодежной политики	
Количество приобретаемых бланков строгой отчетности	Цена 1 бланка строгой отчетности (не более, руб.)
155	500,0
МКУ «Пожарная охрана»	
Количество приобретаемых бланков строгой отчетности	Цена 1 бланка строгой отчетности (не более, руб.)
10	500,0

2.82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{\text{изд}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг

Администрация городского округа город Выкса		
Наименование услуги	Сроки оказания услуг, (кол-во месяц)	Стоимость 1 i-ой услуги в год, не более (руб.)
Оказание услуг в области информационных технологий: сопровождение (проверка, продление, настройка, обновление, консультирование) Реорганизация и обновление официального сайта администрации городского округа город Выкса. Разработка графических дизайн-макетов и html-верстка страниц сайта. Программирование. Разработка ядра сайта, установка, настройка системы.	12	99 999,0
Оказание услуг по информационному сопровождению деятельности администрации городского округа город Выкса в региональных печатных и электронных СМИ	12	80 143,0

Администрация городского округа город Выкса		
Наименование услуги	Количество (не более штук в год)	Стоимость (не более руб. в год)
оказание услуг по подготовке поздравительных видеороликов,	5	40 000,0

приуроченных календарным и праздничным датам (до 30 секунд)		
оказание услуг по прокату поздравительных видеороликов, приуроченных календарным и праздничным датам (до 30 секунд)	5	40 000,0
оказание услуг по съемке, монтажу видеофильма по итогам социально-экономического развития округа (до 20 минут)	1	99 950,0
оказание услуг по съемке, монтажу видеофильма по итогам работы агропромышленного комплекса (до 25 минут)	1	99 950,0
Управление сельского хозяйства		
Наименование услуги	Количество (не более штук в год)	Стоимость (не более руб. в год)
оказание услуг по съемке, монтажу видеофильма по итогам работы агропромышленного комплекса (до 25 минут)	1	99 950,0
оказание услуг по съемке, монтажу видеоролика в рамках проведения выставок, конкурсов (до 20 минут)	1	40 000,0

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, (не более, руб.)
Управление образования 25 000,0
МКУ «Пожарная охрана» 10 000,0
Управление сельского хозяйства 15 000,0
Управление физкультуры и спорта 15 000,0
Управления культуры, туризма и молодежной политики

Наименование услуги	Сроки оказания услуг (кол-во месяц)	Стоимость (не более руб. в год)
Оплата хостинга официального сайта управления культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса	12	25 000,0
Продление регистрации домена официального сайта управления культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса	12	15 000,0
Оказание услуг в области информационных технологий: сопровождение (проверка, настройка, обновление, консультирование) Реорганизация и обновление официального сайта управления культуры, туризма и молодежной политики городского округа город Выкса. Разработка графических дизайн-макетов и html- верстка страниц сайта. Программирование. Разработка ядра сайта, установка, настройка системы.	12	100 000,0
Оказание услуг по информационному сопровождению деятельности управления культуры,	12	20 000,0

туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса в региональных печатных и электронных СМИ		
Оказание услуг по подготовке презентационных видеороликов	3	70 000,0
Приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы	12	20 000,0

2.83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{оск}$) определяются по формуле:

$$Z_{оск} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - –оправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Кол-во водителей, не более	цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, не более, руб.	количество рабочих дней в году	поправочный коэффициент
Администрация городского округа город Выкса			
12	70,0	247	1,2
Управление сельского хозяйства			
1	70,0	247	1,2
Управление образования			
3	70,0	247	1,2
МКУ «Жемчужина»			

4	70,0	247	1,2
Управление культуры, туризма и молодежной политики			
1	70,0	247	1,2
МКУ «Пожарная охрана»			
4	70,0	247	1,2

2.84. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсп} = Ч_{дсп} \times P_{дсп},$$

где:

$Ч_{дсп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дсп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников

Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника (не более, руб.)
Администрация городского округа город Выкса	
150	5500,0
Управление образования	
1	5500,0
Управление культуры, туризма и молодежной политики	
18	5500,0
МКУ «Пожарная охрана»	
4	5500,0

2.85. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{gмдн} \times P_{gмдн}$$

где:

$Q_{gмдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{gмдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.86. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

2.87. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осггг}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У "О«предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств",»по формуле:

$$Z_{\text{осггг}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$\text{КП}_{pi} \text{ КН}_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Администрация городского округа город Выкса								
Марка а/м	ТБ	КТ	КБ М	КО	КМ	КС	КН	КП

Toyota Camry	2085	1,09	0,74	1,97	1,6	1	1	1
Toyota Camry	2085	1,09	0,74	1,97	1,6	1	1	1
Toyota Camry	2085	1,09	0,74	1,97	1,4	1	1	1
Hyundai SONATA 2.0 AT	2085	1,09	0,74	1,97	1,4	1	1	1
ГАЗ 2217	2085	1,09	0,74	1,97	1,2	1	1	1
УАЗ 315196	2085	1,09	0,74	1,97	1,2	1	1	1
УАЗ 220695	2085	1,09	0,74	1,97	1,2	1	1	1

Управление сельского хозяйства

Марка а/м	ТБ	КТ	КБМ	КО	КМ	КС	КН	КП
Hyundai Elantra	2573	1,1	0,95	1,8	1,6	1	1	1

Управление образования

Марка а/м	ТБ	КТ	КБ М	КО	КМ	КС	КН	КП
Hyundai Solaris	2573	1,1	0,95	1,8	1,6	1	1	1

МКУ «Жемчужина»

Марка а/м	ТБ	КТ	КБ М	КО	КМ	КС	КН	КП
Автобус ПАЗ	2573	1,1	0,85	1,8	1,6	1	1	1
Автобус Форд	2573	1,1	0,85	1,8	1,6	1	1	1
ГАЗель	2573	1,1	0,85	1,8	1,6	1	1	1
Лада Ларгус	2573	1,1	0,85	1,8	1,6	1	1	1

Управление культуры, туризма и молодежной политики

Марка а/м	ТБ	КТ	КБ М	КО	КМ	КС	КН	КП
HYUNDAI Solaris	2573	1,1	0,95	1,8	1,4	1	1	1

МКУ «Пожарная охрана»

Марка а/м	ТБ	КТ	КБ М	КО	КМ	КС	КН	КП
УАЗ-390995	2573	1,1	1	1,8	1,2	1	1	1
ГАЗ 31105	2573	1,1	0,95	1,8	1	1	1	1
УАЗ 31519	2573	1,1	1,0	1,8	1,1	1	1	1

2.88. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$\ll Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \gg;$$

где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

2.89. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{нэ}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{нэ} = Z_{авт} + Z_{меб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{авт}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{меб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.90. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{авт}$) определяются по формуле:

$$Z_{авт} = \sum_{i=1}^n Q_{i авт} \times P_{i авт},$$

где:

$Q_{i авт}$ - количество i-х транспортных средств;

$P_{i_{\text{авт}}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств

Затраты на приобретение транспортных средств	количество i -х транспортных средств	цена приобретения i -го транспортного средства, руб.	Тип транспортных средств
Администрация городского округа город Выкса			
Группа 1	2	1 500 000,0	легковой
Группа 2	1	2 700 000,0	автобус

2.91. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{меб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{меб}}} \times P_{i_{\text{меб}}},$$

где:

$Q_{i_{\text{меб}}}$ - количество i -х предметов мебели;

$P_{i_{\text{меб}}}$ - цена i -го предмета мебели.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Администрация городского округа город Выкса			
Наименование предметов мебели	Ед. изм.	планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в год	цена i -го предмета мебели, не более (руб.)
Стол письменный	шт.	20	12000,0
Тумба мобильная, приставная	шт.	22	10300,0
Шкаф гардероб	шт.	10	17000,0
Шкаф для хозяйственного инвентаря	шт.	40	31500,0
Стеллаж офисный	шт.	40	14000,0
Полка навесная	шт.	5	8600,0
Тумба под оргтехнику	шт.	4	8000,0
Шкаф металлический (архивный)	шт.	4	24500,0

Кресло офисные	шт.	45	15000,0
Стулья офисный	шт.	40	4000,0
Стеллаж архивный	шт.	15	7500,0
Стеллаж архивный мобильный (двусторонний)	шт.	20	32000,0
Шкаф картотечный многоящичный металлический	шт.	5	23000,0
Шкаф комбинированный со стеклом	шт.	1	18000,0
Кресло руководителя	шт.	6	30000,0
Шкаф металлический для одежды(хозяйственный)	шт.	4	9000,0
Палатка-шатёр 2х3м сборная	шт.	1	20000,0
Стол пластиковый	шт.	4	6100,0
Стулья пластиковые	шт.	10	4000,0
Стол для переговоров секционный	шт.	10	35000,0
Подставка под системный блок	шт.	10	1500,00
Шкаф для документов	шт.	10	19000,00
Кровать спальная	шт.	1	14000,00
Стол обеденный	шт.	1	10000,00
Управление культуры, туризма и молодежной политики			
Кресло офисное	шт	3	12000,0
Стеллаж открытый	шт	2	7000,0
Стеллаж закрытый	шт	4	8000,00
Стеллаж комбинированный	шт	4	7500,00
Тумба приставная	шт	4	10300,0
Стол угловой	шт	4	11000,0
Шкаф для документов полузакрытый	шт	3	10000,0
Шкаф для документов закрытый	шт	2	12000,0
Шкаф комбинированный	шт	2	18000,0
Шкаф гардероб	шт	2	10000,0
Управление сельского хозяйства			
Стол письменный	шт	3	12 000,0
Тумба подкатная, приставная	шт	3	10 300,0
Шкаф гардероб	шт	2	17 000,0
Стеллаж офисный	шт	3	14 000,0
Полка навесная	шт	2	8 600,0
Тумба под оргтехнику	шт	2	8 000,0
Шкаф металлический	шт	1	24 500,0

Кресло офисное	шт	8	15 000,0
Стулья для посетителей	шт	8	4 000,00
Шкаф для документов полузакрытый	шт.	8	23 000,0
Стеллаж архивный мобильный (двусторонний)	шт	2	32 000,0
Кресло руководителя	шт	1	30 000,0
Управление физической культуры и спорта			
Стол письменный	шт	2	5455,0
Шкаф для одежды	шт	2	8510,0
Шкаф комбинированный со стеклом	шт	2	17564,0
Стеллаж офисный	шт	2	7637,0
Тумба под оргтехнику	шт	1	5245,0
Кресло руководителя	шт	1	16994,0
Кресло офисное	шт	3	9021,0
Стулья для посетителей	шт	4	2308,0
Стеллаж архивный	шт	1	5665,0
МКУ «Пожарная охрана»			
Стол письменный	шт	2	12000,0
Тумба подкатная	шт	2	10300,0
Шкаф гардероб	шт	1	10000,0
Стеллаж офисный	шт	3	11000,0
Полка навесная	шт	3	6500,0
Тумба под оргтехнику	шт	3	7300,0
Кресло офисное	шт	4	12000,0
Стеллаж архивный	шт	3	7500,0
Шкаф металлический	шт	2	11000,0
Стулья для посетителей	шт	10	2100,0
Шкаф картотечный многоящичный металлический	шт	5	19000,0
Шкаф комбинированный со стеклом	шт	2	18000,0
Управление образования			
Стул для посетителей	шт.	3	3000
Стол для посетителей	шт.	1	5200
Стол компьютерный угловой (угол прямой; под 2 компьютера, с выдвижной полкой под клавиатурой)	шт.	1	11000
Шкаф под одежду	шт.	1	10000
Стеллаж	шт.	1	8000
Шкаф для документов	шт.	1	8000

Шкаф архивный металлический	шт.	2	20000
Шкаф для бумаг (антресоль)	шт.	2	4500
Тумба под оргтехнику	шт.	1	7300
Тумба под стол	шт.	2	10300
Подставка под системный блок	шт.	2	1500
Кресло офисное для руководителя	шт.	1	25000
Кресло офисное	шт.	7	12000
МКУ «Жемчужина»			
Стол письменный	шт	2	5455,0
Шкаф для одежды	шт	2	8510,0
Шкаф комбинированный со стеклом	шт	2	17564,0
Стеллаж офисный	шт	2	7637,0
Тумба под оргтехнику	шт	1	5245,0
Кресло руководителя	шт	1	16994,0
Кресло офисное	шт	3	9021,0
Стулья для посетителей	шт	4	2308,0
Стеллаж архивный	шт	1	5665,0

2.92. Затраты на приобретение иных основных средств ($Z_{иос}$) определяются по формуле:

$$Z_{иос} = \sum Q_{иос} \times P_{иос},$$

где:

$Q_{иос}$ – количество i -го предмета иных основных средств;

$P_{иос}$ – цена i -го предмета иных основных средств

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение иных основных средств

Администрация городского округа город Выкса			
Наименование товара	Ед. изм.	Планируемое к приобретению количество i -х предметов, в год	цена за единицу, не более (руб.)
Зеркало	шт	6	3000,0

Жалюзи вертикальные	шт	20	8000,0
Чайник (термопод)	шт	6	6300,0
Сетевые фильтры	шт	10	1100,0
Информационная доска пробковая	шт	10	4000,0
Флипчарт (доска магнитно-маркерная)	шт	5	17000,0
Демонстрационная система настенная	шт	3	3200,0
Стенды информационные 750x750мм,6 отделений	шт	5	4500,0
Портрет Президента РФ в рамке	шт	2	2000,0
Помпа для воды механическая	шт	10	1000,0
Чайник электрический	шт	5	3500,0
Пылесос	шт	2	12000,0
Радиатор масляный (тепловентилятор)	шт	5	4600,0
Ваза	шт	2	550,0
Сервиз чайный на 12 персон	шт	1	8800,0
Печать на автоматической оснастке	шт	5	3000,0
Часы настенные	шт	6	640,00
Управление культуры, туризма и молодежной политики			
Зеркало	шт	2	3000,0
Управление сельского хозяйства			
Зеркало	шт	2	3 000,0
Жалюзи вертикальные	шт	2	8 000,0
Электрический чайник	шт	2	4 000,0
Сетевые фильтры	шт	4	1 500,0
Чайник (термопод)	шт	1	6 300,0
Флипчарт (доска магнитно-маркерная)	шт	1	17 000,0
МКУ «Пожарная охрана»			
Зеркало	шт	2	3000,0
Чайник (термопод)	шт	2	6300,0

Сетевые фильтры	шт	2	1100,0
Жалюзи вертикальные	шт	3	8000,0
Флипчарт (доска магнитно-маркерная)	шт	1	17000,0
Информационная доска	шт	10	4000,0
Стенды информационные 750x750мм, 6 отделений	шт	5	3000,0
Чайник электрический	шт	5	3500,0
Помпа для воды механическая	шт	5	1000,0
Радиатор масляный (тепловентилятор)	шт	5	4600,0
Холодильник	шт	2	17000,0
Печь микроволновая	шт	2	8000,0

2.93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ак}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ак}} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования

Администрация городского округа город Выкса	
количество i -х систем кондиционирования, ед.	цена 1-й системы кондиционирования, не более (руб.)
12	51000,0

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{инф}}$), определяются по

формуле:

$$Z_{\text{МЗ}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзо}},$$

где:

- $Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;
- $Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- $Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- $Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
- $Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
- $Z_{\text{мзо}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.95. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пт}} \times P_{j\text{пт}},$$

где:

- $Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;
- $P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;
- $Q_{j\text{пт}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
- $P_{j\text{пт}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции

Администрация городского округа город Выкса			
количество бланочной продукции, не более, шт.	цена 1 бланка по i -му тиражу, не более, руб.	планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией, не более, шт.	цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу, не более, руб.
8 400	100,0	700	700,0
Управление культуры, туризма и молодежной политики			
1 500	100,0	500	700,0

Управление сельского хозяйства	
планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией, не более штук в год	цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, не более руб.
1000	700,0
Управление образования	
1000	700,0
МКУ «Пожарная охрана»	
20000	700,0
МКУ «Жемчужина»	
1000	700,0

2.96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{опт}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{\text{опт}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по штатной численности муниципального органа;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Администрация городского округа город Выкса				
Наименование	Ед.из мерен ия	количес тво i-го предмета канцеляр ских принадле жностей не более, шт.	цена i- го предме та канцел ярских принад лежнос тей не более, руб.	Расчетная численность основных работников по штатной численности муниципального органа

Бумага для офисной техники, Формат листов: А4 Листов в пачке: не менее 500	пачка	2400	860,0	198
Бумага для офисной техники, А 3	пачка	10	980,0	198
Ролики для существующих факсов	рулон	150	260,0	198
Папка скоросшиватель,	шт	120	60,0	198
Папка с завязками	шт	1000	60,0	198
Обложка «Дело» картона	шт	1200	50,0	198
Папка с арочным механизмом:	шт	150	450,0	198
Конверт почтовый белый без марок , Печать "Куда-Кому":»	уп	560	500,0	198
Нитки для прошивания, не менее 1000 м	уп	5	370,0	198
Шило канцелярское для сшивания документов,	шт	5	320,0	198
Степлер пробиваемые листы: не менее 25 листов	шт	30	280,0	198
Степлер пробиваемые листы: не менее 10 листов, размер скоб не менее 10	шт	30	230,0	198
Степлер пробиваемые листы: не менее 240 листов, размер скоб не менее 24/6 и не более 23/23 мм	шт	2	4000,0	198
Дырокол пробиваемые листы: не менее 20 листов, линейка	шт	30	415,0	198
Дырокол пробиваемые листы: не менее 150 листов, линейка	шт	2	15000,0	198

Дырокол на 4 отверстия, не менее 30 листов, линейка	шт	2	5000,0	198
Планинг недатированный	шт	15	670,0	198
Зажимы для бумаг: не менее 32 мм не менее 12 шт./уп	уп	40	320,0	198
Зажимы для бумаг: не менее 25 мм не менее 12 шт./уп	уп	40	280,0	198
Зажимы для бумаг размер изделия: не менее 51 мм не менее 12 шт./уп	уп	40	400,0	198
Штемпельная краска для печатей	шт	30	250,0	198
Папка-уголок, жесткий пластик А4	шт	200	50,0	198
Папка пластик на 2 –х кольцах	шт	50	195,0	198
Кнопки канцелярские металл, в упаковке: не менее 100 шт.	уп	30	150,0	198
Магнитный держатель для досок не менее 30 мм	шт	30	250,0	198
Папка архивная Количество завязок: не менее 4 шт. плотный картон, корешок не менее 80 мм, вместимость не менее 600 листов	шт	200	250,0	198
Подушка для смачивания пальцев	шт	20	250,0	198
Ежедневник Датированный	шт	40	900,0	198
Клей-карандаш	шт	100	170,0	198
Клей ПВА	шт	100	240,0	198
Папка с файлами пластик	шт	150	300,0	198
Подставка для настольного календаря, пластик	шт	20	390,0	198
Ножи для существующей модели дырокола Материал: металл	уп	1	11000,0	198

не менее 150 листов				
Клейкая лента	шт	30	350,0	198
Маркер	шт	120	190,0	198
Ручка гелевая	шт	250	180,0	198
Корректор-лента	шт	50	180,0	198
Ручка шариковая	шт	183	150,0	198
Общая тетрадь количество листов: не менее 48 шт.	шт	80	150,0	198
Карандаш чернографитный,	шт	366	100,0	198
Нож промышленный	шт	5	250,0	198
Книги учета А4	шт	100	320,0	198
Бумага для заметок с клеевым краем	уп	20	330,0	198
Блок – кубик бумаги для заметок на склейке	шт	50	230,0	198
Набор клейких закладок пластик	шт	100	205,0	198
Блокнот для записей крепление: спираль	шт	40	300,0	198
Ежедневник А6	шт	40	750,0	198
Алфавитные книжки	шт	20	350,0	198
Файл-вкладыш Формат: А4	уп	250	350,0	198
Папка-конверт на кнопке Формат: А4 пластик	шт	40	150,0	198
Папка на молнии	шт	40	170,0	198
Планшет (А4)	шт	10	350,0	198
Папка-картотека, А4	шт	6	780,0	198
Короб архивный	шт	250	750,0	198
Ручка шариковая - набор Набор не менее 4х цветов	уп	10	250,0	198
Сменный стержень к шариковой ручке	шт	100	50,0	198
Ручка шариковая на липучке	шт	10	250,0	198
Быстросохнущая корректирующая жидкость Объем флакона: не менее 20 мл	шт	183	130,0	198
Точилка с контейнером	шт	60	180,00	198
Линейка измерительная	шт	60	150,0	198

Текстовыделитель	шт	183	150,0	198
Коврик на стол Размер изделия: не менее 380 мм	шт	10	650,0	198
Органайзер с наполнением Количество предметов: не менее 10	шт	10	1250,0	198
Подставка для канцелярских мелочей	шт	10	450,0	198
Антистеплер размер скоб: не менее 24/6, мм Наличие фиксатора	шт	40	160,0	198
Скобы для степлера	пачка	100	100,0	198
Клейкая лента канцелярская	шт	100	150,0	198
Скрепки канцелярские	уп	183	200,0	198
Маркер перманентный	шт	30	150,0	198
Накопитель (лоток) горизонтальный, вертикальный для бумаги, А4, пластик	шт	40	600,0	198
Коврик для компьютерной мыши	шт	20	410,0	198
Ножницы	шт	40	270,0	198
Штамп самонаборный	шт	12	1800,0	198
Ластик Материал каучук	шт	183	75,0	198
Салфетки для оргтехники	шт	30	370,0	198
Игла для сшивания	шт	20	330,0	198
Калькулятор 12-разрядный настольный	шт	10	3000,0	198
Настенный календарь	шт	40	330,0	198
Календарь настольный перекидной	шт	70	160,0	198
Папка- скоросшиватель с пружинным механизмом пластик (А4)	уп	20	200,0	198
Папка-скоросшиватель с зажимом, А4	уп	20	200,0	198
Папка на 4-х кольцах	шт	40	300,0	198
Планинг не датированный	шт	20	425,0	198

Копировальная бумага	пачка	3	350,0	198
Кнопки силовые	уп	15	170,0	198
Набор фломастеров	уп	5	350,0	198
Набор цветных карандашей	уп	5	350,0	198
Готовальня для черчения,	уп	3	1800,0	198
Нож канцелярский	шт	50	300,0	198
Папка на резинке	шт	40	250,0	198
Папка адресная для документов	шт	20	700,0	198
Скоросшиватель пластиковый, А4	шт	100	150,0	198
Цветная бумага, не менее А4	пачка	5	1000,0	198
Фотобумага	пачка	1	850,0	198
Фото-рамки настенные, не менее А4	шт	500	280,0	198
Ручка шариковая автоматическая	шт	30	380,0	198
Сменный диск для действующего дырокола, пробивание 150 листов, не менее 2 шт. в упаковке	уп	4	1000,0	198
Папка красная с гербом РФ А4, бумвинил, тиснение	шт	200	280,0	198
Общий журнал работ РД 11-05-2007 в твердом переплете (200 стр.)	шт	15	470,0	198
Рулон для плоттера 914 мм x 50,8 (втулка) 80 г/м ²	шт	5	1760,0	198

Наименование товара	Единица измерения	количество i-го предмета канцелярских принадлежностей (не более в год на всех сотрудников)	расчетная численность основных работников, определяемая по штатной численности муниципальному органу	цена i-го предмета канцелярских принадлежностей (не более, руб.)

Управление физической культуры и спорта				
Бумага ф. А3, пл.80гр. (500л.)	шт	1	2	980,0
Бумага ф. А4, пл.80гр. (500л.)	шт	10	7	390,0
Антистеплер	шт	1	7	230,0
Блок самоклеющ.	шт	4	7	140,0
Дырокол металлический большой до 70 л.	шт	1	1	2500,0
Ежедневник, датированный в твердой обложке	шт	1	7	900,0
Календарь перекидной	шт	1	7	160,0
Калькулятор	шт	1	4	3000,0
Карандаш ч/гр,	шт	2	7	65,0
Клей-карандаш	шт	2	7	170,0
Клейкая лента прозрачная	шт	2	7	300,0
Корректирующая лента	шт	2	7	180,0
Набор зажимов для бумаг	шт	1	7	400,0
Ножницы	шт	1	7	170,0
Папка 40 вклад	шт	2	7	200,0
Папка 60 вклад.	шт	2	7	230,0
Папка – уголок	шт	3	7	50,0
Папка архивная	шт	3	7	250,0
Папка д/бумаг с завязками	шт	2	7	50,0
Папка перфорированная, комплект 100шт. (файлы)	шт	1	7	300,0
Папка пружинная	шт	1	7	150,0
Ластик	шт	1	7	75,0
Ролик для факса 210 мм	шт	5	1	250,0
Ручка шариковая синяя	шт	3	7	85,0
Скобы	шт	3	7	100,0
Скрепки большие гофр., 50мм, 50шт.	шт	1	7	200,0
Текстовыделитель	шт	2	7	150,0
Штрих 20 мл, флакон с кисточкой	шт	2	7	150,0

Управление культуры, туризма и молодежной политики				
Обложка «Дело»	шт	100	18	50,0
Папка с арочным механизмом	шт	40	18	450,0
Нитки для прошивания	шт	4	18	370,0
Степлер	шт	4	18	280,0
Дырокол	шт	2	18	415,0
Планинг	шт	10	18	1100,0
Зажимы для бумаг	упак	15	18	320,0
Штемпельная краска	шт	2	18	250,0
Папка-уголок	шт	28	18	30,0
Кнопки канцелярские	уп	5	18	150,0
Ежедневник	шт	17	18	1500,0
Клей-карандаш	шт	20	18	170,0
Папка файлов	шт	10	18	300,0
Клейкая лента	шт	17	18	300,0
Маркер	шт	25	18	150,0
Ручка гелевая	шт	5	18	180,0
Корректор-лента	шт	5	18	180,0
Ручка шариковая	шт	50	18	85,0
Общая тетрадь	шт	10	18	110,0
Тетрадь 12л	шт	50	18	25,0
Карандаш чернографитный	шт	30	18	65,0
Бух книги учета	шт	18	18	300,0
Бумага для заметок с клеевым краем	шт	14	18	290,0
Блок-кубик в стакане	шт	10	18	300,0
Набор клейких закладок	шт	20	18	205,0
Блокноты	шт	2	18	160,0
Файл-вкладыш	уп	5	18	350,0
Папка-конверт на кнопке	шт	3	18	150,0
Планшет	шт	5	18	600,0
Короб архивный	шт	14	18	1050,0
Пластиковые пружины для брошюровочных машин	уп	5	18	1300,0
Корректирующая жидкость набор (жидкость + разбавитель)	шт	19	18	150,0

Точилка с контейнером	шт	17	18	180,0
Линейка измерительная	шт	5	18	150,0
Текстовыделитель	шт	20	18	150,0
Антистеплер	шт	2	18	160,0
Скобы	уп	30	18	100,0
Клейкая лента канцелярская	шт	14	18	100,0
Клей ПВА не менее 85 г	шт	20	18	120,0
Клей ПВА	шт	20	18	240,0
Маркер перманентный	шт	3	18	190,0
Скрепки	уп	30	18	200,0
Ножницы	шт	5	18	270,0
Штамп самонаборный	шт	2	18	1500,0
Ластик	шт	17	18	75,0
Бумага А4	шт	200	18	860,0
Калькулятор	шт	3	18	3000,0
Настенный календарь (трехблочный)	шт	10	18	545,0
Бумага цветная копировальная	шт	5	18	1 500,0
Папка- скоросшиватель с пружинным механизмом	шт	70	18	350,0
Папка-скоросшиватель с зажимом	шт	30	18	200,0
Папка на 4-х кольцах	шт	20	18	170,0
Доска пробковая	шт	5	18	1700,0
Планинг датированный	шт	5	18	1580,0
Конверт почтовый белый без марок не менее 110 мм и не более 220 мм	упак	15	18	370,0
Конверт почтовый белый без марок не менее 229 мм и не более 324 мм	упак	5	18	430,0
Рамка для благодарственного письма и почетной грамоты (формат А4)	шт.	17	18	280,0
Бланк благодарственного	шт.	17		200,0

письма и почетной грамоты			18	
МКУ «Пожарная охрана»				
Подставка для бумаг	шт.	2	6	500,0
Файл-вкладыш	уп.	10	6	300,0
Папка с арочным механизмом	шт.	20	6	450,0
Календарь квартальный	шт.	5	6	290,0
Календарь настольный	шт.	6	6	160,0
Календарь настенный	шт.	6	6	330,0
Календарь табель	шт.	2	6	30,0
Скоросшиватель	шт.	30	6	50,0
Скоросшиватель пластиковый	шт.	30	6	70,0
Ручка шариковая	шт.	10	6	85,0
Ручка гелевая	шт.	5	6	180,0
Папка «Дело»	шт.	20	6	50,0
Бумага цветн д/принтера	шт.	3	6	1000,0
Папка архивная	шт.	10	6	300,0
Короб архивный	шт.	10	6	750,0
Пружины для переплета, пластик	уп	2	6	350,0
Пленка д/ламинирования	рул	2	6	1500,0
Бумага для заметок с клеевым краем	шт.	5	6	330,0
Ежедневник	шт.	6	6	750,0
Папка уголок А4	шт.	10	6	50,0
Карандаш чернографитный	шт.	20	6	75,0
Ножницы	шт	5	6	270,0
Ластик	шт	6	6	75,0
Бумага А4	уп	50	6	860,0
Бумага А3	уп	3	6	980,0
Ролики для факсов	рулон	15	6	160,0
Конверт почтовый белый без марок	уп	2	6	450,0
Нитки для прошивания, не менее 1000 м	уп	1	6	370,0
Степлер	шт	6	6	260,0
Дырокол	шт	2	6	415,0

Зажимы для бумаг	уп	5	6	400,0
Штемпельная краска	шт	5	6	140,0
Кнопки канцелярские металл	уп	5	6	105,0
Подушка для смачивания пальцев	шт	3	6	260,0
Клей-карандаш	шт	12	6	170,0
Папка файлов количество файлов: не менее 100 шт. пластик	шт	10	6	300,0
Маркер	шт	6	6	190,0
Корректор-лента	шт	6	6	180,0
Общая тетрадь	шт	10	6	110,0
Блок-кубик в стакане	шт	6	6	230,0
Набор клейких закладок	шт	10	6	205,0
Блокнот	шт	6	6	160,0
Быстросохнущая корректирующая жидкость	шт	6	6	130,0
Точилка с контейнером	шт	6	6	180,0
Линейка измерительная	шт	6	6	150,0
Коврик на стол	шт	6	6	650,0
Органайзер с наполнителем	шт	6	6	1250,0
Антистеплер	шт	6	6	160,0
Скобы для степлера: не менее № 10	пачка	24	6	100,0
Клей ПВА	шт	12	6	240,0
Скрепки	уп	12	6	200,0
Накопитель (лоток) горизонтальный, вертикальный для бумаги, А4	шт	6	6	600,0
Штамп самонаборный не менее 3 строки	шт	2	6	1500,0
Шило канцелярское	шт	2	6	280,0
Салфетки для оргтехники	шт	6	6	370,0
Игла для сшивания документов	шт	2	6	330,0
Калькулятор настольный	шт	3	6	3000,0
Папка на 4-х кольцах	шт	15	6	250,0

Скрепки	уп	30	6	200,0
Скобы для степлера большие не менее 23/13	уп	15	6	350,0
Клейкая лента прозрачная	шт	10	6	300,0
Кнопки силовые цветные	уп	6	6	170,0
Фотобумага, не менее А6	пачка	1	6	800,0
Цветная бумага, не менее А4	пачка	3	6	1000,0
Бланк благодарственного письма и почетной грамоты	шт	5	6	200,0
Управление сельского хозяйства				
Папка скоросшиватель	шт.	50	8	50,0
Папка с завязками	шт.	40	8	450,0
Обложка «Дело» картон	шт.	60	8	50,0
Папка с арочным механизмом	шт.	50	8	450,0
Конверт почтовый белый без марок	уп.	2	8	430,0
Нитки для прошивания	шт.	1	8	350,0
Степлер пробиваемые листы: не менее 25 листов	шт.	2	8	300,0
Степлер пробиваемые листы: не менее 10 листов, размер скоб не менее 10	шт.	3	8	230,0
Степлер пробиваемые листы: не менее 240 листов, размер скоб не менее 24/6 и не более 23/23 мм	шт.	1	8	4000,0
Дырокол пробиваемые листы: не менее 20 листов, линейка	шт.	4	8	415,0
Планинг недатированный	шт.	1	8	670,0
Зажимы для бумаг: не менее 32 мм не менее 12 шт./уп	уп.	6	8	320,0
Зажимы для бумаг: не	уп.	5	8	280,0

менее 25 мм не менее 12 шт./уп				
Зажимы для бумаг размер изделия: не менее 51 мм не менее 12 шт./уп	уп.	5	8	400,0
Штемпельная краска для печатей	шт.	2	8	250,0
Папка-уголок, жесткий пластик А4	шт.	25	8	50,0
Папка пластик на 2 –х кольцах	шт.	20	8	195,0
Папка с файлами пластик	шт.	20	8	300,0
Кнопки канцелярские металл, в упаковке: не менее 100 шт.	уп.	4	8	105,0
Ежедневник датированный	шт.	4	8	900,0
Клей-карандаш	шт.	8	8	170,0
Клей ПВА	шт.	8	8	170,0
Подставка для настольного календаря, пластик	шт.	8	8	390,0
Ручка гелевая	шт.	8	8	200,0
Корректор-лента	шт.	8	8	180,0
Карандаш чернографитный	шт.	16	8	65,0
Тетрадь простая	шт.	20	8	50,0
Общая тетрадь количество листов: не менее 48 шт.	шт.	5	8	110,0
Книга учета А4	шт.	5	8	320,0
Бумага для записок с клеевым краем	шт.	12	8	330,0
Блок-кубик в стакане	шт.	3	8	250,0
Блок-кубик бумаги для записок на склейке	шт.	4	8	230,0
Набор клейких закладок пластик	шт.	16	8	205,0
Блокнот для записей крепление: спираль	шт.	8	8	160,0
Файл-вкладыш Форма А4	шт.	400	8	350,0

Папка-конверт на кнопке Формат: А4 пластик	шт.	20	8	80,0
Папка на молнии	шт.	15	8	170,0
Планшет (А4)	шт.	2	8	350,0
Короб архивный	шт.	4	8	750,0
Ручка шариковая	шт.	36	8	85,0
Ручка шариковая-набор не менее 4-х цветов	шт.	3	8	250,0
Сменный стержень к шариковой ручке	шт.	20	8	30,0
Корректирующая жидкость	шт.	8	8	130,0
Точилка с контейнером	шт.	8	8	180,0
Линейка измерительная	шт.	8	8	150,0
Текстовыделитель	шт.	8	8	150,0
Коврик на стол Размер изделия: не менее 380 мм	шт.	6	8	650,0
Органайзер с наполнением Количество предметов: не менее 10	шт.	1	8	1 250,0
Подставка для канцелярских мелочей	шт.	2	8	450,0
Антистеплер	шт.	3	8	160,0
Скобы для степлера	уп.	7	8	100,0
Клейкая лента канцелярская	шт.	8	8	150,0
Скрепки канцелярские	уп.	8	8	200,0
Маркер	шт.	8	8	190,0
Маркер перманентный	шт.	8	8	150,0
Накопитель (лоток) горизонтальный, вертикальный для бумаги, А4, пластик	шт.	5	8	600,0
Коврик для компьютерной мыши	шт.	3	8	410,0
Ножницы	шт.	3	8	270,0
Ластик	шт.	8	8	75,0
Салфетки для оргтехники	шт.	8	8	370,0
Игла для шивания	шт.	1	8	330,0

Бумага для офисной техники Формат листов: А4 Листов в пачке: не менее 500	пачка	150	8	500,0
Бумага для офисной техники, А 3	пачка	5	8	980,0
Ручка шариковая автоматическая	шт.	5	8	380,0
Нож канцелярский	шт.	5	8	300,0
Ролики для факсов	шт.	7	8	250,0
Бумага для офисной техники цветная для принтера	шт	12	8	1 000,0
Магнит для магнитной доски	шт	12	8	300,0
Рамка для благодарственного письма и почетной грамоты (Формат А4)	шт	12	8	450,0
Фоторамка (Формат А 3)	шт	12	8	700,0
Бланк благодарственного письма и почетной грамоты	шт	12	8	250,0
Калькулятор 12-разрядный настольный	шт.	2	8	3 000,0
Настенный календарь (трехблочный)	шт.	8	8	330,0
Календарь настольный перекидной	шт.	8	8	160,0
Папка- скоросшиватель с пружинным механизмом пластик (А4)	шт.	20	8	200,0
Папка-скоросшиватель с зажимом А4	шт.	20	8	200,0
Скрепки большие	уп.	5	8	200,0
Скобы для степлера большие	уп.	20	8	200,0
Кнопки силовые	уп.	3	8	170,0
Клейкая лента	шт.	8	8	350,0
Набор фломастеров	уп.	2	8	350,0
МКУ «Жемчужина»				

Бумага ф. А3, пл.80гр. (500л.) 00003927	шт.	1	2	675
Бумага ф. А4, пл.80гр. (500л.) 00003924	шт.	10	7	300
Антистеплер черный, арт. 221522 221522	шт.	1	7	89
Блок самоклеющ. 76*76 мм 100л. зеленый 21150 120646	шт.	4	7	109
Дырокол металлический большой до 70 л. 222317	шт.	1	1	2072
Ежедневник, датированный в твердой обложке	шт.	1	7	708
Календарь перекидной	шт.	1	7	104,9
Калькулятор	шт.	1	4	2500
Карандаш ч/гр, 180415	шт.	2	7	65,0
Клей-карандаш BRAUBERG 25 гр 220871	шт.	2	7	131
Клейкая лента 48мм х 66м прозрачная, гарантированная длина, 45мкм 221108	шт.	2	7	62,9
Корректирующая лента STAFF 4мм*8м 220640	шт.	2	7	162,6
Набор зажимов для бумаг 32мм, 12шт в карт. кор 220560	шт.	1	7	157,4
Ножницы	шт.	1	7	210
Папка 40 вклад., 0,7мм 221326	шт.	2	7	110
Папка 60 вклад. "Диагональ" т-синяя, 0,9мм 221329	шт.	2	7	168
Папка – уголок	шт.	3	7	50,0
Папка архивная	шт.	3	7	218,2
Папка д/бумаг с завязками карт., гарант. пл. 280 г/кв.м, уп. (на 200л.) 120035	шт.	2	7	50,0
Папка перфорированная, комплект 100шт. (файлы)	шт.	1	7	141,6
Папка пружинная	шт.	1	7	94,4

Резинка стират. мягкая для карандаша ВМ40 220908	шт.	1	7	12,6
Ролик для факса 210 мм 00004011	шт.	5	1	73,4
Ручка шариковая синяя	шт.	3	7	68,2
Скобы BRAUBERG №10 220949	шт.	3	7	50,0
Скобы BRAUBERG №24/6 220950	шт.	3	7	50,0
Скрепки STAFF большие гофр., 50мм, 50шт. 220011	шт.	1	7	136,4
Скрепки STAFF маленькие, 28мм, 100шт. в карт.коробке 220012	шт.	1	7	63
Текстовыделитель "	шт.	2	7	94,4
Штрих 20 мл, флакон с кисточкой, 13812 222291	шт.	2	7	94,4
Управление образования				
Папка с завязками	шт	40	34	42,00
Обложка «Дело»	шт	100	34	35,00
Папка с арочным механизмом	шт	40	34	450,00
Нитки для прошивания	уп	4	34	370,00
Степлер	шт	10	34	280,00
Дырокол	шт	5	34	415,00
Планинг	шт	2	34	670,00
Зажимы для бумаг	уп	15	34	320,00
Штемпельная краска	шт	5	34	250,00
Папка-уголок	шт	30	34	50,00
Ежедневник	шт	17	34	900,00
Папка файлов	уп	5	34	300,00
Клейкая лента	шт	10	34	350,00
Маркер	шт	35	34	190,00
Ручка гелевая	шт	50	34	180,00
Корректор-лента	шт	35	34	180,00
Ручка шариковая	шт	100	34	85,00
Общая тетрадь	шт	10	34	110,00
Тетрадь 12 л	шт	484	34	50,00
Карандаш чернографитный	шт	50	34	65,00
Книга учета А4	шт	18	34	320,00

Бумага для заметок с клеевым краем	шт	35	34	330,00
Блок-кубик в стакане	шт	35	34	230,00
Набор клейких закладок	шт	35	34	205,00
Блокноты	шт	35	34	160,00
Папка-конверт на кнопке	шт	10	34	80,00
Планшет	шт	17	34	350,00
Короб архивный на липучке	шт	20	34	750,00
Ручка шариковая	шт	100	34	250,00
Сменный стержень (для ручки шариковой)	шт	100	34	30,00
Корректирующая жидкость	шт	35	34	130,00
Точилка с контейнером	шт	15	34	180,0
Линейка измерительная	шт	10	34	150,00
Скобы	уп	100	34	100,00
Клейкая лента канцелярская	шт	14	34	150,00
Клей ПВА	шт	10	34	160,0
Клейкая лента монтажная, не менее 125 г	шт	5	34	300,00
Скрепки канцелярские	уп	35	34	200,00
Ножницы	шт	10	34	270,00
Ластик	шт	35	34	75,00
Бумага А4 для офисной техники	шт	1435	34	860,00
Ролики для факсов	шт	15	34	400,00
Настенный календарь (трехблочный)	шт	15	34	330,00
Календарь настольный перекидной	шт	5	34	160,00
Папка- скоросшиватель с пружинным механизмом	шт	3	34	200,00
Папка-скоросшиватель с зажимом	шт	851	34	200,00
Папка на 4-х кольцах	шт	40	34	300,00
Планинг датированный	шт	5	34	425,00
Путевой лист грузового автомобиля	шт	400	34	5,00

Путевой лист легкового автомобиля	шт	1100	34	5,00
Конверт почтовый белый без марок не менее 110 мм и не более 220 мм	уп	150	34	430,00
Бумага для офисной техники, А 3	пачка	10	34	980,00
Кнопки канцелярские металл, в упаковке: не менее 100 шт.	уп	5	34	170,00
Магнитный держатель для досок не менее 30 мм	шт	10	34	250,00
Подушка для смачивания пальцев Объем/вес: не менее 25 г., гель	шт	5	34	250,00
Клей-карандаш	шт	35	34	170,00
Папка файлов количество файлов: не менее 100 шт. пластик	шт	15	34	350,00
Подставка для настольного календаря, пластик	шт	5	34	170,0
Файл-вкладыш, Формат: А4 Вместимость: не менее 40 л. Кол-во штук в упаковке: не менее 100 шт	уп	50	34	350,00
Текстовыделитель Форма наконечника: скошенный Толщина линии письма: не менее 4 мм	шт	35	34	150,00
Коврик на стол Размер изделия: не менее 380 мм и не более 590 мм Прозрачный верхний лист	шт	5	34	650,00
Органайзер с наполнением	шт	5	34	1250,00

Количество отделений: не менее 6. Количество предметов: не менее 10				
Подставка для канцелярских мелочей отделений: не менее 5	шт	5	34	450,00
Антистеплер	шт	10	34	85,00
Накопитель (лоток) горизонтальный, вертикаль-ный для бумаги, А4 пластик	шт	5	34	600,00
Коврик для компьютерной мыши пластик	шт	10	34	320,00
Шило канцелярское	шт	5	34	280,00
Салфетки для оргтехники	шт	10	34	370,00
Игла для сшивания документов	шт	5	34	330,00
Калькулятор 12- разрядный настольный	шт	10	34	300,00
Кнопки силовые цветные	уп	5	34	170,00
Набор фломастеров	уп	30	34	350,00
Набор цветных карандашей	уп	30	34	350,00
Нож канцелярский	шт	10	34	300,00
Цветная бумага, не менее А4, не менее 500 листов в пачке	уп	3	34	1000,00
Фото-рамки настенные, не менее А4	шт	50	34	280,00

2.97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}},$$

где:

$P_{i\text{хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i\text{хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Администрация городского округа город Выкса			
Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Ед. изм.	количество i-го хозяйственного товара и принадлежности, не более, шт	цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, не более (руб).
Замки	шт	30	8000,0
Механизм цилиндрический для врезных замков	шт	25	450,0
Петли дверные	шт	20	210,0
Доводчики дверные	шт	10	1300,0
Ручки дверные	шт	20	820,0
Саморез	шт	2000	3,0
Швабра плоская	шт	13	1500,0
Ерш туалетный	шт	12	150,0
Универсальная насадка	шт	13	600,0
Корзина для мусора	шт	20	130,0
Диспенсер	шт	26	8000,0
Ковровое покрытие	шт	7	10000,0
Кулер	шт	2	10000,0
Вода питьевая	шт	2500	200,0
Ведро хозяйственное	шт	30	400,0
Пылесос бытовой	шт	2	10000,0
Стаканы пластиковые одноразовые	шт	4000	10,0
Инвентарь для уборки снега	шт	4	2300,0
Губка	уп	20	100,0
Клей	шт	15	550,0
Герметик	шт	5	300,0
Пена монтажная	шт	5	300,0
Пакеты для мусора	шт	600	300,0
Мешки для строительного мусора	шт	30	30,0

Перчатки	шт	300	200,0
Элемент питания	шт	120	395,0
Крышка –сиденье для унитаза	шт	6	2500,0
Прожектор светодиодный для уличного освещения	шт	5	7680,0
Изготовление ключей	шт	3	250,0
Кисти малярные	шт	4	180,0
Ель искусственная	шт	3	10000,0
Гирлянды елочные новогодние	шт	6	500,0
Ручка оконная алюминиевая	шт	10	1300,0
Украшения новогодние	шт	100	250,0
Чистящее средство	шт	350	100,0
Моющее средство	шт	100	300,0
Бумага туалетная	уп	100	100,0
Средство для стирки	шт	50	100,0
Средство для прочистки труб	шт	100	110,0
Салфетки бумажные	уп	120	70,0
Полотенце бумажное	уп	100	150,0
Освежитель воздуха	шт	20	100,0
Щётка для одежды	шт	10	300,0
Мыло жидкое	шт	40	250,0
Сода	шт	50	50,0
Средство для мытья окон	шт	50	100,0
Влагозащитный плащ рабочий муж	шт	3	1000,0
Лента клейкая металлизированная	шт	10	250,0
Знаки безопасности	шт	10	100,0
Зарядка и ремонт огнетушителей	шт	60	1000,0
Удлинитель эл.	шт	10	1000,0
Розетки электрические	шт	20	200,0
Выключатель	шт	35	1500,0
Кабель электрический	п.м.	300	100,0
Кабель-канал	шт	10	250,0
Светильник светодиодный	шт	150	1700,0
Лампа светодиодная	шт	350	350,0
Средство для чистки ковров	шт	2	500,0
Сифон сантехнический	шт	10	360,0
Арматура сантехническая к смывным бочкам	шт	16	550,0
Писсуар	шт	2	6000,0
Умывальник	шт	21	17800,0
Унитаз	шт	14	7900,0

Комплект (тумба, умывальник, смеситель)	шт	14	13200,0
Тумба под умывальник	шт	21	14000,0
Арматура запорная	шт	25	320,0
Флагшток	шт	31	22000,0
Термометр	шт	18	5000,0
Гигрометр	шт	4	1400,0
Подставка для хранения огнетушителей	шт	10	1300,0
Огнетушители	шт	15	1700,0
Таблички	шт	130	850,0
Флаг	шт	70	12000,0
Символика	шт	2	3500,0
Навершия	шт	2	1000,0
Полотенце	шт	30	150,0
Спецодежда	шт	40	3500,0
Маски мед.	шт	100	15,0
Обслуживание шлагбаума	усл.ед.	1	40000,0
Шлагбаум	компл.	1	80000,0
Дверь	шт	5	45000,0
Круг для УШМ	шт	15	320,0
Аэратор	шт	15	200,0
Коврик диэлектрический	шт	2	1000,0
Машинка шлифовальная	шт	1	4500,0
Эл. дрель	шт	1	3500,0
Эл. лобзик	шт	1	2700,0
Шуруповёрт	шт	1	3800,0
Пульт	шт	5	1500,0
Салфетка влаговпитывающая	уп	50	100,0
Тряпка для пола	шт	200	200,0
Сверло	шт	25	150,0
Фонарь светодиодный	шт	3	1400,0
Запчасти к креслам	компл.	70	2000,0
Фотореле	шт	5	500,0
Услуги дератизации, дезинсекции, дезинфекции	м ²	5000	12,0
Жалюзи	м ²	150	3000,0
Плита потолочная	шт	100	200,0
Куртка мужская	шт	7	21000,0
Джемпер	шт	7	4000,0

Сорочка мужская	шт	7	1500,0
Пальто	шт	7	10000,0
Куртка женская	шт	3	20000,0
Блузка	шт	7	2000,0
Обувь	шт	14	5000,0
Жилет	шт	7	2000,0
Галстук	шт	8	300,0
Шеврон	шт	22	350,0
Футболка	шт	7	1000,0
Рубашка	шт	7	2000,0
Брюки	шт	7	2500,0
Юбка	шт	7	2500,0
Платье	шт	7	3000,0
Вентилятор	шт	4	1500,0
Счётчик водяной	шт	6	1500,0
Предохранитель	шт	4	250,0
Стамески	комплект	2	1700,0
Маска сварщика	шт	1	2500,0
Электроды	кг	5	350,0
Воздушно-тепловая завеса	шт	1	20000,0
Сварочный инвертер	шт	1	6000,0
Коробка распаячная	шт	25	70,0
Труба полиэтиленовая	п.м.	200	150,0
Муфта пхв	шт	30	15,0
Растворитель	шт	2	150,0
Дюбель	шт	100	8,00
Смазка универсальная	шт	2	500,0
Пистолет для герметика	шт	2	500,0
Ловушка для тараканов	шт	50	250,0
Электротриммер	шт	1	5000,0
Изготовление ключей	шт	3	250,00
Плитка облицовочная	шт	20	2000,0
Бирка для ключей	уп	2	800,0
Провод электрический	п.м.	100	19,00
Напильник	шт	4	250,0
Надфиль	шт	3	300,0
Бита для шуруповёрта	шт	3	150,0
Ключи слесарные	шт	10	500,0
Киянка резиновая	шт	2	450,0
Молоток	шт	2	420,0

Полотно ножовочное	шт	6	110,0
Пилка для лобзика	шт	6	120,0
Вантуз	шт	2	120,0
Трос сантехнический	шт	1	300,0
Средство для мебели	шт	1	200,0
Адаптер	шт	2	800,0
Шнур плетённый	м	50	100,0
Блок одиночный	шт	3	250,0
Болты	шт	50	60,0
Шайба	кг	1	260,0
Карабин	шт	20	110,0
Рашпиль	шт	4	320,0
Облучатель-рециркулятор	шт	10	18000,0
Лампа УФ	шт	20	900,0
Покрытие щетинистое	П.м.	10	710,0
Зарядное устройство	шт	2	1000,0
Антисептик	л	30	600,0
Патрон электрический	шт	10	120,00
Соединительно изолирующий материал	шт	60	190,0
Управление образования			
Контейнер для мусора	шт	2	500,0
Ведро хозяйственное пластиковое	шт	1	400,00
Корзина для мусора	шт	9	250,00
Лампа люминисцентная ЛБ-18	шт	157	150,00
Лопата для снега	шт	2	900,0
Мешки для строительного мусора	шт	25	30,00
Мыло жидкое	шт	6	150,00
Перчатки латексные	шт	2	300,00
Перчатки х/б	шт	32	50,00
Рукавицы	шт	15	50,00
Чистящий гель	шт	29	150,00
Стиральный порошок	шт	13	150,00
Тряпкодержатель	шт	2	250,00
Чистящее средство	шт	15	150,00
Щетка для мытья телескопическая под шланг	шт	1	900,00
Щетка мет 4х рядная	шт	1	100,00
Замки врезные	шт	3	8000,00
Ручки дверные	шт	3	440,00
Веник (растительный)	шт	2	200,00

Стаканы пластиковые одноразовые	шт	1000	8,00
Вода питьевая бутилированная 19 литров (бут.)	шт	50	200,0
Пакеты для мусора	шт	20	300,00
Салфетки бумажные (белые)	уп	10	60,0
Полотенце бумажные	уп	15	150,0
Освежитель воздуха аэрозоль	шт	5	150,00
Средство для прочистки труб	шт	3	70,0
Элемент питания	уп	60	300,00
Таблички на тонированном стекле	шт	10	850,0
Тряпка для мытья полов	шт	15	100,0
Лампа светодиодная	шт	20	250,0
Ведро хозяйственное оцинкованное	шт	12	400,0
Ведро хозяйственное пластиковое	шт	5	200,0
Губки абразивные для мытья посуды	уп	12	100,0
Клей плиточный	шт	10	500,0
Герметик силиконовый	шт	10	400,0
Пена монтажная	шт	10	400,0
Пакеты для мусора	шт	30	300,0
Мешки для строительного мусора	шт	30	30,0
Перчатки латексные	шт	10	100,0
Перчатки х/б	шт	50	30,0
Рукавицы	шт	100	30,0
Рукавицы утепленные	шт	100	115,0
Чистящее средство для сантехники жидкое	шт	15	200,0
Чистящее средство порошкообразное	шт	15	150,0
Моющее средство жидкое	шт	15	200,0
Средство для прочистки труб	шт	10	200,0
Клейкая лента металлизированная	шт	10	300,0
Знаки безопасности	шт	10	200,0
Зарядка и ремонт огнетушителей	шт	25	1000,0
Удлинитель эл. розеток	шт	5	1000,0
Светильник светодиодный настольный	шт	6	3500,0
Розетки электрические	шт	15	200,00
Выключатель электрический	шт	15	160,00
Светильник светодиодный	шт	30	2500,0
Светодиодная лампа	шт	50	350,0
Фильтр сетевой 5 м	шт	3	1000,0

Элемент питания	уп	3	200,0
Смеситель для раковин	шт	10	1800,0
Гибкая подводка для воды	шт	10	360,0
Сифон для умывальника /хром	шт	10	360,0
Запорная сантехническая арматура к смывным бачкам	шт	10	550,0
Сифон для умывальника/ пластик	шт	10	170,0
Умывальник фаянсовый на пьедестале	шт	5	6500,0
Унитаз компактный в комплекте	шт	5	5600,0
Кран шаровый с внутренней и наружной резьбой	шт	10	520,0
Клапан для стравливания воздуха автоматический с резьбой	шт	10	300,0
Подставка для хранения огнетушителей	шт	10	1300,0
Огнетушители порошковые	шт	10	1650,0
Огнетушители углекислотные	шт	10	3000,0
Таблички на тонированном стекле	шт	2	1000,0
Таблички на пластике	шт	20	1000,0
Лопата для снега	шт	20	900,0
Тряпкодержатель	шт	2	180,0
Костюм х/б муж. спецодежда	шт	95	1770,0
Куртка рабочая мужская утепленная	шт	95	5000,0
Боевая одежда пожарного	шт	95	7500,0
Щиток защитный лицевой	шт	95	750,0
Руковицы пожарного защитные	шт	95	670,0
Сапоги защитные пожарного	шт	95	2250,0
Ботинки защитные пожарного	шт	95	3780,0
Маски защитные	шт	500	15,00
Спрей-антисептик 0,5л.	шт	20	270,00
Жидкость-санитайзер 5 л.	шт	2	1800,00
Перчатки резиновые	пара	300	25,00
Термометр безконтактный	шт	2	5000,00
Управление сельского хозяйства			
Ведро хозяйственное	шт	1	400,0
Корзина для мусора	шт	5	130,0
Мыло жидкое	шт	8	250,0
Перчатки резиновые	пар	10	300,0
Мешки для мусора	рул	10	300,0

Салфетки бумажные	уп	5	100,0
чистящий гель	шт	5	100,0
Чистящее средство	шт	3	100,0
Совок для мусора	шт	1	10,0
Мыло туалетное	шт	5	50,0
Моющее средство жидкое	шт	5	250,0
Тряпка для мытья полов	шт	5	200,0
Салфетка из микрофибры	шт	5	200,0
Веник	шт	1	200,0
Замки врезные	шт	2	8000,0
Механизм цилиндрический для врезных замков	шт	10	450,0
Ручки дверные	шт	20	820,0
Маски медицинские	шт	50	20,00
Удлинитель электрических розеток	шт	5	1000,0
Устройство зарядное для аккумулятора	шт	2	1000,0
Таблички	шт.	5	1000,00
Управление физической культуры и спорта; (МКУ «Жемчужина»)			
Замки навесные	шт	2	655,0
Комплект для подметания: совок и щетка на ручке	шт	2	654,6
Корзина для мусора, пластик	шт	2	262,3
Ведро хозяйственное оцинкованное	шт	2	314,7
Ведро хозяйственное пластиковое	шт	2	262,3
Лопата для снега	шт	2	982
Пакеты для мусора 60л. (20 шт\рул.)	шт	10	104,9
Перчатки латексные	шт	50	73,4
Перчатки х/б	шт	50	31,5
Чистящее средство для сантехники	шт	15	157,4
Чистящее средство порошкообразное	шт	15	125,9
Бумага туалетная в рул	уп	25	104,9
Салфетки бумажные (белые)	уп	25	63
Полотенце бумажное в рулонах	уп	25	178,3
Мыло жидкое во флаконе с дозатором	шт	12	120,6

Средство для мытья окон спрей	шт	5	209,8
Куртка рабочая мужская утеплённая	шт	4	2940
Удлинитель эл. розеток	шт	2	1258,8
Розетки электрические	шт	2	209,8
Выключатель электрический	шт	2	167,8
Лампа светодиодная E-27	шт	20	262,3
Фильтр сетевой 5 м	шт	3	735
Полотенце Х/Б,м	шт	5	173
Халат рабочий Х/Б	шт	4	1470
Маски медицинские	шт	100	31,5
Тряпка для мытья полов	шт	5	157,4
Фонарь светодиодный	шт	2	1154

2.98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм} \times K_i / 100$$

где:

$H_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

K_i - планируемый средний пробег автомобиля в день.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование	норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспор	цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству не более, руб.	планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном	планируемы й средний пробег автомобиля в день (км)
--------------	--	---	--	--

	тного средства, не более, л.		финансовом году	
Администрация городского округа город Выкса				
ДТ на 1 транспортное средство	10,37	75,0	270	447
АИ-92 на 1 транспортное средство	17,49	65,0	270	220
АИ-95 на 1 транспортное средство	17,20	68,0	270	226
Масло автомобильное	0,05	2500,0	270	300
Управление образования				
АИ-92 на 1 транспортное средство	18	65,0	270	200
АИ-95 на 1 транспортное средство	18	68,0	270	150
МКУ «Жемчужина»				
ДТ на 1 транспортное средство	18	75,0	270	100
АИ-92 на 1 транспортное средство	22,6	65,0	270	100
Управление культуры, туризма и молодежной политики				
АИ-92 на 1 транспортное средство	18	65,0	270	500
АИ-95 на 1 транспортное средство	18	68,0	270	500
Масло автомобильное	0,05	2 500,0	270	500

МКУ «Пожарная охрана»				
ДТ на 1 транспортное средство	18	75,0	270	200
АИ-92 на 1 транспортное средство	18	65,0	270	200
АИ-95 на 1 транспортное средство	18	68,0	270	200
Управление сельского хозяйства				
Наименование затрат	норма расхода топлива на 100 километров пробега	цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству, не более руб.	планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году	планируемый средний пробег автомобиля в день, км
АИ-95 на 1 транспортное средство	18	68,0	270	176
Масло автомобильное	0,05	2500	270	176

2.99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств

Затраты на приобретение запасных частей, руб.
Администрация городского округа город Выкса
242320,0
Управление образования
120 000,0
МКУ «Жемчужина»
183870,0
Управление культуры, туризма и молодежной политики

100 000,0
МКУ «Пожарная охрана»
230 000,0
Управление сельского хозяйства
50 000,0

2.100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i_{мзго}} \times N_{i_{мзго}} \times Ч_{шт},$$

где:

$P_{i_{мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{i_{мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны;

$Ч_{шт}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по штатной численности муниципального органа.

II. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

2.101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2.102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, органами исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

III. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимости

2.104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

2.106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению Квалификации

Администрация городского округа город Выкса				
Должность/ наименование	Классификация обучения	Вид образовательных услуг	Количество работников, направляемых для участия в форуме, семинаре, научной конференции, круглом	Цена участия одного работника в i -ом виде форума, семинара, научной конференции, круглого стола, конгресса

			столе, конгрессе	(не более, руб.)
Группа 1	Обязательное (закон о муниципальн ой службе, 1 раз в 3 года)	Обучающий семинар	2	55000,0
Группа 2		Обучающий семинар	20	55000,0
Группа 3		Обучающий семинар	50	50000,0
Группа 3	Обязательное (закон о БДД)	Обучающий семинар	10	50000,0
Группа 3	Обязательное (ОТ)	Обучающий семинар	10	50000,0
Группа 3	Повышение квалификаци и	Обучающий семинар	10	50000,0

количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, не более в год	цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования не более, руб.
Управление сельского хозяйства	
5	50000,0
Управление образования	
6	50000,0
Управление физической культуры и спорта	
1	50000,0
МКУ «Жемчужина»	
2	50000,0
Управление культуры, туризма и молодежной политики	
10	50000,0
МКУ «Пожарная охрана»	
6	50000,0

V. Затраты на содержание территории

2.107. Затраты на содержание территории Нижегородского Кремля (осуществление уборки и благоустройства территории), предназначенной для парковки автотранспорта (приобретение постоянного пропуска для въезда и стоянки на территории Нижегородского Кремля автотранспортных средств) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения цены.

Управление сельского хозяйства	
количество i-го транспортного средства	Затраты на содержание территории Нижегородского Кремля (осуществление уборки и благоустройства территории), предназначенной для парковки автотранспорта (приобретение постоянного пропуска для въезда и стоянки на территории Нижегородского Кремля автотранспортных средств), не более руб.
1	23000,0