



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2023

№ 2363

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 19 января 2023 года № 109 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Рассмотрев протест Выксунского городского прокурора от 24 мая 2023 года № Прдр-20220054-228-23/-20220054 на административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 19.01.2023 №109, в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 8 Федерального закона от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», подпунктом «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2022 года № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах», администрация городского округа город Выкса Нижегородской области постановляет:

1. Внести в административный регламент администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 19 января 2023 года № 109, следующие изменения:

1) пункт 1.2 дополнить подпунктом 1.2.3 следующего содержания:

«1.2.3. Заявителем, в случаях предварительного согласования предоставления земельного участка отдельным категориям граждан, который находится в их фактическом пользовании, если на таком земельном участке

расположен индивидуальный жилой дом (далее - жилой дом), возведенный до 1 сентября 2006 года, право собственности на который не оформлено в соответствии с Законом Нижегородской области от 10 сентября 2020 года № 91-3 «О предоставлении отдельным категориям граждан в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в их фактическом пользовании, на территории Нижегородской области», является гражданин, у которого жилой дом находится во владении и является единственным имеющимся у него и членов его семьи жилым помещением, и соблюдающий одновременно следующие условия:

- 1) гражданин постоянно проживает в жилом доме не менее 15 лет;
- 2) расположенный на земельном участке жилой дом является пригодным для постоянного проживания и не создает угрозу для жизни и здоровья граждан;
- 3) гражданин не имеет в собственности либо на ином праве земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома);
- 4) гражданин и члены его семьи не отчуждали жилое помещение, расположенное на территории Нижегородской области.

К членам семьи такого гражданина относятся проживающие совместно с ним его супруг (супруга), а также дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они ведут с ним общее хозяйство. Иные лица могут быть признаны членами семьи гражданина в судебном порядке.»;

2) в пункте 1.3:

а) в подпункте 1.3.1:

- в абзаце восьмом слова «сотрудник Администрации, осуществляющее информирование» заменить словами «сотрудник Администрации, осуществляющий информирование»;

- в абзаце десятом слова «<http://okrug-wyksa.ru/>» заменить словами «<https://wyksa.nobl.ru/>»;

б) в подпункте 1.3.2:

- в абзаце первом слова «<http://okrug-wyksa.ru/>» исключить, слова «(далее – Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области)» заменить словами «(далее – Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, РПГУ)», слова «(далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «(далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), ЕПГУ)»;

- в абзаце третьем слова «на сайте городского округа» заменить словами «на официальном сайте городского округа»;

в) в подпункте 1.3.3:

- в абзаце первом слова «на сайте городского округа» заменить словами «на официальном сайте городского округа»;

- в подпункте 2 слова «(полная версия размещается на сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (

wyksa.ru/)) заменить словами «(полная версия размещается на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

3) в подпункте 2.2.2 пункта 2.2:

а) в абзаце первом слова «с Федеральной налоговой службой России» заменить словами «с Федеральной налоговой службой России (через систему электронного межведомственного взаимодействия)»;

б) в абзаце втором слова «в части приема и выдачи результата услуги» заменить словами «в части приема заявления и документов, а также выдачи результата услуги»;

4) подпункт 2.3.4 пункта 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа заявитель имеет возможность получения, по желанию, документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» (при наличии технической возможности).»;

5) подпункт 2.4.1 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) не более чем 20 календарных дней (в 2023 году – не более чем 14 календарных дней) со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и прилагаемых к нему документов, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2, 3 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Административного регламента;

срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 35 календарных дней (в 2023 году – не более чем до 20 календарных дней) со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и прилагаемых к нему документов в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

2) в случае поступления согласно статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности:

а) при принятии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка – не более 60 календарных дней (в 2023 году – не более 54 календарных дня) со дня поступления заявления о

предварительном согласовании предоставления земельного участка и прилагаемых к нему документов;

срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 85 календарных дней (в 2023 году – не более чем до 64 календарных дней) со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и прилагаемых к нему документов в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

б) при принятии решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка:

– не более чем 20 календарных дней (в 2023 году – не более чем 14 календарных дней) со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и прилагаемых к нему документов при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Административного регламента;

– не более 57 календарных дней (в 2023 году – не более 51 календарного дня) со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и прилагаемых к нему документов в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе;

3) не более одного месяца со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и прилагаемых к нему документов при обращении заявителя в случае, предусмотренном подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Административного регламента.»;

б) в подпункте 2.6.1 пункта 2.6:

а) подпункт 2.6.1.1 после подпункта 8.35 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) Документы при обращении заявителя в случае, предусмотренном подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Административного регламента:

9.1) заверенная в установленном порядке копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания в доме не менее 15 лет;

9.2) документ, подтверждающий факт возведения жилого дома до 1 сентября 2006 года (технический паспорт жилого дома, либо заключение органа технической инвентаризации, либо заверенная в установленном порядке копия вступившего в законную силу решения суда об установлении юридического факта);

9.3) заключение по обследованию технического состояния жилого дома, подтверждающее его соответствие требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и

сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

9.4) заявление о согласии граждан на предоставление земельного участка в собственность иных граждан, имеющих право на приобретение данного земельного участка, или соглашение между такими гражданами о распределении долей в праве собственности на данный земельный участок.»;

б) подпункт 2.6.1.2 дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости при обращении заявителя в случае, предусмотренном подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Административного регламента.»;

7) в пункте 2.10 подпункт 2.10.2 исключить;

8) в пункте 2.11:

а) в абзаце первом подпункта 2.11.3 слова «сайт Администрации» заменить словами «официальный сайт городского округа»;

б) подпункт 2.11.5 исключить;

в) подпункт 2.11.6 изложить в следующей редакции:

«2.11.5. Продолжительность предварительной записи по телефону или в ходе личного приема для подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, заявления об исправлении опечаток или ошибок, заявления о выдаче копии и прилагаемых документов либо получения результата предоставления услуги не должна превышать 5 минут.»;

9) в пункте 3.2:

а) в подпункте 3.2.1:

- в абзаце первом слова «является поступившее заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка» заменить словами «является поступившее заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту»;

- в подпункте «в» подпункта 3.2.1.2 слово «выдаче» исключить;

б) в подпункте 3.2.2:

- в подпункте 3.2.2.1:

- в подпункте 2 слова «в заявлении о предоставлении земельного участка» заменить словами «в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка»;

- в подпункте 7 слова «в срок, не превышающий 20 календарных дней» заменить словами «в срок, не превышающий 20 календарных дней (в 2023 году – 14 календарных дней)»;

- подпункт 3.2.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.3. Срок выполнения административного действия:

1) не более чем 19 календарных дней (в 2023 году – не более чем 13 календарных дней) со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и прилагаемых к нему документов, из них: формирование и направление межведомственных запросов

в органы власти и подведомственным им организациям – в течение одного рабочего дня с даты получения сотрудником КУМИ, ответственным за рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и прилагаемых документов, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2, 3 подпункта 3.2.2.3 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Административного регламента;

срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 34 календарных дней (в 2023 году – не более чем до 19 календарных дней) со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и прилагаемых к нему документов в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», о чем Администрация уведомляет заявителя;

2) в случае поступления согласно статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности:

а) при принятии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка - не более чем 59 календарных дней (в 2023 году – не более чем 53 календарных дня) со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и прилагаемых к нему документов;

срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 84 календарных дней (в 2023 году – не более чем до 63 календарных дней) со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и прилагаемых к нему документов в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», о продлении срока принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и об отсутствии заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств, поступивших в срок, указанный в подпункте 7.3 подпункта 7 подпункта 3.2.2.1 пункта 3.2.2 настоящего Административного регламента, Администрация уведомляет заявителя;

б) при принятии решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка:

– не более чем 19 календарных дней (в 2023 году – не более чем 13 календарных дней) со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и прилагаемых к нему документов при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Административного регламента;

– не более 56 календарных дней (в 2023 году – не более 50 календарных дней) со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и прилагаемых к нему документов в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе;

3) в течение одного месяца со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и прилагаемых к нему документов при обращении заявителя в случае, предусмотренном подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Административного регламента.»;

- подпункт 3.2.2.4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Срок направления межведомственных запросов – 3 рабочих дня с даты поступления в Администрацию заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и прилагаемых к нему документов.»;

- подпункт 3.2.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.5. Критерий принятия решения о подготовке постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка – отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Административного регламента и (или) в случае поступления согласно статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, отсутствие по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.»;

- подпункт 3.2.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.6. Критерий принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка – наличие основания (оснований) для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Административного регламента и (или) в случае поступления согласно статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного

хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, наличие в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.»;

10) в подпункте «б» подпункта 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 слово «размещении» исключить;

11) в подпунктах 1, 2 подпункта 4.2.1.2 подпункта 4.2.1 пункта 4.2 слова «на сайте городского округа» заменить словами «на официальном сайте городского округа»;

12) в абзаце втором подпункта 4.4.4 пункта 4.4 слова «либо сайтом Портал УМФЦ НО (www.umfc-no.ru), расположенным в сети «Интернет»» заменить словами «либо Портал УМФЦ НО (www.umfc-no.ru), расположенный в сети «Интернет»»;

13) раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
муниципальную услугу, а также их должностных лиц**

**5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное
(внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений,
принятых (осуществляемых) в ходе предоставления
муниципальной услуги**

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) решения и (или) действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса Нижегородской области, для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса Нижегородской для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса Нижегородской области;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса Нижегородской области;

ж) отказ Администрации, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закон № 210 – ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГБУ НО «УМФЦ», сотрудника ГБУ НО «УМФЦ» возможно в случае, если на ГБУ НО «УМФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210 – ФЗ.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) решения и (или) действия (бездействие) ГБУ НО «УМФЦ», сотрудника ГБУ НО «УМФЦ», в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса Нижегородской области, для предоставления муниципальной услуги;

в) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами

городского округа город Выкса Нижегородской области для предоставления муниципальной услуги;

г) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса Нижегородской области.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Администрации, представляющей муниципальную услугу, должностного лица структурного подразделения Администрации, представляющей муниципальную услугу, муниципального служащего, представляющего муниципальную услугу, ГБУ НО «УМФЦ», сотрудника ГБУ НО «УМФЦ», организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, и их работников, а также решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления муниципальной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Орган и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба рассматривается Администрацией, предоставляющей

муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, его должностного лица.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в Администрацию, ГБУ НО «УМФЦ» либо в соответствующий орган публично-правового образования, являющийся учредителем ГБУ НО «УМФЦ».

Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудника ГБУ НО «УМФЦ» подаются руководителю ГБУ НО «УМФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ НО «УМФЦ» подаются учредителю ГБУ НО «УМФЦ».

5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, составленная согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту может быть направлена по почте, через ГБУ НО «УМФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2.1. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте на адрес: 607060 Нижегородская область, городской округ город Выкса, город Выкса, площадь Красная, здание 1.

5.4.2.2. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.2.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.2.4. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта городского округа, ГБУ НО «УМФЦ», а также организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальный адрес электронной почты Администрации (official@adm.vks.nnov.ru);

2) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области;

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) (далее - Портал досудебного обжалования).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в подпункте 5.4.2.3 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При использовании Портала досудебного обжалования заявителю обеспечивается:

а) возможность подачи заявителем в электронной форме жалобы и иных документов (при наличии), подтверждающих доводы заявителя;

б) доступность для заполнения и (или) копирования заявителем шаблонов жалобы в электронной форме;

в) возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения жалобы, поданной любым способом;

г) возможность получения заявителем решения по жалобе, поданной любым способом;

д) возможность ознакомления с информацией об общем количестве поданных и рассмотренных жалоб.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через ГБУ НО «УМФЦ». При поступлении жалобы ГБУ НО «УМФЦ» обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГБУ НО «УМФЦ» и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации.

5.4.4. Глава местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – Глава местного самоуправления) обеспечивает прием и рассмотрение жалоб.

5.4.5. Администрация обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, её должностных лиц;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, её должностных лиц;
- 4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления ГБУ НО «УМФЦ» приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.4.6. Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступление жалобы заявителя и ее регистрация.

5.4.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГБУ НО «УМФЦ», сотрудника ГБУ НО «УМФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ГБУ НО «УМФЦ», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.8. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, а также ее работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Срок рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию, ГБУ НО «УМФЦ», учредителю ГБУ НО «УМФЦ», подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5.2. Жалоба, поступившая в Администрацию, ГБУ НО «УМФЦ», учредителю ГБУ НО «УМФЦ», подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ НО «УМФЦ», организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в приеме документов у заявителей либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.7.3. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», учредитель ГБУ НО «УМФЦ» вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7.4. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», учредитель ГБУ НО «УМФЦ» сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава местного самоуправления незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения в письменной форме и по желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется в электронной форме.

5.8.2. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Главой местного самоуправления, руководителем ГБУ НО «УМФЦ», руководителем

организации, являющейся учредителем ГБУ НО «УМФЦ».

5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, ГБУ НО «УМФЦ», учредителя ГБУ НО «УМФЦ», организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.4. Письменные ответы на жалобы, предназначенные для направления заявителям, высылаются по почте непосредственно в адреса заявителей.

5.8.5. Информацию о статусе рассмотрения жалобы, поданной через Портал досудебного обжалования, заявитель может узнать в личном кабинете.

5.8.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, ГБУ НО «УМФЦ», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

5.9.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.2 Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, ГБУ НО «УМФЦ», сотрудников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте городского округа, ГБУ НО «УМФЦ» в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином Интернет-портале государственных и муниципальных

услуг (функций) Нижегородской области;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации ее должностных лиц муниципальных служащих, ГБУ НО «УМФЦ», сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

5.9.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Административного регламента;

5.9.4. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, а также решений и (или) действий (бездействия) ГБУ НО «УМФЦ», сотрудника ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

4) постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 28 августа 2013 года № 4230 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, предоставляющей муниципальные услуги, а также ее должностных лиц и муниципальных служащих»»;

14) подпункт 6.7.5 пункта 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7.5. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение входящего (регистрационного) номера поступившему заявлению и документам (копиям документов).»;

15) в пункте 6.9:

а) абзац пятый подпункта 6.9.4 изложить в следующей редакции:

«в присутствии заявителя удостоверяет документ в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18

марта 2015 года № 250: ставит печать (штамп) ГБУ НО «УМФЦ», заверяет подписью с ее расшифровкой;»;

б) в подпункте 6.8.5:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.9.5. В случае подачи заявителем документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг и выдачи результата через ГБУ НО «УМФЦ» сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» осуществляет следующие действия:»;

- в абзаце четвертом, одиннадцатом слова «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» исключить;

16) подпункт 6.12.4 пункта 6.12 изложить в следующей редакции:

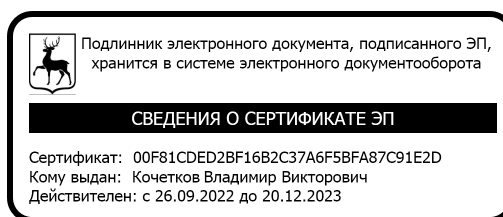
«6.12.4. Способом фиксации результата административной процедуры является электронный файл либо составленный на бумажном носителе реестр, подтверждающий факт передачи неостребованных заявителями документов, сформированный в соответствии с Соглашением о взаимодействии.»;

17) приложения 1, 2 к административному регламенту администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Выкса Д.В. Растунина.

Глава
местного самоуправления



В.В. Кочетков

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 31.07.2023 № 2363

«Приложение 1
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

Председателю комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
городского округа город Выкса

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии), данные документа, удостоверяющего
личность, контактный телефон, адрес электронной
почты, адрес регистрации)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставлении земельного участка, расположенного по адресу _____
с кадастровым номером _____, площадью _____¹.

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставлении земельного участка, образование которого предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным _____/схемой

¹ Указывается, в случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к настоящему заявлению².

Испрашиваемый земельный участок будет образован из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами

Основание предоставления земельного участка: _____⁴

Цель использования земельного участка _____

Вид права, на котором будет осуществляться предоставление земельного участка: собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование (нужное подчеркнуть).

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____⁵

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____⁶

Приложение:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (в случае если заявление подано через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области	
Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае если заявление подано через ГБУ НО «УМФЦ» или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
Направить на адрес электронной почты _____	

² Указывается, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в том числе реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом

³ В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование такого участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости

⁴ Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований

⁵ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

⁶ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	
Направления в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (в случае если заявление подано через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»)	

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

Подпись _____ Дата _____
(ФИО и должность представителя ЮЛ; ФИО физического лица либо его представителя)»

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 31.07.2023 № 2363

«Приложение 2
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»
Председателю комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации городского округа город Выкса

от _____

(для юридического лица, ИП - наименование, ИНН, ОГРН;
для физического лица -
ФИО, паспортные данные: серия, номер, каким органом и
когда выдан паспорт)

Адрес заявителя: _____

(место нахождения юридического лица/место
регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя: _____

ФИО уполномоченного представителя
заявителя: _____

Паспортные данные представителя: _____

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

Документ, подтверждающий полномочия
представителя: _____

(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток или ошибок

Прошу исправить следующие опечатки (ошибки) в постановлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

№	Данные (сведения), указанные в постановлении предварительном согласовании предоставления земельного участка	Данные (сведения), которые необходимо указать в постановлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), на основании которых принималось постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка
1.			

и направить постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о внесении изменений в постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием верных данных.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (в случае если заявление подано через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области	
Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае если заявление подано через ГБУ НО «УМФЦ» или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»)	
Направить на адрес электронной почты _____	

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	
Направления в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (в случае если заявление подано через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»)	

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

Подпись _____ Дата _____
(ФИО и должность представителя ЮЛ; ФИО физического лица либо его представителя)»