



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2019

3817

№ _____

**Об утверждении порядка разработки и утверждения
административных регламентов осуществления
муниципального контроля и административных регламентов
предоставления муниципальных услуг в городском округе
город Выкса Нижегородской области**

В соответствии с Федеральными законами от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» администрация городского округа город Выкса Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе город Выкса Нижегородской области согласно приложению 1;

1.2. Порядок разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля в городском округе город Выкса Нижегородской области согласно приложению 2;

1.3. Правила проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе город Выкса Нижегородской области согласно приложению 3.

2. Отменить постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 04.04.2013 № 1591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе город Выкса Нижегородской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местного самоуправления

В.В.Кочетков

**Порядок разработки и утверждения административных
регламентов предоставления муниципальных услуг в городском
округе город Выкса Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе город Выкса Нижегородской области (далее - Порядок) устанавливает общие требования к разработке и утверждению администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - Администрация) административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

1.2 Административным регламентом является нормативный правовой акт администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в процессе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.3. Административные регламенты также устанавливают порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации, ответственными за предоставление муниципальных услуг и её должностными лицами, их взаимодействие с физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальных услуг.

1.4. Разработку проекта административного регламента осуществляет структурное подразделение Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, (далее - структурное подразделение, являющееся разработчиком административного регламента), к сфере деятельности которого относится исполнение конкретного полномочия по предоставлению соответствующей муниципальной услуги, на основании полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Выкса

Нижегородской области, положениями о структурных подразделениях и иными нормативными правовыми актами.

1.5. При разработке административных регламентов структурные подразделения Администрации, предусматривают оптимизацию (повышение качества), предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей со структурными подразделениями Администрации, предоставляющими муниципальные услуги, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги.

Администрация вправе установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

д) ответственность должностных лиц Администрации за несоблюдение требований административного регламентов при выполнении административных процедур (действий);

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

1.6. Исполнение Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных органам местного самоуправления на основании федерального закона с предоставлением субвенций из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не установлено федеральным законом.

1.7. Исполнение Администрацией отдельных государственных полномочий Нижегородской области, переданных органам местного самоуправления на основании Закона Нижегородской области с предоставлением субвенций из областного бюджета, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утвержденным соответствующим органом исполнительной власти Нижегородской области, если иное не установлено нормативным правовым актом Нижегородской области.

1.8. Административные регламенты утверждаются постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.

Административные регламенты включаются должностными лицами Администрации, ответственными за предоставление и размещение сведений о предоставляемых (исключаемых) муниципальных услугах (функциях) в муниципальный реестр, для включения в государственные информационные системы Нижегородской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений Нижегородской области и подведомственными им организациями» (далее - региональный реестр) и «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области», в федеральные государственные информационные системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр).

1.9. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами городского округа, а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей муниципальной услуги.

1.10. Административный регламент разрабатывается, как правило, после включения соответствующей муниципальной услуги в перечень муниципальных (государственных) услуг и муниципальных (государственных) функций по осуществлению муниципального (государственного) контроля, предоставляемых (исполняемых) администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - Перечень), отделом по разработке и экспертизе нормативных правовых актов комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – Отдел НПА) на основании обращения структурного подразделения Администрации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.11. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой Отделом НПА.

Проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, отмене административных регламентов подлежат экспертизе, проводимой Отделом НПА.

1.12 Экспертиза проектов административных регламентов, а также проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, отмене административных регламентов проводится в порядке, установленном правилами проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе город Выкса Нижегородской области, утвержденными постановлением Администрации от «16» октября 2019 г. № 3817.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, отмене административных регламентов не требуется.

1.13. Проект административного регламента, пояснительная записка к нему, составленная по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, размещаются на официальном сайте городского округа город Выкса Нижегородской области: <http://okrug-wyкса.ru/> (далее - официальный сайт городского округа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) управлением информационной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области в течении двух дней со дня их представления структурным подразделением Администрации, на срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указанный в пояснительной записке.

1.14. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрено утверждение таким органом отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой указанного порядка подлежит утверждению административный регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

При этом порядком осуществления соответствующих полномочий не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с настоящим Порядком.

2. Требования к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента определяется структурным подразделением Администрации, ответственным за его разработку и непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, с учетом формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга в Перечне.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- г) формы контроля за исполнением административного регламента;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц;

е) особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

В административные регламенты не включается пункт «е», в случае если муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) предмет регулирования административного регламента;

б) круг заявителей;

в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте городского округа в сети Интернет, а также в государственной информационной системе Нижегородской области «Единый Интернет - портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области»;

- порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

К справочной информации относится следующая информация:

- место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и территориальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

- справочные телефоны структурных подразделений Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- адрес официального сайта городского округа, а также электронной почты и (или) формы обратной связи структурного подразделения Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет.

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте городского округа в сети Интернет, в государственной информационной системе Нижегородской области «Единый Интернет - портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» и региональном реестре, о чем указывается в тексте административного регламента.

Структурные подразделения Администрации, непосредственно предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на официальном

сайте Администрации в сети «Интернет», а также в соответствующих разделах муниципального реестра, для включения в региональный реестр и «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области», в федеральные государственные информационные системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральный реестр.

2.4. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

- а) наименование муниципальной услуги;
- б) наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные федеральные органы или органы исполнительной власти Нижегородской области, их территориальные органы, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;
- в) описание результата предоставления муниципальной услуги;
- г) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- д) нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», а также в соответствующих разделах муниципального реестра, для включения в региональный реестр и «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области», в федеральные государственные информационные системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральный реестр.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента.

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Структурное подразделение Администрации (должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление и размещение сведений о предоставляемых (исключаемых) муниципальных услугах (функциях) в муниципальном реестре), обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги на официальном сайте городского округа в сети Интернет, а также в соответствующих разделах муниципального реестра;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

ж) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;

з) указание на запрет требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и

органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

и) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

к) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;

л) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

м) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы;

н) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

о) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

п) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

р) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

с) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность

получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос);

г) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

2.5. Разделы, касающиеся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, состоят из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале соответствующего раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем, в том числе отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме и процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

Раздел, должен содержать в том числе:

- порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет - портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области», в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ;

- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, также может содержаться описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса, а также порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.

Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, в разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, обязательно в отношении муниципальных услуг, включенных в перечни муниципальных услуг в соответствии с подпунктом 3 части 6 статьи 15 Федерального закона № 210-ФЗ.

В соответствующем разделе описывается в том числе порядок выполнения многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг следующих административных процедур (действий):

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

- прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.6. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.7. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц, органа предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.8. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, состоит из следующих подразделов:

- информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба);

- органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

- способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области»;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению в соответствующих разделах муниципального реестра, для включения в региональный реестр и «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области», в федеральные государственные информационные системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральный реестр о чем указывается в тексте административного регламента. Структурные подразделения Администрации, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующих разделах муниципального реестра.

В случае если в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в разделе должны содержаться следующие подразделы:

- информация для заявителя о его праве подать жалобу;
- предмет жалобы;
- органы, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;
- порядок подачи и рассмотрения жалобы;
- сроки рассмотрения жалобы;
- результат рассмотрения жалобы;
- порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;
- порядок обжалования решения по жалобе;
- право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

- способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к Порядку разработки и утверждения
административных регламентов
предоставления муниципальных услуг
в городском округе город Выкса
Нижегородской области

Предложения по актуализации перечня муниципальных (государственных) услуг и муниципальных (государственных) функций по осуществлению муниципального (государственного) контроля, предоставляемых (исполняемых) администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области.

Таблица 1

Предложения в целях <u>включения</u> муниципальной услуги (функции) в Перечень	
Наименование предлагаемой для включения в Перечень муниципальной услуги и (или) муниципальной функции	
Наименование структурного подразделения Администрации, предоставляющего муниципальную услугу и (или) осуществляющего муниципальную функцию	
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги и (или) осуществление муниципальной функции	
Наименование административного регламента предоставления муниципальной услуги или административного регламента осуществления муниципального контроля с указанием стадии, предполагаемого срока его разработки и утверждения	

Таблица 2

Предложения об <u>исключении</u> из Перечня муниципальных услуг и (или) муниципальных функций	
Наименование предлагаемой для исключения из Перечня муниципальной услуги и (или) муниципальной функции	
Наименование структурного подразделения Администрации, предоставляющего муниципальную услугу и (или) осуществляющего муниципальную функцию	
Ссылка на нормативный правовой акт (акты), нормы которого (которых) являются основанием для исключения	

Таблица 3

Предложения об <u>изменении</u> содержащихся в Перечне сведений о муниципальных услугах и (или) муниципальных функциях	
Наименование структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу и (или) осуществляющего муниципальную функцию	
Содержание предлагаемых изменений (включая новое и изменяемое наименование муниципальной услуги или муниципальной функции) с указанием предполагаемого срока внесения изменений в соответствующий административный регламент	
Основания для внесения предлагаемых изменений (с обязательной ссылкой на положения нормативного правового акта (нормативных правовых актов))	

Предложение принято « _____ » _____ 201__ г. _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 2
к Порядку разработки и утверждения
административных регламентов
предоставления муниципальных услуг
в городском округе город Выкса
Нижегородской области

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления администрации городского округа город Выкса
Нижегородской области «Об утверждении административного регламента
(наименование административного регламента)

№ п/п	Перечень сведений, которые должны быть отражены в пояснительной записке	Сведения по проекту административного регламента
1.	Структурное подразделение, ответственное за разработку проекта административного регламента	
2.	Предмет регулирования	
3.	Цели, результат	
4.	Необходимость приведения в соответствие других нормативных правовых актов в соответствии с вносимым проектом в случае его утверждения (указать требуется ли принятие других нормативных правовых актов или внесение изменений и/ или дополнений в действующие акты) либо отсутствие такой необходимости	
5.	Информация о размещении проекта административного регламента на официальном сайте городского округа город Выкса Нижегородской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	
6.	Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы (не менее 15 дней)	С «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г
7.	Почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должны быть направлены заключения независимой экспертизы, замечания и предложения физических или юридических лиц либо их уполномоченных представителей	
8.	Срок направления заключений,	

	замечаний и предложений физических или юридических лиц либо их уполномоченных представителей по проекту административного регламента	
--	--	--

**Порядок разработки и утверждения административных регламентов
осуществления муниципального контроля в городском округе город
Выкса Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля в городском округе город Выкса Нижегородской области (далее - Порядок) устанавливает общие требования к разработке и утверждению администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - Администрация) административных регламентов осуществления муниципального контроля.

1.2. Административным регламентом является нормативный правовой акт администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), проводимых Администрацией в процессе осуществления муниципального контроля, который полностью или частично осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

1.3. Административные регламенты также устанавливают порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации и её должностными лицами, их взаимодействие с физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе осуществления муниципального контроля.

1.4. Разработку проекта административного регламента осуществляет структурное подразделение Администрации, к функциям которого в соответствии с положением о структурном подразделении относится непосредственное осуществление муниципального контроля - деятельности Администрации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – городской округ) проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного

значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.5. При разработке административных регламентов структурные подразделения Администрации, к функциям которых относится непосредственное осуществление муниципального контроля, предусматривают оптимизацию (повышение качества) осуществления муниципального контроля, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур (действий);
- б) устранение избыточных административных процедур (действий);
- в) сокращение срока исполнения муниципальной функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции.

Администрация вправе установить в административном регламенте сокращенные сроки исполнения муниципальной функции, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

- г) ответственность должностных лиц структурных подразделений Администрации, осуществляющих муниципальный контроль за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур (действий);

- д) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

1.6. Исполнение Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных органам местного самоуправления на основании федерального закона с предоставлением субвенций из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не установлено федеральным законом.

1.7. Административные регламенты осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления, разрабатываются Администрацией в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными органами исполнительной власти Нижегородской области.

1.8. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ, другими федеральными законами, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами, порядком организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности (вида муниципального контроля), установленным муниципальным правовым актом городского округа, либо законом Нижегородской области и принятым в соответствии с ним муниципальным

правовым актом городского округа, а также с учетом иных требований к порядку осуществления муниципального контроля.

1.9. Административный регламент разрабатывается, как правило, после включения соответствующей функции по осуществлению муниципального контроля в перечень муниципальных (государственных) услуг и муниципальных (государственных) функций по осуществлению муниципального (государственного) контроля, предоставляемых (исполняемых) администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - Перечень) отделом по разработке и экспертизе нормативных правовых актов комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – Отдел НПА) на основании обращения структурного подразделения Администрации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.10. Административные регламенты утверждаются постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.

Административные регламенты включаются должностными лицами администрации, ответственными за предоставление и размещение сведений о предоставляемых (исключаемых) муниципальных услугах (функциях) в муниципальный реестр, для включения в государственные информационные системы Нижегородской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений Нижегородской области и подведомственными им организациями» (далее - региональный реестр) и «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области», в федеральные государственные информационные системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр).

1.11. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой Отделом НПА.

Проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, отмене административных регламентов подлежат экспертизе, проводимой Отделом НПА.

1.12. Экспертиза проектов административных регламентов, а также проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, отмене административных регламентов проводится в порядке, установленном правилами проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе город Выкса Нижегородской области, утвержденными постановлением Администрации от «16» октября 2019 г. № 3817.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, по отмене административных регламентов не требуется.

1.13. Проект административного регламента, пояснительная записка к нему, составленная в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, размещаются на официальном сайте городского округа город Выкса Нижегородской области: <http://okrug-wyкса.ru/> (далее - официальный сайт городского округа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) управлением информационной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области в течении двух дней со дня их представления структурным подразделением Администрации, на срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указанный в пояснительной записке.

1.14. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа муниципального контроля, предусмотрено утверждение таким органом отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой указанного порядка подлежит утверждению административный регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

При этом порядком осуществления соответствующих полномочий не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с настоящим Порядком.

2. Требования к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента определяется структурным подразделением Администрации, исполняющим муниципальную функцию по осуществлению муниципального контроля, исходя из формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрено конкретное полномочие по осуществлению муниципального контроля в Перечне.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) требования к порядку осуществления муниципального контроля;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур и административных действий, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;
- г) порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный контроль, а также их должностных лиц.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной функции;

б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также структурного подразделения Администрации, непосредственно осуществляющего муниципальный контроль. Если в осуществлении муниципального контроля участвуют также федеральные органы исполнительной власти, их территориальные органы, органы исполнительной власти Нижегородской области, их территориальные органы, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, то указываются все органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и организации, участие которых необходимо в процессе осуществления муниципального контроля;

в) нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля. Перечень таких нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежит обязательному размещению на официальном сайте городского округа в сети Интернет, а также в соответствующих разделах муниципального реестра, для включения в региональный реестр и «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области», в федеральные государственные информационные системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральный реестр.

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля.

Структурное подразделение Администрации (должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление и размещение сведений о предоставляемых (исключаемых) муниципальных услугах (функциях) в муниципальном реестре) обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, на официальном сайте городского округа в сети Интернет, а также в соответствующих разделах муниципального реестра;

г) предмет муниципального контроля;

д) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля;

е) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю;

ж) описание результата осуществления муниципального контроля;

з) исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

2.4. В подразделе, касающемся прав и обязанностей должностных лиц при осуществлении муниципального контроля, закрепляются:

а) обязанность структурного подразделения Администрации, исполняющего муниципальную функцию, истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

б) запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

в) обязанность должностного лица органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. В подразделе, касающемся прав и обязанностей лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, закрепляются:

а) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

б) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля, исполняющим муниципальную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.

2.6. Подраздел, касающийся исчерпывающих перечней документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки, включает:

а) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

2.7. Раздел, касающийся требований к порядку осуществления муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

а) порядок информирования об осуществлении муниципального контроля;

б) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (раздел включается в случае, если в исполнении муниципальной функции участвуют иные организации);

в) срок осуществления муниципального контроля.

2.8. В подразделе, касающемся порядка информирования об осуществлении муниципального контроля, указываются следующие сведения:

а) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции;

б) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов муниципального контроля.

К справочной информации относится:

- место нахождения и графики работы органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, его структурных подразделений;

- справочные телефоны структурного подразделения Администрации, непосредственно исполняющего муниципальную функцию, и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля;

- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, в сети Интернет.

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте городского округа в сети Интернет, а также в соответствующих разделах муниципального реестра, для включения в региональный реестр и «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области», в федеральные государственные информационные системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

и федеральный реестр, о чем указывается в тексте административного регламента.

2.9. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении муниципального контроля, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по муниципальному контролю, указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы.

2.10. В подразделе, касающемся срока осуществления муниципального контроля, указывается общий срок осуществления муниципального контроля.

2.11. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при осуществлении муниципального контроля, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках осуществления муниципального контроля.

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

2.12. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие осуществление муниципального контроля, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

г) условия, порядок и срок приостановления осуществления муниципального контроля в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством;

д) критерии принятия решений;

е) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.13. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за осуществлением муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля

положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля;

в) ответственность должностных лиц органов муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.14. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих муниципальный контроль, а также их должностных лиц, состоит из следующих подразделов:

а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального контроля (далее - жалоба);

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

е) органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) сроки рассмотрения жалобы;

з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

Приложение 1
к Порядку разработки и утверждения
административных регламентов осуществления
муниципального контроля в городском
округе город Выкса Нижегородской области

Предложения по актуализации перечня муниципальных (государственных) услуг и муниципальных (государственных) функций по осуществлению муниципального (государственного) контроля, предоставляемых (исполняемых) администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области.

Таблица 1

Предложения в целях <u>включения</u> муниципальной услуги (функции) в Перечень	
Наименование предлагаемой для включения в Перечень муниципальной услуги и (или) муниципальной функции	
Наименование структурного подразделения Администрации, предоставляющего муниципальную услугу и (или) осуществляющего муниципальную функцию	
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги и (или) осуществление муниципальной функции	
Наименование административного регламента предоставления муниципальной услуги или административного регламента осуществления муниципального контроля с указанием стадии, предполагаемого срока его разработки и утверждения	

Таблица 2

Предложения об <u>исключении</u> из Перечня муниципальных услуг и (или) муниципальных функций	
Наименование предлагаемой для исключения из Перечня муниципальной услуги и (или) муниципальной функции	
Наименование структурного подразделения Администрации, предоставляющего муниципальную услугу и (или) осуществляющего муниципальную функцию	
Ссылка на нормативный правовой акт (акты), нормы которого (которых) являются основанием для исключения	

Предложения об <u>изменении</u> содержащихся в Перечне сведений о муниципальных услугах и (или) муниципальных функциях	
Наименование структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу и (или) осуществляющего муниципальную функцию	
Содержание предлагаемых изменений (включая новое и изменяемое наименование муниципальной услуги или муниципальной функции) с указанием предполагаемого срока внесения изменений в соответствующий административный регламент	
Основания для внесения предлагаемых изменений (с обязательной ссылкой на положения нормативного правового акта (нормативных правовых актов))	

Предложение принято « _____ » _____ 201__ г. _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 2
к Порядку разработки и утверждения
административных регламентов осуществления
муниципального контроля в городском
округе город Выкса Нижегородской области

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления администрации городского округа город Выкса
Нижегородской области «Об утверждении административного регламента
(наименование административного регламента)

№ п/п	Перечень сведений, которые должны быть отражены в пояснительной записке	Сведения по проекту административного регламента
1.	Структурное подразделение, ответственное за разработку проекта административного регламента	
2.	Предмет регулирования	
3.	Цели, результат	
4.	Необходимость приведения в соответствие других нормативных правовых актов в соответствии с вносимым проектом в случае его утверждения (указать требуется ли принятие других нормативных правовых актов или внесение изменений и/ или дополнений в действующие акты) либо отсутствие такой необходимости	
5.	Информация о размещении проекта административного регламента на официальном сайте городского округа город Выкса Нижегородской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	
6.	Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы (не менее 15 дней)	С «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г
7.	Почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должны быть направлены заключения независимой экспертизы, замечания и предложения физических или юридических лиц либо их уполномоченных представителей	
8.	Срок направления заключений, замечаний и предложений	

	физических или юридических лиц либо их уполномоченных представителей по проекту административного регламента	
--	---	--

**Правила проведения независимой экспертизы и экспертизы
проектов административных регламентов осуществления
муниципального контроля и административных регламентов
предоставления муниципальных услуг в городском округе город Выкса
Нижегородской области**

1. Общие положения

1. Настоящие правила определяют порядок проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и (или) проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административные регламенты), а также экспертизы административных регламентов, проектов нормативных правовых актов, утверждающих изменения в ранее изданные административные регламенты и проекты нормативных правовых актов, отменяющих административные регламенты утратившими силу (далее - проекты актов об отмене административных регламентов), разработанных структурными подразделениями администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - Администрация).

2. Экспертиза проектов административных регламентов

2.1. Экспертиза проектов административных регламентов проводится отделом по разработке и экспертизе нормативных правовых актов комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – Отдел НПА).

2.2. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент (с учетом действующей редакции административного регламента), проекта акта об отмене административного регламента требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) или Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги или осуществления

муниципального контроля, а также иными требованиями, предъявляемыми к указанным проектам административных регламентов, в том числе оценка учета результатов независимой экспертизы, а также наличия и актуальности сведений о соответствующей муниципальной услуге или осуществлении соответствующего муниципального контроля в перечне муниципальных (государственных) услуг и муниципальных (государственных) функций по осуществлению муниципального (государственного) контроля, предоставляемых (исполняемых) администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - Перечень).

2.3. В отношении проекта административного регламента осуществления муниципального контроля проводится оценка его соответствия положениям Федерального закона № 294-ФЗ и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок осуществления муниципального контроля.

2.4. В отношении проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги проводится оценка его соответствия положениям Федерального закона № 210-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов. В том числе проверяется:

а) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте административного регламента предоставления муниципальной услуги порядка и условий предоставления муниципальной услуги, которые установлены законодательством Российской Федерации;

в) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочение административных процедур (действий);
- устранение избыточных административных процедур (действий);
- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги в электронной форме;
- получение документов и информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.5. Структурное подразделение Администрации, ответственное за разработку проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента, готовит и представляет на экспертизу вместе с указанным проектом пояснительную записку.

По истечении срока, отведенного для независимой экспертизы, предоставляются заключения независимой экспертизы, в том числе заключение независимой антикоррупционной экспертизы прокурора.

2.6. Проверка и согласование проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента проводится Отделом НПА в срок не более 30 рабочих дней со дня получения проекта административного регламента и пояснительной записки к нему.

2.7. Проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента возвращается без экспертизы Отделом НПА в структурное подразделение Администрации, ответственное за разработку административного регламента, в случае, если нарушены правила представления указанных проектов на экспертизу, предусмотренные настоящим Порядком, а также в случае отсутствия сведений о соответствующей муниципальной услуге или соответствующей муниципальной функции в Перечне.

В случае возвращения проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента без экспертизы, нарушения должны быть устранены, а соответствующий проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента повторно представлен на экспертизу в Отдел НПА.

3. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов

3.1. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе.

Для проведения независимой экспертизы структурное подразделение Администрации, ответственное за разработку административного регламента, направляет проект административного регламента в управление информационной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области для размещения на официальном сайте городского округа город Выкса Нижегородской области: <http://okrug-wyкса.ru/> (далее - официальный сайт городского округа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

3.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая

экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается в пояснительной записке и при размещении проекта административного регламента на официальном сайте городского округа город Выкса в сети Интернет. Указанный срок не может быть менее пятнадцати дней со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет.

3.3. Независимая экспертиза проекта административного регламента проводится во время его размещения в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой экспертизы.

Также на официальном сайте городского округа в сети Интернет должна быть размещена информация, содержащая:

- наименование проекта административного регламента;
- наименование структурного подразделения Администрации, ответственного за разработку проекта административного регламента;
- почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должны быть направлены заключения независимой экспертизы, замечания и предложения физических или юридических лиц либо их уполномоченных представителей;
- срок направления заключений, замечаний и предложений физических или юридических лиц либо их уполномоченных представителей по проекту административного регламента.

3.4. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в структурное подразделение Администрации, являющееся разработчиком административного регламента.

Структурное подразделение Администрации, являющееся разработчиком административного регламента, обязано рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

3.5. Непоступление заключения независимой экспертизы и заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в Администрацию в срок, отведенный для проведения таких экспертиз, не является препятствием для проведения экспертизы Отделом НПА.