



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2023

№ 3537

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 30 декабря 2021 года №3612 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Рассмотрев протест Выксунского городского прокурора от 09 августа 2023 года №Исорг-20220054-1742-23/-20220054 с требованием исключить коррупциогенные факторы и привести в соответствие с действующим законодательством административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 30 декабря 2021 года №3612, администрация городского округа город Выкса Нижегородской области постановляет:

1. Внести в административный регламент администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» утвержденный постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 30 декабря 2021 года №3612 следующие изменения:

1) в абзаце втором подпункта 1.1.2 пункта 1.1 слова «(далее также – МФЦ), работников МФЦ» заменить словами «(далее также - ГБУ НО «УМФЦ», многофункциональный центр), сотрудников ГБУ НО «УМФЦ»;

2) в пункте 1.3:

а) в абзаце десятом подпункта 1.3.1 слова «<http://okrug-wyksa.ru/> (далее – официальный сайт городского округа)» заменить словами «<https://wyksa.nobl.ru/> (далее также – официальный сайт городского округа, сайт городского округа);

б) в подпункте 1.3.2:

- в абзаце первом слова <http://okrug-wyksa.ru/> исключить, слова «(далее – Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области)» заменить словами «(далее также – Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, РПГУ)», слова «(далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций))» заменить словами «(далее также – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), ЕПГУ);

- в абзаце третьем слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ», слова «Портал МФЦ Нижегородской области» заменить словами «Портал УМФЦ НО»;

в) в подпункте 1.3.3:

- в абзаце первом слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»;

- в подпункте 2 слова «(<http://okrug-wyksa.ru/>)» исключить;

- в подпункте 4 слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»;

г) в абзаце первом подпункта 1.3.4 слова «Портале МФЦ Нижегородской области» заменить словами «Портале УМФЦ НО»;

д) в абзаце первом подпункта 1.3.5 слова «Портале МФЦ Нижегородской области» заменить словами «Портале УМФЦ НО»;

3) в подпункте «б» подпункта 1.4.1 пункта 1.4 слово «МФЦ» исключить;

4) в пункте 2.2:

а) в подпункт 2.2.2:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Заявитель вправе направить заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, и земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности (далее – заявление о перераспределении земель), заявление об исправлении опечаток или ошибок, а также получить результат услуги в ГБУ НО «УМФЦ», осуществляющем участие в обеспечении предоставления муниципальной услуги в части приема документов и выдачи результата услуги.»;

- в абзаце втором слово МФЦ заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»;

б) в подпункте 2.2.4 слово МФЦ заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»;

5) в подпункте 2.3.4 пункта 2.3:

а) в абзаце втором слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель также может получить результат услуги на бумажном носителе через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления заявления посредством

ЕПГУ путем заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой - либо иной форме (при наличии технической возможности).»;

б) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) не более чем двадцать календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления о перераспределении земельного участка и (или) земельных участков и прилагаемых к нему документов, по результатам рассмотрения которого Администрация совершает одно из следующих действий:

а) принимает решение об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет это решение с приложением указанной схемы заявителю;

б) направляет заявителю согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории с проектом соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной, частной собственности, подписанное Администрацией;

в) принимает решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных пунктом 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.

Срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен, но не более чем до тридцати пяти календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления о перераспределении земельного участка и (или) земельных участков и прилагаемых к нему документов в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

О продлении срока рассмотрения указанного заявления Администрация уведомляет заявителя.

2) не более чем тридцать календарных дней со дня представления в Администрацию заявления о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, Администрация направляет подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания (в случае утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории).

2.4.2. Срок рассмотрения заявления об исправлении опечаток или ошибок составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Администрации

соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

7) в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»;

8) в абзаце первом подпункта 2.11.3 слова «сайт Администрации» заменить словами «официальный сайт городского округа»;

9) в подпунктах 5 и 6 подпункта 2.14.1 пункта 2.14 слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»;

10) в пункте 3.2:

а) в абзаце первом подпункта 3.2.1 слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»;

б) в абзаце втором подпункта «в» подпункта 3.2.2.1 подпункта 3.2.2 слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»;

в) в подпункте 3.2.3:

- в подпункте 3.2.3.8:

- в абзацах первом и четвертом слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель также может получить результат услуги на бумажном носителе через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления заявления посредством ЕПГУ путем заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой - либо иной форме (при наличии технической возможности).»;

- в подпункте 3.2.3.9:

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Срок подготовки постановления Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории – не более чем 19 календарных дней со дня регистрации в Администрацию заявления о перераспределении земельного участка и (или) земельных участков и прилагаемых к нему документов или не более чем 34 календарных дня – в случае необходимости направления схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории на согласование в министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области.»;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Срок подготовки согласия Администрации на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории составляет не более чем 19 календарных дней со дня регистрации в Администрации заявления о перераспределении земельного участка и (или) земельных участков и прилагаемых к нему документов.»;

г) в абзаце первом подпункта 3.2.4.5 подпункта 3.2.4 слова «30 календарных дней» заменить словами «не более чем 29 календарных дней»;

д) в подпункте 3.2.5.1 подпункта 3.2.5 слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»;

11) в пункте 3.3:

а) в абзацах первом и втором подпункта 3.3.1 слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»;

б) в абзаце первом подпункта 3.3.3.2 подпункта 3.3.3 слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»;

12) в пункте 4.4:

а) в подпункте 4.4.3 слова «работник МФЦ» заменить словами «сотрудник ГБУ НО «УМФЦ», слова «через МФЦ» заменить словами «через ГБУ НО «УМФЦ»;

б) абзац второй подпункта 4.4.4 изложить в следующей редакции:

«Если заявитель обращался за предоставлением муниципальной услуги через ГБУ НО «УМФЦ», сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» может предложить использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления муниципальной услуги (при наличии технических возможностей) либо Портал УМФЦ НО (www.umfc-no.ru), расположенный в сети «Интернет», либо заполнить анкеты или опросные листы.»;

13) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) решения и (или) действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса Нижегородской области, для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса Нижегородской для предоставления

муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса Нижегородской области;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса Нижегородской области;

ж) отказ Администрации, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закон № 210 – ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГБУ НО «УМФЦ», сотрудника ГБУ НО «УМФЦ» возможно в случае, если на ГБУ НО «УМФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210 – ФЗ.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) решения и (или) действия (бездействие) ГБУ НО «УМФЦ», сотрудника ГБУ НО «УМФЦ», в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса Нижегородской области, для предоставления муниципальной услуги;

в) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса Нижегородской области для предоставления муниципальной услуги;

г) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса Нижегородской области.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Администрации, представляющей муниципальную услугу, должностного лица структурного подразделения Администрации, представляющей муниципальную услугу, муниципального служащего, представляющего муниципальную услугу, ГБУ НО «УМФЦ», сотрудника ГБУ НО «УМФЦ», организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, и их работников, а также решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления муниципальной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Орган и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба рассматривается Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, его должностного лица.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в Администрацию, ГБУ НО «УМФЦ» либо в соответствующий орган публично-правового образования, являющийся учредителем ГБУ НО «УМФЦ».

Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудника ГБУ НО «УМФЦ» подаются руководителю ГБУ НО «УМФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ НО «УМФЦ» подаются учредителю ГБУ НО «УМФЦ».

5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, составленная согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту может быть направлена по почте, через ГБУ НО «УМФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2.1. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте на адрес: 607060 Нижегородская область, город Выкса, Красная площадь, здание 1.

5.4.2.2. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.2.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом

(для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.2.4. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта городского округа, ГБУ НО «УМФЦ», а также организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальный адрес электронной почты Администрации (official@adm.vks.nnov.ru);

2) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области;

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) (далее - Портал досудебного обжалования).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в подпункте 5.4.2.3 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При использовании Портала досудебного обжалования заявителю обеспечивается:

а) возможность подачи заявителем в электронной форме жалобы и иных документов (при наличии), подтверждающих доводы заявителя;

б) доступность для заполнения и (или) копирования заявителем шаблонов жалобы в электронной форме;

в) возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения жалобы, поданной любым способом;

г) возможность получения заявителем решения по жалобе, поданной любым способом;

д) возможность ознакомления с информацией об общем количестве поданных и рассмотренных жалоб.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через ГБУ НО «УМФЦ». При поступлении жалобы ГБУ НО «УМФЦ» обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГБУ НО «УМФЦ» и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации.

5.4.4. Глава местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – Глава местного самоуправления) обеспечивает

прием и рассмотрение жалоб.

5.4.5. Администрация обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, её должностных лиц;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, её должностных лиц;
- 4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления ГБУ НО «УМФЦ» приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.4.6. Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступление жалобы заявителя и ее регистрация.

5.4.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГБУ НО «УМФЦ», сотрудника ГБУ НО «УМФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ГБУ НО «УМФЦ», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.8. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, а также ее работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Срок рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию, ГБУ НО «УМФЦ», учредителю ГБУ НО «УМФЦ», подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5.2. Жалоба, поступившая в Администрацию, ГБУ НО «УМФЦ», учредителю ГБУ НО «УМФЦ», подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ НО «УМФЦ», организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в приеме документов у заявителей либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.7.3. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.7.4. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», учредитель многофункционального центра или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.7.5. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7.6. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

5.7.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава местного самоуправления незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения в письменной форме и по желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется в электронной форме.

5.8.2. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Главой местного самоуправления, руководителем ГБУ НО «УМФЦ», руководителем организации, являющейся учредителем ГБУ НО «УМФЦ».

5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, ГБУ НО «УМФЦ», учредителя ГБУ НО «УМФЦ», организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.4. Письменные ответы на жалобы, предназначенные для направления заявителям, высылаются по почте непосредственно в адреса заявителей.

5.8.5. Информацию о статусе рассмотрения жалобы, поданной через Портал досудебного обжалования, заявитель может узнать в личном кабинете.

5.8.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, ГБУ НО «УМФЦ», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

5.9.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.2 Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, ГБУ НО «УМФЦ», сотрудников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте городского округа, ГБУ НО «УМФЦ» в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации ее должностных лиц муниципальных служащих, ГБУ НО «УМФЦ», сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

5.9.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Административного регламента;

5.9.4. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, а также решений и (или) действий (бездействия) ГБУ НО «УМФЦ», сотрудника ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

4) постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 28 августа 2013 года № 4230 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа город Выкса

Нижегородской области, предоставляющей муниципальные услуги, а также ее должностных лиц и муниципальных служащих».);

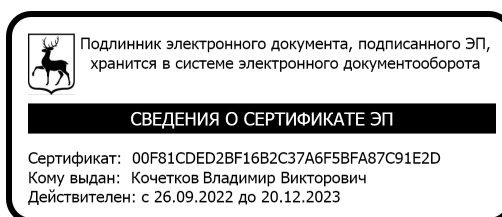
14) раздел 6 исключить;

15) приложения 1-4 изложить в новой редакции согласно приложениям 1-4 к настоящему постановлению соответственно.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Выкса Д.В. Растунина.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
местного самоуправления



В.В. Кочетков

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 31.10.2023 № 3537

«Приложение 1
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
земель и (или) земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, и земельных
участков, находящихся в частной собственности»

Председателю комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации городского округа город Выкса

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, государственная собственность на которые не
разграничена, и земель и (или) земельных участков, находящихся в частной
собственности**

От _____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма,

_____ (в соответствии с Уставом); для физических лиц - фамилия, имя, отчество)

_____ (далее - заявитель).

_____ (паспортные данные)

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц _____

Юридический адрес: _____

Почтовый (фактический) адрес: _____

ИНН _____, ОКПО _____

ОКВЭД _____

Расчетный счет: _____

в _____, БИК _____

Кор./счет _____

Телефон: _____, факс: _____

Электронная почта: _____

Место жительства заявителя(ей): _____

(почтовый адрес с обязательным указанием почтового индекса)

Руководитель (для юридических лиц) _____

(Ф.И.О.)

Документ, подтверждающий действие полномочий

(протокол, приказ о назначении) (срок действия полномочий)

Прошу(сим) перераспределить земельный участок с кадастровым номером

_____, расположенный по адресу:

_____,
находящийся в частной собственности, что подтверждается регистрационной
записью в ЕГРН от _____ № _____

и земли, находящейся в муниципальной собственности либо государственная собственность
на которые не разграничена,

(далее - нужное подчеркнуть)

*согласно приложенной схеме расположения земельного участка или земельных участков на
кадастровом плане территории (в случае, если отсутствует проект межевания
территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков)*

ИЛИ

*и заключить соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков,
находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности (в случае наличия проекта межевания территории,
в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков):*

- адрес земельного участка - _____

- площадь земельного участка - _____

- кадастровый номер или

кадастровые номера

земельных участков - _____

- реквизиты решения

об утверждении проекта

межевания территории- _____

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1.

2.

3.

4.

Подписи лиц, подавших заявление:

« ____ » _____

20 ____ г.

(дата)

(подпись заявителя или уполномоченного
лица)

(расшифровка подписи заявителя или
уполномоченного лица)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (*указать один из перечисленных способов*):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области	
Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ»	

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги и направить путем:

Направления сообщения на электронную почту (<i>указать</i>):	
--	--

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____,
зарегистрирован(а) по адресу: _____
паспорт серия _____ выдан _____

_____, даю согласие администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, которая находится по адресу: Нижегородская область, г. Выкса, Красная площадь, 1, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

В целях обработки персональных данных _____
Настоящее согласие даю на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с Федеральным законом, либо до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных: _____ / _____»
(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 31.10.2023 № 3537

«Приложение 2
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
земель и (или) земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, и земельных
участков, находящихся в частной собственности

**Председателю комитета
по управлению муниципальным
имуществом администрации
городского округа город Выкса**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения

Прошу заключить соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности:

- адрес земельного участка _____

- площадь земельного участка _____ кв. м

- кадастровый номер земельного
участка или кадастровые номера

земельных участков <*> _____

- реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории <*> _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

(напротив приложенного документа поставить любой знак)

1. Копия документа удостоверяющего личность заявителя <*>

2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя <*>

3. Копия документа удостоверяющего личность представителя заявителя <*>

4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости

на земельный участок

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи)

<*> Информация и документы, наличие которых является обязательным.

<***> Информация и документы, наличие которых является обязательным в случаях, установленных законодательством.

Документ, указанный в пункте 4 предоставляется заявителями по собственной инициативе либо может быть запрошен в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (*указать один из перечисленных способов*):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности)	<input type="checkbox"/>
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области	<input type="checkbox"/>
Направить почтовым отправлением	<input type="checkbox"/>
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ»	<input type="checkbox"/>

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги и направить путем:

Направления сообщения на электронную почту (<i>указать</i>):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____,

зарегистрирован(а) по адресу: _____

паспорт _____ серия _____ выдан _____

_____, даю согласие администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, которая находится по адресу: Нижегородская область, г. Выкса, Красная площадь, 1, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

В целях обработки персональных данных _____

Настоящее согласие даю на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с Федеральным законом, либо до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных:

_____ / _____»
(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 3
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 31.10.2023 № 3537

«Приложение 3
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
земель и (или) земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, и земельных
участков, находящихся в частной собственности»

Председателю комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации городского округа город Выкса
от кого: _____

(сведения о заявителе)

(наименование юридического лица, ИНН
юридический и почтовый адреса, Ф.И.О.
руководителя, телефон),

(Ф.И.О. физического лица, серия, номер, где
и кем выдан документ, удостоверяющий
личность, адрес места регистрации, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток или ошибок в постановлении об утверждении схемы расположения
земельного участка на кадастровом плане территории, согласии на заключение соглашения о
перераспределении земель и (или) земельных участков, соглашении о перераспределении земель
(или) земельных участков

Прошу исправить следующие опечатки (ошибки) в:

постановлении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане
территории от _____ № _____,

согласии на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков,
оформленное в виде распоряжения Администрации от _____ № _____,

соглашении о перераспределении земель (или) земельных участков от _____ № _____

№	Данные (сведения), указанные в постановлении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, согласии на заключение соглашения о перераспределении земель и	Данные (сведения), которые необходимо указать в постановлении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, согласии на заключение соглашения о	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о подготовке постановления об утверждении схемы расположения земельного

	(или) земельных участков, соглашения о перераспределении земель (или) земельных участков	перераспределении земель и (или) земельных участков, соглашения о перераспределении земель (или) земельных участков	участка на кадастровом плане территории, согласия на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, соглашения о перераспределении земель (или) земельных участков
1.			

и выдать постановление о внесении изменений в постановление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, распоряжение о внесении изменений в согласие Администрации на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, соглашение о перераспределении земель (или) земельных участков с указанием верных данных одним из перечисленных способов:

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области	
Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ»	

Прошу проинформировать меня о результате предоставления муниципальной услуги путем:

Направления сообщения на электронную почту _____	
--	--

Подпись _____ Дата _____
(ФИО физического лица либо его представителя)

СОГЛАСИЕ субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____,
зарегистрирован(а) по адресу: _____
паспорт серия _____ выдан _____

_____, даю согласие администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, которая находится по адресу: Нижегородская область, г. Выкса, Красная площадь, 1, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В целях обработки персональных данных _____
Настоящее согласие даю на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с Федеральным законом, либо до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 4
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 31.10.2023 № 3537

«Приложение 4
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
земель и (или) земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, и земельных
участков, находящихся в частной собственности»

Главе местного самоуправления городского округа
город Выкса Нижегородской области,
руководителю ГБУ НО «УМФЦ»

(наименование органа, предоставляющего
муниципальную услугу, ГБУ НО «УМФЦ»)

от _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____ место жительства

_____ номер контактного телефона

ЖАЛОБА

Я обратился(лась)

к _____

с заявлением о _____ «___» _____ 20__ года

_____ (указать нарушенное право)

_____ (указать Ф.И.О., должность муниципального служащего, специалиста решения, действия (бездействие)
которого обжалуются)

С указанным решением, действием (бездействием) не согласен (не согласна) по следующим основаниям:

В подтверждение своих доводов прилагаю следующие документы, копии документов (при наличии):

1. _____
2. _____

Прошу ответ на жалобу направить мне по следующему адресу:

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя - полностью)

Дата: «_____» _____ 20__ г.».