



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2023

№ 3575

Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Выкса Нижегородской области в сфере молодежной политики и отмене отдельных постановлений администрации городского округа город Выкса Нижегородской области»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Положения о системах оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа город Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области от 24 февраля 2015 года № 10, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством администрация городского округа город Выкса Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Выкса Нижегородской области в сфере молодежной политики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановления администрации городского округа город Выкса Нижегородской области:

1) от 20 декабря 2021 года № 3410 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений в сфере молодежной политики городского округа город Выкса Нижегородской области и отмене отдельных постановлений администрации городского округа город Выкса Нижегородской области»;

2) от 28 октября 2022 года № 3677 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 20 декабря 2021 года № 3410 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений в сфере молодежной политики городского округа город Выкса

Нижегородской области и отмене отдельных постановлений администрации городского округа город Выкса Нижегородской области»;

3) от 30 декабря 2022 года № 4708 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 20 декабря 2021 года № 3410 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений в сфере молодежной политики городского округа город Выкса Нижегородской области и отмене отдельных постановлений администрации городского округа город Выкса Нижегородской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления физической культуры и спорта администрации городского округа город Выкса Габдрахимову О.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

Глава
местного самоуправления



В.В. Кочетков

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 02.11.2023 № 3575

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных
учреждений городского округа город Выкса Нижегородской области в
сфере молодежной политики

(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее примерное Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области от 24 февраля 2015 года № 10 «О системах оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа город Выкса Нижегородской области», постановлением администрации городского округа город Выкса от 28 мая 2012 года № 2042 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа город Выкса Нижегородской области» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и органов местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области.

1.2. Настоящее примерное Положение носит рекомендательный характер и разработано с целью использования при подготовке положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Выкса Нижегородской области в сфере молодежной политики.

Положение применяется при определении заработной платы работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Выкса Нижегородской области в сфере молодежной политики (далее – учреждение), функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация городского округа город Выкса Нижегородской области и подведомственных управлению культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.

1.3. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения и изменяется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными

правовыми актами городского округа город Выкса Нижегородской области, а также настоящим Положением с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждениях городского округа город Выкса, утвержденного постановлением администрации городского округа город Выкса от 28 мая 2012 года № 2042;

д) перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждениях городского округа город Выкса, утвержденного постановлением администрации городского округа город Выкса от 28 мая 2012 года № 2042;

е) минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых профессий рабочих учреждений, утвержденных постановлением администрации городского округа город Выкса от 28 мая 2012 года № 2042;

ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Нижегородской региональной трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;

з) мнения представительного органа работников.

1.4. Условия оплаты труда работников учреждений, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного характера, условия осуществления выплат стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности по профессиональным квалификационным группам, квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с постановлением администрации городского округа город Выкса от 28 мая 2012 года № 2042.

1.5. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится в соответствии со статьей 93 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится в соответствии со статьей 285 ТК РФ.

Определение размеров заработной платы по должности (профессии), занимаемой по основной работе, а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

1.6 Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на очередной финансовый год и плановый период исходя из размера субсидий учреждений на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.7. Штатное расписание учреждения в соответствии с уставом учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области, управлением культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области и включает в себя все должности работников данного учреждения.

Штатная численность работников учреждения устанавливается руководителем учреждения исходя из функций, задач, объемов работ и нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1.8. Администрация городского округа город Выкса Нижегородской области устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений (не более 40 процентов), а также перечни должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу учреждений.

Основной персонал учреждения - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленные на достижение определенных Уставом учреждения целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Перечень должностей, относимых к категории основного, административно – управленческого и вспомогательного персонала изложен в приложении 1 к настоящему Положению.

1.9. Работникам учреждения, по должностям и профессиям которых

предусмотрены квалификационные категории, присвоение категорий производится на основании решений Аттестационной комиссии учреждения. Аттестация работников учреждения осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников учреждения, утвержденном в учреждении.

1.10. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - муниципальные служащие) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.

1.11. В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, на установленную численность муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится управлением культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, курирующим деятельность соответствующего учреждения, до руководителя учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений, указанный в пункте 1.11 настоящего Положения, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

1.12. Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.

1.13. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области, в соответствии со статьей 133.1 ТК РФ.

1.14. Индексация (повышение) заработной платы работников учреждений осуществляется при формировании бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период и в

течение финансового года по решению администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Основные условия оплаты труда работников учреждений.

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждений (заработная плата) включает:

- 1) должностные оклады, ставки заработной платы;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

2.1.2. Минимальные оклады (должностные оклады), минимальные ставки заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) (далее – ПКГ) устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы), указанных в приложение 2 к настоящему Положению.

2.1.3. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности по ПКГ, с учетом сложности и объема выполняемой работы, а также с учетом требований пунктов 1.10 – 1.12 настоящего Положения.

2.2. Условия выплат компенсационного характера.

2.2.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 3) процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) работников, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера с учетом требований пунктов 1.10 – 1.12 настоящего Положения устанавливаются руководителем учреждения в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по ПКГ или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством, и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

2.2.3. Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении иных компенсационных или стимулирующих выплат.

2.2.4. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.5. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.6. Процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.2.7. В учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере - 20% от установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ.

2.3. Условия выплат стимулирующего характера.

2.3.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

2.3.2. Размеры и условия выплат стимулирующего характера с учетом требований пунктов 1.10 – 1.12 настоящего Положения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

2.3.3. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2.3.4. Порядок, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения утверждаются локальным

нормативным актом учреждения.

2.3.5. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу (ставке заработной платы) работника учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения в процентах или в абсолютном размере на период, предусмотренный положением об оплате труда в данном учреждении.

2.3.6. Руководитель учреждения вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда денежные средства экономии по фонду оплаты за месяцы, предшествующие периоду установления стимулирующих выплат, средства, высвободившиеся в результате оптимизации штата учреждения.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых:

- 1) в отношении руководителя учреждения – администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области;
- 2) в отношении заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров - руководителями этих учреждений.

3.2. Должностные оклады устанавливаются руководителям учреждений в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждений.

3.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области в размере, не превышающем размера, установленного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2017 года № 34 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений».

Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в кратности от 1 до 8.

При установлении условия оплаты труда руководителя учреждения обеспечивается не превышение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем

вторым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

3.4. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается учредителем на основании ходатайства управления культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области путем произведения величины средней заработной платы работников основного персонала учреждения (минимального должностного оклада) и коэффициента сложности труда:

$$ДОр = ЗПроп \times Кст, \text{ где}$$

ДОр - должностной оклад руководителя учреждения;

ЗПроп - средняя заработная плата работников основного персонала учреждения (минимальный должностной оклад);

Кст - коэффициент сложности труда.

3.5. Установление должностного оклада руководителя учреждения осуществляется ежегодно в начале календарного года.

3.6. Исчисление размера средней заработной платы работников основного персонала учреждения для определения должностного оклада руководителя осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя управлением культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.

Исчисление среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.

3.7. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

3.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством, в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждениях городского округа город Выкса, утвержденным постановлением администрации городского округа город Выкса от 28 мая 2012 года № 2042.

3.9. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области в зависимости от исполнения учреждением показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки его руководителя.

3.10. Руководителям учреждений устанавливаются выплаты

стимулирующего характера в виде:

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премии по итогам работы за месяц;
- премии по итогам работы за год;
- премии по итогам работы за выполнение важных (особо важных) и срочных (особо срочных) работ и мероприятий.

3.11. Величина выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается к должностному окладу в процентном отношении в зависимости от общего трудового стажа и выплачивается ежемесячно в следующих размерах:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет включительно - 5%;
- при выслуге лет свыше 5 лет одного дня - 10%.

3.12. Выплата премий по итогам работы за месяц, год производится по результатам оценки деятельности учреждения за соответствующий период с учетом выполнения показателей эффективности работы учреждения, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также успешного и добросовестного исполнения им должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, в целях заинтересованности руководителей в повышении эффективности работы учреждений.

Выплата премии по итогам работы за выполнение важных (особо важных) и срочных (особо срочных) работ и мероприятий производится в целях поощрения руководителей за оперативность и качественный результат труда.

3.13. Премирование руководителей учреждений осуществляется в текущем календарном году.

3.14. Премирование руководителей учреждений по итогам работы за месяц, год осуществляется посредством бальной оценки выполнения показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей за месяц, год.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя, размер премии руководителя учреждения за месяц равен 50 процентам должностного оклада руководителя соответствующего учреждения, за год – 100 процентам должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

3.15. Показатели эффективности деятельности учреждений и критерии оценки их руководителей по итогам работы за месяц и год разрабатываются и утверждаются приказом начальника управления культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса.

3.16. Премия по итогам работы за выполнение важных (особо важных) и срочных (особо срочных) работ и мероприятий устанавливается руководителям учреждений с учетом их личного вклада в повышение эффективности выполняемых важных (особо важных) и срочных (особо срочных) работ и мероприятий, требующих оперативности, высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в

том числе по:

- снижению бюджетных расходов – до 50 процентов должностного оклада руководителя соответствующего учреждения (по итогам года);

- получению учреждением грантовой поддержки (пожертвований на реализацию социальных проектов) - до 50 процентов должностного оклада руководителя соответствующего учреждения (по итогам года);

- проведению (участию в проведении) на высоком профессиональном уровне международных, всероссийских, региональных (областных) окружных (районных, городских) мероприятий (проектов), направленных на формирование положительного имиджа городского округа город Выкса Нижегородской области - до 50 процентов должностного оклада руководителя соответствующего учреждения (по итогам проведения (участия в проведении) мероприятий (проектов)).

3.17. Оценку эффективности и результативности работы руководителей учреждений на основе выполнения показателей эффективности деятельности учреждения и критериев оценки их руководителей, путем подсчета баллов; подготовку предложений о размере премии по итогам работы за месяц, год и за выполнение важных (особо важных) и срочных (особо срочных) работ и мероприятий осуществляет комиссия управления культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее по тексту - комиссия).

Положение о комиссии и состав комиссии утверждается приказом начальника управления культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса.

3.18. При увольнении руководителя учреждения до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

3.19. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.20. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа город Выкса и сайтах учреждений.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа город Выкса Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации утвержден постановлением администрации городского округа

округа город Выкса от 02 февраля 2017 года № 251 «Об утверждении правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа город Выкса Нижегородской области».

4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Работникам учреждений, в том числе руководителям учреждений, заместителям руководителей, главным бухгалтерам, может быть предусмотрена выплата материальной помощи.

4.2. Материальная помощь может быть выплачена в случаях:

№ п/п	Основания оказания материальной помощи	Предоставляемые документы	Предельные размеры материальной помощи
1.	Государственная регистрация заключения брака работника (выплачивается одному из работников учреждения)	Копия Свидетельства о государственной регистрации брака	до 5000,00 руб.
2.	Рождение (усыновление) ребенка (выплачивается одному из работников учреждения в течение года после рождения (усыновления) ребенка)	Копия Свидетельства о рождении ребенка; Копия документа, подтверждающего усыновление ребенка.	до 5000,00 руб.
3.	Смерть (гибель) близких родственников работника (супруга/ супруги, матери/ отца, детей, в том числе усыновленных, лиц, находящихся на иждивении работника и проживающего совместно с ним, признанных иждивенцем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (выплачивается одному из работников учреждения)	Копия Свидетельства о смерти; Копия документа, подтверждающего степень родства с умершим (нахождении на иждивении умершего).	до 8000,00 руб.
4.	Смерть работника в период работы в учреждении (выплачивается одному из	Копия Свидетельства о смерти; Копия документа,	до 8000,00 руб.

	близких родственников умершего, получившему пособие на погребение)	подтверждающего степень родства с умершим; Копия документа, подтверждающего получение пособия на погребение.	
5.	Утрата или повреждения имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария газо-, тепло- и водоснабжения)	Документы из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других уполномоченных органов, подтверждающие причиненный ущерб в результате указанных обстоятельств, принадлежность имущества работнику	до 15000,00 руб.
6.	Необходимость лечения (в том числе проведение хирургических операций, медицинских обследований), восстановления (реабилитации) здоровья (в том числе санаторно-курортного, кроме питания и проживания в санаторно – курортном учреждении) за исключением стоматологического лечения, протезирования и имплантации и (или) необходимость приобретения лекарственных средств и иных лечебных препаратов (оборудования) работнику и его несовершеннолетним детям	Документы на лечение и восстановление (медицинские заключения, эпикризы, справки-направления, договоры, документы, подтверждающие фактическую оплату, и т.п.), Документы на приобретение лекарственных средств и иных лечебных препаратов и оборудования (медицинские назначения, рецепты, документы, подтверждающие фактическую оплату, и т.п.)	до 40000,00 руб.

4.3. Выплата материальной помощи производится за счет и в пределах средств экономии фонда оплаты труда учреждения, формируемого на календарный год, исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.4. Материальная помощь может быть предоставлена однократно в течение календарного года по каждому из оснований.

4.5. Материальная помощь выплачивается основным работникам учреждения на основании личного заявления по решению руководителя учреждения, руководителю учреждения - по решению администрации городского округа город Выкса на основании ходатайства управления культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса.

4.6. Выплата материальной помощи не производится работникам, принятым на работу по совместительству.

4.7. Порядок, условия и конкретные размеры выплат материальной помощи регулируются локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

4.8. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам учреждения, в том числе руководителям учреждения, заместителям руководителя, главным бухгалтерам может выплачиваться единовременное денежное поощрение в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

4.9. Единовременное денежное поощрение может выплачиваться в следующих случаях:

№ п/п	Основания выплаты единовременного денежного поощрения	Предельные размеры единовременного денежного поощрения
1.	В связи с праздничными датами (государственными, профессиональными праздниками (памятными днями)): Новогодние каникулы, День защитника Отечества, Международный женский день, День России, День молодежи, День присвоения Выксе статуса города, День народного единства, День Конституции	до 10000,00 рублей
2.	В связи с юбилейными датами учреждений - 10 лет и в дальнейшем каждые 5 лет со дня основания	до 5000,00 руб.
3.	В связи награждением работников учреждений, руководителей учреждений, заместителей руководителя, главных бухгалтеров государственными, правительственными,	до 15000,00 руб.

	ведомственными наградами Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа город Выкса Нижегородской области, управления культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса, учреждения	
--	---	--

4.10. Размер единовременного поощрения в связи с награждением работников учреждений, руководителей учреждений, заместителей руководителя, главных бухгалтеров государственными, правительственными, ведомственными наградами, наградами Нижегородской области, городского округа город Выкса Нижегородской области определяется на основании соответствующего законодательства (нормативных правовых актов), учреждающих соответствующие награды и регламентирующих соответствующие выплаты, в случае отсутствия в законодательстве (нормативных правовых актах), учреждающих соответствующие награды, положений, регламентирующих выплаты к соответствующим наградам, их размер не должен превышать установленный в пункте 4.9 настоящего Положения.

4.11. Единовременное поощрение выплачивается по основной должности (профессии) работникам учреждений, заместителям руководителя, главным бухгалтерам по решению руководителя учреждения, руководителю учреждения - по решению администрации городского округа город Выкса на основании ходатайства управления культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса.

Выплата единовременного поощрения не производится работникам, принятым на работу по совместительству, находящимся в отпуске: по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.12. Единовременное поощрение может быть выплачено по нескольким основаниям одновременно при наличии экономии по фонду оплаты труда учреждения.

4.13. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.14. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за

исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

4.15. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Приложение 1
к примерному положению об оплате
труда работников муниципальных
бюджетных и автономных учреждений
городского округа город Выкса
Нижегородской области в сфере
молодежной политики

**Перечень должностей, относимых к категории основного,
административно- управленческого и вспомогательного персонала
муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа
город Выкса Нижегородской области в сфере молодежной политики**

1. К категории основного персонала учреждений относятся следующие должности:
 - 1.1 Специалист по работе с молодежью (в том числе «ведущий»);
 - 1.2 Психолог (в том числе «ведущий»);
 - 1.3 Юрисконсульт (в том числе «ведущий»);
 - 1.4 Аналитик (в том числе «ведущий»);
 - 1.5 Эксперт (в том числе «ведущий»);
 - 1.6 Специалист по связям с общественностью (в том числе «ведущий»);
 - 1.7 Менеджер (в том числе «ведущий»).
2. К категории административно-управленческого персонала относятся следующие должности:
 - 2.1 Руководитель учреждения;
 - 2.2 Заместитель руководителя;
 - 2.3 Делопроизводитель;
 - 2.4 Секретарь руководителя;
 - 2.5 Специалист по кадрам;
 - 2.6 Администратор.
3. К категории вспомогательного персонала относятся следующие должности (профессии):
 - 3.1 Дворник;
 - 3.2 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
 - 3.3 Сторож (вахтер);
 - 3.4 Уборщик служебных помещений;
 - 3.5 Уборщик территории;
 - 3.6 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников муниципальных бюджетных
и автономных учреждений городского
округа город Выкса Нижегородской
области в сфере молодежной политики

Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений, осуществляющих деятельность по должностям руководителей специалистов и служащих и профессиям рабочих

Работникам учреждений, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются следующие должностные оклады:

Таблица 1

Повышающие коэффициенты к минимальному окладу по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в зависимости от занимаемой должности:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должностной оклад
ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня» Минимальные размеры должностного оклада – 6366,00 рублей			
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	1,0	6366,00
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня» Минимальные размеры должностного оклада – 6247,00 рублей			
1 квалификационный уровень	администратор; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью	1,02	7057,38
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное наименование должности «старший» или II внутри должностная	1,04	7195,76

	категория		
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория	1,11	7680,09
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	1,17	8095,23
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» Минимальные размеры должностного оклада – 8303,00 рублей			
1 квалификационный уровень	аналитик; менеджер; психолог; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; эксперт; юрист-консультант	1,00	8303,00
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри-должностная категория	1,20	9963,60
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри-должностная	1,4	11624,20

	категория		
4 квалификационный уровень	должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	1,55	12869,65

Работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие ставки заработной платы:

Таблица 2

Квалификационные уровни	Профессии, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Повышающий коэффициент в зависимости от профессии	Ставка заработной платы
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» Размер минимальной ставки заработной платы – 5095,00 рублей			
1 квалификационный уровень	дворник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территории; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1	5095,00