



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2024

№ 532

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 1 августа 2023 года № 2371 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Рассмотрев протест Выксунского городского прокурора от 13 февраля 2024 года №Прдр-20220054-67-24/-20220054 с требованием привести в соответствие с действующим законодательством административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 1 августа 2023 года №2371, в соответствии с Законом Нижегородской области от 7 сентября 2023 года № 114-З «О внесении изменений в Закон Нижегородской области «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории Нижегородской области», администрация городского округа город Выкса Нижегородской области постановляет:

1. Внести в административный регламент администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 1 августа 2023 года № 2371, следующие изменения:

1) в абзаце третьем подпункта 1.1.4 пункта 1.1 слова «для индивидуального жилищного строительства» исключить;

2) абзац «Под постоянным проживанием понимается наличие постоянной регистрации по месту жительства у граждан (членов семьи граждан), имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории Нижегородской области.» подпункта 1.2.1.2 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 заменить абзацами следующего содержания:

«4) военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами (медалями) Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий;

5) члены семей указанных в подпункте 4 подпункта 1.2.1.2 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Административного регламента военнослужащих и лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции.

Под постоянным проживанием понимается наличие постоянной регистрации по месту жительства у граждан (членов семьи граждан), имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории Нижегородской области.

Для категорий граждан, указанных в подпункте 4 подпункта 1.2.1.2 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, постановка на учет в целях предоставления участка и предоставление земельного участка на территории городского округа город Выкса Нижегородской области осуществляются в случае, если они на день завершения своего участия в специальной военной операции были зарегистрированы по месту жительства, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Нижегородской области.»;

3) подпункт 2.2.3 пункта 2.2 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) министерством внутренних дел Российской Федерации.»;

4) в пункте 2.3:

а) подпункт 1 подпункта 2.3.2 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) принятие решения о постановке гражданина на учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства (далее - учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства), или об отказе гражданину в постановке на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом № 88-З, в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 1 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Административного регламента;»;

б) в подпункте 2.3.3:

- подпункт 1 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о постановке гражданина на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (далее – постановление о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства);»;

- подпункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2) при принятии решения об отказе в постановке на учет письмо об отказе в постановке многодетной семьи на учет многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства или огородничества для собственных нужд либо письмо об отказе в постановке на учет гражданина, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо письмо об отказе гражданину в постановке на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства, оформленное на бланке КУМИ с указанием номера и даты, проставлением подписи председателя КУМИ, либо подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью председателя КУМИ;

3) при принятии решения об исправлении опечаток или ошибок постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о внесении изменений в постановление о постановке многодетной семьи на учет, либо постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о внесении изменений в постановление о постановке на учет гражданина, либо постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о внесении изменений в постановление о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства;»;

- в подпункте 5:

- в подпункте «б» слово «граждан» заменить словом «гражданина»;

- дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) копия постановления о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства;»;

5) подпункт 2.4.1 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок принятия в Администрации решения о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно либо об отказе в постановке на учет – в течение месяца со дня регистрации заявлений, предусмотренных подпунктом 1 подпункта 2.6.1.1, подпунктом 2.6.1.2.1 подпункта 2.6.1.2 и подпунктами 1 и 2 подпункта 2.6.1.2¹ подпункта 2.6.1.2¹ подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.»;

б) в пункте 2.6:

а) подпункт 2.6.1:

- дополнить подпунктом 2.6.1.2¹ следующего содержания:

«2.6.1.2¹. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем самостоятельно для принятия решения о постановке

гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом № 88-З:

2.6.1.2¹.1. заявление гражданина о постановке на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно по формам, утвержденным приказом министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 13 сентября 2023 года № 326-13-749325/23 «Об утверждении форм заявлений о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно участникам специальной военной операции и членам их семей»:

1) заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно участнику специальной военной операции согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту от заявителей, указанных в подпункте 4 подпункта 1.2.1.2 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

2) заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно членам семьи участника специальной военной операции согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту от заявителей, указанных в подпункте 5 подпункта 1.2.1.2 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Административного регламента.

2.6.1.2¹.2. документы, перечни которых утверждены приказом министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 29 сентября 2023 года № 326-13-799384/23 «Об утверждении порядка приема заявлений и перечней документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении земельного участка бесплатно участникам специальной военной операции и членам их семей»:

1) перечень документов, подаваемых категорией граждан, указанной в пункте 4 части 1 статьи 4 Закона № 88-З:

а) копия документа, удостоверяющего личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации, все страницы);

б) копия удостоверения: военнослужащего (для лиц, являющихся военнослужащими Российской Федерации) или сотрудника национальной гвардии Российской Федерации, имеющего специальное звание полиции (для лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции);

в) копия контракта о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (для лиц, заключивших такой контракт);

г) справка с места службы (работы) о нахождении в командировке в зоне специальной военной операции (далее – СВО) в период времени (оригинал);

д) копия удостоверения ветерана боевых действий установленного образца;

е) копии документов, подтверждающих наличие звания Героя Российской Федерации, полученного за заслуги в ходе участия в СВО, установленного образца (для лиц, удостоенных звания Героя Российской Федерации);

ж) копии документов, подтверждающих наличие государственной награды (ордена, медали) Российской Федерации, полученной за заслуги в ходе участия в СВО, установленного образца (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»);

з) иные документы, подтверждающие соответствие льготной категории граждан и предоставляемые по желанию заявителя;

2) перечень документов, подаваемых категорией граждан, указанной в пункте 5 части 1 статьи 4 Закона № 88-З:

а) копии документов, подтверждающих гибель (смерть) гражданина, участвовавшего в СВО, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в СВО (медицинское свидетельство о смерти, заключение о причине смерти, справки: о смерти гражданина, об обстоятельствах исчезновения гражданина, об обстоятельствах исчезновения гражданина или возможной гибели гражданина, решение суда об объявлении гражданина умершим, об установлении факта смерти и т.п.);

б) копия контракта о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (для лиц, заключивших такой контракт) (в отношении участника СВО);

в) справка с места службы (работы) о нахождении в командировке в зоне СВО в период времени (оригинал) (в отношении участника СВО);

г) копия удостоверения ветерана боевых действий установленного образца (в отношении участника СВО);

д) копии документов, подтверждающих звание Героя Российской Федерации, полученного за заслуги в ходе участия в СВО, установленного образца (для лиц, удостоенных звания Героя Российской Федерации) (в отношении участника СВО);

е) копии документов, подтверждающих наличие государственной награды (ордена, медали) Российской Федерации, полученной за заслуги в ходе участия в СВО, установленного образца (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации») (в отношении участника СВО);

ж) копия документа, удостоверяющего личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации, заявителя (члена семьи участника СВО) (паспорт гражданина Российской Федерации, все страницы);

и) копии документов, подтверждающих состав семьи и родственную связь заявителя с гражданином, который погиб (умер) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в СВО, а именно:

- копии документов, удостоверяющих личность супруги(а), детей и членов семьи указанного гражданина (при наличии у гражданина семьи (супруги(а), детей));

- копия решения суда о признании членом семьи указанного гражданина (для членов семьи, признанных таковыми по решению суда);

- документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о браке (при наличии), свидетельства о рождении (усыновлении) детей), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, и их копии;

к) сведения, подтверждающие совместное проживание с участником СВО на дату начала или завершения участия в СВО.»;

- в подпункте 2.6.1.4:

- в подпункте 1, 2 и 7 слова «подпункте 3» заменить словами «подпунктах 3, 4, 5»;

- подпункт 19 заменить подпунктами 19-25 следующего содержания:

«19) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (решение органа опеки и попечительства о назначении опеки (попечительства), запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия с использованием Единой государственной информационной системы социального обеспечения (в случае обращения законного представителя);

20) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) участника СВО в отношении граждан, указанных в подпункте 4 подпункта 1.2.1.2 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Административного регламента и на всех членов семьи участника СВО в отношении граждан, указанных в подпункте 5 подпункта 1.2.1.2 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

21) сведения о регистрации по месту пребывания (для граждан - участников СВО, не имеющих постоянной регистрации на территории Нижегородской области) в отношении граждан, указанных в подпункте 4 подпункта 1.2.1.2 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

22) сведения о регистрации по месту пребывания (при наличии) при обращении граждан, указанных в подпункте 5 подпункта 1.2.1.2 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

23) копия свидетельства о смерти гражданина, принимавшего участие в СВО, в отношении граждан, указанных в подпункте 5 подпункта 1.2.1.2 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

24) подтверждение из органов опеки и попечительства об отсутствии судебного решения о лишении родительских прав либо об ограничении в родительских правах в отношении своих детей обоих родителей либо единственного родителя семьи либо об отсутствии сведений о передаче детей под опеку (попечительство), в том числе в приемные семьи (оригинал) в отношении граждан, указанных в подпункте 5 подпункта 1.2.1.2 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

25) копии документов, подтверждающих состав семьи и родственную связь заявителя с гражданином, который погиб (умер) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в СВО (запрашиваются по каналам межведомственного взаимодействия

посредством ФИС ЕГР ЗАГС), при обращении граждан, указанных в подпункте 5 подпункта 1.2.1.2 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, а именно:

а) свидетельство о браке (для супруги(а) указанного гражданина);
б) свидетельства о рождении (установлении отцовства, усыновлении (удочерении) детей указанного гражданина;

в) свидетельство о рождении указанного гражданина (об установлении отцовства, об усыновлении (удочерении) в случае отсутствия у гражданина семьи (супруги(а) и детей) и обращения за услугой родителей (родителя) указанного гражданина.»;

7) в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 слова «с подпунктами 2.6.1.1, 2.6.1.2 подпункта 2.6.1» заменить словами «с подпунктами 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.2¹ подпункта 2.6.1»;

8) подпункт 2.9.2 пункта 2.9 дополнить подпунктом 2.9.2.3 следующего содержания:

«2.9.2.3. Основаниями для отказа в постановке на учет граждан для личного подсобного хозяйства являются:

1) представление недостоверных сведений;
2) подача заявления лицом, не уполномоченным гражданином на осуществление таких действий;

3) реализация гражданином права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 5 части 1 статьи 4 настоящего Закона №88-3;

4) несоответствие требованиям, установленным пунктами 4 и 5 части 1 статьи 4 Закона №88-3;

5) представление неполного комплекта документов либо ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для постановки гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии со статьей 5¹ Закона № 88-3, если соответствующий документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие такого запрашиваемого документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право гражданина состоять на учете граждан для ведения личного подсобного хозяйства.»;

9) в пункте 3.1:

а) в подпункте 1 подпункта 3.1.1:

- в подпункте «б» слова «или решение об отказе в постановке на учет» заменить словами «или принятие решения об отказе в постановке на учет»;

- дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) принятие решения о постановке гражданина на учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства, или принятие решения

об отказе гражданину в постановке на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства;»;

б) дополнить подпунктом 3.1.3¹ следующего содержания:

«3.1.3¹. Принятие решения о постановке гражданина на учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства или принятие решения об отказе в постановке на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства включает в себя следующие административные действия:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно участнику специальной военной операции либо заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно членам семьи участника специальной военной операции и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение документов и принятие решения;

3) направление (выдача) результата заявителю.»;

10) в наименовании пункта 3.3 слова «или решение об отказе в постановке на учет» заменить словами «или принятие решения об отказе в постановке на учет»;

11) дополнить пунктом 3.3¹ следующего содержания:

«3.3¹. Принятие решения о постановке гражданина на учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства, или принятие решения об отказе в постановке на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства

3.3¹.1. Основанием для начала административного действия «прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно участнику специальной военной операции либо заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно членам семьи участника специальной военной операции и прилагаемых к нему документов» является поступившее заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно участнику специальной военной операции по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту либо заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно членам семьи участника специальной военной операции согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту (далее заявление) и прилагаемые к нему документы, непосредственно направленные по почте с уведомлением о вручении, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, через ГБУ НО «УМФЦ», а также личное обращение в Администрацию либо через представителя.

Днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается день регистрации Администрацией заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3¹.1.1. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется сотрудником Администрации, ответственным за регистрацию заявления.

При направлении документов посредством почтовых отправлений, сотрудник Администрации осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в системе электронного документооборота.

3.3¹.1.2. При обращении на личном приеме заявление и прилагаемые документы заявителя фиксируются в системе электронного документооборота.

При обращении письменно в Администрацию, в том числе на личном приеме, сотрудник КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

а) устанавливает личность заявителя либо представителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность (документа, удостоверяющего полномочия и документа, удостоверяющего личность представителя - в случае обращения представителя);

б) информирует при личном приеме заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

в) проверяет правильность заполнения заявления, в том числе полноту внесенных данных, наличие документов, которые должны прилагаться к заявлению, соответствие представленных документов установленным требованиям;

г) сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом и принимает их после проверки соответствия копий оригиналу, после чего оригинал возвращается заявителю. Заверяет копии документов (кроме нотариально заверенных);

д) передает сотруднику Администрации, ответственному за регистрацию заявления и прилагаемые документы для регистрации в системе электронного документооборота.

3.3¹.1.3. Зарегистрированные документы, в тот же день передаются председателю КУМИ. Председатель КУМИ в течение одного дня со дня регистрации документов определяет сотрудника КУМИ, ответственного за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Срок определения сотрудника, ответственного за рассмотрение заявления и прилагаемых документов – один рабочий день со дня регистрации документов.

Критерий принятия решения о регистрации документов – поступление заявления и прилагаемых документов.

Результатом административного действия является прием и регистрации заявления и прилагаемых документов, назначение сотрудника, ответственного за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Фиксация результата - занесение информации в систему электронного документооборота.

3.3¹.2. Основанием для начала административного действия «рассмотрение документов и принятие решения» является зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы с указанием исполнителя.

3.3¹.2.1. Сотрудник КУМИ, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет следующие административные действия:

1) проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов на предмет их комплектности, а также полноты указанных в них сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) формирует и направляет межведомственные запросы в органы и организации, если заявителем не были представлены документы, указанные в подпункте 2.6.1.4 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Полученные ответы на запрос приобщаются к заявлению.

3) При наличии оснований, указанных в подпункте 2.9.2.3 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку письма об отказе гражданину в постановке на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства с указанием причин отказа и передает на подпись председателю КУМИ.

4) В случае поступления ответа на межведомственные запросы в полном объеме и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.2.3 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Административного регламента, подготавливает проект постановления о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства, согласовывает в установленном порядке и передает на подпись Главе местного самоуправления.

3.3¹.2.2. Сотрудник Администрации, ответственный за регистрацию документов, после подписания в течение одного рабочего дня осуществляет регистрацию постановления о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства или письма об отказе гражданину в постановке на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства путем занесения данных в систему электронного документооборота или в журнал регистрации.

3.3¹.2.3. Срок выполнения административного действия в течение месяца со дня регистрации заявления.

3.3¹.2.4. Критерий принятия решения о направлении межведомственных запросов – отсутствие информации, находящейся в распоряжении государственных органов, Администрации и иных организаций, необходимой для принятия решения о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства.

Срок направления межведомственных запросов – 3 рабочих дня с даты поступления в Администрацию заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3¹.2.5. Критерий принятия решения о подготовке постановления о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства – отсутствие оснований для отказа гражданину в постановке на учет

граждан для ведения личного подсобного хозяйства, указанных в подпункте 2.9.2.3 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

3.3¹.2.6. Критерий принятия решения об отказе гражданину в постановке на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства – наличие основания (оснований) для отказа гражданину в постановке на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства, указанных в подпункте 2.9.2.3 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

3.3¹.2.7. Результатом административного действия является подписанные и зарегистрированные в установленном порядке постановление о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства или письмо об отказе гражданину в постановке на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства.

3.3¹.3. Основанием для начала административного действия «направление (выдача) результата заявителю» является подписанные и зарегистрированные в установленном порядке постановление о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства или письмо об отказе гражданину в постановке на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства.

3.3¹.3.1. Сотрудник КУМИ в течение одного рабочего дня после подписания и регистрации постановления о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства или письма об отказе гражданину в постановке на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства информирует заявителя о принятом решении.

3.3¹.3.2. Решение о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства или решение об отказе гражданину в постановке на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе лично (через представителя) в Администрации, ГБУ НО «УМФЦ» (если заявление на предоставление муниципальной услуги с пакетом документов было направлено через ГБУ НО «УМФЦ») или направляется Администрацией почтовым отправлением, либо в форме электронного документа (постановление о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью главы местного самоуправления или письмо об отказе гражданину в постановке на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью председателя КУМИ) в личный кабинет на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), либо на адрес электронной почты в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю в течение пяти рабочих дней со дня издания постановления о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства или со дня регистрации письма об отказе гражданину в

постановке на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства (за исключением случаев, когда документы поданы через ГБУ НО «УМФЦ»).

При выдаче заявителю или представителю заявителя результата предоставления муниципальной услуги лично, заявитель должен представить документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя – дополнительно документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В случае, если заявитель не явился в назначенное время за результатом в Администрацию, сотрудник КУМИ, ответственный за направление или вручение результата муниципальной услуги, направляет его почтовым отправлением.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа заявитель имеет возможность получения, по желанию, документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» (при наличии технической возможности).

3.3¹.3.3. Критерий принятия решения по выбору варианта отправки результата предоставления муниципальной услуги заявителю - указание заявителем в заявлении или в расписке о приеме документов способа отправки результата предоставления услуги.

3.3¹.3.4. Результатом является выданные (направленные) постановление о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства или решение об отказе гражданину в постановке на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства.

3.3¹.3.5. Фиксация факта направления (выдачи) отправки результата предоставления муниципальной услуги - отметка в системе электронного документооборота.

3.3¹.3.6. Фиксация выдачи результата предоставления муниципальной услуги лично заявителю (представителю заявителя) - в системе электронного документооборота и в расписке о приеме документов.

3.3¹.3.7. Срок направления результата:

в течение пяти рабочих дней со дня издания постановления о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства или со дня регистрации письма об отказе в постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства (за исключением случаев, когда документы поданы через ГБУ НО «УМФЦ»).»;

12) в пункте 3.4:

а) в подпункте 3.4.2:

- в подпункте 3.4.2.1:

- подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) осуществляет поиск документов, на основании которых осуществлялась подготовка постановления о постановке многодетной семьи на учет, либо постановления о постановке на учет гражданина, либо

постановления о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства;»;

- подпункты «г» и «д» изложить в следующей редакции:

«г) в случае выявления в постановлении о постановке многодетной семьи на учет либо в постановлении о постановке на учет гражданина, либо в постановлении о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства опечаток или ошибок подготавливает проект постановления о внесении изменений и передает его на подпись главе местного самоуправления;

д) в случае, если в представленных заявителем документах отсутствуют расхождения с данными, указанными в постановлении о постановке многодетной семьи на учет или в постановлении о постановке на учет гражданина, или в постановлении о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства либо заявитель не представил подтверждающие документы, подготавливает проект письма об отказе в исправлении опечаток или ошибок и передает его на подпись председателю КУМИ.»;

- подпункт 3.4.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.4.2.6. Результатом рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок являются постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о внесении изменений в постановление о постановке многодетной семьи на учет или постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о внесении изменений в постановление о постановке на учет гражданина, или постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о внесении изменений в постановление о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства либо письмо об отказе в исправлении печаток или ошибок.»;

б) в подпункте 3.4.3:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Основанием для начала административного действия «направление (выдача) результата заявителю» является подписанное и зарегистрированное постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о внесении изменений в постановление о постановке многодетной семьи на учет или постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о внесении изменений в постановление о постановке на учет гражданина, или постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о внесении изменений в постановление о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства либо письмо об отказе в исправлении опечаток или ошибок.»;

- абзац первый подпункта 3.4.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.3.1. Результат услуги по желанию заявителя вручается ему лично (представителю) по месту нахождения Администрации в согласованное время, либо в ГБУ НО «УМФЦ» (если комплект документов был сдан заявителем

через ГБУ НО «УМФЦ»), либо направляется Администрацией почтовым отправлением, либо в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (в случае, если заявление об исправлении опечаток или ошибок было направлено через соответствующие порталы), на адрес электронной почты, но не позднее трех рабочих дней, следующих после подписания и регистрации постановления администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о внесении изменений в постановление о постановке многодетной семьи на учет или постановления администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о внесении изменений в постановление о постановке на учет гражданина, или постановления администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о внесении изменений в постановление о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства либо письма об отказе в исправлении опечаток или ошибок (за исключением выдачи результата через ГБУ НО «УМФЦ»).»;

- подпункт 3.4.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3.3. Результатом является выданное (направленное) постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о внесении изменений в постановление о постановке многодетной семьи на учет или постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о внесении изменений в постановление о постановке на учет гражданина, или постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о внесении изменений в постановление о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства либо письмо об отказе в исправлении опечаток или ошибок.»;

13) в пункте 3.5:

а) в подпункте 3.5.2:

- подпункт «б» подпункта 3.5.2.1 изложить в следующей редакции:

«б) осуществляет поиск постановления о постановке многодетной семьи на учет или постановления о постановке на учет гражданина, или постановления о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства либо решения об отказе в постановке на учет, указанного в заявлении;»;

- подпункт 3.5.2.7 изложить в следующей редакции:

«3.5.2.7. Результатом административного действия является заверенная в установленном порядке копия постановления о постановке многодетной семьи на учет, или копия постановления о постановке на учет гражданина, или копия постановления о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства, или копия решения об отказе в постановке на учет либо письмо об отказе в выдаче копии.»;

б) в подпункте 3.5.3:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Основанием для начала административного действия «направление (выдача) результата заявителю» является заверенная в

установленном порядке копия постановления о постановке многодетной семьи на учет, или копия постановления о постановке на учет гражданина, или копия постановления о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства, или копия решения об отказе в постановке на учет либо письмо об отказе в выдаче копии.»;

- абзац первый подпункта 3.5.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.3.1. Результат услуги по желанию заявителя вручается ему лично по месту нахождения Администрации, в ГБУ НО «УМФЦ» (если комплект документов был сдан заявителем через ГБУ НО «УМФЦ») в согласованное время или направляется Администрацией почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (в случае, если заявления о выдаче копии было направлено через соответствующие порталы), либо на адрес электронной почты, но не позднее трех рабочих дней с даты заверения в установленном порядке копии постановления о постановке многодетной семьи на учет или копии постановления о постановке на учет гражданина, или копии постановления о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства, или копии решения об отказе в постановке на учет либо регистрации письма об отказе в выдаче копии (за исключением выдачи результата через ГБУ НО «УМФЦ»).»;

- подпункт 3.5.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3.3. Результатом является выданная (направленная) заверенная в установленном порядке копия постановления о постановке многодетной семьи на учет или копия постановления о постановке на учет гражданина, или копия постановления о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства, или копия решения об отказе в постановке на учет, либо письмо об отказе в выдаче копии.»;

- подпункт 3.5.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.5.3.6. Срок направления результата – не позднее трех рабочих дней с даты заверения в установленном порядке копии постановления о постановке многодетной семьи на учет, или копии постановления о постановке на учет гражданина, или копии постановления о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства, или копии решения об отказе в постановке на учет либо регистрации письма об отказе в выдаче копии.»;

14) пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме исправления

допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.7.3. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.7.4. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», учредитель многофункционального центра или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.7.5. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7.6. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

5.7.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава местного самоуправления незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

15) раздел 6 исключить;

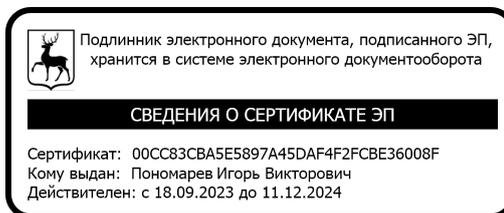
16) приложения 2, 3, 4, 6 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению соответственно;

17) дополнить приложением 7 согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Выкса Д.В. Растунина.

И.о. главы
местного самоуправления



И.В. Пономарев

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 22.02.2024 № 532

«Приложение 2
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление
земельных участков в собственность бесплатно»
Председателю комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации городского округа город Выкса

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения,
зарегистрированного(ой) по месту жительства по адресу:

_____ (документ, удостоверяющий личность)
Серия _____ номер _____

Выдан _____

_____ (почтовый адрес)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

_____ ФИО уполномоченного представителя заявителя:

_____ паспортные данные представителя:

_____ (серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)
Документ, подтверждающий полномочия представителя:

_____ (наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Нижегородской области от 29 июня 2015 года № 88-3 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность

бесплатно на территории Нижегородской области» прошу предоставить земельный участок бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)/ Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае если заявление подано через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)/ Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области	
Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае если заявление подано через ГБУ НО «УМФЦ» или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
Направить на адрес электронной почты _____	

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	
--	--

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

Подпись _____ Дата _____
(ФИО физического лица либо его представителя)»

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 22.02.2024 № 532

«Приложение 3
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление
земельных участков в собственность бесплатно»
Председателю комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации городского округа город Выкса

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения,
зарегистрированного(ой) по месту жительства по адресу:

_____ (документ, удостоверяющий личность)
Серия _____ номер _____
Выдан _____

_____ (почтовый адрес)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ФИО уполномоченного представителя заявителя:

_____ паспортные данные представителя:

_____ (серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)
Документ, подтверждающий полномочия представителя:

_____ (наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток или ошибок

Прошу исправить следующие опечатки (ошибки) в (отметить нужное)

постановлении администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о постановке многодетной семьи на учет многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков (далее – постановление о постановке многодетной семьи на учет)

постановлении администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о постановке на учет гражданина, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее – постановление о постановке на учет гражданина)

постановлении администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о постановке гражданина на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (далее – постановление о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства)

№	Данные (сведения), указанные в постановлении о постановке многодетной семьи на учет или в постановлении о постановке на учет гражданина, или в постановлении о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства	Данные (сведения), которые необходимо указать в постановлении о постановке многодетной семьи на учет или в постановлении о постановке на учет гражданина, или в постановлении о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), на основании которых принималось постановление о постановке многодетной семьи на учет или постановление о постановке на учет гражданина, или постановление о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства
1.			

и направить с указанием верных данных (отметить нужное)

постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о внесении изменений в постановление о постановке многодетной семьи на учет

постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о внесении изменений в постановление о постановке на учет гражданина

постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области о внесении изменений в постановление о постановке гражданина на учет граждан для ведения личного подсобного хозяйства.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)/ Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае если заявление подано через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)/ Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области	
Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае если заявление подано через ГБУ НО «УМФЦ» или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»)	

Направить на адрес электронной почты _____	
--	--

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	
--	--

Подпись _____ Дата _____
(ФИО физического лица либо его представителя)

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

Подпись _____ Дата _____
(ФИО физического лица либо его представителя)»

Приложение 3
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 22.02.2024 № 532

«Приложение 4
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление
земельных участков в собственность бесплатно»
Председателю комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации городского округа город Выкса

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения,
зарегистрированного(ой) по месту жительства по адресу:

_____ (документ, удостоверяющий личность)
Серия _____ номер _____
Выдан _____

_____ (почтовый адрес)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ФИО уполномоченного представителя заявителя:

_____ паспортные данные представителя:

_____ (серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)
Документ, подтверждающий полномочия представителя:

_____ (наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче копии

Прошу выдать копию (отметить нужное):
постановления администрации городского округа город Выкса
Нижегородской области о постановке многодетной семьи на учет многодетных
семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных
участков

постановления администрации городского округа город Выкса
Нижегородской области о постановке на учет гражданина, имеющего право на
бесплатное предоставление в собственность земельного участка для
индивидуального жилищного строительства

постановления администрации городского округа город Выкса
Нижегородской области о постановке гражданина на учет граждан, имеющих право
на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для ведения
личного подсобного хозяйства

решения об отказе в постановке на учет от _____ № _____

в связи с _____

Приложение _____ на ____ л.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных
способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)/ Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае если заявление подано через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)/ Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области	<input type="checkbox"/>
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области	<input type="checkbox"/>
Направить почтовым отправлением	<input type="checkbox"/>
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае если заявление подано через ГБУ НО «УМФЦ» или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»)	<input type="checkbox"/>
Направить на адрес электронной почты _____	<input type="checkbox"/>

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги путем
(нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Подпись _____ Дата _____
(ФИО физического лица либо его представителя)

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

Подпись _____ Дата _____
(ФИО физического лица либо его представителя)»

Приложение 4
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 22.02.2024 № 532

«Приложение 6
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление
земельных участков в собственность бесплатно»

Председателю комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
городского округа город Выкса

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ дата рождения
Зарегистрированного(ой) по месту жительства по адресу:

_____ (документ, удостоверяющий личность)
Серия _____ номер _____
Выдан _____

_____ (почтовый индекс, почтовый адрес)

Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

ФИО уполномоченного представителя заявителя:

_____ паспортные данные представителя:

_____ (серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)
Документ, подтверждающий полномочия представителя:

_____ (наименование и реквизиты документа)

Заявление
о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно
участнику специальной военной операции

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 4 Закона Нижегородской области от 29 июня 2015 года № 88-З «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Нижегородской области» прошу предоставить мне земельный участок в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (в случае если заявление подано через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области	
Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае если заявление подано через ГБУ НО «УМФЦ» или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»)	
Направить на адрес электронной почты _____	

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	
Направления в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (в случае если заявление подано через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»)	

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, необходимых для подачи заявления о предоставлении земельного участка в соответствии Законом Нижегородской области от 29 июня 2015 года №88-З «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Нижегородской области»

Я (далее - Субъект), _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____
серия, № _____
(вид документа)

выдан _____
(кем и когда)

проживающий (ая) _____

даю свое согласие администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, зарегистрированному по адресу: 607060, Нижегородская область, городской округ город Выкса, город Выкса, площадь Красная, здание 1 (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей (далее указываются Ф.И.О. и дата, месяц, год рождения ребенка):

_____, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления муниципальных услуг, осуществляемых оператором.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

2.1. данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- место жительства (регистрации), место пребывания;
- сведения о перемене фамилии, имени, отчества;
- контактный телефон;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования на каждого члена семьи;

▪ документы, подтверждающие состав семьи, а так же о степени родства членов семьи;

▪ сведения из органов опеки и попечительства о лишении либо об ограничении в родительских правах;

▪ сведения органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о том, что члены семьи состоят на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

▪ сведения о наличии, либо отсутствии прав на недвижимое имущество;

▪ сведения о месте работы;

▪ сведения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

▪ сведения о состоянии здоровья.

2.2. сведения о прохождении военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, включая:

▪ данные удостоверений: военнослужащего, ветерана боевых действий, Героя Российской Федерации, о присвоении специального звания полиции, о государственной награде;

▪ сведения о заключении контракта о пребывании в добровольческом формировании;

▪ свидетельство о смерти гражданина.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Подпись ФИО».

Приложение 5
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 22.02.2024 № 532

«Приложение 7
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление
земельных участков в собственность бесплатно»
Председателю комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
городского округа город Выкса

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ дата рождения
Зарегистрированного(ой) по месту жительства по адресу:

_____ (документ, удостоверяющий личность)
Серия _____ номер _____
Выдан _____

_____ (почтовый индекс, почтовый адрес)

Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

ФИО уполномоченного представителя заявителя:

_____ паспортные данные представителя:

_____ (серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)
Документ, подтверждающий полномочия представителя:

_____ (наименование и реквизиты документа)

Заявление
о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно
членам семьи участника специальной военной операции

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 4 Закона Нижегородской области от 29 июня 2015 года № 88-З «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Нижегородской области» прошу предоставить земельный участок в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (в случае если заявление подано через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») _____	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области _____	
Направить почтовым отправлением _____	
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае если заявление подано через ГБУ НО «УМФЦ» или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») _____	
Направить на адрес электронной почты _____	

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	
Направления в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (в случае если заявление подано через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») _____	

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, необходимых для подачи заявления о предоставлении земельного участка в соответствии Законом Нижегородской области от 29 июня 2015 года №88-З «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Нижегородской области»

Я (далее - Субъект), _____, _____

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____, _____, _____

серия, № _____
(вид документа)

выдан _____, _____

(кем и когда)

проживающий (ая) _____, _____

даю свое согласие администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, зарегистрированному по адресу: 607060, Нижегородская область, городской округ город Выкса, город Выкса, площадь Красная, здание 1 (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей (далее указываются Ф.И.О. и дата, месяц, год рождения ребенка):

_____, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления муниципальных услуг, осуществляемых оператором.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

2.1. данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- место жительства (регистрации), место пребывания;
- сведения о перемене фамилии, имени, отчества;
- контактный телефон;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования на каждого члена семьи;

- документы, подтверждающие состав семьи, а так же о степени родства членов семьи;
- сведения из органов опеки и попечительства о лишении либо об ограничении в родительских правах;
- сведения органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о том, что члены семьи состоят на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- сведения о наличии, либо отсутствии прав на недвижимое имущество;
- сведения о месте работы;
- сведения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- сведения о состоянии здоровья.

2.2. сведения о прохождении военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, включая:

- данные удостоверений: военнослужащего, ветерана боевых действий, Героя Российской Федерации, о присвоении специального звания полиции, о государственной награде;
- сведения о заключении контракта о пребывании в добровольческом формировании;
- свидетельство о смерти гражданина.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Подпись ФИО».