



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2024

№ 2288

**О создании рабочей группы
по привлечению граждан в качестве
добровольцев и по контракту на военную службу
в Вооруженные Силы Российской Федерации**

В соответствии с требованиями частей 4, 6 статьи 1 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», поручения Губернатора Нижегородской области от 21 марта 2023 года № Сл-001-218926/23 ДСП и в целях исполнения задания военного комиссариата Нижегородской области по набору граждан, пребывающих в запасе на военную службу по контракту администрация городского округа город Выкса Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить:

1) состав рабочей группы по оказанию содействия военному комиссариату городских округов г.Выкса и Навашинский в комплектовании соединений и воинских частей военнослужащими, проходящими службу по контракту согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) положение о рабочей группе по оказанию содействия военному комиссариату городских округов город Выкса и Навашинский в комплектовании соединений и воинских частей военнослужащими, проходящими службу по контракту согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Рабочей группе организовать работу по достижению целевых показателей количества граждан, привлеченных в качестве добровольцев и по контракту на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в 2024 году.

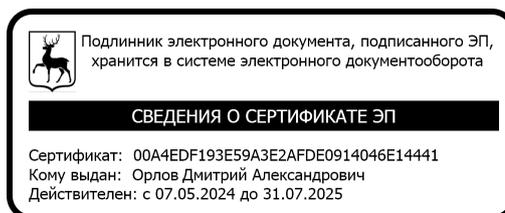
3. Директору департамента территориальной безопасности администрации городского округа город Выкса Шолохову И.А. в целях систематизации работы по достижению целевых показателей разработать и представить главе местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области утвержденный план привлечения граждан в качестве добровольцев и по контракту на военную службу в Вооруженные силы российской Федерации в 2024 году. Срок: до 10 июля 2024 года.

4. Директору департамента территориальной безопасности администрации городского округа город Выкса Шолохову И.А. представлять главе местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области отчеты по исполнению мероприятий Плана до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, по январь 2025 года включительно.

5. Директору департамента территориальной безопасности администрации городского округа город Выкса Шолохову И.А. взять на личный контроль своевременное и в полном объеме исполнение мероприятий Плана и достижение целевых показателей.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Выкса Орлова Д.А.

И.о.главы
местного самоуправления



Д.А.Орлов

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 09.07.2024 № 2288

Состав
рабочей группы по оказанию содействия военному комиссариату городских округов г.Выкса и Навашинский в комплектовании соединений и воинских частей военнослужащими, проходящими службу по контракту

Председатель Рабочей группы	Глава местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области Кочетков В.В.
Заместитель председателя Рабочей группы	Военный комиссар городских округов г.Выкса и Навашинский Шевелев А.Н.
Заместитель председателя Рабочей группы	Директор департамента территориальной безопасности администрации городского округа город Выкса (политрук) Шолохов И.А.
Секретарь Рабочей группы	Начальник сектора по мобилизационной подготовке департамента территориальной безопасности администрации городского округа город Выкса Солоницын И.В.
Члены Рабочей группы	Начальник Отдела МВД России по г.Выкса Илюшин В.В.
	Начальник Выксунского межрайонного отдела судебных приставов УФССП России по Нижегородской области Баландина Н.А.
	Начальник по Выксунскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Нижегородской области Раков С.Н.
	И.о. главного врача ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» Денисова О.Е.
	Директор Выксунского межмуниципального филиала ГКУ НО «Нижегородский центр занятости населения» Захарова С.А.
	Первый заместитель главы администрации городского округа город Выкса Орлов Д.А.
	Заместитель главы администрации городского округа город Выкса - Начальник управления физической культуры и спорта администрации городского округа город Выкса Габдрахимова О.Ю.
	Начальник отдела гражданской обороны, защиты населения и территории департамента территориальной безопасности администрации городского округа город Выкса Никитин В.В.
	Начальник пресс-службы администрации городского округа город Выкса Темник Н.В.
	Начальник управления по организационным вопросам администрации городского округа город Выкса Полозова Е.П.
	Директор ГКУ НО «Управление социальной защиты населения

	городского округа город Выкса» Рассадина В.И.
	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Выкса Лаврентьев А.В.
	Начальник южного территориального управления администрации городского округа город Выкса Лизунова Л.А.
	Начальник западного территориального управления администрации городского округа город Выкса Пакин О.А.
	Начальник северного территориального управления администрации городского округа город Выкса Ионкина Р.М.
	Начальник центрального территориального управления администрации городского округа город Выкса Соколова О.Н.
	Председатель Выксунской городской организации Нижегородской областной организации общероссийской общественной организации «РОССИЙСКИЙ СОЮЗ ВЕТЕРАНОВ АФГАНИСТАНА» Сударкин Е.И.
	Первый заместитель Председателя Выксунского районного отделения Нижегородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Ларионова Ф.И.

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 09.07.2024 № 2288

Положение
о рабочей группе по оказанию содействия военному комиссариату городских округов город Выкса и Навашинский в комплектовании соединений и воинских частей военнослужащими, проходящими службу по контракту

I. Общие положения

1. Рабочая группа по оказанию содействия военному комиссариату в комплектовании соединений и воинских частей военнослужащими, проходящими службу по контракту (далее – Рабочая группа) является совещательным координационным органом при администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, обеспечивающим согласованную деятельность администрации, военного комиссариата, отделам МВД России, отделения ФССП, филиала ФКУ УИИ ГУФСИН России по Нижегородской области, других заинтересованных ведомств для осуществления деятельности по отбору граждан на военную службу по контракту.

2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса, территориальных органов федеральных органов власти, решениями Штаба Нижегородской области по проведению специальной военной операции при Губернаторе Нижегородской области и настоящим положением.

II. Задачи Рабочей группы

3. Комплексная деятельность по привлечению граждан, проживающих или осуществляющих трудовую деятельность на территории городского округа город Выкса Нижегородской области на военную службу по контракту.

4. Обеспечение взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления, районных военных комиссариатов, пункта отбора на военную службу по контракту г. Нижний Новгород, органов уголовно-исполнительной системы, органов внутренних дел, органов службы судебных приставов, учреждений социального обслуживания населения, медицинских

учреждений, центра занятости, предприятий, национальных диаспор и др. в проведении мероприятий по отбору граждан на военную службу по контракту.

5. Оказание содействия военному комиссариату в вопросах:

1) оповещения граждан (кандидатов на службу по контракту),
2) доставки их в военный комиссариат из удаленных населенных пунктов, в пункт отбора на военную службу по контракту;

3) формирования личных дел кандидатов согласно выработанным алгоритмам;

4) выделения сотрудников, имеющих опыт работы с документами, для оказания помощи военным комиссариатам, в том числе сотрудников военно-учетных столов в городских округах, в которых отсутствуют военные комиссариаты, для формирования личных дел кандидатов на военную службу по контракту.

5) подготовки запросов в территориальные органы полиции на проверку кандидатов по учетам информационного центра и главного информационного центра МВД России;

6) выделения транспортных средств для доставки кандидатов для прохождения военной службы по контракту в пункт отбора и обратно.

6. Распространение агитационных материалов на Интернет-ресурсах, объектах транспортной инфраструктуры, в транспортных средствах на муниципальных и межмуниципальных маршрутах, центрах занятости населения, на торговых объектах, в местах с массовым пребыванием граждан, а также в ходе проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, ярмарок и т.д.

7. Организация работы мобильных пунктов отбора граждан на военную службу по контракту во время проведения на территории городского округа город Выкса Нижегородской области мероприятий с массовым пребыванием граждан (ярмарки, культурно-массовые, спортивные, праздничные мероприятия).

8. Организация работы агитационных пунктов в местах массового пребывания граждан (рынки, торговые центры, учреждения культуры).

9. Рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением контроля за своевременным оформлением (восстановлением) документов необходимых для поступления граждан на военную службу по контракту (паспорт, справка об образовании, свидетельства о рождении и др.).

10. Обеспечение проведения мероприятий, предусмотренных согласованными Порядками взаимодействия органов местного самоуправления с военными комиссариатами, отделениями Федеральной службы судебных приставов, территориальными органами МВД России, подчиненными ГУ МВД России по Нижегородской области, филиалами Уголовно-исполнительной инспекции Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Нижегородской области по вопросам отбора граждан на военную службу по контракту.

11. Согласование с территориальными подразделениями Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительной инспекции Главного

управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Нижегородской области, Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Нижегородской области и другими организациями мероприятий по проведению агитационной работы с гражданами во время их посещения данных подразделений (организаций).

12. Организация агитационной работы на предприятиях, в трудовых коллективах.

13. Ежедневное информационное взаимодействие с пунктом отбора на военную службу по контракту г. Нижний Новгород.

14. Обеспечение учета и анализа результатов работы по привлечению граждан на военную службу по контракту.

III. Права Рабочей группы

14. Запрашивать у органов местного самоуправления, иных органов и организаций документы, материалы, и иные сведения по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

15. Приглашать на заседания Рабочей группы представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов, иных органов и организаций, расположенных на территории городского округа город Выкса, по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

IV. Состав Рабочей группы

16. В состав рабочей группы входят: председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, члены Рабочей группы, секретарь Рабочей группы.

17. Председателем Рабочей группы является Глава местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области, заместителем председателя Рабочей группы – военный комиссар городских округов г.Выкса и Навашинский, секретарем рабочей группы – начальник сектора по мобилизационной подготовке департамента территориальной безопасности администрации городского округа город Выкса.

18. В состав Рабочей группы входят муниципальные служащие, руководители территориальных подразделений ГУ МВД России по Нижегородской области, Федеральной службы судебных приставов, Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительной инспекции Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительной инспекции Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний, медицинских организации (ЦРБ), организаций социального обслуживания, центров занятости населения, другие муниципальные служащие, руководители крупных предприятий и организаций.

V. Полномочия председателя, секретаря и членов Рабочей группы

Председатель осуществляет:

- 1) общее руководство деятельностью Рабочей группы;
 - 2) утверждение повестки заседания Рабочей группы, даты, времени и места заседания;
 - 3) ведение заседания Рабочей группы;
 - 4) подписание протокола заседания Рабочей группы;
- члены Рабочей группы:
- 5) принимают непосредственное участие в заседаниях Рабочей группы;
 - 6) вносят предложения по организации деятельности Рабочей группы и о возможных вариантах решения по рассматриваемым вопросам;
 - 7) выполняют поручения Рабочей группы по рассматриваемым вопросам;
- Секретарь Рабочей группы:
- 1) готовит информационные, аналитические, справочные материалы для проведения заседания Рабочей группы;
 - 2) оповещает членов Рабочей группы и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания, рассматриваемых вопросах;
 - 3) ведет протокол заседания Рабочей группы;
 - 4) направляет членам Рабочей группы решения, протоколы и иные документы;
 - 5) осуществляет контроль за исполнением решений Рабочей группы;
 - 6) готовит аналитические справки о деятельности Рабочей группы.

VI. Порядок работы Рабочей группы

19. Работой Рабочей группы руководит председатель Рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя Рабочей группы.

20. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания.

21. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в неделю.

22. Заседание Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы (или по его поручению - заместитель председателя).

23. Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

24. Копии протоколов заседания Рабочей группы и иная информация о деятельности Рабочей группы доводятся до сведения членов Рабочей группы, заинтересованных должностных лиц и организаций путем рассылки материалов в течение суток со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

25. Ответственность за подготовку материалов по вопросам повестки дня к заседанию Рабочей группы возлагается на членов Рабочей группы в рамках их компетенции. Материалы представляются секретарю Рабочей группы не позднее чем за два дня до заседания Рабочей группы.

26. Организационно-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет департамент территориальной безопасности администрации городского округа город Выкса.

VII. Регламент проведения заседаний Рабочей группы

На заседании рабочей группы:

27. Доводится информация секретаря рабочей группы, районного военного комиссара по общим результатам отбора граждан на военную службу по контракту (выполнении плана-задания).

28. Анализируются и оцениваются мероприятия по работе с:

1) лицами, осужденными к наказаниям, не связанным с лишением свободы, состоящими на учете в филиалах УИИ;

2) ранее судимыми гражданами, состоящими на списочном учете в территориальных подразделениях ГУ МВД России по Нижегородской области;

3) должниками по алиментным обязательствам;

4) лицами (ранее имеющими статус иностранного гражданина и лицами без гражданства) принявшими гражданство Российской Федерации.

29. Проводится анализ и оценка проводимых мероприятий по следующим показателям:

1) количество направленных повесток (в т.ч. по категориям граждан);

2) количество проведенных бесед и их результаты (в т.ч. по категориям граждан),

3) количество и качество оформленных личных дел кандидатов (в т.ч. по категориям граждан);

4) количество кандидатов, направленных в пункт отбора на военную службу по контракту (в т.ч. по категориям граждан);

5) количество и эффективность проведения бесед на предприятиях, рейдов в местах проживания и трудовой деятельности иностранных граждан, распространения рекламной, агитационной продукции;

6) эффективность работы мобильных пунктов отбора и агитационных пунктов;

7) количество поступившей и отработанной информации с единого номера 117 и Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8) количество и качество отработки списков граждан, поступивших из территориальных органов ГУФСИН, отдела МВД России по городу Выкса Нижегородской области и ГУФССП.

30. Доводится информация районных военных комиссаров, представителей территориальных органов федеральных органов власти по имеющимся проблемным вопросам:

1) распространение агитационной продукции,

2) оформление личных дел,

3) выделение специалистов и помещений для проведения бесед с кандидатами и оформления военно-учетной документации,

4) материально-техническое обеспечение;

5) установление местонахождения граждан, состоящих на воинском учете или для постановки на воинский учет;

б) обеспечение прибытия в военные комиссариаты граждан, не явившихся по повесткам.

31. По результатам заседания рабочей группы председателем рабочей группы подписывается протокол с отражением всех рассмотренных проблемных вопросов и рекомендациями, направленными на их решение с указанием конкретных мероприятий, исполнителей и сроков исполнения.