

2) в пункте 1.3:

а) в абзаце десятом подпункта 1.3.1 слова «<http://okrug-wyкса.ru/> (далее – официальный сайт городского округа)» заменить словами «<https://wyкса.nobl.ru/> (далее также – официальный сайт городского округа, сайт городского округа)»;

б) в подпункте 1.3.2:

- в абзаце первом слова «<http://okrug-wyкса.ru/>» исключить, слова «(далее – Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области)» заменить словами «(далее также – Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, РПГУ)», слова «(далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «(далее также – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), ЕПГУ)»;

3) в подпункте «б» подпункта 1.4.1 пункта 1.4 слова «ГБУ НО «УМФЦ» исключить;

4) подпункт 2.2.3 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Администрация осуществляет взаимодействие с Федеральной налоговой службой Российской Федерации, территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.»;

5) в подпункте 2.3.3 пункта 2.3:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе лично (через представителя) в Администрации или ГБУ НО «УМФЦ» (в случае подачи документов через ГБУ НО «УМФЦ или направляется Администрацией почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в личный кабинет на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской

области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было направлено через соответствующие порталы) в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа заявитель имеет возможность получения, по желанию, документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» (при наличии технической возможности).»;

б) пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.15.1. Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги любыми способами, предусмотренными настоящим Административным регламентом.

2.15.2. Заявитель может направить заявление в форме электронного документа, порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» и который передается с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, обеспечивающих возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также

промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием простой электронной подписи, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Средства электронной подписи, применяемые заявителем при направлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме, должны быть сертифицированы в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.15.3. При направлении заявителем заявления и прилагаемых документов в электронной форме с использованием личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области представления документов, удостоверяющих личность, не требуется, за исключением случаев, когда такие документы являются необходимым документом для предоставления муниципальной услуги.

2.15.4. Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

- 1) xml – для формализованных документов;
- 2) pdf, jpg, jpeg, tif – для документов с текстовым содержанием, в том числе включая изображение. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа;
- 3) doc, docx, odt, txt, rtf, – для документов с текстовым содержанием, не включающие формулы;
- 4) xls,xlsx, ods– для документов, содержащих расчеты.

2.15.5. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.15.6. Электронные документы должны обеспечивать:

1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2) содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию.

2.15.7. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

2.15.8. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области.

2.15.9. При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа заявитель имеет возможность получения, по желанию, документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в ГБУ НО «УМФЦ» (при наличии технической возможности).»;

7) подпункт 3.2.3.3 подпункта 3.2.3 пункта 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) заявитель имеет возможность получения

результата предоставления услуги в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа в ГБУ НО «УМФЦ» (при наличии технической возможности).»;

8) подпункт 3.3.3.3 подпункта 3.3.3 пункта 3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) заявитель имеет возможность получения результата предоставления услуги в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа в ГБУ НО «УМФЦ» (при наличии технической возможности).»;

9) в пункте 3.4:

а) в подпункте 3.4.2:

- подпункт 4 и 5 подпункта 3.4.2.2 изложить в следующей редакции:

«4) в случае, если при выявлении в предоставленных документах заявителем в разрешении на размещение объекта мелкорозничной сети была допущена ошибка либо опечатка, подготавливает проект разрешения на размещение объекта мелкорозничной сети в новой редакции согласовывает его в установленном порядке и передает на подпись заместителю главы администрации городского округа город Выкса (далее – заместитель главы администрации);

5) в случае, если в представленных документах заявителем отсутствуют расхождения с данными, указанными в разрешении на размещение объекта мелкорозничной сети либо заявитель не представил подтверждающие документы, подготавливает проект уведомления об отсутствии выявленных опечаток или ошибок, согласовывает его в установленном порядке и передает его на подпись заместителю главы администрации.

После подписания уведомление об отсутствии выявленных опечаток или ошибок или разрешение на размещение объекта мелкорозничной сети в новой редакции передаются на регистрацию.»;

- в подпункте 3.4.2.3 слова «сопроводительного письма или» исключить;

- в подпункте 3.4.2.7 слова «сопроводительное письмо» исключить;
- б) в подпункте 3.4.3 пункта 3.4:
 - в подпункте 3.4.3.1 слова «сопроводительное письмо» исключить;
 - в подпункте 3.4.3.2 слова «сопроводительного письма» исключить;
 - в подпункте 3.4.3.3:
 - в абзаце первом слова «сопроводительного письма» исключить;
 - дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) заявитель имеет возможность получения результата предоставления услуги в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа в ГБУ НО «УМФЦ» (при наличии технической возможности).»;

- в подпункте 3.4.3.5 слова «сопроводительное письмо» исключить;
- в подпункте 3.4.3.8 слова «сопроводительного письма» исключить;

10) подпункт 3.5.3.3 подпункта 3.5.3 пункта 3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) заявитель имеет возможность получения результата предоставления услуги в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа в ГБУ НО «УМФЦ» (при наличии технической возможности).»;

11) в пункте 4.1:

а) в подпункте 4.1.1 слова «первым заместителем главы городского округа город Выкса» заменить словами «заместителем главы администрации городского округа город Выкса»;

б) абзац второй подпункта 4.4.4 изложить в следующей редакции:

«Если заявитель обращался за предоставлением муниципальной услуги через ГБУ НО «УМФЦ», то сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» может предложить использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления

муниципальной услуги (при наличии технических возможностей) либо Портал УМФЦ НО (www.umfc-no.ru), расположенный в сети «Интернет», либо заполнить анкеты или опросные листы.»;

12) пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.7.3. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.7.4. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», учредитель многофункционального центра или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо

оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.7.5. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7.6. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

5.7.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава местного самоуправления незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

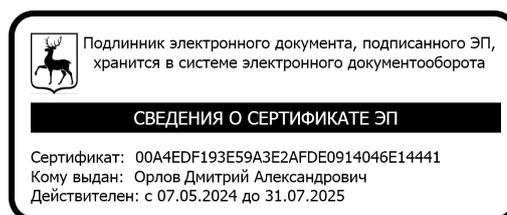
13) раздел 6 исключить;

14) приложение 6 исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Выкса В.Е. Семенова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы
местного самоуправления



Д.А. Орлов