



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2024

№ 4800

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 10 июня 2022 года № 1807 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам в собственность бесплатно земельных участков для размещения гаражей для собственных нужд, возведенных до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»

Рассмотрев протест Выксунского городского прокурора от 13 декабря 2024 года №Прдр-20220054-500-24/-20220054 с требованием привести в соответствие с действующим законодательством постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 10 июня 2022 года №1807 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам в собственность бесплатно земельных участков для размещения гаражей для собственных нужд, возведенных до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», администрация городского округа город Выкса Нижегородской области постановляет:

1. Внести в административный регламент администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам в собственность бесплатно земельных участков для размещения гаражей для собственных нужд, возведенных до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 10 июня 2022 года № 1807 (в редакции постановления администрации от 14.10.2022 №3441), следующие изменения:

1) в абзаце втором подпункта 1.1.3 пункта 1.1 слова «(далее также – МФЦ), работников МФЦ» заменить словами «(далее также - ГБУ НО «УМФЦ», многофункциональный центр), сотрудников ГБУ НО «УМФЦ»;

2) в пункте 1.3:

а) в абзаце десятом подпункта 1.3.1 слова «<http://okrug-wyksa.ru/>» заменить словами «<https://wyksa.nobl.ru/>»;

б) в подпункте 1.3.2:

- в абзаце первом слова <http://okrug-wyksa.ru/> исключить, слова «(далее – Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области)» заменить словами «(далее также – Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, РПГУ)», слова «(далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций))» заменить словами «(далее также – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), ЕПГУ)»;

- в абзаце третьем слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ», слова «Портал МФЦ Нижегородской области» заменить словами «Портал УМФЦ НО»;

в) в подпункте 1.3.3:

- в абзаце первом слово «МФЦ» заменить словом «ГБУ НО «УМФЦ»;

- в подпункте 2 слова «(<http://okrug-wyksa.ru/>)» исключить;

- в подпункте 4 слова «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»;

г) в абзаце первом подпункта 1.3.4 слова «Портале МФЦ Нижегородской области» заменить словами «Портале УМФЦ НО»;

д) в абзаце первом подпункта 1.3.5 слова «Портале МФЦ Нижегородской области» заменить словами «Портале УМФЦ НО»;

3) в пункте 2.2:

а) в подпункте 2.2.2:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Заявитель вправе направить заявление о предоставлении земельного участка/о предварительном согласовании предоставления земельного участка, заявление об исправлении опечаток или ошибок, заявление о выдаче копии через ГБУ НО «УМФЦ», осуществляющее участие в обеспечении предоставления муниципальной услуги в части приема заявления и документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги.»;

- в абзаце втором слово «МФЦ» заменить словами ГБУ НО «УМФЦ»;

б) в подпункте 2.2.4 слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»;

4) в пункте 2.3:

а) в подпункте 2.3.4:

- в абзаце первом слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель также может получить результат услуги на бумажном носителе через ГБУ НО «УМФЦ» в случае направления заявления посредством ЕПГУ путем заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой - либо иной форме (при наличии технической возможности).»;

- 5) в пункте 2.4:
- а) в подпункте 2.4.1:
 - в абзаце первом слова «47 календарных дней» заменить словами «37 календарных дней»;
 - в подпункте 1 слова «30 календарных дней» заменить словами «20 календарных дней»;
 - б) в подпункте 1 подпункта 2.4.2 слова «45 календарных дней» заменить словами «35 календарных дней»;
- 6) в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»»;
- 7) в подпунктах 5 и 6 подпункта 2.14.1 пункта 2.14 слова «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»»;
- 8) в абзаце втором подпункта 2.15.10 пункта 2.15 слова «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»»;
- 9) в пункте 3.2:
- а) в абзаце первом подпункта 3.2.1 слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»»;
 - б) в абзаце четвертом подпункта 3.2.2.1 подпункта 3.2.2 слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»»;
- в) в подпункте 3.2.3:
- в абзаце первом подпункта 3.2.3.10 слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»»;
 - в абзаце пятом подпункта 3.2.3.11 слова «30 календарных дней» заменить словами «19 календарных дней»;
- 10) в пункте 3.3:
- а) в абзаце первом подпункта 3.3.1 слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»»;
 - б) в абзаце четвертом подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»»;
- в) в подпункте 3.3.3:
- в подпункте 3.3.3.7 слова «сорока пяти дней» заменить словами «35 дней»;
 - в абзаце первом подпункта 3.3.3.10 слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»»;
 - в подпункте 3.3.3.12 слова «20 календарных дней» заменить словами «19 календарных дней»;
- г) в абзаце первом подпункта 3.3.4.6 подпункта 3.3.4 слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»»;
- 11) в пункте 3.4:
- а) в абзаце первом подпункта 3.4.1 слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»»;
 - б) в абзаце первом подпункта 3.4.3.2 подпункта 3.4.2 слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»»;
- 12) в пункте 3.5:

а) в абзаце первом подпункта 3.5.1 слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»;

б) в подпункте 3.5.3:

- в абзаце первом подпункта 3.5.3.1 слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»;

- в абзаце пятом подпункта 3.5.3.2 слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»;

13) в абзаце втором подпункта 3.6.5 пункта 3.6 слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»;

14) абзац седьмой подпункта 4.2.1.2 подпункта 4.2.1 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«Плановые проверки проводятся управлением по разработке и экспертизе нормативных правовых актов администрации городского округа город Выкса Нижегородской области. По итогам плановой проверки готовится заключение, которое подписывается начальником управления по разработке и экспертизе нормативных правовых актов администрации городского округа город Выкса.»;

15) в пункте 4.4:

а) в подпункте 4.4.3 слова «работник МФЦ» заменить словами «сотрудник ГБУ НО «УМФЦ», слова «через МФЦ» заменить словами «через ГБУ НО «УМФЦ»;

б) абзац второй подпункта 4.4.4 изложить в следующей редакции:

«Если заявитель обращался за предоставлением муниципальной услуги через ГБУ НО «УМФЦ», то сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» может предложить использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления муниципальной услуги (при наличии технических возможностей) либо Портал УМФЦ НО (www.umfc-no.ru), расположенным в сети «Интернет» либо заполнить анкеты или опросные листы.»;

16) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) решения и (или) действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг»;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса Нижегородской области, для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса Нижегородской для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса Нижегородской области;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса Нижегородской области;

ж) отказ Администрации, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федеральный закон № 210 – ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГБУ НО «УМФЦ», сотрудника ГБУ НО «УМФЦ» возможно в случае, если на ГБУ НО «УМФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210 – ФЗ.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) решения и (или) действия (бездействие) ГБУ НО «УМФЦ», сотрудника ГБУ НО «УМФЦ», в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса Нижегородской области, для предоставления муниципальной услуги;

в) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса Нижегородской области для предоставления муниципальной услуги;

г) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса Нижегородской области.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Администрации, представляющей муниципальную услугу, должностного лица структурного подразделения Администрации, представляющей муниципальную услугу, муниципального служащего, представляющего муниципальную услугу, ГБУ НО «УМФЦ», сотрудника ГБУ НО «УМФЦ», организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, и их работников, а также решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления муниципальной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Орган и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба рассматривается Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, его должностного лица.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в Администрацию, ГБУ НО «УМФЦ» либо в соответствующий орган публично-правового образования, являющийся учредителем ГБУ НО «УМФЦ».

Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудника ГБУ НО «УМФЦ» подаются руководителю ГБУ НО «УМФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ НО «УМФЦ» подаются учредителю ГБУ НО «УМФЦ».

5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, составленная согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту может быть направлена по почте, через ГБУ НО «УМФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2.1. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте на адрес: 607060 Нижегородская область, город Выкса, Красная площадь, здание. 1.

5.4.2.2. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель

представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.2.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.2.4. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта городского округа, ГБУ НО «УМФЦ», а также организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальный адрес электронной почты Администрации (official@adm.vks.nnov.ru);

2) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области;

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) (далее - Портал досудебного обжалования).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в подпункте 5.4.2.3 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При использовании Портала досудебного обжалования заявителю обеспечивается:

а) возможность подачи заявителем в электронной форме жалобы и иных документов (при наличии), подтверждающих доводы заявителя;

б) доступность для заполнения и (или) копирования заявителем шаблонов жалобы в электронной форме;

в) возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения жалобы, поданной любым способом;

г) возможность получения заявителем решения по жалобе, поданной

любым способом;

д) возможность ознакомления с информацией об общем количестве поданных и рассмотренных жалоб.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через ГБУ НО «УМФЦ». При поступлении жалобы ГБУ НО «УМФЦ» обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГБУ НО «УМФЦ» и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации.

5.4.4. Глава местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – Глава местного самоуправления) обеспечивает прием и рассмотрение жалоб.

5.4.5. Администрация обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц;
- 4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления ГБУ НО «УМФЦ» приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.4.6. Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступление жалобы заявителя и ее регистрация.

5.4.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГБУ НО «УМФЦ», сотрудника ГБУ НО «УМФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ГБУ НО «УМФЦ», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.8. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, а также ее работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Срок рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию, ГБУ НО «УМФЦ», учредителю ГБУ НО «УМФЦ», подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5.2. Жалоба, поступившая в Администрацию, ГБУ НО «УМФЦ»,

учредителю ГБУ НО «УМФЦ», подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ НО «УМФЦ», организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в приеме документов у заявителей либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.7.3. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», учредитель ГБУ НО «УМФЦ» вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7.4. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», учредитель ГБУ НО «УМФЦ» сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава местного самоуправления незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения в письменной форме и по желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется в электронной форме.

5.8.2. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Главой местного самоуправления, руководителем ГБУ НО «УМФЦ», руководителем организации, являющейся учредителем ГБУ НО «УМФЦ».

5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, ГБУ НО «УМФЦ», учредителя ГБУ НО «УМФЦ», организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.4. Письменные ответы на жалобы, предназначенные для направления заявителям, высылаются по почте непосредственно в адреса заявителей.

5.8.5. Информацию о статусе рассмотрения жалобы, поданной через Портал досудебного обжалования, заявитель может узнать в личном кабинете.

5.8.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, ГБУ НО «УМФЦ», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

5.9.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.2 Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, ГБУ НО «УМФЦ», сотрудников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте городского округа, ГБУ НО «УМФЦ» в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации ее должностных лиц муниципальных служащих, ГБУ НО «УМФЦ», сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

5.9.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Административного регламента;

5.9.4. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, а также решений и (или) действий (бездействия) ГБУ НО «УМФЦ», сотрудника ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

4) постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 28 августа 2013 года № 4230 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, предоставляющей муниципальные услуги, а также ее должностных лиц и муниципальных служащих».

17) раздел 6 исключить;

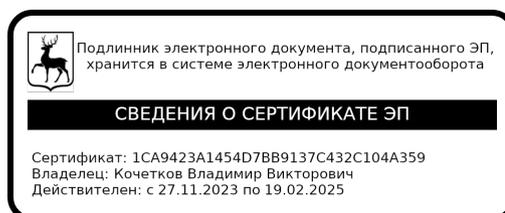
18) приложения 1-5 изложить в новой редакции согласно приложениям 1-5 к настоящему постановлению соответственно;

19) приложение 6 исключить;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Выкса А.В. Лаврентьева.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
местного самоуправления



В.В. Кочетков

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 26.12.2024 № 4800

«Приложение 1
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление гражданам в собственность бесплатно
земельных участков для размещения гаражей
для собственных нужд, возведенных до дня введения
в действие Градостроительного кодекса
Российской Федерации»

Председателю комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации городского округа город Выкса

от _____
для физического лица - ФИО, паспортные данные: серия,
номер, каким органом и когда выдан паспорт

Адрес заявителя: _____
место жительства физического лица

Телефон заявителя: _____

адрес электронной почты _____
ФИО представителя заявителя: _____

Паспортные данные представителя: _____

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)
Документ, подтверждающий полномочия
представителя: _____

(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу *предварительно согласовать* предоставление / *предоставить в собственность*
(нужное подчеркнуть)
земельного(ый) участка(ок) площадью _____ кв.м., расположенный по адресу:

Нижегородская область, г. Выкса,

-кадастровый номер з\у _____

-основания предоставления з\у (правоустанавливающие документы)

в соответствии с ч. 2, 14-16, 20 ст. 3.7 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», ст. 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации.

вид права: в собственность бесплатно

для использования в целях размещения гаражей для собственных нужд

(указать, что гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 30 декабря 2004 года) – год возведения)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подписи лиц, подавших заявление:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(дата) (подпись заявителя или уполномоченного лица) (расшифровка подписи заявителя или уполномоченного лица)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (**указать один из перечисленных способов**):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (направляется только решение об отказе в перераспределении земель и (или) земельных участков, постановление администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, согласие Администрации на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области	
Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ»	

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги и направить путем (**указать один из перечисленных способов**):

Направления сообщения на электронную почту (указать):	
Направления в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____,
зарегистрирован(а) по адресу: _____

паспорт серия _____ выдан _____

_____, даю согласие администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, которая находится по адресу: Нижегородская область, г. Выкса, Красная площадь, 1, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В целях обработки персональных данных _____
Настоящее согласие даю на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с Федеральным законом, либо до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных:

(подпись)

/ _____
(Ф. И. О.);

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 26.12.2024 № 4800

«Приложение 2
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление гражданам в собственность бесплатно
земельных участков для размещения гаражей
для собственных нужд, возведенных до дня введения
в действие Градостроительного кодекса
Российской Федерации»

Председателю комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации городского округа город Выкса

от _____
для физического лица - ФИО, паспортные данные: серия,
номер, каким органом и когда выдан паспорт

Адрес заявителя: _____
место жительства физического лица

Телефон заявителя: _____

адрес электронной почты _____
ФИО представителя заявителя: _____

Паспортные данные представителя: _____

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)
Документ, подтверждающий полномочия
представителя: _____

(наименование и реквизиты документа)

Направляю документы для принятия решения о предоставлении в
собственность земельного участка:

1 _____

2. _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____,
зарегистрирован(а) по адресу: _____
паспорт _____ серия _____ выдан _____,

даю согласие администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, которая находится по адресу: Нижегородская область, г. Выкса, Красная площадь, 1, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В целях обработки персональных данных _____
Настоящее согласие даю на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с Федеральным законом, либо до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 3
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 26.12.2024 № 4800

«Приложение 3
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление гражданам в собственность бесплатно
земельных участков для размещения гаражей
для собственных нужд, возведенных до дня введения
в действие Градостроительного кодекса
Российской Федерации»

Председателю комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации городского округа город Выкса

от _____
для физического лица -ФИО, паспортные данные: серия,
номер, каким органом и когда выдан паспорт

Адрес заявителя: _____
место регистрации физического лица

Телефон заявителя: _____

ФИО уполномоченного представителя заявителя: _____

Паспортные данные представителя: _____

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)
Документ, подтверждающий полномочия
представителя: _____

(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток или ошибок в постановлении о предоставлении в собственность земельного участка, постановлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу исправить следующие опечатки (ошибки) в
(напротив документа поставить любой знак)

постановлении о предоставлении в собственность земельного участка от _____ № _____,

постановлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка от _____ № _____,

№	Данные (сведения), указанные в постановлении о предоставлении в собственность земельного участка, постановлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Данные (сведения), которые необходимо указать в постановлении о предоставлении в собственность земельного участка, постановлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о подготовке в постановления о предоставлении в собственность земельного участка, постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка
1.			

и выдать постановление о внесении изменений в постановление о предоставлении в собственность земельного участка, постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанием верных данных одним из перечисленных способов:

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности)	<input type="checkbox"/>
Выдать на бумажном носителе при личном обращении администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области	<input type="checkbox"/>
Направить почтовым отправлением	<input type="checkbox"/>
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ»	<input type="checkbox"/>

Прошу проинформировать меня о результате предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	<input type="checkbox"/>
Направления сообщения в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	<input type="checkbox"/>

Подпись _____ Дата _____
(ФИО физического лица либо его представителя)

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Приложение 4
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 26.12.2024 № 4800

«Приложение 4
к административному регламенту
администрации городского округа
город Выкса Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление гражданам в собственность бесплатно
земельных участков для размещения гаражей
для собственных нужд, возведенных до дня введения
в действие Градостроительного кодекса
Российской Федерации»

Председателю комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации городского округа город Выкса

от _____
для физического лица -ФИО, паспортные данные: серия,
номер, каким органом и когда выдан паспорт

Адрес заявителя: _____
место регистрации физического лица

Телефон заявителя: _____

ФИО уполномоченного представителя
заявителя: _____

Паспортные данные представителя: _____

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)
Документ, подтверждающий полномочия
представителя: _____

(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче копии постановления о предоставлении в собственность земельного участка,
постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу выдать копию
(напротив документа поставить любой знак)
постановления о предоставлении в собственность земельного
участка от _____ № _____,

постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка
участка от _____ № _____,
выданного _____

_____ ,
(наименование уполномоченного органа)
в связи с _____

_____.

Приложение _____ на _____ л.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	<input type="checkbox"/>
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ»	<input type="checkbox"/>
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области	<input type="checkbox"/>
Направить почтовым отправлением	<input type="checkbox"/>

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги путем
(нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____

Направления в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ _____

Подпись _____ Дата _____
(ФИО физического лица либо его представителя)

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____,

зарегистрирован(а) по адресу: _____

паспорт серия _____ выдан _____

_____, даю согласие администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, которая находится по адресу: Нижегородская область, г. Выкса, Красная площадь, 1, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В целях обработки персональных данных _____

Настоящее согласие даю на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с Федеральным законом, либо до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных:

(подпись) / _____ (Ф. И. О.);

Приложение 5
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 26.12.2024 № 4800

«Приложение 5
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление гражданам в собственность бесплатно
земельных участков для размещения гаражей
для собственных нужд, возведенных до дня введения
в действие Градостроительного кодекса
Российской Федерации»

Главе местного самоуправления городского округа
город Выкса Нижегородской области,
руководителю ГБУ НО «УМФЦ»

_____ (наименование органа, предоставляющего
муниципальную услугу, ГБУ НО «УМФЦ»)

от _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____ место жительства

_____ номер контактного телефона

ЖАЛОБА

Я обратился(лась)

к _____

с заявлением о _____ « ____ » _____ 20__ года

_____ (указать нарушенное право)

_____ (указать Ф.И.О., должность муниципального служащего, специалиста решения, действия (бездействия)
которого обжалуются)

С указанным решением, действием (бездействием) не согласен (не согласна) по следующим основаниям: _____

В подтверждение своих доводов прилагаю следующие документы, копии документов (при наличии):

1. _____
2. _____

Прошу ответ на жалобу направить мне по следующему адресу:

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя - полностью)

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____,
зарегистрирован(а) по адресу: _____
паспорт серия _____ выдан _____

_____, даю согласие администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, которая находится по адресу: Нижегородская область, г. Выкса, Красная площадь, 1, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В целях обработки персональных данных _____
Настоящее согласие даю на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с Федеральным законом, либо до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(Ф. И. О.)».