



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2024

№ 4447

**Об утверждении Порядка проведения аукциона
на право заключить договор на размещение
нестационарного торгового объекта на территории
городского округа город Выкса Нижегородской области**

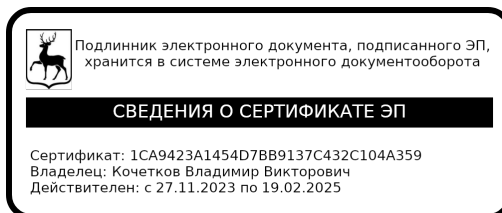
В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июня 2016 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Нижегородской области от 1 декабря 2020 года № 978 «Об утверждении типовых правил размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Нижегородской области, администрация городского округа город Выкса Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения аукциона на право заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Выкса Нижегородской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Выкса В.Е. Семенова.

Глава
местного самоуправления



В.В. Кочетков

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 09.12.2024 № 4447

**Порядок
проведения аукциона на право заключить договор
на размещение нестационарного торгового объекта
на территории городского округа город Выкса Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящей Порядок проведения аукциона на право заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - Порядок) определяет процедуру организации и проведения аукциона на право заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО), условия участия в аукционе, а также порядок оплаты и заключения договора на размещение НТО на территории городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - договор на размещение НТО).

1.2. Аукцион на право заключить договор на размещение НТО (далее - аукцион) проводится в случае поступления на один адрес в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов второго заявления о заключении договора на размещение НТО на территории городского округа город Выкса Нижегородской области до дня заседания межведомственной комиссии в сфере потребительского рынка городского округа город Выкса Нижегородской области по рассмотрению первого заявления.

1.3. Аукцион проводится на основании постановления администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.

1.4. Аукцион проводится в открытой форме. По итогам аукциона с победителем заключается договор на размещение НТО на место, включенное в схему размещения НТО, свободное от прав третьих лиц.

2. Основные понятия

2.1. Под аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить договор на размещение НТО.

2.2. Предметом аукциона является право заключить договор на размещение НТО (далее также - лот).

2.3. Организатор аукциона - отдел инвестиций и развития

предпринимательства управления экономики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, уполномоченное Администрацией городского округа города Выкса Нижегородской области.

2.4. Претендент - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированные в налоговом органе в установленном порядке, а также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые изъявили желание осуществить размещение нестационарного торгового объекта в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Выкса Нижегородской области и подали заявку на участие в аукционе.

2.5. Участник аукциона - претендент, допущенный к участию в аукционе.

2.6. Победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право заключить договор на размещение НТО.

2.7. Заявка - комплект документов, подготовленный претендентом в соответствии с требованиями законодательства и настоящим Порядком.

2.8. Начальная цена предмета аукциона - минимальная цена, которая определяется в соответствии с методикой определения начальной цены права размещения нестационарных торговых объектов и иных объектов на территории городского округа город Выкса Нижегородской области, утвержденной решением Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области от 31 мая 2016 года № 44.

3. Аукционная комиссия

3.1. Для проведения аукциона создается аукционная комиссия (далее - Комиссия).

3.2. Комиссия создается на основании постановления администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, которым определяется ее состав.

3.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Выкса Нижегородской области, настоящим Порядком.

3.4. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.5. Комиссия собирается по мере необходимости.

3.6. Работой Комиссии руководит председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50% ее состава.

3.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии. При

равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.9. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, подписываются председателем и членами комиссии.

3.10. Члены Комиссии должны быть уведомлены организатором аукциона о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения.

3.11. Комиссия при проведении торгов в форме аукциона осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает заявки на участие в аукционе;
- 2) принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе;
- 3) ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол о признании аукциона несостоявшимся, протокол подведения итогов аукциона, протокол об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;
- 4) обеспечивает проведение аукциона;
- 5) определяет победителя аукциона;
- 6) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.12. Члены Комиссии имеют право:

- 1) знакомиться со всеми представленными на торгах документами и сведениями;
- 2) запрашивать дополнительные данные, необходимые для принятия решения;
- 3) проверять документы, представленные участниками аукциона, на предмет их соответствия требованиям, установленным Порядком;
- 4) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

3.13. Члены комиссии:

- 1) присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

В случае невозможности участия члена Комиссии в заседании Комиссии, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности, либо иное уполномоченное лицо;

- 2) осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе, допуск участников к участию в аукционе;
- 3) принимают участие в определении победителя торгов;
- 4) выполняют в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

3.14. Председатель Комиссии - аукционист:

- 1) организует работу Комиссии;
- 2) назначает сроки заседаний Комиссии;
- 3) формирует повестку дня заседания Комиссии;
- 4) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 5) ведет аукцион в присутствии членов Комиссии, объявляет победителя аукциона.

3.15. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний;
- 2) оформляет протоколы заседания Комиссии;
- 3) обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии;
- 4) обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами;
- 5) осуществляет иные действия организационно-технического характера.

4. Извещение о проведении аукциона

4.1. Организатор аукциона не менее чем за 20 дней до дня окончания приема заявок размещает извещение о проведении аукциона (далее - извещение) на официальном сайте городского округа город Выкса Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт городского округа).

4.2. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона;
- 2) место, дату, время и порядок проведения аукциона, предмет аукциона, в том числе лоты аукциона, включающие в себя: местоположение и размер нестационарного торгового объекта, вид нестационарного торгового объекта, специализацию, начальную (минимальную) цену предмета аукциона (лота), а также срок и порядок внесения итоговой цены предмета аукциона (лота), величину повышения начальной цены предмета аукциона (лота) («шаг аукциона»);
- 3) порядок приема, адрес места приема, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе; место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является рабочий день, следующий за днем размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте городского округа;
- 4) требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, установленные в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;
- 5) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора на размещение НТО;
- 6) проект договора на размещение НТО;
- 7) срок действия договора на размещение НТО;
- 8) требования к участникам аукциона, установленные пунктом 5.1 настоящего Порядка.

4.3. Прием заявок прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день.

4.4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте городского округа. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте городского округа внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее десяти дней.

4.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона, но не позднее даты окончания срока подачи заявок. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям, но не позднее даты окончания срока подачи заявок.

5. Условия участия в аукционе

5.1. В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированные в налоговом органе в установленном порядке, а также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

5.2. Для участия в аукционе заявитель представляет в срок, установленный в извещении о проведении аукциона, заявку на участие в аукционе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

1) для юридического лица: наименование, юридический (почтовый) адрес, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), контактный телефон, адрес электронной почты;

для индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства): фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), контактный телефон, адрес электронной почты;

для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

сведения о месте жительства, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), контактный телефон, адрес электронной почты, справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, если заявителем является юридическое лицо; выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности, копию документа, удостоверяющего личность представителя. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

6) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы, и сшив документов заверяется заявителем или лицом, им уполномоченным. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что заявка на участие в аукционе подана от имени заявителя, и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

5.5. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, за исключением предусмотренных настоящим Порядком.

5.6. Заявка на участие в аукционе подается в срок, по форме и в порядке, а

также по месту, которые указаны в извещении о проведении аукциона.

5.7. Организатор аукциона, Комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в настоящем Порядке, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, Комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5.8. Организатор аукциона не вправе требовать представления других документов, кроме указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.9. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому предмету аукциона (лоту).

5.10. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день.

5.11. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, не принимается.

5.12. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Заявка подается в запечатанном виде с указанием номера лота.

5.13. Заявитель не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 5.3 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона и настоящем Порядке;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

5.14. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 5.13 настоящего Порядка оснований, не допускается.

5.15. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок

5.16. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, Комиссия обязана отстранить такого заявителя (участника аукциона) от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона размещается на официальном сайте городского округа не позднее дня, следующего за днем принятия такого

решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

6. Рассмотрение заявок

6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным извещением о проведении аукциона, и соответствия заявителей требованиям, указанным в настоящем Порядке.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать трех рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 5.13 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

6.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок и размещается организатором аукциона на официальном сайте городского округа не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, либо не подано ни одной заявки на участие в аукционе, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске одного участника, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Если данная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона и настоящем Порядке, организатор аукциона в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, вручает (направляет) заявителю два экземпляра проекта договора на размещение НТО. При этом данный договор заключается по начальной (минимальной) цене предмета аукциона (лота).

6.6. Заявителям вручаются (направляются) уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

7. Проведение аукциона

7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционистом является председатель Комиссии.

7.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены предмета аукциона (лота) и указывается в извещении о проведении аукциона.

7.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом проведения аукциона по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей), подавших заявки в отношении каждого лота аукциона. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные таблички.

2) Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения аукционистом типа нестационарного торгового объекта, места его размещения, начальной цены лота, а также «шага аукциона».

3) в процессе аукциона аукционист называет цену, а участники выражают намерения о готовности приобрести право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта путем поднятия табличек с номерами участников. После объявления начальной цены предмета аукциона аукционист называет участника, который первым поднял табличку с номером участника. Затем аукционист предлагает участникам повысить цену на «шаг аукциона».

4) При отсутствии участников, готовых предложить более высокую цену, аукционист повторяет последнюю предложенную цену три раза.

5) Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене предмета аукциона (лота), номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота).

6) Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену предмета аукциона (лота) и номер карточки которого был назван аукционистом последним.

7) После завершения аукциона по каждому лоту аукционист объявляет о приобретении права заключить договора на размещение нестационарного торгового объекта, итоговую цену предмета аукциона (лота) и номер карточки участника аукциона, признанного победителем аукциона по каждому лоту.

8) Если после троекратного объявления начальной цены лота ни один из участников аукциона не поднял табличку, лот признается невыкупленным, а аукцион по данному лоту несостоявшимся.

7.5. При проведении аукциона ведется протокол подведения итогов аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене предмета аукциона (лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона (лота), наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени и отчестве, о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства), а также физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота).

7.6. Протокол подведения итогов аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол подведения итогов аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой передается победителю аукциона. Протокол аукциона размещается на официальном сайте городского округа организатором аукциона в течение одного рабочего дня после подписания указанного протокола.

7.7. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов аукциона, вручает (направляет) победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику уведомление с приложением двух экземпляров проекта договора на размещение НТО.

7.8. При этом данный договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной (минимальной) цене предмета аукциона (лота).

7.9. Протокол аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора на размещение НТО. Договор с победителем аукциона заключает администрация городского округа город Выкса Нижегородской области.

7.10. Победитель аукциона должен предоставить организатору аукциона подписанный им договор на размещение НТО в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня получения проекта договора.

7.11. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона уведомляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота), путем вручения (направления) уведомления.

7.12. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота), является обязательным.

7.13. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) в аукционе участвовали менее двух участников;
- 2) на участие в аукционе не подана ни одна заявка, либо если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об

отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске одного участника, либо подана одна заявка на участие в аукционе;

3) после троекратного объявления начальной (минимальной) цены предмета аукциона (лота) ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона (лота) по начальной (минимальной) цене;

4) в случае, если при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

5) договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота).

7.14. В случае, если на аукцион выставлено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.15. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся и по его результатам не заключен договор, вправе объявить о проведении повторного аукциона.

7.16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, извещение об аукционе, изменения, внесенные в извещение об аукционе, хранятся организатором аукциона не менее трех лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку проведения аукциона
на право заключить договор на размещение
нестационарного торгового объекта на территории
городского округа город Выкса Нижегородской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

В аукционную комиссию по проведению аукциона на
право заключить договор на размещение
нестационарного торгового объекта
на территории городского округа город Выкса
Нижегородской области

" ____ " _____ 20__ г.

(для юр. лиц – наименование, ОГРН, ИНН; для ИП (крестьянского (фермерского) хозяйства) - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ОГРНИП, ИНН; для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятый) - фамилия, имя, отчество, паспортные данные,)

изучив извещение о проведении аукциона на право заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Выкса, принимает решение об участии в аукционе на условиях, изложенных в извещении о проведении аукциона на право заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Выкса Нижегородской области.

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключить договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Выкса Нижегородской области на следующий лот:

Номер лота	Адрес объекта	Тип объекта	Площадь объекта, м ²	Специализация

Дополнительно сообщаю, что организация/ИП/самозанятый не находится в состоянии реорганизации, ликвидации и банкротства, имущество не находится под арестом, деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке.

Реквизиты организации/ индивидуального предпринимателя/самозанятого:

Адрес

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Банковские реквизиты

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- в случае признания победителем аукциона или единственным признанным участником аукциона согласен заключить с администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Выкса Нижегородской области, в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона и оплатить установленную плату за размещение нестационарного торгового объекта, в соответствии с результатом аукциона, в сроки, определенные договором на размещение нестационарного торгового объекта;

-с условиями извещения о проведении аукциона ознакомлен(-ы) и согласен(-ы).

подпись

расшифровка

М.П.

Приложение 2
к Порядку проведения аукциона
на право заключить договор на размещение
нестационарного торгового объекта на территории
городского округа город Выкса Нижегородской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Выкса

« ____ » _____ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____ выдан

(вид документа, удостоверяющего личность, когда, кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, находящейся по адресу: Нижегородская обл., г. Выкса, Красная площадь, зд.1, моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей _____
(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: _____
(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением. Данное согласие действует в течение 5 лет с даты подачи заявки на участие в аукционе.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)