



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2025

№ 1784

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 3 июня 2022 года №1726 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского округа город Выкса Нижегородской области»

Рассмотрев протест Выксунского городского прокурора от 12 февраля 2025 года №Прдр-20220054-78-25/-20220054 с требованием привести в соответствие с действующим законодательством постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 3 июня 2022 года №1726 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского округа город Выкса Нижегородской области», администрация городского округа город Выкса Нижегородской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 3 июня 2022 года №1726 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского округа город Выкса Нижегородской области», следующие изменения:

1) в наименовании слова «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского округа город Выкса Нижегородской области» заменить словами «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

2) в пункте 1 слова «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского округа город Выкса Нижегородской области» заменить словами «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

3) в административном регламенте администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского округа город Выкса Нижегородской области»:

а) в наименовании слова «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского округа город Выкса Нижегородской области» заменить словами «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

б) в пункте 1.1:

- в подпункте 1.1.1 слова «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского округа город Выкса Нижегородской области» заменить словами «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

- абзац второй подпункта 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«Административный регламент определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.»;

в) пункты 1.3 и 1.4 исключить;

г) в пункте 2.1 слова «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского округа город Выкса Нижегородской области» заменить словами «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

д) в пункте 2.2:

- подпункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – ГБУ НО «УМФЦ») в части информирования, приема документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги, а также совершения иных действий в рамках не превышающих полномочия ГБУ НО «УМФЦ».

Предоставление муниципальной услуги через ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - соглашение о взаимодействии).»;

- в подпункте 2.2.4 слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»;

е) в пункте 2.3:

- в подпункте 2.3.2:

- в подпункте 1 слова «подписи заместителя главы администрации городского округа город Выкса (далее – заместитель главы администрации)» заменить словами «подписи первого заместителя главы администрации городского округа город Выкса (далее – первый заместитель главы администрации)»;

- в подпункте 2 слова «подписи заместителя главы администрации» заменить словами «подписи первого заместителя главы администрации»;

- подпункт 2.3.5 изложить в следующей редакции:

«2.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе лично (через представителя) в Администрации или ГБУ НО «УМФЦ» (в случае подачи документов через ГБУ НО «УМФЦ» или направляется Администрацией почтовым отправлением, либо в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица на электронную почту, в личный кабинет на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (далее также – РПГУ), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее также – ЕПГУ) (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было направлено через соответствующие порталы) в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа заявитель имеет возможность получения, по желанию, документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» (при наличии технической возможности).»;

- ж) пункт 2.5 исключить;

- з) в подпункте 1 подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»;

- и) в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»;

- к) в абзаце первом подпункта 2.11.3 пункта 2.11 «слова либо сайт Администрации» исключить;

- л) в подпунктах 5 и 6 подпункта 2.14.1 пункта 2.14 слова «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»;

- м) в пункте 3.2:

- в подпункте 3.2.1:

- абзаце первом слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»;

- в абзаце втором подпункта 3.2.1.2 слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»;

- в подпункте 3.2.2.1 подпункта 3.2.2:

- в подпункте «в» слова «заместителю главы администрации» заменить словами «первому заместителю главы администрации»;

- в абзаце втором подпункта «г» слова «заместитель главы администрации» заменить словами «первый заместитель главы администрации»;

- в подпункте «д» слова «заместителю главы администрации» заменить словами «первому заместителю главы администрации»;

- в подпункте 3.2.3:

- в подпункте 3.2.3.2:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.3.2. Результат услуги по желанию заявителя вручается ему лично (представителю) по месту нахождения Администрации в согласованное время, либо в ГБУ НО «УМФЦ» (если комплект документов был сдан заявителем через ГБУ НО «УМФЦ») или направляется Администрацией почтовым отправлением либо в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (в случае, если заявления о предоставлении муниципальной услуги было направлено через соответствующие порталы), либо на адрес электронной почты.»;

- абзац второй исключить;

- абзац пятый подпункта 3.2.3.3 изложить в следующей редакции:

«Срок направления результата: решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом или решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляется заявителю способом, указанным в заявлении не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения.»;

- н) в пункте 3.3:

- в абзаце первом подпункта 3.3.1 слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»;

- подпункт 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.1. Сотрудник отдела инженерной инфраструктуры, ответственный за рассмотрение заявления о выдаче копии и прилагаемых к нему документов:

- а) анализирует заявление о выдаче копии;

- б) проверяет полномочия заявителя или законного представителя. Если в Единой государственной информационной системе социального обеспечения отсутствуют данные, подтверждающие установление опеки и попечительства, то составляет проект письма об отказе в выдаче копии и передает на подпись первому заместителю главы администрации.

- в) осуществляет поиск решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым по реквизитам, указанным в заявлении о выдаче копии;

- г) в случае, если документ был найден, то изготавливает его копию.

- д) в случае, если документ отсутствует в распоряжении Администрации, то сотрудник отдела инженерной инфраструктуры подготавливает письмо об отказе в выдаче копии.

Письмо, подготовленное на бланке Администрации, передается на подпись первому заместителю главы администрации.»;

- в подпункте 3.3.3:

- подпункт 3.3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.3.1. Результат услуги по желанию заявителя вручается ему лично (представителю) по месту нахождения Администрации в согласованное время, либо в ГБУ НО «УМФЦ» (если комплект документов был сдан заявителем через ГБУ НО «УМФЦ») или направляется Администрацией почтовым отправлением либо в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (в случае, если заявления о предоставлении муниципальной услуги было направлено через соответствующие порталы), либо на адрес электронной почты.»;

- в абзаце пятом подпункта 3.3.3.2 слова «один рабочий день» заменить словами «три рабочих дня»;

о) в пункте 3.4:

- абзаце первом подпункта 3.4.1 слово «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»;

- в подпункте 3.4.2.1 подпункта 3.4.2:

- в подпункте «б» слова «заместителю главы администрации» заменить словами «первому заместителю главы администрации»;

- в подпункте «д» слова «заместителю главы администрации» заменить словами «первому заместителю главы администрации»;

- абзац седьмой изложить в новой редакции:

«е) в случае, если в представленных документах заявителем отсутствуют расхождения с данными, указанными в решении о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо заявитель не представил подтверждающие документы, подготавливает проект письма об отсутствии выявленных опечаток или ошибок и передает его на подпись первому заместителю главы администрации.»;

- в подпункте 3.4.3:

- в подпункте 3.4.3.1:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.4.3.1. Результат услуги по желанию заявителя вручается ему лично (представителю) по месту нахождения Администрации в согласованное время, либо в ГБУ НО «УМФЦ» (если комплект документов был сдан заявителем через ГБУ НО «УМФЦ») или направляется Администрацией почтовым отправлением либо в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (в случае, если заявления о предоставлении муниципальной услуги было направлено через соответствующие порталы), либо на адрес электронной почты.»;

- абзац второй исключить;

- абзац пятый подпункта 3.4.3.2 изложить в следующей редакции:

«Срок направления результата – три рабочих дня, следующих после регистрации решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в новой редакции, либо письма об отсутствии выявленных опечаток или ошибок.»;

п) пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

**«3.5. Порядок осуществления административных процедур в
электронной форме, в том числе с использованием Единого портала
государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого Интернет-
портала государственных и муниципальных услуг (функций)
Нижегородской области**

3.5.1. Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области заявителю необходимо авторизоваться, затем выбрать ведомство, которое оказывает услугу (офис), дату и время, указать запрашиваемые системой данные, если они не отобразились автоматически:

- а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) номер телефона;
- в) адрес электронной почты (по желанию).

3.5.2. Формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области без необходимости дополнительной подачи заявления какой-либо иной форме.

При формировании заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителю обеспечивается:

а) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

в) заполнение полей электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 года № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, размещенных на Едином портале

государственных и муниципальных услуг (функций), Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа гражданина на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется в Администрацию посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области.

3.5.3. Администрация обеспечивает прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и его регистрацию в срок, установленный настоящим Административным регламентом, без необходимости повторного представления на бумажном носителе.

После регистрации заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

После принятия заявления о предоставлении муниципальной услуги, в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области статус заявления обновляется до статуса «принято».

3.5.4. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в Администрацию через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Администрацией.

Сотрудник отдела инженерной инфраструктуры не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного в форме электронного документа:

а) уведомляет в электронной форме о получении заявления;

б) формирует и направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, имеющие в распоряжении необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и информацию, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

3.5.5. При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа заявитель имеет возможность получения, по

желанию, документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в ГБУ НО «УМФЦ» (при наличии технической возможности).

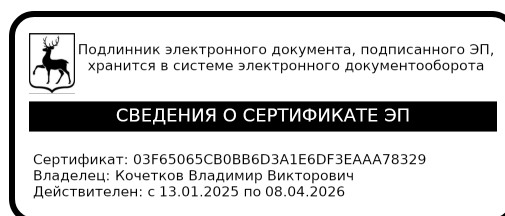
3.5.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о предварительной записи на прием;
- 2) уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов;
- 3) уведомление о возврате зарегистрированных документов без рассмотрения;
- 4) уведомление о результате предоставления муниципальной услуги;
- 5) результат предоставления муниципальной услуги.»;
- р) разделы 4, 5 и 6 исключить;
- с) приложения 1-3 изложить в новой редакции согласно приложениям 1-3 к настоящему постановлению соответственно;
- т) приложения 4, 5 исключить;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Выкса Д.А. Орлова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
местного самоуправления



В.В. Кочетков

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 15.05.2025 № 1784

«Приложение 1
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом»

В управление жилищно-коммунального
хозяйства администрации городского
округа город Выкса Нижегородской области

от _____
(указывается собственник(и) садового (жилого) дома или
уполномоченное лицо)

Адрес заявителя: _____

Электронная почта (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

**Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.*

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Прошу признать садовый дом жилым домом /жилой дом садовым домом (нужное подчеркнуть), расположенный по адресу: _____

_____ (указывается полный адрес: Нижегородская область, город Выкса, населенный пункт, улица, дом, строение)

Собственник(и) садового (жилого) дома*: _____

Кадастровый номер садового (жилого) дома: _____

Кадастровый номер земельного участка,
на котором расположен садовый (жилой) дом: _____

К заявлению прилагаются следующие документы: (нужное отметить)

1) правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом (в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа); ☐

2) доверенность (в случае обращения представителя заявителя по доверенности); ☐

3) нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц); ☐

4) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом). ☐

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)/ Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (в случае если заявление подано через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)/ Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области)	<input data-bbox="1366 1373 1519 1581" type="checkbox"/>
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области	<input data-bbox="1366 1581 1519 1655" type="checkbox"/>
Направить почтовым отправлением	<input data-bbox="1366 1655 1519 1704" type="checkbox"/>
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае если заявление подано через ГБУ НО «УМФЦ» или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	<input data-bbox="1366 1704 1519 1769" type="checkbox"/>
Направить на адрес электронной почты _____	<input data-bbox="1366 1769 1519 1839" type="checkbox"/>

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	<input data-bbox="1366 1948 1519 2004" type="checkbox"/>
--	--

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

Подписи лиц, подавших заявление:

«__»____20__г. (дата)	_____ (подпись заявителя или уполномоченного лица)	_____ (расшифровка подписи заявителя или уполномоченного лица)
«__»____20__г. (дата)	_____ (подпись заявителя или уполномоченного лица)	_____ (расшифровка подписи заявителя или уполномоченного лица)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме:	«__»____20__г.
Входящий номер регистрации заявления	_____
Выдана расписка в получении документов	«__»____20__г. № _____
Расписку получил	«__»____20__г. _____ (подпись заявителя или уполномоченного лица)

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)	_____ (подпись)
--	--------------------

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 15.05.2025 № 1784

«Приложение 2
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом»

В управление жилищно-коммунального
хозяйства администрации городского округа
город Выкса Нижегородской области
От

(для юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма, сведения о
государственной регистрации, ОГРН, КПП;
для физического лица -
ФИО, паспортные данные: серия, номер, каким органом
и когда выдан паспорт, ИНН)

Почтовый адрес заявителя или адрес
электронной почты заявителя:

Телефон заявителя

ФИО уполномоченного представителя
заявителя

Паспортные данные представителя заявителя

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя

(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток или ошибок в решении о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Прошу исправить следующие опечатки (ошибки) в решении о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от «____» _____ 20__ г.

№ _____, выданном администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области

№	Данные (сведения), указанные в решении о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Обоснование
1.			

и выдать решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом с указанием верных данных.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)/ Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (в случае если заявление подано через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)/ Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области	
Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае если заявление подано через ГБУ НО «УМФЦ» или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
Направить на адрес электронной почты _____	

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	
--	--

Подпись _____ Дата _____
(ФИО и должность представителя ЮЛ; ФИО физического лица либо его представителя)

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

Подпись _____ Дата _____
(ФИО и должность представителя ЮЛ; ФИО
физического лица либо его представителя)»;

Приложение 3
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 15.05.2025 № 1784

«Приложение 3
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом»

В управление жилищно-коммунального
хозяйства администрации городского округа
город Выкса Нижегородской области
От

(для юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма, сведения о
государственной регистрации, ОГРН, КПП;
для физического лица -
ФИО, паспортные данные: серия, номер, каким органом
и когда выдан паспорт, ИНН)

Почтовый адрес заявителя или адрес
электронной почты заявителя:

Телефон заявителя

ФИО уполномоченного представителя
заявителя

Паспортные данные представителя заявителя

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя

(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче копии решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Прошу выдать копию решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от «___» _____ 20___ г.
№_____, выданного администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области в связи с _____.
Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ Е. портале государственных и муниципальных услуг (функций)/ Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (в случае если заявление подано через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)/ Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области	
Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае если заявление подано через ГБУ НО «УМФЦ» или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
Направить на адрес электронной почты _____	

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	
--	--

Подпись _____ Дата _____
(ФИО и должность представителя ЮЛ; ФИО физического лица либо его представителя)

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

Подпись _____ Дата _____
(ФИО и должность представителя ЮЛ; ФИО физического лица либо его представителя)».