



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2025

№ 1814

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 05 июля 2021 года № 1708 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Рассмотрев протест Выксунского городского прокурора от 12 февраля 2025 года № Прдр-20220054-86-25/-20220054 с требованием привести в соответствие с действующим законодательством постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 5 июля 2021 года №1708 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», администрация городского округа город Выкса Нижегородской области постановляет:

1. Внести в административный регламент администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 5 июля 2021 года №1708 (в редакции постановлений администрации от 14.02.2022 №383, от 01.07.2022 №2083, от 11.11.2022 №3860, от 26.09.2023 №3071), следующие изменения:

1) абзац второй подпункта 1.1.2 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Административный регламент определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.»;

2) пункты 1.3 и 1.4 исключить;

3) в пункте 2.2:

а) абзац второй подпункта 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется через управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – управление архитектуры и градостроительства).»;

б) абзац первый подпункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – ГБУ НО «УМФЦ») в части информирования, приема документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги, а также совершения иных действий в рамках не превышающих полномочия ГБУ НО «УМФЦ».»;

4) в подпункте 2.3.4 пункта 2.3:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ» (если заявление на предоставление муниципальной услуги с пакетом документов было направлено через ГБУ НО «УМФЦ» или подано путем заполнения интерактивной формы заявления на получение массовых социально значимых услуг через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее также – ЕПГУ), лично в Администрации или направляется почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы местного самоуправления на адрес электронной почты, в личный кабинет на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (далее также – РПГУ), ЕПГУ, в зависимости от способа, указанного в соответствующем заявлении.»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) в форме электронного документа заявитель имеет возможность получения, по желанию, документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» (при наличии технической возможности).»;

5) пункт 2.5 исключить;

6) в пункте 2.6:

а) подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в Администрацию заявителем предоставляется заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель (представитель заявителя) вправе направить заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области.

В случае направления заявления указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуру регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в ГБУ НО «УМФЦ» доступ к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций), Единому Интернет-portalу государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию;

в) через ГБУ «УМФЦ»;

г) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

д) для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в подпунктах «а», «б», «в», «г» настоящего подпункта, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые

должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

В заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщиком указываются:

а) согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц;

б) согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;

в) сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;

г) адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

В случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего подпункта, в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщик подтверждает, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц.

В этом случае, в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщик подтверждает, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» настоящего подпункта, к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию наряду с документами, указанными в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента (часть 3 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ), прикладываются договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на

предусмотренные настоящей частью объекты. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию подтверждается, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и указанного в настоящем абзаце иного лица (иных лиц).

Положения абзацев 2-6 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента (часть 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ) не применяются:

1) при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, строительство, реконструкция которых осуществлялись с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», многоквартирного дома, построенного, реконструированного жилищно-строительным кооперативом;

2) в случае, если на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами), указанными в абзацах 2-6 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента (части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ), не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.

3) при вводе в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

В случае, если в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в отношении объекта капитального строительства не осуществляются государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав, в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщиком указываются сведения о соответствии такого объекта утвержденному Правительством Российской Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну.

Положения абзацев 10 - 17 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента (частей 3.6 - 3.8 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации) в части согласия застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации их права собственности на реконструированное здание, сооружение и (или) на расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места и в части осуществления такой регистрации применяются только в случаях, если в результате реконструкции здания, сооружения созданы новые или прекратили существование учтенные ранее помещения и (или) машино-места в таких здании, сооружении. В случаях, не указанных в настоящем абзаце, на основании разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию и иных документов, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в порядке, предусмотренном частью 6 статьи 40 указанного Федерального закона, осуществляется государственный кадастровый учет в связи с изменением характеристик здания, сооружения в результате их реконструкции, а также в связи с изменением характеристик помещений, машино-мест в таких здании, сооружении.

К заявлению (приложение 1 к настоящему Административному регламенту) прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок указанные документы предоставляются заявителем самостоятельно) в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

В случае выдачи разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, строительство которых осуществлялось в соответствии с Правилами выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 апреля 2022 года №603 (далее - Правила), помимо вышеуказанных в настоящем подпункте правоустанавливающих документов, к заявлению на выдачу разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства прилагаются правоустанавливающие документы на смежные земельные участки, на которых осуществлено строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом; при этом выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с Правилами, в случае если разрешение на строительство было выдано в соответствии с Правилами.

2) разрешение на строительство;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в электронной форме);

5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

7) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

Указанный в подпункте 5 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента заключение должны содержать информацию о

нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов.

При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

К документам, предусмотренным подпунктами 4, 7 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, предъявляются следующие требования:

1) Текстовые сведения, документы, материалы в электронной форме предоставляются в форматах PDF, DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX, ODF, XML.

2) Сведения, документы, материалы, содержащие пространственные (картографические) данные, предоставляются в форматах векторной и (или) растровой модели.

3) Растровая модель представляется в форматах TIFF, JPEG или PDF вместе с файлом о географической информации в форматах MID/MIF, TAB, SHP, SXF, IDF, QGS.

4) Векторная модель представляется в форматах XML, GML, MID/MIF, TAB, SHP, IDF, DXF, QGS, SXF вместе с файлами описания RSC.»;

б) абзацы второй и третий подпункта 2.6.5 изложить в следующей редакции:

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме с использованием личного кабинета на ЕПГУ, РПГУ заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заполняется посредством внесения сведений в интерактивную форму.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме с использованием личного кабинета на ЕПГУ или РПГУ, заявителями к интерактивной форме заявления прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, которые они должны предоставить самостоятельно, в формате Portable Document Format с использованием архивации файлов zip.

7) подпункты 3 и 4 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности

линейного объекта в соответствии с подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 настоящего Административного регламента;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 настоящего Административного регламента;»;

8) в абзаце первом подпункта 2.11.2 пункта 2.11 слова «либо сайт Администрации» исключить;

9) в пункте 3.2:

а) в подпункте 3.2.2:

- в абзаце первом слово «отдела» заменить словом «управления»;

- в подпункте 1 слово «отдел» заменить словом «управление»;

- в подпункте 5:

- в абзаце первом слово «отдела» заменить словом «управления»;

- в подпунктах «а» и «б» слово «отдела» заменить словом «управления»;

б) подпункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы с резолюцией начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Выкса (далее – начальник управления архитектуры и градостроительства) направляются сотруднику, назначенному ответственным за рассмотрение заявления.

Срок определения сотрудника управления архитектуры и градостроительства, уполномоченного на рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов – один рабочий день со дня регистрации документов.»;

10) в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 слово «отдела» заменить словом «управления»;

11) в пункте 3.4:

а) в абзаце втором подпункта 3.4.1 слово «отдела» заменить словом «управления»;

б) в абзаце втором подпункта 3.4.5 слово «отдела» заменить словом «управления»;

12) абзац третий подпункта 3.5.3 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«После подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Главой местного самоуправления документ (три экземпляра) передается в управление архитектуры и градостроительства, один экземпляр которого остается в архиве управления, два других - выдаются на руки заявителю под роспись в журнале регистрации разрешений.»;

13) в пункте 3.6:

а) в абзаце втором подпункта 3.6.1 слова «не позднее одного рабочего дня» заменить словами «не позднее трех рабочих дней»;

б) подпункты 3.6.2, 3.6.3 исключить;

в) подпункт 3.6.5 исключить;

г) в абзаце четвертом подпункта 3.6.7 слова «один рабочий день» заменить словами «три рабочих дня»;

14) в пункте 3.7:

а) в подпункте 3.7.2:

- в абзаце первом слово «отдела» заменить словом «управления»;

- в подпункте 1 слово «отдел» заменить словом «управление»;

- в подпункте 5 слово «отдела» заменить словом «управления»;

б) в подпункте 3.7.3:

- в абзаце втором слово «отдела» заменить словом «управления»;

- в подпункте «д» слово «отдела» заменить словом «управления»;

в) в подпункте 3.7.4:

- в абзаце втором слова «не позднее одного рабочего дня, следующего» заменить словами «не позднее трех рабочих дней, следующих»;

- в абзаце шестом слово «отдела» заменить словом «управления»;

г) в абзаце пятом подпункта 3.7.5 слова «один рабочий день, следующий» заменить словами «три рабочих дня, следующих»;

15) в пункте 3.8:

а) в подпункте 3.8.2:

- в абзаце первом слово «отдела» заменить словом «управления»;

- в подпункте 1 слово «отдел» заменить словом «управление»;

- в подпункте 5 слово «отдела» заменить словом «управления»;

б) подпункт 3.8.3 изложить в следующей редакции:

«3.8.3. После регистрации, заявление в этот же день передается начальнику управления архитектуры и градостроительства. Начальник управления архитектуры и градостроительства в течение одного дня со дня регистрации заявления определяет сотрудника управления архитектуры и градостроительства, ответственного за рассмотрение заявления (далее – исполнитель).»;

в) в подпункте «д» подпункта 3.8.4 слово «отдела» заменить словом «управления»;

г) в подпункте 3.8.5 слово «отдела» заменить словом «управления»;

д) в абзаце первом подпункта 3.8.7 слова «одного рабочего дня» заменить словами «трех рабочих дней»;

е) в абзаце пятом подпункта 3.8.8 слова «один рабочий день» заменить словами «три рабочих дня»;

16) в пункте 3.8¹:

а) в подпункте 3.8¹.1:

- в абзаце первом подпункта 3.8¹.1.4 слово «отдела» заменить словом «управления»;

- подпункт 3.8¹.1.5 изложить в следующей редакции:

«3.8¹.1.5. После регистрации документов, в этот же день они передаются начальнику управления архитектуры и градостроительства. Начальник управления архитектуры и градостроительства в течение одного дня со дня регистрации документов определяет сотрудника, ответственного за

рассмотрение заявления о внесении изменений и прилагаемых к нему документов.»;

б) в абзаце первом подпункта 3.8¹.2.1 подпункта 3.8¹.2 слово «отдела» заменить словом «управления»;

в) в подпункте 3.8¹.3:

- в подпункте 3.8¹.3.1 слово «отдела» заменить словом «управления»;

- в подпункте 3.8¹.3.2:

- в абзаце первом слова «не позднее одного рабочего дня, следующего» заменить словами «не позднее трех рабочих дней, следующих»;

- в абзаце третьем слово «отдела» заменить словом «управления»;

- в подпункте 3.8¹.3.7 слова «один рабочий день, следующий» заменить словами «три рабочих дня, следующих»;

17) в пункте 3.9:

а) в подпункте 3.9.3:

- в абзаце втором слово «отдел» заменить словом «управление»;

- в абзаце третьем слово «отдела» заменить словом «управления»;

б) в абзаце втором подпункта 3.9.4 слово «отдела» заменить словом «управления»;

18) разделы 4, 5, 6 исключить;

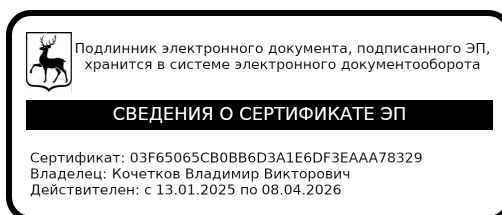
19) приложения 2 и 3 изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению соответственно;

20) приложения 4 и 6 исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Выкса Растунина Д.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
местного самоуправления



В.В. Кочетков

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 19.05.2025 № 1814

«Приложение 2
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Начальнику управления архитектуры и
градостроительства администрации
городского округа город Выкса

от _____

(для юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма, сведения о государственной
регистрации; для физического лица -
ФИО, паспортные данные: серия,
номер, каким органом и когда выдан паспорт)

Адрес заявителя: _____

(место нахождения юридического лица/место
регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя: _____

ФИО уполномоченного представителя
заявителя: _____

Паспортные данные представителя: _____

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

Документ, подтверждающий полномочия
представителя: _____

(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от _____
№ _____ по объекту _____

наименование, адрес (местоположение) объекта капитального строительства

В СВЯЗИ С _____
указать причину

Приложение:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ»	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области	
Направить почтовым отправлением по адресу: _____	

Прошу проинформировать меня о результате предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	
--	--

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

Подпись _____ Дата _____
(ФИО и должность представителя ЮЛ;
ФИО физического лица либо его представителя);

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 19.05.2025 № 1814

«Приложение 3
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Начальнику управления архитектуры и
градостроительства администрации
городского округа город Выкса

от _____

(для юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма, сведения о государственной
регистрации; для физического лица -
ФИО, паспортные данные: серия, номер, каким органом и
когда выдан паспорт)

Адрес заявителя: _____
(место нахождения юридического лица/место
регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя:

ФИО уполномоченного представителя
заявителя:

Паспортные данные представителя:

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

Документ, подтверждающий полномочия
представителя: _____

(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток или ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу исправить следующие опечатки (ошибки) в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию от _____ № _____,

№	Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
1.			

и направить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с указанием верных данных.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ»	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области	
Направить почтовым отправлением	

Прошу проинформировать меня о результате предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	
--	--

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

Подпись _____ Дата _____
(ФИО и должность представителя ЮЛ;
ФИО физического лица либо его представителя)».