



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2025

№ 1845

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 25 апреля 2022 года №1233 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа город Выкса Нижегородской области»

Рассмотрев протест Выксунского городского прокурора от 12 февраля 2025 года №Прдр-20220054-79-25/-20220054 с требованием привести в соответствие с действующим законодательством постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 25 апреля 2022 года №1233 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа город Выкса Нижегородской области», администрация городского округа город Выкса Нижегородской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 25 апреля 2022 года №1233 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа город Выкса Нижегородской области» (в редакции постановления администрации от 12.09.2022 №2959), следующие изменения:

1) в наименовании слова «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа город Выкса Нижегородской области» заменить словами «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»;

2) в пункте 1 слова «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа город Выкса Нижегородской области» заменить словами «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»;

3) в административном регламенте администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа город Выкса Нижегородской области»:

а) в наименовании слова «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа город Выкса Нижегородской области» заменить словами «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»;

б) в пункте 1.1:

- в подпункте 1.1.1 слова «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа город Выкса Нижегородской области» заменить словами «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»;

- абзац второй подпункта 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«Административный регламент определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля исполнения Административного регламента.»;

в) пункты 1.3 и 1.4 исключить;

г) в пункте 2.1 слова «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа город Выкса Нижегородской области» заменить словами «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»;

д) подпункт 2.3.4 изложить в следующей редакции:

«2.3.4. Результат услуги оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Администрации (соответствующем территориальном управлении), второй направляется (выдается) заявителю.

Копия разрешения на осуществление земляных работ выдается заявителю лично в форме документа на бумажном носителе в Администрации или соответствующем территориальном управлении или направляется почтовым отправлением.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю лично в форме документа на бумажном носителе в Администрации или соответствующем территориальном управлении, или направляется почтовым отправлением, либо направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью начальника отдела благоустройства или начальника соответствующего территориального управления на адрес электронной почты, в личный кабинет на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (далее также – РПГУ), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее также – ЕПГУ)(в

случае, если заявление о выдаче разрешения на осуществление земляных работ, заявление о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ, заявление о выдаче копии разрешения на осуществление земляных работ были направлены через соответствующие порталы) в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель также может получить результат услуги на бумажном носителе в Государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее также – ГБУ НО «УМФЦ»), в случае направления заявления посредством ЕПГУ путем заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.»;

е) пункт 2.5 исключить;

ж) в подпункте 3.2.3 пункта 3.2:

- в абзаце втором подпункта 3.2.3.2 слова «в течение одного рабочего дня, следующего после подписания» заменить словами «в течение трех рабочих дней, следующих после регистрации»;

- подпункт 3.2.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.7. Срок направления (выдачи) результата – три рабочих дня с даты регистрации разрешения на осуществление земляных работ либо письма об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ.»;

з) подпункт 3.3.3.7 подпункта 3.3.3 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3.7. Срок направления (выдачи) результата – три рабочих дня с даты регистрации разрешения на осуществление земляных работ либо письма об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ.»;

и) в подпункте 3.4.3 пункта 3.4:

- абзац второй подпункта 3.4.3.2 исключить;

- подпункт 3.4.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.4.3.7. Срок направления (выдачи) результата – три рабочих дня с даты подписания разрешения на осуществление земляных работ с отметкой о продлении срока осуществления земляных работ с указанием оснований продления либо регистрации письма об отказе в продлении срока разрешения на осуществление земляных работ.»;

к) в подпункте 3.5.3 пункта 3.5:

- абзац второй подпункта 3.5.3.2 исключить;

- подпункт 3.5.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.5.3.7. Срок направления (выдачи) результата – три рабочих дня с даты заверения в установленном порядке копии разрешения на осуществление земляных работ либо регистрации письма об отказе в направлении копии разрешения на осуществление земляных работ.»;

л) абзац первый подпункта 3.6.6 пункта 3.6 исключить;

м) разделы 4, 5 и 6 исключить;

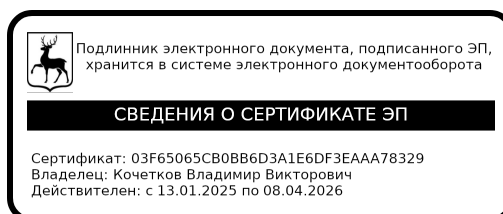
н) приложения 1 - 5 изложить в новой редакции согласно приложениям 1-5 к настоящему постановлению соответственно;

о) приложение 6 исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Выкса Орлова Д.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
местного самоуправления



В.В. Кочетков

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 22.05.2025 № 1845

«Приложение 1
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской
области по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»

(наименование структурного подразделения)

**Разрешение на осуществление земляных работ
на территории городского округа город Выкса Нижегородской области**

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

1. Разрешение на осуществление земляных работ выдано

(для юридических лиц – наименование организации, юридический адрес;
для физических лиц – Ф.И.О., адрес регистрации (место фактического
проживания))

2. Разрешается осуществление работ

(характер, объем работ)

по адресу:

3. Осуществление работ разрешается с нарушением:

- асфальтобетонного покрытия в объеме _____
- брусчатого покрытия в объеме _____
- шлакового покрытия в объеме _____
- щебеночного покрытия в объеме _____
- малых архитектурных форм в объеме _____
- цветников в объеме _____
- газонов в объеме _____
- зеленых насаждений в объеме _____
- озелененных территорий в объеме _____
- уплотнения грунта в объеме _____

4. Осуществление работ:

(для юридических лиц – наименование организации,
юридический адрес; для физических лиц – Ф.И.О., адрес регистрации
(место фактического проживания))

5. Лицо, ответственное за осуществление работ

(Ф.И.О., должность, телефон)

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАБОТ РАЗРЕШЕНО:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Основание для выдачи разрешения:

- 1.
- 2.
- 3.

Ф.И.О. должностного лица (подпись, печать)

«__» _____ 20__ г.

7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАБОТ ПРОДЛЕНО:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(основание приостановления, перечень работ по восстановлению благоустройства)

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАБОТ ЗАВЕРШИТЬ ДО: «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. должностного лица, подпись

дата «__» _____ 20__ г.

8. РАЗРЕШЕНИЕ ЗАКРЫТО:

с «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. должностного лица, подпись

дата «__» _____ 20__ г.

9. Заявитель уведомлен, что обязан соблюдать Закон Нижегородской области от 10 сентября 2010 года № 144-З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области», Правила благоустройства городского округа город Выкса Нижегородской области, утвержденные решением Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области от 31 октября 2017 года № 95.

Подпись _____

дата «__» _____ 20__ г.»;

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 22.05.2025 № 1845

«Приложение 2
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской
области по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»

Кому _____
(наименование структурного подразделения)

от _____
(для юридического лица - полное наименование, организационно-
правовая форма, сведения о государственной регистрации;
для физического лица - ФИО, паспортные данные: серия, номер,
каким органом и когда выдан паспорт)

Адрес заявителя: _____
(место нахождения юридического лица/место регистрации
физического лица)

Телефон (факс) заявителя: _____

Адрес электронной почты: _____

ФИО уполномоченного представителя
заявителя: _____

Паспортные данные представителя: _____

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

Документ, подтверждающий полномочия
представителя: _____

(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на осуществление земляных работ

- плановых в соответствии с проектом осуществления работ

☐

- связанных с ликвидацией аварий (ремонтных)

☐

(нужное отметить)

Прошу выдать разрешение на осуществление земляных работ по адресу:

на срок с «___» _____ 20___ г. до «___» _____ 20___ г.

для _____

(вид работ)

Дополнительно информируем:

Работы будут осуществляться (нужное отметить):

хозяйственным способом;

☐

подрядным способом в соответствии с договором от «___» _____ г. № ___

☐

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адрес, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, либо данные об индивидуальном предпринимателе)

Гарантирую, что по окончании работ будет восстановлено благоустройство в месте осуществления работ, а также при возникновении просадок и деформаций, при неприживаемости зеленых насаждений, газона, травы в течение 3 лет после восстановления благоустройства (нужное отметить):

- ☐ асфальтобетонное покрытие
- ☐ брусчатое покрытие
- ☐ шлаковое покрытие
- ☐ щебеночное покрытие
- ☐ малые архитектурные формы
- ☐ цветники
- ☐ газоны
- ☐ зеленые насаждения
- ☐ озелененные территории
- ☐ уплотнение грунта

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.

- 3.
- 4.
- 5.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области (соответствующее территориальное управление)	
Направить почтовым отправлением	
Направить на электронную почту _____	

Прошу проинформировать меня о результате предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	
Направления сообщения в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (только в случае подачи заявления через соответствующие порталы)	

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя):

(должность, № и дата выдачи доверенности) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявления «__» _____ 20__ г.»;

Приложение 3
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 22.05.2025 № 1845

«Приложение 3
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской
области по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»

Лист согласования с владельцами инженерных сетей и коммуникаций

- плановых работ в соответствии с проектом осуществления работ ☐
- связанных с ликвидацией аварий (ремонтном) ☐

(нужное отметить)

Наименование заявителя (заказчика):

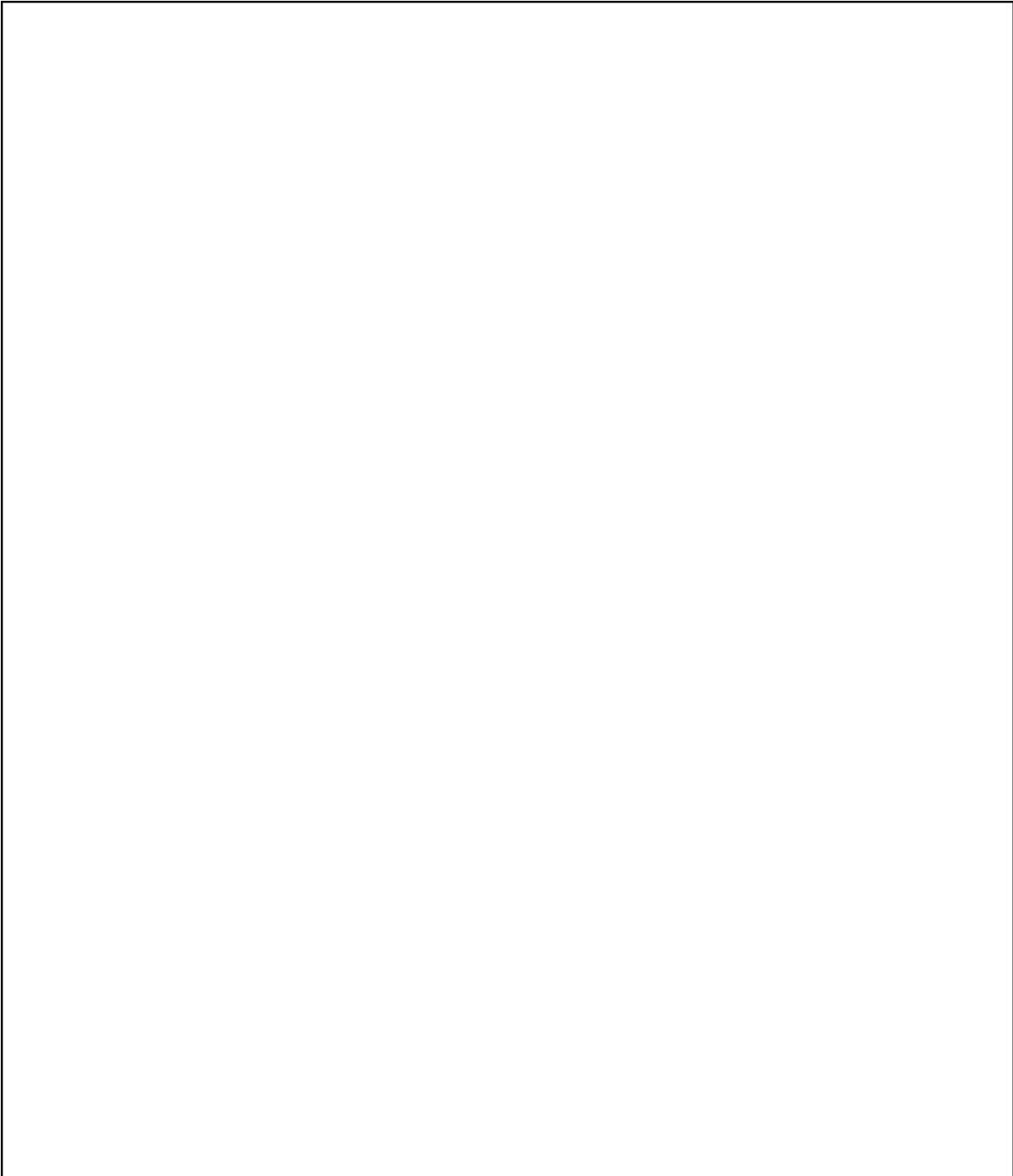
Адрес (местоположение) осуществления земляных работ:

Наименование работ:

АО «Выксатеплоэнерго» г. Выкса, ул. Ульянова, д. 16/1 конт. тел. 8(83177)6-02-22 Ф.И.О. должностного лица, подпись _____ дата _____	АО «Выксунский Водоканал» р.п. Досчатое, тер. Проммикрорайон №8, зд. 1 конт. тел. 8(83177)6-10-86 Ф.И.О. должностного лица, подпись _____ дата _____
ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород»: филиал: г. Выкса, ул. Красные зори, д. 110 конт. тел. 8(83177)6-43-14, 3-03-46 Ф.И.О. должностного лица, подпись _____ дата _____	Выксунский РЭС Производственного отделения «Южные электрические сети» филиала «Нижевоэнерго» публичного акционерного общества «Россети Центр и Приволжье»: г. Выкса, ул. Краснофлотская, д. 42 конт. тел. 8(83177)3-03-20, 3-23-20 Ф.И.О. должностного лица, подпись _____

	дата _____
*Администрация городского округа город Выкса Нижегородской области: г. Выкса, Красная площадь, зд.1 конт. тел. 8(83177)6-58-55 Ф.И.О. должностного лица, подпись _____ Дата _____ *Согласование осуществляется сотрудником администрации городского округа город Выкса Нижегородской области в рамках межведомственного взаимодействия	ПАО «Ростелеком» г. Выкса, Красная Площадь, д. 8. группа развития и строительства/группа эксплуатации конт. тел. 8(83177)6-05-13 Ф.И.О. должностного лица, подпись _____ Дата _____

Схема осуществления земляных работ по адресу (местоположение): _____



Дата _____

Подпись заявителя

(уполномоченного

представителя заявителя) _____ »;

Приложение 4
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 22.05.2025 № 1845

«Приложение 4
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской
области по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»

Кому _____
(наименование структурного подразделения)

от _____
(для юридического лица - полное наименование, организационно-
правовая форма, сведения о государственной регистрации; для
физического лица -
ФИО, паспортные данные: серия, номер, каким органом и когда
выдан паспорт)

Адрес заявителя: _____
(место нахождения юридического лица/место регистрации
физического лица)

Телефон (факс) заявителя: _____

Адрес электронной почты: _____

ФИО уполномоченного представителя
заявителя: _____

Паспортные данные представителя: _____

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)
Документ, подтверждающий полномочия _____
представителя: _____

(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ

Прошу продлить срок действия разрешения на осуществление земляных работ по адресу:

выданное _____,
на срок с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г. по
причине _____

Приложения:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области (соответствующее территориальное управление)	
Направить почтовым отправлением	
Направить на электронную почту	

Прошу проинформировать меня о результате предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	
Направления сообщения в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (только в случае подачи заявления через соответствующие порталы)	

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя):

(должность, № и дата выдачи доверенности) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявления «___» _____ 20__ г.»;

Приложение 5
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 22.05.2025 № 1845

«Приложение 5
к административному регламенту администрации
городского округа город Выкса Нижегородской
области по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»

Кому _____
(наименование структурного подразделения)

от _____
(для юридического лица - полное наименование, организационно-
правовая форма, сведения о государственной регистрации;
для физического лица - ФИО, паспортные данные: серия, номер,
каким органом и когда выдан паспорт)

Адрес заявителя: _____
(место нахождения юридического лица/место регистрации
физического лица)

Телефон (факс) заявителя: _____

ФИО уполномоченного представителя _____
заявителя: _____

Паспортные данные представителя: _____

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

Документ, подтверждающий полномочия _____
представителя: _____

(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче копии разрешения на осуществление земляных работ

Прошу выдать копию разрешения на осуществление земляных работ
от _____ № _____, выданного _____

(наименование уполномоченного органа)

В СВЯЗИ С _____

Приложение _____ на _____ л.

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (только в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги и подаче заявления через соответствующие порталы)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области (соответствующее территориальное управление)	
Направить почтовым отправлением (только в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги)	
Направить на электронную почту _____ (только в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги)	

Прошу проинформировать меня о результате предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	
Направления сообщения в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (только в случае подачи заявления через соответствующие порталы)	

Подпись _____ Дата _____
(ФИО и должность представителя ЮЛ;
ФИО физического лица либо его представителя)».