



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2019

4465

№ _____

Г **Г**
О муниципальной комиссии и межведомственной рабочей группе по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 27.09.2019 № 693 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими», рассмотрев информацию Выксунского городского прокурора от 13.11.2019 № 5-4-2019 «В порядке ст.9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»:

1. Утвердить состав муниципальной комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о муниципальной комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального

найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими (далее – Рабочая группа) согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления физической культуры и спорта администрации городского округа город Выкса О.Ю. Габдрахимову.

Глава местного самоуправления

В.В.Кочетков

к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от _____ № _____

Состав муниципальной комиссии

по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

Кочетков В.В. - глава местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области, председатель комиссии;

Илюшкова Н.В.- начальник управления образования администрации городского округа город Выкса, заместитель председателя комиссии;

Пантелеева Т.В. - заместитель начальника управления образования администрации городского округа город Выкса, заместитель председателя комиссии.

Урядова Н.А. - ведущий специалист сектора по охране детства управления образования администрации городского округа город Выкса.

Члены комиссии:

Герасимов В.А. - начальник отделения отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу город Выкса - государственный инспектор городского округа город Выкса по пожарному надзору (по согласованию);

Ивлева О.А. - ведущий специалист сектора по охране детства управления образования администрации городского округа город Выкса;

Ермакова О.А.- ведущий специалист сектора по охране детства управления образования администрации городского округа город Выкса;

Каторова Е.И. - специалист 1 категории отдела социальной поддержки отдельных категорий граждан, реализации социальных программ и семейной

политики Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа город Выкса» (по согласованию);

Куликов В.В. - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу город Выкса - главный государственный инспектор городского округа город Выкса по пожарному надзору (по согласованию);

Максимова С.Ю. - ведущий специалист отдела муниципального контроля администрации городского округа город Выкса;

Минеева Т.И. - главный специалист отдела муниципального контроля администрации городского округа город Выкса;

Пчелкина Н.В. - начальник отдела социальной поддержки отдельных категорий граждан, реализации социальных программ и семейной политики Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа город Выкса» (по согласованию);

Рыдаева О.М. - главный специалист жилищного отдела администрации городского округа город Выкса;

Сенина И.Н. - ведущий специалист сектора по охране детства управления образования администрации городского округа город Выкса.

к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от _____ № _____

Положение о муниципальной комиссии
по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (далее соответственно - Комиссия - Контроль).

2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Порядком осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими, утвержденным Постановлением Правительства Нижегородской области от 27 сентября 2019 года № 693 (далее - Порядок) и настоящим положением.

3. Состав Комиссии формируется в соответствии с пунктом 2.3. Порядка и утверждается постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - Администрация).

4. Деятельность Комиссии, в том числе обеспечение необходимой информацией для осуществления возложенных на нее функций и полномочий в рамках проведения контроля за жилыми помещениями обеспечивается сектором по охране детства управления образования администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - Сектор).

5. Комиссия осуществляет контроль в отношении жилых помещений, расположенных на территории городского округа город Выкса Нижегородской

области, по которым:

1) в установленном законодательством порядке принято постановление Администрации о сохранении права собственности на жилое помещение (право пользования жилым помещением);

2) проживание ребенка-сироты в указанном жилом помещении было признано невозможным в установленном законом порядке;

3) поступил запрос органа опеки и попечительства другого муниципального образования о проведении контроля в рамках действующего законодательства в случае, если учет ребенка-сироты осуществляется указанным органом опеки и попечительства данного муниципального образования.

6. Осуществление контроля прекращается в соответствии с пунктом 1.7. Порядка.

7. Комиссия осуществляет контроль посредством проведения проверок.

8. Комиссия вправе проводить проверку в случае присутствия не менее половины ее членов.

9. Проверки жилых помещений проводятся:

- в форме, определенной пунктом 3.1. Порядка;
- по основаниям, установленным пунктом 3.2. Порядка;
- с периодичностью, установленной пунктом 3.3. Порядка;
- в сроки, определенные пунктом 3.4. Порядка.

10. Глава местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области принимает решение о проведении проверки жилого помещения в форме постановления Администрации, которое содержит основание для проведения проверки жилого помещения, форму проверки жилого помещения, дату ее проведения, адрес жилого помещения, подлежащего проверке, фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты, адрес его места жительства.

11. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления Администрации о проведении проверки жилого помещения уведомляет законных представителей опекаемых детей (способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления) о дате и времени проведения проверки, а также о необходимости обеспечения доступа к жилому помещению в день проведения проверки жилого помещения.

12. Проверка проводится в течение одного рабочего дня.

Комиссия проводит проверку жилого помещения в присутствии законного представителя.

Проверка представляет собой внешний и внутренний осмотр жилого помещения.

13. В ходе проверки члены Комиссии:

визуально оценивают законность и надлежащее использование жилого помещения, сохранность жилого помещения, а также фактическое санитарное и техническое состояние жилого помещения;

осуществляют фотофиксацию состояния жилого помещения;

проводят предупредительные мероприятия о порядке использования жилого помещения и распоряжения им, о необходимости обеспечения его сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния;

контроль выполнения данных ранее рекомендаций (при проведении проверок, за исключением первичного осмотра).

14. Результаты осмотра фиксируются в акте обследования жилого помещения (далее – акт). Акт составляется по форме, установленной приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии, осуществляющими проверку, а также законным представителем, присутствующим при проведении проверки.

В случае, если жилым помещением на день проверки пользуются иные граждане, сведения о них вносятся в акт проверки состояния жилого помещения (с учетом требований об их согласии на обработку персональных данных, полученных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

15. В случае выявления Комиссией по итогам внутреннего и внешнего осмотра жилого помещения фактов ненадлежащего использования жилого помещения (нарушение правил пользования жилым помещением, пользование жилым помещением не по назначению, нарушение интересов детей-сирот в связи с незаконным вселением и проживанием в жилом помещении иных лиц и так далее); фактов нарушения сохранности жилого помещения (нахождение жилого помещения в состоянии, непригодном для постоянного проживания, выполнение ремонтных (строительных) работ или иных действий в жилом помещении, приводящих к порче (разрушению) жилого помещения или к его незаконной перепланировке, нарушение требований пожарной безопасности и иных требований, обеспечивающих сохранность жилого помещения, и так далее); фактов ненадлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений (нарушение санитарных и технических правил и норм, установленных для жилых помещений), дополнительно составляется справка по форме, установленной приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее- справка Комиссии).

16. Акт, справка Комиссии (при наличии) и фотоматериалы, полученные Комиссией в ходе проверки жилого помещения, в течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки жилого помещения передаются в управление образования администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.

к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от _____ № _____

Состав межведомственной рабочей группы
по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых
помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам
социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и
дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего
санитарного и технического состояния жилых помещений, а также
осуществления контроля за распоряжением ими

Габдрахимова О.Ю. - заместитель главы администрации городского округа
город Выкса, начальник управления физической культуры и спорта
администрации городского округа город Выкса, председатель
межведомственной рабочей группы;

Илюшкова Н.Ф. - начальник управления образования администрации
городского округа город Выкса, заместитель председателя межведомственной
рабочей группы;

Ермакова О.А. - ведущий специалист сектора по охране детства управления
образования администрации городского округа город Выкса, секретарь
межведомственной рабочей группы.

Члены комиссии:

Бызова О.П. - начальник отдела муниципального контроля администрации
городского округа город Выкса;

Куликов В.В. - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической
работы по городскому округу город Выкса - главный государственный
инспектор городского округа город Выкса по пожарному надзору (по
согласованию);

Рассадина В.И. - заместитель директора Государственного казенного
учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты
населения городского округа город Выкса» (по согласованию);

Худова И.И. - начальник сектора по охране детства управления образования администрации городского округа город Выкса;

Цыцулина Н.В. - заместитель начальника отдела - начальник сектора правовой работы отдела по распоряжению муниципальным имуществом комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Выкса;

Юшерева О.С. - начальник жилищного отдела администрации городского округа город Выкса.

Приложение 4
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от _____ № _____

Положение
о межведомственной рабочей группе по осуществлению контроля за
использованием и сохранностью жилых помещений,
нанимателями или членами семей нанимателей по договорам
социального найма либо собственниками которых являются дети-
сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
за обеспечением надлежащего санитарного и технического
состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за
распоряжением ими

1. Настоящее положение регламентирует порядок деятельности межведомственной рабочей группы по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (далее соответственно-Рабочая группа- Контроль).

2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с Порядком осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими, утвержденным Постановлением Правительства Нижегородской области от 27 сентября 2019 года № 693 (далее - Порядок) и настоящим положением.

3. Состав Рабочей группы формируется в соответствии с пунктом 2.4.Порядка и утверждается постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - Администрация).

4. Заседание Рабочей группы правомочно в случае присутствия не менее половины ее членов.

5. Деятельность Рабочей группы, в том числе обеспечение необходимой информацией для осуществления возложенных на нее функций и полномочий в рамках проведения контроля за жилыми помещениями обеспечивается

сектором по охране детства управления образования администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - Сектор):

1) специалисты Сектора не позднее 3 календарных дней со дня проведения проверки жилого помещения муниципальной комиссией запрашивают путем направления межведомственных запросов документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

2) специалисты Сектора не позднее 3 календарных дней со дня получения документов и информации, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, а также документов, находящихся в распоряжении Сектора, необходимые для осуществления контроля в отношении жилого помещения, передают на заседание Рабочей группы.

6. Заседание Рабочей группы проводится не позднее 3 рабочих дней со дня поступления акта обследования жилого помещения, справки муниципальной комиссии (при наличии), фотоматериалов, полученных муниципальной комиссией в ходе проверки жилого помещения, документов и информации, предоставленной сотрудниками Сектора.

7. Осуществление контроля прекращается в соответствии с пунктом 1.7. Порядка.

8. Рабочая группа осуществляет контроль посредством рассмотрения и анализа следующих документов:

1) акта обследования жилого помещения, справки муниципальной комиссии (при наличии) и фотоматериалов, полученных муниципальной комиссией в ходе проверки жилого помещения;

2) документов и информации, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, полученные Сектором путем направления межведомственных запросов для осуществления контроля;

3) документов, которые находятся в распоряжении Сектора, необходимые для осуществления контроля в отношении жилого помещения.

9. Рабочая группа анализирует документы, поступившие в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

10. Рабочая группа выносит рекомендации администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по принятию необходимых мер в рамках компетенции в отношении каждого установленного факта нарушения в отношении жилого помещения, в том числе путем направления информации о выявленных нарушениях в заинтересованные органы и организации, а также обращения в судебные органы, в случае подтверждения следующих сведений, указанных в справке муниципальной комиссии, и (или) выявления Рабочей группой по итогам рассмотрения документов:

фактов незаконного распоряжения жилым помещением (незаконные

сделки: по обмену или отчуждению жилых помещений (в том числе без соответствующего разрешения органа опеки и попечительства), влекущие отказ от принадлежащих ребенку-сироте прав на жилое помещение, по разделу жилого помещения или выделению из него долей, по передаче жилого помещения в доверительное управление, по договорам найма (поднайма) жилого помещения, иные незаконные сделки, совершенные в отношении жилых помещений вопреки интересам детей-сирот);

фактов ненадлежащего использования жилого помещения (нарушение правил пользования жилым помещением, в том числе за ненадлежащее исполнение статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, пользование жилым помещением не по назначению, нарушение интересов детей-сирот в связи с незаконным вселением и проживанием в жилом помещении иных лиц, неэффективное использование жилых помещений (без выгоды для детей-сирот), в том числе в связи с передачей жилого помещения в доверительное управление, по договору найма, по договору аренды, несоблюдение условий договоров в связи с передачей жилых помещений в доверительное управление, по договору найма, по договору аренды и так далее);

фактов нарушения сохранности жилого помещения (нахождение жилого помещения в состоянии, непригодном для постоянного проживания, выполнение ремонтных (строительных) работ или иных действий в жилом помещении, приводящих к порче (разрушению) жилого помещения или к его незаконной перепланировке, нарушение требований пожарной безопасности и иных требований, обеспечивающих сохранность жилого помещения, и так далее);

фактов ненадлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений (нарушение санитарных и технических правил и норм, установленных для жилых помещений).

11. Решения, принятые на заседании Рабочей группы, оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней после заседания Рабочей группы. Протокол заседания Рабочей группы подписывается руководителем Рабочей группы и всеми ее членами, присутствующими на заседании Рабочей группы.

12. Протокол заседания Рабочей группы, а также приложенные к нему материалы проверки жилого помещения в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола передаются в сектор по охране детства управления образования администрации городского округа город Выкса Нижегородской области для

1) приобщения протокола к личному делу ребенка-сироты;

2) для принятия администрацией городского округа в рамках компетенции необходимых мер, направленных на восстановление нарушенных прав детей-сирот, в том числе при необходимости обращения с исками в судебные органы;

3) для информирования соответствующих органов и организаций о выявленных нарушениях и необходимости принятия мер, направленных на

восстановление нарушенных прав детей-сирот, в рамках их полномочий.

13. Заверенные сотрудником сектора по охране детства управления образования администрации городского округа город Выкса Нижегородской области копии протокола заседания Рабочей группы и приложенные к нему материалы проверки жилого помещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола направляются законному представителю.