

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВЫКСА**

**НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.08.2025 № 59

**О переименовании управления культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, утверждении положения об управлении культуры администрации городского округа город Выкса Нижегородской области и отмене отдельных решений Совета депутатов городского округа город Выкса**

В соответствии с частью 7 статьи 13, частью 19 статьи 22 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 47 части 1 статьи 22 Устава городского округа город Выкса Нижегородской области

Совет депутатов р е ш и л:

1. Переименовать управление культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области в управление культуры администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.

2. Утвердить положение об управлении культуры администрации городского округа город Выкса Нижегородской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Отменить решения Совета депутатов городского округа город Выкса:

1) от 31 марта 2015 года № 25 «О переименовании управления культуры администрации городского округа город Выкса Нижегородской области и утверждении положения об управлении культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области»;

2) от 29 ноября 2016 года № 42 «О внесении изменений в положение об управлении культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области»;

3) от 26 декабря 2017 года № 124 «О дополнении положения об управлении культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области»;

4) от 28 мая 2019 года № 54 «О внесении дополнения в положение об управлении культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области»;

5) от 12 июля 2019 года № 72 «О внесении изменений в положение об управлении культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области»;

6) от 30 марта 2021 года № 25 «О внесении изменений в положение об управлении культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования с 1 сентября 2025 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности главы  местного самоуправления | Председатель Совета депутатов |
| Д.А. Орлов | Д.В. Махров |

**Приложение**

к решению Совета депутатов

городского округа город Выкса

Нижегородской области

от 26.08.2025 № 59

Положение

об управлении культуры

администрации городского округа город Выкса

Нижегородской области

1. Общие положения

1. Управление культуры администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее также - Управление) в соответствии с [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=101412) Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области от 26 августа 2025 года № 57 «О внесении изменений в структуру администрации городского округа город Выкса Нижегородской области» является отраслевым органом администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - городской округ), учрежденным в форме муниципального казенного учреждения.

Прежнее наименование Управления - управление культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, учрежденное в соответствии с [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=137566) Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области от 31 марта 2015 года № 25, являющееся правопреемником управления культуры администрации Выксунского муниципального района, созданного в соответствии со структурой администрации Выксунского муниципального района, утвержденной решением Земского собрания Выксунского района от 25 января 2006 года № 1.

2. Управление подчиняется главе местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - глава местного самоуправления), в своей деятельности непосредственно курируется заместителем главы администрации городского округа город Выкса, в пределах своей компетенции осуществляет полномочия администрации городского округа по:

1) организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях в области искусств;

2) организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

3) созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

4) созданию условий для массового отдыха жителей городского округа и организации обустройства мест массового отдыха населения;

5) созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участию в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

6) популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, сохранению и использованию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности и закрепленных в установленном порядке за муниципальными учреждениями культуры и искусства.

Управление в пределах своей компетенции осуществляет права администрации городского округа на решение вопросов по:

1) созданию музеев городского округа;

2) оказанию содействия национально – культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений.

3. Управление наделено правами юридического лица, имеет бланки со своим наименованием, лицевой счет в департаменте финансов администрации городского округа, печать с изображением Государственного герба РФ и со своим наименованием, а также штамп и другие реквизиты, предусмотренные законодательством.

4. Управление осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в случае, если является главным распорядителем в соответствии с решением Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области о бюджете.

5. Полное наименование: управление культуры администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.

6. Сокращенное наименование: управление культуры администрации городского округа г. Выкса.

7. Место нахождения и почтовый адрес: 607060, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Выкса, город Выкса, площадь Красная, здание 1.

8. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508527) Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=190201) Нижегородской области «О библиотечном деле в Нижегородской области», законами и другими нормативными правовыми актами Нижегородской области, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=288043) городского округа город Выкса Нижегородской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами городского округа.

9. Управление вправе от своего имени вступать в правоотношения с другими юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры и муниципальные контракты, выступать истцом и ответчиком, третьим лицом в суде в пределах своих полномочий.

10. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

11. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации городского округа, органами государственной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления, подведомственными учреждениями (приложение к настоящему Положению) и другими юридическими и физическими лицами.

2. Задачи Управления

12. Основными задачами Управления являются:

1) реализация мер по обеспечению гарантий прав граждан на свободу всех видов творчества, участие в культурной жизни городского округа и пользование услугами организаций культуры, получение дополнительного образования в области искусств, доступ к информации, культурным ценностям и благам;

2) формирование культурной среды, эстетических взглядов и вкусов населения, приобщение граждан разных возрастных категорий к художественному творчеству, духовным и материальным культурным ценностям;

3) содействие сохранению и развитию культурного наследия, национально - культурных традиций (фольклора, народных праздников, обрядов, ремесел и других) народов, проживающих на территории городского округа;

4) участие в реализации государственной культурной политики, государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно – нравственных ценностей на территории городского округа;

5) организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку социально значимых приоритетных направлений в развитии культуры и искусства, содействие развитию сферы досуга, обеспечению разнообразия культурно – массовых и культурно – просветительских мероприятий для различных слоев населения городского округа;

6) создание условий для сохранения и развития муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в области искусств, обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений, качества и доступности муниципальных услуг в сфере культуры и искусства на территории городского округа;

7) обеспечение комплексной безопасности в муниципальных учреждениях культуры и дополнительного образования в области искусств городского округа;

8) реализация кадровой политики в сфере культуры и искусства.

3. Функции Управления

13. В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

1) осуществляет управление в сфере культуры, дополнительного образования в области искусств в городском округе в пределах полномочий, установленных настоящим Положением;

2) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления работы в установленной сфере деятельности, осуществляет координацию и контроль за деятельностью подведомственных учреждений;

3) координирует деятельность структурных подразделений администрации городского округа по вопросам культуры, дополнительного образования в области искусств, государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно – нравственных ценностей на территории городского округа;

4) организует и осуществляет в пределах своей компетенции мониторинг реализации государственной культурной политики на территории городского округа;

5) осуществляет мониторинг действующего законодательства и анализ практики его применения, обобщает передовой опыт и достижения в установленной сфере деятельности, содействует внедрению их в практику работы подведомственных учреждений;

6) осуществляет в пределах своей компетенции мониторинг эффективности деятельности подведомственных учреждений и их руководителей;

7) участвует в разработке и реализации мер и мероприятий, способствующих развитию культуры, дополнительного образования в области искусств на территории городского округа, в том числе осуществляет перспективное планирование в установленной сфере деятельности;

8) предоставляет информацию для разработки и формирования проекта прогноза социально-экономического развития городского округа в части вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

9) разрабатывает и согласовывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

10) разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ городского округа по вопросам культуры, дополнительного образования в области искусств;

11) разрабатывает предложения для включения в государственные программы (национальные проекты), адресные инвестиционные программы мероприятий, направленных на развитие сферы культуры, дополнительного образования в области искусств на территории городского округа;

12) участвует в пределах своей компетенции в реализации государственных программ (национальных проектов) адресных инвестиционных программ на территории городского округа в установленной сфере деятельности;

13) принимает участие в формировании и исполнении бюджета городского округа в установленной сфере деятельности;

14) осуществляет бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

15) выполняет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в установленной сфере деятельности;

16) организует проведение совместных закупок для нужд муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в области искусств;

17) обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности;

18) контролирует исполнение муниципального заказа, связанного с решением вопросов местного значения городского округа в сфере культуры, дополнительного образования в области искусств, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами;

19) формирует муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственных учреждений и осуществляет контроль за их выполнением в установленном порядке;

20) определяет в установленном порядке объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственных учреждений на основании расчета и утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включенных в муниципальное задание;

21) осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий подведомственным учреждениям, в том числе сроков предоставления отчетов об использовании субсидий;

22) обеспечивает в установленной сфере деятельности ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового учета и составление отчетности;

23) разрабатывает рекомендации по оказанию подведомственными учреждениями платных услуг, а также предложения по регулированию цен и тарифов на продукцию (работы, услуги) подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

24) осуществляет в рамках своей компетенции контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного в установленном порядке за подведомственными учреждениями, целевым использованием бюджетных средств, финансово – хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений;

25) направляет своих представителей для участия в комиссиях, коллегиях, рабочих группах, совещательных (консультативных) и координационных органах, экспертных советах, семинарах, конференциях, симпозиумах, круглых столах, работа которых связана со сферой деятельности Управления;

26) содействует сохранению и развитию сети муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в области искусств, в том числе их материально – технической базы;

27) обеспечивает сбор, обработку, анализ и представление государственной (ведомственной) статистической отчетности в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

28) организует единую систему делопроизводства в Управлении, обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

29) ведет подготовку информационных, справочных, отчетных и аналитических материалов по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления, для органов государственной власти и их территориальных органов, вышестоящих органов исполнительной власти (министерств, ведомств) Нижегородской области, органов местного самоуправления городского округа;

30) осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принимает по ним решения и направляет ответы заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

31) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры, обеспечивает проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий на территории городского округа, а также городских, профессиональных, календарных и государственных праздников, памятных дат России и Дней воинской славы, участвует в подготовке и проведении культурно-просветительских программ и иных форм культурно - досуговой деятельности;

32) содействует формированию гражданского самосознания, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России, повышению престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах благодаря формированию положительного образа военнослужащего, защитника Родины через организацию патриотической и военно-патриотической работы, в том числе на базе подведомственных учреждений;

33) создает условия для развития гастрольной, концертной, театральной, фестивальной и выставочной деятельности на территории городского округа;

34) организует и проводит конкурсы профессионального мастерства работников в установленной сфере деятельности;

35) содействует участию общественных организаций, местных сообществ в реализации социально культурных проектов (программ), проведении мероприятий в установленной сфере деятельности;

36) содействует развитию на территории городского округа всех видов и жанров профессионального, современного, любительского искусства и традиционного народного творчества, народных художественных промыслов и ремесел, фольклора, народных обычаев и традиций, сохранению национальной самобытности;

37) организует работу по формированию на территории городского округа культурно – исторического пространства в целях популяризации культурного наследия, участвует в организации и проведении мероприятий, направленных на сохранение и развитие нематериального культурного наследия, в том числе нематериального этнокультурного достояния;

38) осуществляет распространение информации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, в том числе посредством организации и проведения культурно – массовых и культурно – просветительских мероприятий, передачу коллективных и индивидуальных знаний, памяти и опыта, культурных навыков через книгоиздание, средства массовой информации, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

39) обеспечивает в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции сохранение и использование объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности и закрепленных в установленном порядке за муниципальными учреждениями культуры и искусства;

40) создает необходимые условия для развития на территории городского округа библиотечного и музейного дела, системы кинопоказа и кинообслуживания населения;

41) создает необходимые условия для обеспечения сохранности и пополнения фондов муниципальных библиотек, оказания библиотечных информационных услуг, оцифровки фондов и создания каталогов, оснащения современными техническими средствами и оборудованием, необходимым для осуществления библиотечного обслуживания населения;

42) осуществляет поддержку исторических, краеведческих и культурологических исследований, публикаций, посвященных истории городского округа и оказавших заметное влияние на формирование его истории и культуры, оказывает содействие в реализации издательских проектов;

43) обеспечивает в рамках своих полномочий участие подведомственных учреждений в проектной деятельности и получении грантов;

44) обеспечивает функционирование и обустройство мест массового отдыха населения городского округа, закрепленных в установленном порядке за подведомственными учреждениями, создает условия для организации познавательного, развлекательного и оздоровительного досуга, реализации творческой инициативы и социально культурной активности в местах массового отдыха населения городского округа;

45) способствует установлению и расширению культурных связей городского округа на межмуниципальном, межрегиональном и международном уровнях, способствует развитию международного и межрегионального сотрудничества в установленной сфере деятельности;

46) в пределах своей компетенции оказывает содействие в лицензировании образовательной деятельности при организации предоставления дополнительного образования детей в области искусств на территории городского округа;

47) организует выявление и оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451871) от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень развития творческих способностей в определенной сфере учебной деятельности, художественного творчества; организует и проводит творческие конкурсы, направленные на выявление и развитие у обучающихся творческих способностей, интереса к творческой деятельности, на пропаганду творческих достижений;

48) осуществляет прием ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств подведомственных учреждений культуры, в том числе муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных Управлению;

49) осуществляет прием отчетов о результатах самообследования муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных Управлению;

50) представляет на согласование администрации городского округа программы развития муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных Управлению;

51) создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного дополнительного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению дополнительного образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

52) проводит мониторинг в системе дополнительного образования в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в отношении информации по муниципальным образовательным организациям дополнительного образования, подведомственным Управлению;

53) устанавливает процедуры, сроки проведения и показатели мониторинга системы дополнительного образования в части установленных компетенций;

54) обеспечивает открытость и доступность информации о системе дополнительного образования в области искусств городского округа;

55) осуществляет анализ состояния и перспектив развития системы дополнительного образования в области искусств городского округа для подготовки итогового отчета по установленной форме для размещения на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленные сроки;

56) осуществляет ведомственный контроль за деятельностью муниципальных учреждений культуры, муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных Управлению;

57) в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции обеспечивает условия доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья муниципальных услуг (работ) учреждений культуры, дополнительного образования в области искусств, способствует вовлечению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в социально культурную жизнь общества;

58) осуществляет проведение независимой оценки качества условий оказания услуг подведомственными учреждениями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг подведомственными учреждениями при оценке деятельности руководителей подведомственных учреждений и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг подведомственными учреждениями, в соответствии с федеральными законами;

59) участвует в изучении общественного мнения, проведении социологических исследований (опросов) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, разрабатывает методические документы и рекомендации в установленной сфере деятельности;

60) участвует в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства), осуществляет популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности на территории городского округа в пределах своей компетенции;

61) содействует развитию спонсорства, меценатства, различных видов благотворительной деятельности;

62) участвует в работе по развитию информационных систем, цифровых ресурсов и внедрению технологий искусственного интеллекта в установленной сфере деятельности;

63) участвует в пределах своей компетенции в формировании информационной, финансовой, правовой грамотности граждан, в том числе путем повышения качества материалов и информации, размещаемых на официальных сайтах подведомственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

64) содействует организации занятости несовершеннолетних в подведомственных учреждениях в соответствии с действующим законодательством;

65) реализует в пределах своей компетенции мероприятия в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

66) обеспечивает сохранность и защиту культурных ценностей подведомственных учреждений;

67) осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации в установленной сфере деятельности;

68) организует работу по воинскому учету и бронированию сотрудников Управления, пребывающих в запасе, и обеспечивает в установленном порядке предоставление отчетности, координирует деятельность по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в подведомственных учреждениях;

69) организует работу по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Управлении;

70) организует в рамках своей компетенции работу по обеспечению защиты конфиденциальной информации;

71) осуществляет в рамках своей компетенции меры по противодействию коррупции в установленной сфере деятельности;

72) участвует в реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в установленной сфере деятельности;

73) планирует и организует работу по антитеррористической деятельности в Управлении и подведомственных учреждениях в соответствии с действующим законодательством, а также обеспечивает в рамках своей компетенции реализацию Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации;

74) планирует и организует в соответствии с действующим законодательством работу по пожарной безопасности, санитарно – эпидемиологическому благополучию в Управлении и подведомственных учреждениях;

75) участвует в организации и проведении в установленной сфере деятельности мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

76) участвует в организации и проведении в установленной сфере деятельности мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;

77) участвует в организации и проведении в установленной сфере деятельности мероприятий по профилактике правонарушений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

78) содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых культурно – просветительских, театрально - зрелищных и иных мероприятий на территории городского округа в установленной сфере деятельности;

79) содействует кадровому обеспечению в установленной сфере деятельности;

80) организует профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку и аттестацию работников Управления, содействует в рамках своей компетенции обучению, профессиональной переподготовке, повышению квалификации работников и руководителей подведомственных учреждений;

81) создает в пределах своей компетенции необходимые условия для формирования системы наставничества в Управлении и подведомственных учреждениях;

82) осуществляет в рамках своей компетенции сопровождение аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных Управлению;

83) осуществляет формирование кадрового резерва руководящих работников на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных учреждений;

84) вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных учреждений, заместителей руководителя, их главных бухгалтеров:

85) организует и проводит аттестацию руководителей подведомственных учреждений и кандидатов, претендующих на замещение вакантных должностей руководителей, на соответствие занимаемой должности;

86) разрабатывает в рамках своей компетенции предложения по совершенствованию системы оплаты труда в установленной сфере деятельности, содействует в решении вопросов социальной защиты работников подведомственных учреждений;

87) направляет в рамках своей компетенции предложения о назначении выплат стимулирующего характера руководителям подведомственных учреждений;

88) представляет в установленном порядке ходатайства (представления), материалы о награждении работников Управления, руководителей и работников подведомственных учреждений государственными, ведомственными (отраслевыми), муниципальными наградами, премиями и почетными званиями;

89) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

4. Права и обязанности Управления

14. Для обеспечения деятельности и выполнения возложенных задач и функций Управление имеет право:

1) проводить анализ текущего состояния сферы культуры и искусства городского округа и прогнозировать перспективы ее развития;

2) разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение главы местного самоуправления городского округа предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации городского округа, органов государственной власти, подведомственных учреждений, организаций независимо от их организационно – правовых форм и граждан необходимую информацию, документы и материалы;

4) привлекать для решения вопросов, находящихся в ведении Управления, специалистов структурных подразделений администрации городского округа, органов государственной власти (по согласованию с их руководителями);

5) привлекать для решения вопросов, находящихся в ведении Управления, в том числе на договорных условиях, научно – исследовательские и экспертные организации, центры, издательства, отдельных ученых и экспертов;

6) разрабатывать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) принимать участие в разработке проекта бюджета городского округа в установленной сфере деятельности;

8) получать, использовать выделенные бюджетные средства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) заключать муниципальные контракты (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах доведенных до Управления лимитов бюджетных обязательств;

10) заключать по поручению главы местного самоуправления соглашения (договора) совместной деятельности, сотрудничества, взаимодействия по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

11) вести переписку, обмен информацией по электронной почте, телекоммуникационным каналам и другим видам специальной связи, в том числе с использованием и информационных систем, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

12) рассматривать обращения граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в установленном действующим законодательством порядке;

13) вести прием граждан и осуществлять прием документов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

14) согласовывать в установленном порядке проекты Уставов подведомственных учреждений и изменения к ним;

15) проводить в рамках своей компетенции тематические, комплексные проверки деятельности подведомственных учреждений;

16) создавать совещательные (консультативные) и координационные органы (комиссии, группы, советы, коллегии, в том числе межведомственные) для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления;

17) проводить конференции, совещания, семинары, встречи и другие учебно – разъяснительные мероприятия, а также фестивали, смотры, конкурсы, выставки и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18) разрабатывать и осуществлять меры по формированию, развитию и оптимизации сети муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в области искусств, участвовать в установленном порядке в создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений сферы культуры и искусства (в том числе их филиалов и представительств), а также в совершенствовании управления, планирования, финансирования, экономического стимулирования и организации труда в подведомственных учреждениях;

19) посещать организации, осуществляющие деятельность в сфере культуры и искусства, направлять представителей Управления и подведомственных учреждений для участия в мероприятиях, проводимых в установленной сфере деятельности;

20) участвовать в совещаниях, проводимых органами местного самоуправления городского округа, а также исполнительными органами государственной власти Нижегородской области;

21) устанавливать связи по вопросам развития культуры с органами по культуре других муниципальных образований Российской Федерации, в том числе организовывать обмен опытом в установленной сфере деятельности;

22) учреждать в установленном порядке ведомственные награды Управления (Почетную грамоту, Благодарственное письмо) и награждать ими физические и юридические лица (включая подведомственные учреждения и их работников) за достигнутые успехи в сфере, относящейся к компетенции Управления, в том числе деятельность, способствующую развитию сферы культуры и искусства;

23) учреждать стипендии, премии одаренным детям и молодежи;

24) разрабатывать аналитические, методические материалы и рекомендации, а также давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

25) иметь отдельные разделы на официальном сайте городского округа, иметь официальный сайт Управления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для решения задач и выполнения функций Управления;

26) представлять в пределах своей компетенции интересы городского округа в сфере культуры, дополнительного образования в области искусств;

27) осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и настоящего Положения, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

15. Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа, настоящим Положением;

2) вести статистическую, ведомственную, бюджетную, налоговую отчетность, осуществлять анализ собственной деятельности и деятельности подведомственных учреждений, отчитываться по результатам деятельности перед главой местного самоуправления в установленном порядке;

3) представлять информацию, сведения, отчетность по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, контрольных органов в пределах компетенции Управления;

4) не разглашать информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при реализации функций, возложенных на Управление;

5) обеспечивать режимы конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные или сведения для служебного пользования;

6) осуществлять контроль за выполнением условий заключенных Управлением договоров и муниципальных контрактов, в случае необходимости принимать меры к их расторжению;

7) обеспечивать эффективное и рациональное использование бюджетных средств;

8) соблюдать иные требования законодательства и муниципальных правовых актов городского округа по вопросам деятельности Управления.

5. Организация деятельности Управления

16. Управление формируется в соответствии со штатным расписанием Управления (в части работников, являющихся муниципальными служащими), утверждаемым распоряжением администрации, и со штатным расписанием Управления (в части работников, не являющихся муниципальными служащими), утверждаемым приказом начальника управления культуры администрации городского округа город Выкса (далее – начальник Управления) по согласованию с заместителем главы администрации городского округа город Выкса и главой местного самоуправления.

17. Структура Управления и положения о структурных подразделениях Управления утверждаются распоряжениями администрации.

Должностные инструкции работников, являющихся муниципальными служащими, утверждаются распоряжениями администрации.

Должностные инструкции работников, не являющихся муниципальными служащими, утверждаются приказом начальника Управления.

18. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который непосредственно подчиняется заместителю главы администрации городского округа город Выкса (далее также – заместитель главы администрации).

19. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия (выполняет организационно-распорядительные функции) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

2) без доверенности представляет Управление в различных органах, организациях и учреждениях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3) представляет заместителю главы администрации предложения о штатной численности Управления для направления их на рассмотрение главе местного самоуправления;

4) разрабатывает положение об Управлении и представляет его заместителю главы администрации для направления главе местного самоуправления в целях внесения в Совет депутатов для утверждения решением Совета депутатов;

5) представляет положения о структурных подразделениях, входящих в состав Управления, заместителю главы администрации для внесения главе местного самоуправления в целях утверждения распоряжением администрации;

6) вносит в установленном порядке заместителю главы администрации для рассмотрения главой местного самоуправления городского округа вопросы, связанные с деятельностью Управления, в том числе: должностные инструкции на работников, являющихся муниципальными служащими, предложения о применении к работникам Управления, являющихся муниципальными служащими, руководителям подведомственных учреждений мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

7) утверждает планы работы Управления, контрольные задания и показатели работы Управления и подведомственных учреждений;

8) в пределах свой компетенции обеспечивает исполнение непосредственных поручений главы местного самоуправления городского округа, заместителя главы администрации городского округа город Выкса, курирующего деятельность Управления;

9) заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения от имени Управления для решения задач, возложенных на Управление в пределах своей компетенции;

10) издает приказы по вопросам деятельности Управления в том числе о приеме, переводе и увольнении, командировании, предоставлении отпусков, о привлечении к работе в выходные и праздничные дни, утверждении графика отпусков на работников, не являющихся муниципальными служащими, материальном стимулировании работников, не являющихся муниципальными служащими, выплате им материальной помощи и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления и подведомственными учреждениями;

11) вносит (согласовывает) в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов городского округа по вопросам деятельности Управления и подведомственных учреждений;

12) открывает и закрывает лицевые счета в департаменте финансов, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы от имени Управления;

13) организует работу по подбору и расстановке кадров Управления, распределяет должностные обязанности между работниками Управления, обеспечивает соблюдение ими трудовой дисциплины;

14) вносит предложения по структурам, штатной численности подведомственных учреждений.

20. Во время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника управления – начальника отдела культуры управления культуры администрации городского округа город Выкса либо на иное лицо иное лицо, определенное главой местного самоуправления (распоряжением администрации).

21. Должностные обязанности, права и ответственность работников Управления правления определяются должностными инструкциями в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, а также в соответствии с Регламентом администрации и настоящим Положением.

**6. Реорганизация и ликвидация Управления**

22. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение**

к положению об управлении культуры администрации городского округа город Выкса Нижегородской области

**Перечень**

**муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации городского округа город Выкса Нижегородской области**

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Творческо – досуговое объединение городского округа город Выкса».
2. Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры имени И. И. Лепсе».
3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система городского округа город Выкса».
4. Муниципальное автономное учреждение городского округа город Выкса «Парк культуры и отдыха».
5. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Выкса.
6. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа им. Б. Н. Бедина» г. Выкса.
7. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А. В. Лепешкина» с.п. Дружба.