

распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области самозанятым гражданам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить:

1) пакет документов предоставления субсидий из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работников в период действия режима повышенной готовности за счет целевых средств, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

2) пакет документов на предоставления субсидий за счет целевых средств из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности, согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

3) пакет документов на предоставления субсидий из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области самозанятым гражданам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), за счет целевых средств, согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета городского округа город Выкса
Нижегородской области организациям, пострадавшим от распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части
затрат на оплату труда работников в период действия режима
повышенной готовности за счет целевых средств**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и устанавливает:

1) общие положения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работников в период действия режима повышенной готовности за счет целевых средств (далее - Субсидии);

2) условия и порядок предоставления Субсидий;

3) требования к отчетности;

4) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

Режим повышенной готовности - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области № 27);

Понятие субъекта малого предпринимательства применяется в значениях, определенных Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательств в Российской Федерации» (юридические лица и индивидуальные предприниматели, в том числе не имеющие наемных работников) (далее – организации):

1) деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) подпунктами 3.1-3.3 пункта 3 Указа Губернатора области № 27, а именно объекты музейно-выставочных пространств, парковые комплексы, детские площадки, детские игровые комнаты, рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания (за исключением столовых, буфетов, кафе и иных предприятий питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций, деятельность которых не приостановлена в соответствии с Указом Губернатора области № 27), салонов красоты, СПА-салонов, косметических и массажных салонов, соляриев, бассейнов, фитнес-центров и других объектов физической культуры, аквапарков и осуществляющие деятельность на территории городского округа город Выкса Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»;
- 82.3 «Деятельность по организации конференций и выставок»;
- 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;
- 86.90.3 «Деятельность массажных салонов»;
- 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми»;
- 90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;
- 91.02 «Деятельность музеев»;
- 91.04 «Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков»;
- 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;
- 96.02 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг»;
- 96.04 «Деятельность физкультурно-оздоровительная»;

2) в сферах наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно гостиниц, санаторно-курортных организаций, туристических агентств и осуществляющие деятельность на территории городского округа город Выкса Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 55.1 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;
- 55.2 «Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания»;
- 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;
- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;

3) социально ориентированные некоммерческие организации и субъекты малого предпринимательства, включенные в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, осуществляющих деятельность в сферах культуры, физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта, дополнительного образования, абилитации и реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья, организации отдыха и оздоровления детей, психолого-педагогического и социального сопровождения семьи и детей сирот на территории городского

округа город Выкса Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;
- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;
- 87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»;
- 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»;
- 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений»;
- 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»;
- 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;
- 94 «Деятельность общественных организаций».

Социально значимые работы – работы, необходимые для осуществления полномочий органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Работы).

1.3. Субсидия организациям предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения организациям фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда работников за период с 28 марта 2020 г. и до снятия режима повышенной готовности.

1.4. Размер Субсидии определяется из расчета 13 942,53 рубля в месяц и суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование на каждого работника в зависимости от режима налогообложения организации.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области о бюджете городского округа город Выкса Нижегородской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – Администрация) как получателя бюджетных средств на предоставление Субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация.

1.7. Получателем субсидии является организация, по результатам рассмотрения заявки которой комиссией по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от распространения новой

коронавирусной инфекции (COVID-19) принято решение о включении организации в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условия, которым должна соответствовать организация в целях получения Субсидии:

1) организация, должна быть зарегистрирована в установленном порядке на территории Нижегородской области и осуществлять деятельность на территории городского округа город Выкса Нижегородской области;

2) организация должна подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов;

3) организация должна взять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности;

4) организация должна осуществлять выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», в соответствии с трудовым законодательством;

5) организация должна представить согласия всех работников организации на выполнение социально значимых работ, необходимых для осуществления полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа город Выкса Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Работы). В случае если согласия на выполнение Работ предоставлены не всеми работниками (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации), сумма Субсидии, определенная в пункте 1.5 настоящего Порядка, пропорционально уменьшается;

6) организация - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) организация не должна является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

9) организация не должна заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов).

2.2. В целях предоставления Субсидий Администрация размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа город Выкса Нижегородской области <http://okrug-wyksa.ru> (далее - официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидий (далее – извещение).

2.3. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов Администрации, адрес электронной почты;
- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);
- настоящий Порядок;
- иную необходимую информацию.

2.4. Организации, претендующие на получение Субсидий, представляют в Администрацию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: official@adm.vks.nnov.ru первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка) с последующей досылкой в бумажном виде по почте.

Заявка организаций должна содержать документы согласно приложению 4 к настоящему постановлению, а именно:

- 1) опись представленных документов по форме согласно приложению 1 к Заявке 1 приложения 4 к настоящему постановлению;
- 2) заявление на получение Субсидий по форме согласно приложению 2 к Заявке 1 приложения 4 к настоящему постановлению;
- 3) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению 3 к Заявке 1 приложения 4 к настоящему постановлению;
- 4) справку, подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 - 9 пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки, по форме согласно приложению 4 к Заявке 1 приложения 4 к настоящему постановлению;

5) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020 г. и 1 апреля 2020 г. (кроме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников);

2.5. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Организация несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Решение о предоставлении субсидии принимается в течение 30 рабочих дней после представления организацией документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию с указанием даты приема, и в течение 10 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет Администрация, в том числе:

на предмет соответствия условиям, предусмотренными пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка;

на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки, в срок указанный в абзаце первом настоящего пункта:

заявки, в отношении которых выявлены несоответствия условиям, установленным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка, и не соответствие заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, возвращаются Администрацией в организацию уведомлением с мотивированным обоснованием ее возврата на электронный адрес, указанный в заявлении на получение Субсидии;

заявки, соответствующие условиям, установленным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка, и требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, передаются в комиссию по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия), в день проведения заседания Комиссии.

2.7. Деятельность Комиссия осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным распоряжением Администрации.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Комиссия:

1) принимает решение о включении организации в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии (далее - Перечень), и определении

размера Субсидии организации, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении организации в Перечень;

3) принимает решение о формировании списка организаций с перечнем работников, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее – Список) и направлении Списка в министерство социальной политики Нижегородской области;

4) принимает решение о заключении соглашений организаций с Администрацией на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте.

Кроме того, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии сообщает заявителям о принятом комиссией решении путем вручения уведомления лично заявителю с предъявлением последним документа удостоверяющего личность, либо по почте заказным письмом с уведомлением.

2.8. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

несоответствие предоставленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной организацией информации;

несоответствие организации условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.2, 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Администрация:

1) в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии направляет Список в министерство социальной политики Нижегородской области;

2) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии распоряжением утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр), включающий наименование организации, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в течение 2 (двух) дней размещает его на официальном сайте;

в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного реестра заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - Соглашение).

2.10. Результатом предоставления Субсидии организации, является недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 15 (пятнадцать) процентов на период с даты введения и до даты снятия режима повышенной готовности.

2.11. Предоставление Субсидии организациям осуществляется Администрацией два раза в месяц после предоставления организацией до 10

числа месяца и до 20 числа месяца скан-образ документов на электронный адрес official@adm.vks.nnov.ru:

- выписка с расчетного счета организации, подтверждающая перечисление заработной платы работникам, или платежная ведомость;
- ведомость начисленной заработной платы работникам.

2.12. Перечисление Субсидий осуществляется Администрацией не позднее десятого рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, и Отчетов от министерства социальной политики Нижегородской области, с лицевого счета департамента финансов, открытого в управлении федерального казначейства Нижегородской области, на расчетный счет (счет) организации, открытый в кредитной организации, для чего Управление экономики Администрации направляет в департамент финансов Администрации следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;
- копию сводного реестра;
- копии Соглашений;
- копии расчетов размера Субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Организации представляют в Администрацию отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Организации несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. Администрация на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля городского округа город Выкса Нижегородской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа город Выкса Нижегородской области.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования Администрации в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;
- при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

4.4. В случае недостижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}$, где:

$R_{\text{факт}}$ - фактический результат предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$ - установленный результат предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в областной бюджет, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Порядок
предоставления субсидий за счет целевых средств из бюджета
городского округа город Выкса Нижегородской области организациям,
пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в
период действия режима повышенной готовности
за счет целевых средств**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьи 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности за счет целевых средств (далее - Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего порядка:

Режим повышенной готовности - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 года № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области № 27);

Понятие субъекта малого предпринимательства применяется в значениях, определенных Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (юридические лица и индивидуальные предприниматели, в том числе не имеющие наемных работников) (далее – организации):

1) деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) подпунктами 3.1-3.3 пункта 3 Указа Губернатора области №

27, а именно объекты музейно-выставочных пространств, парковые комплексы, детские площадки, детские игровые комнаты, рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания (за исключением столовых, буфетов, кафе и иных предприятий питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций, деятельность которых не приостановлена в соответствии с Указом Губернатора области № 27), салонов красоты, СПА-салонов, косметических и массажных салонов, соляриев, бассейнов, фитнес-центров и других объектов физической культуры, аквапарков и осуществляющие деятельность на территории городского округа город Выкса Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»;
- 82.3 «Деятельность по организации конференций и выставок»;
- 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;
- 86.90.3 «Деятельность массажных салонов»;
- 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми»;
- 90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;
- 91.02 «Деятельность музеев»;
- 91.04 «Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков»;
- 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;
- 96.02 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг»;
- 96.04 «Деятельность физкультурно-оздоровительная»;

2) в сферах наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно гостиниц, санаторно-курортных организаций, туристических агентств и осуществляющие деятельность на территории городского округа город Выкса Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 55.1 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;
- 55.2 «Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания»;
- 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;
- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;

3) социально ориентированные некоммерческие организации и субъекты малого предпринимательства, включенные в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, осуществляющих деятельность в сферах культуры, физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта, дополнительного образования, абилитации и реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья, организации отдыха и оздоровления детей, психолого-педагогического и социального сопровождения семьи и детей сирот на территории городского округа город Выкса Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-

2014 (КДЕС Ред. 2):

- 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;
- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;
- 87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»;
- 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»;
- 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений»;
- 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»;
- 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;
- 94 «Деятельность общественных организаций».

В перечень коммунальных услуг входят:

- снабжение холодной водой;
- снабжение горячей водой;
- водоотведение;
- отопление;
- электроснабжение;
- газоснабжение;
- вывоз твердых коммунальных отходов.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения организациям фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату коммунальных услуг за период с 28 марта 2020 года и до снятия режима повышенной готовности.

1.4. Размер Субсидии составляет 100 (сто) процентов соответствующих затрат (минимально необходимых для поддержания функционирования соответствующих организаций) по оплате коммунальных услуг.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа город Выкса Нижегородской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до Администрации как получателя бюджетных средств на предоставление Субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация.

1.7. Получателем субсидии является организация, по результатам рассмотрения заявки которой комиссией по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) принято решение о включении организации в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условия, которым должна соответствовать организация в целях получения Субсидии:

1) организация, должна быть зарегистрирована в установленном порядке на территории Нижегородской области и осуществлять деятельность на территории городского округа город Выкса Нижегородской области;

2) организация должна подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов;

3) организация должна взять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности;

4) организация должна осуществлять выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», в соответствии с трудовым законодательством;

5) организация - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) организация не должна является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

8) организация не должна заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с

защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов).

2.2. В целях предоставления Субсидий Администрация размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа город Выкса Нижегородской области <http://okrug-wyksa.ru> (далее - официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидий (далее – извещение).

2.3. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов Администрации, адрес электронной почты;
- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);
- настоящий Порядок;
- иную необходимую информацию.

2.4. Организации, претендующие на получение Субсидий, представляют в Администрацию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: official@adm.vks.nnov.ru первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка) с последующей досылкой в бумажном виде по почте.

Заявка должна содержать документы, согласно приложению 5 к настоящему постановлению, а именно:

- 1) опись представленных документов по форме согласно приложению 1 к Заявке 2 приложения 5 к настоящему постановлению;
- 2) заявление на получение Субсидий по форме согласно приложению 2 к Заявке 2 приложения 5 к настоящему постановлению;
- 3) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению 3 к Заявке 2 приложения 5 к настоящему постановлению;
- 4) справку, подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 – 8 пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки согласно приложению 4 к Заявке 2 приложения 5 к настоящему постановлению;
- 5) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020 г. и 1 апреля 2020 г. (кроме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников).

2.5. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Организация несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность

предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Решение о предоставлении субсидии принимается в течение 30 рабочих дней после представления организацией документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию с указанием даты приема, и в течение 10 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет Администрация, в том числе:

на предмет соответствия условиям, предусмотренным пунктом 1.2, 2.1 настоящего Порядка;

на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки, в срок указанный в абзаце первом настоящего пункта:

заявки, в отношении которых выявлены несоответствия условиям, установленным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка, и не соответствие заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, возвращаются Администрацией в организацию уведомлением с мотивированным обоснованием ее возврата на электронный адрес, указанный в заявлении на получение Субсидии;

заявки, соответствующие условиям, установленным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка, и требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, передаются в комиссию по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия), в день проведения заседания Комиссии.

2.7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным распоряжением Администрации.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Комиссия:

1) принимает решение о включении организации в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии (далее - Перечень) и определении размера Субсидии организации, в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении организации в Перечень;

3) принимает решение о заключении соглашений организаций с Администрацией на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте.

Кроме того, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола сообщает заявителям о принятом комиссией решении путем вручения уведомления лично заявителю с предъявлением последним документа удостоверяющего личность, либо по почте заказным письмом с уведомлением.

2.8. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

несоответствие предоставленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной организацией информации;

несоответствие организации условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.2, 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Администрация:

1) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии распоряжением утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр), включающий наименование организации, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в течение 2 (двух) дней размещает его на официальном сайте;

2) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного реестра заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - Соглашение).

2.10. Показателем результативности предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 15 (пятнадцать) процентов на период с даты введения до даты снятия режима повышенной готовности

2.11. Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией один раз в месяц после предоставления организацией скан-образ документов на электронный адрес official@adm.vks.nnov.ru:

1) копии платежных поручений организации, подтверждающих оплату всех потребленных организацией коммунальных услуг за период с 28 марта по дату снятия режима повышенной готовности, заверенных организацией;

2) счета на оплату коммунальных услуг за период с 28 марта 2020 г. до даты снятия режима повышенной готовности;

3) копии документов, подтверждающих право на помещения и земельные участки для собственников и копии договоров аренды для арендаторов.

2.12. Перечисление Субсидий осуществляется Администрацией не позднее десятого рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, с лицевого счета департамента финансов, открытого в управлении федерального казначейства Нижегородской области, на расчетный счет (счет) организации, открытый в кредитной организации, для чего Управление экономики Администрации направляет в департамент финансов администрации следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;
- копию сводного реестра;
- копии Соглашений;
- копии расчетов размера Субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Организации представляют в Администрацию отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Организации несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. Администрация, на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля городского округа город Выкса Нижегородской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа город Выкса Нижегородской области.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования Администрации в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;

- при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением,

4.4. В случае недостижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}$, где:

$R_{\text{факт}}$ - фактический результат предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$ - установленный результат предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в областной бюджет, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №3
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 21.04.2020 г. № 905

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета городского округа город Выкса
Нижегородской области самозанятым гражданам, пострадавшим от
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), за счет
целевых средств**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и устанавливает:

- 1) общие положения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области самозанятым гражданам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), за счет целевых средств (далее - Субсидии);
- 2) условия и порядок предоставления Субсидий;
- 3) требования к отчетности;
- 4) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

Режим повышенной готовности - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области № 27);

Самозанятые граждане – физические лица - производители товаров, работ, услуг, зарегистрированные до 13 марта 2020г. в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» деятельность которых приостановлена

(или вынужденно приостановлена) Указом Губернатора области № 27, при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом).

1.3. Субсидии самозанятым гражданам предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в период с 07 апреля 2020 г. и до снятия режима повышенной готовности.

1.4. Размер Субсидии определяется из расчета 13 942,53 рубля в месяц.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области о бюджете городского округа город Выкса Нижегородской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – Администрации) как получателя бюджетных средств на предоставление Субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация.

1.7. Получателем субсидии является самозанятый гражданин, по результатам рассмотрения заявки которой комиссией по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) принято решение о включении организации в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условия, которым должны соответствовать самозанятые граждане в целях получения Субсидии:

1) самозанятые граждане должны представить согласие на выполнение ими социально значимых работ, необходимых для осуществления полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

2) самозанятые граждане не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3) самозанятые граждане, местом ведения деятельности которых является Нижегородская область.

2.2. В целях предоставления Субсидий Администрация размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа город Выкса Нижегородской области <http://okrug-wyкса.ru> (далее - официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидий (далее – извещение).

2.3. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов Администрации, адрес электронной почты;
- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);
- настоящий Порядок;
- иную необходимую информацию.

2.4. Самозанятые граждане, претендующие на получение Субсидий, представляют в Администрацию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: official@adm.vks.nnov.ru первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка) с последующей досылкой в бумажном виде по почте.

Заявка самозанятых граждан должна содержать документы согласно приложению 6 к настоящему постановлению, а именно:

- 1) опись представленных документов по форме согласно приложению 1 к Заявке 3 приложения 6 к настоящему постановлению;
- 2) заявление на получение Субсидий по форме согласно приложению 2 к Заявке 3 приложения 6 к настоящему постановлению;
- 3) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению 3 к Заявке 3 приложения 6 к настоящему постановлению;

2.5. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Самозанятый гражданин несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Решение о предоставлении субсидии принимается в течение 30 рабочих дней после представления самозанятыми гражданами документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию с указанием даты приема, и в течение 10 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет Администрация, в том числе:

на предмет соответствия условиям, предусмотренными пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка;

на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки, в срок указанный в абзаце первом настоящего пункта:

заявки, в отношении которых выявлены несоответствия условиям, установленным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка, и не соответствие заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, возвращаются Администрацией в организацию уведомлением с мотивированным обоснованием ее возврата на электронный адрес, указанный в заявлении на получение Субсидии;

заявки, соответствующие условиям, установленным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка, и требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, передаются в комиссию по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия), в день проведения заседания Комиссии.

2.7. Деятельность Комиссия осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным распоряжением Администрации.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Комиссия:

1) принимает решение о включении организации в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии (далее - Перечень), и определении размера Субсидии организации, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении организации в Перечень;

3) принимает решение о формировании списка организаций с перечнем работников, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее – Список) и направлении Списка в министерство социальной политики Нижегородской области;

4) принимает решение о заключении соглашений организаций с Администрацией на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте.

Кроме того, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии сообщает заявителям о принятом комиссий решении путем вручения уведомления лично заявителю с предъявлением последним документа удостоверяющего личность, либо по почте заказным письмом с уведомлением.

2.8. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

несоответствие предоставленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление

(предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной организацией информации;

несоответствие организации условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.2, 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Администрация:

1) в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии направляет Список в министерство социальной политики Нижегородской области;

2) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии распоряжением утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр), включающий наименование организации, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в течение 2 (двух) дней размещает его на официальном сайте;

3) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного реестра заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - Соглашение).

2.10. Результатом предоставления Субсидии самозанятым гражданам является недопущение прекращения их деятельности.

2.11. Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией два раза в месяц.

2.12. Перечисление Субсидий осуществляется Администрацией не позднее десятого рабочего дня со дня получения Отчетов от министерства социальной политики Нижегородской области, с лицевого счета департамента финансов, открытого в управлении федерального казначейства Нижегородской области, на расчетный счет (счет) организации, открытый в кредитной организации, для чего Управление экономики Администрации направляет в департамент финансов Администрации следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;
- копию сводного реестра;
- копии Соглашений;
- копии расчетов размера Субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Организации представляют в Администрацию отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Организации несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. Администрация на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля городского округа город Выкса Нижегородской области осуществляют

обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа город Выкса Нижегородской области.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования Администрации в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;

- при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

4.4. В случае недостижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}$, где:

$R_{\text{факт}}$ - фактический результат предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$ - установленный результат предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в областной бюджет, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №4
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 21.04.2020 г. № 905

Пакет документов
предоставления субсидий из бюджета городского округа город Выкса
Нижегородской области организациям, пострадавшим от распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части
затрат на оплату труда работников в период действия режима
повышенной готовности за счет целевых средств
(Заявка 1)

- 1) опись представленных документов (приложение 1 к заявке 1);
- 2) заявление на получение Субсидий (приложение 2 к заявке 1);
- 3) расчет размера Субсидии (приложение 3 к заявке 1);
- 4) справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным подпунктом 2-9 пункта 2.1 Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам за счет целевых средств, утвержденного постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 21 апреля 2020г. № 905, по состоянию на дату подачи заявки (приложение 4 к заявке 1);
- 5) копия формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п по состоянию на 1 марта 2020 г. и 1 апреля 2020 г.

Опись представленных документов

(наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	№ страниц	Количество страниц
1	Заявление на получение Субсидии		
2	Расчет размера Субсидии		
3	Справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 – 9 пункта 2.1 Порядка 1, по состоянию на дату подачи заявки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)		
4	Копии формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п по состоянию на 1 марта и на 1 апреля 2020 г. (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих наемных работников)		

**Заявление
на получение Субсидий**

В соответствии с постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 21 апреля 2020 г. № 905 прошу предоставить

_____ (указывается полное наименование организации)

Субсидию в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам за период с _____ по _____.

1. Общие сведения об организации:

- 1) полное наименование _____
2) юридический адрес _____
3) фактический адрес _____
4) фактический адрес осуществления деятельности и наименование объекта _____

5) руководитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

6) ответственное лицо за подачу заявки _____

_____ (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

7) виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____.

8) ИНН _____ КПП _____
Номер расчетного счета _____
Наименование банка _____
БИК _____ Корреспондентский счет _____

2. Численность работников организации по состоянию:

- на 01.01.2020 _____;
- на 01.03.2020 _____;
- на 01.04.2020 _____.

3. Перечень работников, давших согласие на выполнение социально значимых работ (Работ):

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Наличие согласия на выполнение Работ	Причина отсутствия согласия
1	2		3	4

4. Направление работников на выполнение социально значимых работ

№ п/п	Территория выполнения Работ	Перечень выполняемых Работ в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53	Количество сотрудников, направляемых на выполнение Работ

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Расчет

размера Субсидий за период с _____ по _____.

(для индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников, без заполнения графы 4 и 5)

(руб.)

_____ (наименование организации)

№ п/п	Количество работников организации	Среднедневная заработная плата (13942,53/ количество календарных дней месяца), руб.	Режим налогообложения (указать ставку)	Отчисления на ФОТ (страховые взносы, в зависимости от режима налогообложения), гр.3хгр.4 руб.	Количество календарных дней в месяце, на период которых производится расчет	Размер Субсидий, руб. гр.2х (гр.3+гр.5)х гр.6, руб.
1	2	3	4	5	6	7
			ПФР % ФМС % ФСС % ТФМС %			

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель организации _____

(подпись)

(ФИО)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Проверено

(представитель администрации)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

**Справка,
подтверждающая соответствие организации
_____ требованиям, установленным подпунктами 2**

– 9 пункта 2.1 Порядка 1 по состоянию на _____

1) организация **подтверждает**, что за период с даты введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области № 27) до даты вступления Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций Нижегородской области», пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов _____ (да/нет);

2) организация **берет на себя обязательство** о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности _____ (да/нет);

3) организация **осуществляет** выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», в соответствии с трудовым законодательством _____ (да/нет);

4) организация **представляет согласия** всех работников на выполнение Работ. В случае если согласия на выполнение Работ предоставлены не всеми работниками (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации) _____ (да/нет);

5) организация - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя _____ (да/нет);

6) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов _____ (да/нет);

7) организация **подтверждает**, что не получала и не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка 1 _____ (да/нет).

8) организация **подтверждает**, что не занимается реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов).

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации _____
(подпись) _____ (ФИО)

Дата «_____» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение №5
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 21.04.2020 г. № 905

**Пакет документов
на предоставления субсидий за счет целевых средств из бюджета
городского округа город Выкса Нижегородской области организациям,
пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в
период действия режима повышенной готовности
за счет целевых средств
(Заявка 2)**

- 1) опись представленных документов (приложение 1 к Заявке 2);
- 2) заявление на получение Субсидий (приложение 2 к Заявке 2);
- 3) расчет размера Субсидии (приложение 3 к Заявке 2);
- 4) справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 – 8 пункта 2.1 Порядка предоставления субсидий за счет целевых средств из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг за счет целевых средств, утвержденного постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 21 апреля 2020г. № 905, по состоянию на дату подачи заявки (приложение 4 к Заявке 2);
- 5) копия формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020 г. и 1 апреля 2020 г..

Опись представленных документов

(наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	№ страниц	Количество страниц
1	Заявление на получение Субсидии		
2	Расчет размера Субсидии		
3	Справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 – 8 пункта 2.1 Порядка 2, по состоянию на дату подачи заявки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)		
4	Копии формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п по состоянию на 1 марта и на 1 апреля 2020 г. (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих наемных работников)		

**Заявление
на получение Субсидий**

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе не имеющих
наемных работников)

В соответствии с постановлением администрации городского округа город Выкса
Нижегородской области от 21 апреля 2020 г. № 905 прошу предоставить

_____ (указывается полное наименование организации)

Субсидию в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг за период с _____
по _____.

1. Общие сведения об организации:

- 1) полное наименование _____
- 2) юридический адрес _____
- 3) фактический адрес _____
- 4) фактический адрес осуществления деятельности и наименование объекта

_____ 5) руководитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

6) ответственное лицо за подачу заявки

_____ (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

7) виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного
реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных
предпринимателей _____.

8) ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

2. Численность работников организации по состоянию:

- на 01.01.2020г. _____;

- на 01.04.2020г. _____.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Расчет

размера Субсидий за период с _____ по _____.

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе не имеющих наемных работников),
(руб.)

_____ (наименование организации)

№ п/п	Вид коммунальных услуг	Период потребления коммунальных услуг, дней	Фактическая оплата коммунальных услуг за месяц, руб.	Размер Субсидий, руб. (гр.3*гр.4)/ количество дней в месяце, руб.
1	2	3	4	5
			Итого:	

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель организации _____

(подпись)

(ФИО)

Дата «_____» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Проверено

(представитель администрации)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата «_____» _____ 20__ г.

Справка

**подтверждающая соответствие _____ требованиям,
установленным подпунктами 2 -8 пункта 2.1 Порядка 2, по состоянию на _____**

1) организация **подтверждает**, что за период с даты введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области № 27) до даты вступления Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций Нижегородской области», пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов _____ (да/нет);

2) организация **берет на себя обязательство** о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности _____ (да/нет);

3) организация **осуществляет** выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», в соответствии с трудовым законодательством _____ (да/нет);

4) организация - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя _____ (да/нет);

5) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов _____ (да/нет);

6) организация подтверждает, что не получала и не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка 2 _____ (да/нет).

7) организация подтверждает, что не занимается реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов).

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации _____

(подпись)

(ФИО)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение №6
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 21.04.2020 г. № 905

**Пакет документов
на предоставления субсидий из бюджета городского округа город Выкса
Нижегородской области самозанятым гражданам, пострадавшим от
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), за счет
целевых средств
(Заявка 3)**

- 1) опись представленных документов (приложение 1 к заявке 3);
- 2) заявление на получение Субсидий (приложение 2 к заявке 3);
- 3) расчет размера Субсидии (приложение 3 к заявке 3).

Опись представленных документов

(ФИО самозанятого гражданина)

№ п/п	Наименование документа	№ страниц	Количество страниц
1	Заявление на получение Субсидии		
2	Расчет размера Субсидии		

**Заявление
на получение Субсидий
(для самозанятого гражданина)**

В соответствии с постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 21 апреля 2020 г. № 905 прошу предоставить

_____ (ФИО самозанятого гражданина)

1. Общие сведения о самозанятом гражданине:

1) адрес регистрации _____

2) фактический адрес _____

3) виды экономической деятельности _____

4) ИНН _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Субсидию в целях возмещения недополученных доходов за период с _____ по _____

Согласие на выполнение социально значимых работ (Работ):

№ п/п	Ф.И.О. работника	Перечень выполняемых Работ в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53	Территория выполнения Работ	Наличие согласия на выполнение Работ	Причина отсутствия согласия
1	2	3	4	5	4

Я, _____ (ФИО самозанятого гражданина)

- подтверждаю, что не получал (а) средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

- несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

_____ Дата «_____» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Расчет
размера Субсидий (для самозанятых граждан)
за период с _____ по _____.
(руб.)

_____ (наименование организации)

№ п/п	Среднедневная заработная плата (13942,53/ количество календарных дней месяца), руб.	Количество календарных дней в месяце, на период которых производится расчет	Размер Субсидий, руб. гр.2хгр.3, руб.
1	2	3	4

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель организации _____

(подпись) (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Проверено

(представитель администрации) _____

(подпись) (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20__ г.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местного самоуправления

В.В.Кочетков